



# **Piano della *Performance* Organizzativa preventivo triennio 2019-2021**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

**E**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2019-2021

<b>Struttura</b>			Segretario Generale					
<b>Dirigente/i</b>			Irene dott.ssa Di Mauro - Segretario Generale					
<b>AREA STRATEGICA N. 1</b>			<b>Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:</b>			<b>Promozione della cultura e dei valori della legalità</b>					
<b>Obiettivo operativo n° 1.1.1</b>			Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi			<b>peso</b>		
<b>Responsabile/i</b>			Irene Di Mauro - Segretario Generale					
<b>indicatori</b>								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piani aggiornati	Segretario/Dirigenti	2019/2020/2021	termini di legge	
			Formazione Personale	Corso di formazione	Segretario/Dirigenti	2019/2020/2021	almeno un corso di formazione per anno	
			Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni	a) Nuove disposizioni organizzative b) controlli a campione	Segretario/Dirigenti	2019/2020/2021	a) e b) entro il 31/12/2019 b) nel 2020 n. 20 - nel 2021 n. 30	
			verifica attuazione presidi sicurezza sul lavoro	verbali discussione conferenza dirigenti	Segretario/Dirigenti	2019/2020/2021	due volte l'anno	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:</b>				<b>Amministrazione Trasparente</b>				
<b>Responsabile/i</b>				Irene Di Mauro - Segretario Generale				
<b>Obiettivo operativo n° 1.3.1</b>				Trasparenza dell'attività amministrativa		<b>peso</b>		
<b>Responsabile/i</b>				Irene Di Mauro				
<b>indicatori</b>								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			Garantire trasparenza dell'attività amministrativa	Controllo trimestrale sezione "Amministrazione Trasparente"	Segretario Generale	2019/2020/2021	4 controlli trimestrali	
			Rispetto normativa Privacy	a) approvazione regolamento Reg. UE 679/2016 b) adempimenti Reg. UE 679/2016	Segretario Generale	2019	a) 30/06/2019 b) 31/12/2019	
			Controllo Strategico	Informatizzazione del controllo strategico di cui all'art. 147-quater del D.Lgd. N. 267/2000	Segretario Generale	2019/2020/2021	4 controlli trimestrali	
<b>RISORSE UMANE</b>				Giulia Murolo - Rosalba Rotondella - Isabella La Forgia				

Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2019-2021

<b>Struttura</b>			Corpo di Polizia Locale				
<b>Dirigente/i</b>			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
<b>AREA STRATEGICA N. 1</b>			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:</b>			Promozione della cultura e dei valori della legalità				
<b>Obiettivo operativo n° 1.1.1</b>			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	OIO					
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 30/11	
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	
<b>Obiettivo operativo n° 1.1.2</b>			Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	OIO					
			Adempimenti in attuazione norme privacy	verifica rispetto normativa	Dirigente	report di controllo entro il: 30/07 e 31/01 anni 2019-2020-2021	

<b>AREA STRATEGICA N. 5</b>			<b>Vivibilità della città</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.1:</b>			<b>Decorosità del territorio comunale</b>				
<b>Obiettivo operativo n° 5.1.1</b>			Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Controllo del territorio in ordine alla igiene strade e piazze	N. controlli effettuati	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	n.3 controlli a settimana	
<b>MISSIONE:</b>			3 - 8 - 14 - 16 -		<b>PROGRAMMI: 1/2</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					<b>PEG ASSEGNATO</b>		
<b>RISORSE UMANE:</b>			<b>ELENCO RIPORTATO</b>				

<b>AREA STRATEGICA N. 6</b>			<b>Sicurezza e legalità</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.1:</b>			<b>Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale</b>				
<b>Obiettivo operativo n° 6.1.1</b>			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			approvazione programma formazione specifico polizia locale	a) numero partecipanti corsi aggiornamento per almeno 60% del personale operativo	Dirigente/Comandante determina approvazione piano formativo b) fogli presenza corsi	a) 2019/2020/2021	
			piena operatività sala comando	a) visione e monitoraggio del territorio per mezzo di TUTTE le telecamere installate in Città entro il 31/12/2018	insediamento operativo U.O.C con piena funzionalità	entro il 31/12/2019	
			piena operatività sala comando	b) report numero e qualità interventi effettuati dalla sala comando nel 2019; 2020 incremento del 30% degli interventi effettuati nel 2019;	Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Invio atti al Sindaco	2019, 2020	
			piena operatività sala comando	formazione specifica personale adibito sala operativa su due turni	Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Documenti di partecipazione corso formativo	entro il 31/5/2019	
<b>MISSIONE:</b>			3 - 8 - 14 - 16 -		<b>PROGRAMMI: 1/2</b>		

RISORSE FINANZIARIE:	PEG ASSEGNATO
----------------------	---------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:</b>	<b>Sicurezza sociale e stradale</b>
---	-------------------------------------

<b>Obiettivo operativo n° 6.2.1</b>	<b>Controlli e Sicurezza sociale e stradale</b>	<b>Peso</b>
-------------------------------------	---	-------------

<b>Responsabile/i</b>	<b>Dirigente Comandante Giovanni Di Capua</b>
-----------------------	---

<b>indicatori</b>							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	OIO					
			Incremento controlli relativi all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali, alle deiezioni canine, servizio di raccolta porta a porta, servizio igiene urbana	N. controlli e sanzioni effettuati	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	N. 1000 controlli annui da effettuare nel 2019, 2020, 2021. Incremento degli avvisi per violazione norme su porta a porta +20% nel 2019 e 2020 rispetto al dato consuntivo 2018	
			Attività e controllo viabilità e sicurezza stradale	Numero controlli	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	2019 - n. 14000 controlli 2020 - n. 15000 controlli 2021 - n. 16000 controlli	
			Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Piano aggiornato	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC. Trasmissione atti per l'approvazione	Nel 2019	

<b>MISSIONE:</b>	<b>3 - 8 - 14 - 16 -</b>	<b>PROGRAMMI: 1/2</b>
------------------	--------------------------	-----------------------

<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>	<b>PEG ASSEGNATO</b>
-----------------------------	----------------------

<b>RISORSE UMANE:</b>	Di Capua Giovanni - Gadaleta Mauro Giuseppe - Annese Sabino - Azzolini Sergio - Bellifemmine Vito - Binetti Silvia - Cagnetta Luigi - Camporeale Gaetano - Chiapperini Gioacchino - Chiarelli Maria Rosaria - Ciccolella Damiano - De Bari Domenico - De Rosa Sergio - Dibenedetto Anna - Farinola Biagio - Farinola Cosimo - Farinola Lucia - Ferrante Michele - Ficco Mario - Fumarola Giovanna - Gagliardi Angelo Donato - Introna Michele - La Forgia Angela - La Forgia Giuseppe - La Martire Marilena - Liddo Salvatore - Madeddu Maria - Magarelli Vincenzo - Mastrocristino Gianni Vito - Mastroserio Giovanna - Messina Leonardo - Mezzina Pasquale - Mincuzzi Ilaria - Mitoli Pasquale - Nardelli Martino - Palombella Dario Lazzaro - Paradiso Lorenzo - Petrelli Santa Samanta - Petruzzella Nicola - Picca Antonella - Piccolantonio Gianfranco - Rosati Cosimo - Rosati Enrico - Rosito Nunziata - Sancinetti Danilo - Scardigno Salvatore - Scialpi Emanuela - Scintilla Giacomina Tiziana - Signorile Serafina - Solimini Ignazio - Spadavecchia Gianfranco - Toscano Michele - Vivacqua Patrizia - Zarrilli Claudia -
-----------------------	--

<b>Struttura: AREA 2</b>			Servizio Autonomo Avvocatura-Contenzioso				
<b>Dirigente/i</b>			dirigente settore patrimonio dott. Mauro de Gennaro				
<b>AREA STRATEGICA N. 1</b>			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:</b>			Efficienza dell'azione amministrativa				
<b>Obiettivo operativo n° 1.2.1</b>			Innovazione della gestione del servizio avvocatura			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			Servizio Autonomo Avvocatura Comunale				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	OMO					
			Competenze professionali legali	Liquidazione parcelle professionali avvocati difensori legali	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale. Invio determine liquidazioni.	Entro il 31/12/2019 sulla base della capienza PEG	
			Automazione servizio	attivazione procedure di informatizzazione dell'ufficio	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale.Verifica piena operatività sistema informatico	caricamento dati contenziosi: anno 2019: contenziosi anni 2017-2018-2016 anno 2020: contenziosi anni 2015-2014-2013 anno 2021: contenziosi anni 2012-2011-2010	
<b>MISSIONE:</b>			1 - 2		<b>PROGRAMMI:</b> 1/11		
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					PEG ASSEGNATO		
<b>RISORSE UMANE:</b>					De Gennaro Mauro - La Forgia Pasquale - Carnicella Vincenzo		

**Piano della Performance Organizzativa  
preventivo del triennio 2019-2021**

<b>Struttura</b>				Settore SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI			
<b>Dirigente</b>				Interim del Segretario Generale Irene Di Mauro			
<b>AREA STRATEGICA N. 1</b>				<b>Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:</b>				<b>Promozione della cultura e dei valori della legalità</b>			
<b>Obiettivo operativo n° 1.1</b>				Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale		<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>				Di Mauro Irene			
<b>indicatori</b>							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>					
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 30/11	
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:</b>				<b>Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini</b>			
<b>Obiettivo operativo n° 1.2.1</b>				Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali		<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>				dirigente ad interim Irene Di Mauro, P.O. Teresa Morgese			
<b>indicatori</b>							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>					
			Assunzioni del personale	Attuazione piano programmatico del personale triennio indeterminato e flessibile	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	entro il 31/12 anni 2019-2020-2021	
			Ricognizione risorse e NUOVA programmazione triennale del fabbisogno di personale	Nuova programmazione del fabbisogno di personale	Dirigente, Morgese	entro il 15 settembre degli anni 2019-2020-2021	



		Procedura Progressione economica	esaurimento procedimento	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	entro il 2019		
		Costituzione fondo anno 2019 e Contratto decentrato integrativo Dipendenti	Costituzione fondo 2019 e CDI 2018-2020		giugno 2019		
		Costituzione fondo anno 2019 dei Dirigenti e CDI	a) Costituzione fondo dirigenza Predisposizione CDI 2020-2022 b)	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) entro settembre anni 2019-2020-2021 b) entro 2020		
		Formazione personale procedure amministrative	a) redazione di un piano formativo per tutti i Settori b) <del>Attuazione piano formativo un corso per ogni</del>	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) entro il 31/12/2019 b) entro 31/12/2020 e 2021		
		Informatizzazione gestione personale	messa a regime con tutte le funzionalità del software delle presenze del personale	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale. Sottoscrizione nuovi contratti.	31/12/2019		
		Piano Performance	Aggiornamento Piano Performance	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	entro il 31/01/2019 e entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio 2019-2021		

MISSIONE:	1 - 5	PROGRAMMA: 1/2/7/11
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		Morgese Teresa - Caputi Eleonora - Introna Domenico - Amato Michele - Mastropasqua Consilia - Patimo Saverio

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente			
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica			Peso
Responsabile/i				Vedi Unità Operativa responsabile			
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	Olo					
			Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale	Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su: a) Organi politici; b) incarichi amministr.; c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato; d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	entro i termini di legge 2019-2020-2021	
			Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	azzeramento documenti da pubblicare ogni anno 2019/2020/2021	
			Attività istituzionale della Giunta e del Consiglio comunale	Attività propeudetica e successiva n. 300 atti di Giunta e n. 50 atti di Consiglio	U.O. Affari Istituzionali La Forgia Isabella - Pisani Domenico - De Robertis Lucia - Rotondella Rosalba	100% per ciascu anno 2019-2020-2021	
			Procedimenti relativi all'accesso agli atti	N. Istanze di accesso evase entro i termini di legge	U.O. Affari Istituzionali	100% per ciascu anno 2019-2020-2021	
			Accertamenti relativi al pagamento dei tributi	N. avvisi di pagamento consegnati	Ufficio Messi: Giancaspro Carlo - De Liddo Pietro - De Gennaro Girolamo - La Grasta Giovanni - Minuto Paolo	100% per ciascu anno 2019-2020-2021	
			Registrazione Giornaliera di protocollo informatico e gestione pec	Protocollazioni e consegna atti depositati	U.O. Archivio corrente e protocollo: Bellapianta Dorotea - Ciannamea Chiara - Rosito Nunziata - Picca Anna Palma - Squeo Gaetana - De Candia Mauro	100% per ciascu anno 2019-2020-2021	
			Creazione nuovo sito istituzionale	a) collaborazione con ditta incaricata per impostazione e inserimento dati b) interfaccia con i cittadini	Murolo Giulia	anno 2019	
			Comunicazione e informazione sull'attività amministrativa	a) Inserimento comunicati di tutti i settori b) eliminazione notizie anacronistiche	Marco Spadavecchia - Rosalba Rotondella	azzeramento documenti da pubblicare ogni anno ed azzeramento eliminazione notizie anacronistiche	

		Ottimizzazione della rete telematica	Ricognizione server e gestione rete locale	Collia Sara - Magarelli Giovanni	100% anni 2019/2020/2021		
--	--	--------------------------------------	--	----------------------------------	--------------------------	--	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.4:</b>	<b>Efficientamento servizi al cittadino</b>
---	---

<b>Obiettivo operativo n° 1.4.1</b>	<b>Efficientamento servizi ai cittadini</b>	<b>Peso</b>	
-------------------------------------	---	-------------	--

<b>Responsabile/i</b>	<b>Angela M. A. D'Abramo</b>
-----------------------	------------------------------

indicatori							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)		
						Settore	Unità operativa
	Carta di identità elettronica e certificati on line	a) Monitoraggio b) accorciamento tempi di attesa rispetto al primo semestre c) funzionalità POS-PAGO PA certificazioni on-line d)	U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe e U.O. Stato Civile. Verifica pratica	a b e c - al 31/12/2019 d) al 31/12/2020			
	ANPR - anagrafe nazionale della popolazione residente	a) prove di presubentro subentro in ANPR b)	U.O. Stato Civile e Stato civile	nel 2019			
	Donazione organi	campagna divulgativa sulla diffusione della buona prassi della donazione organi attraverso il rinnovo e il rilascio della carta identità	U.O. Stato Civile e matrimoni	n. 2 iniziative anno 2019			
	celebrazione matrimoni	a) predisposizione deliberazione per celebrazione matrimoni fuori dai luoghi comunali b) avviso pubblico	U.O. Stato Civile e Statistica	a) e b) Nel 2019			
	Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	Aggiornamento sul sito delle notizie servizi demografici e modulistica	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED	Nel 2019			
	Consultazioni elettorale -	a) Predisposizione pagina web riportante tutte le notizie e documenti rilevanti per il procedimento elettorale b) attività di assistenza, autentica e certificazione candidature c) tutti gli adempimenti inerenti l'aggiornamento delle liste	U.O. Elettorale	nei termini di legge			

<b>MISSIONE:</b>	1	<b>PROGRAMMA:</b> 8/7
------------------	---	-----------------------

<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>		<b>PEG ASSEGNATO</b>
-----------------------------	--	----------------------

RISORSE UMANE:

D'Abramo Angela - Camporeale Caterina - Camporeale Sabina - Caradonna Maria - Centrone Paltaleo - Ciannamea Chiara - Collia Serafina - De Bari Anna Maria - Della Valle Di Pompei Vitantonio - Falca Giovanni - Gagliardi Elisa - Iannino Rita - La Martire Maria Zelinda - Leone Dorotea - Magarelli Giovanni - Matascone Pasquale - Nappi Angelo - Romano Maria Nicola - Nardone Nicoletta - La Forgia Isabella - Pisani Domenico - Murolo Giulia - Rotondella Rosalba - Picca Anna Palma - Squeo Gaetana - De Candia Mauro - Giovine Aldo Federico - de Gennaro Girolamo - Di Liddo Pietro - Giancaspro Carlo - Minuto Paolo

<b>Struttura</b>			1^ Settore Servizi Finanziari e Istituzionali				
<b>Dirigente</b>			Irene di Mauro				
<b>AREA STRATEGICA N. 2</b>			Politiche di bilancio				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.1:</b>			Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie e tasse comunali				
<b>Obiettivo operativo n° 2.1.1</b>			Contabilità - Gestione Entrate Tributarie			Peso	
<b>Responsabile/i</b>			Dirigente UOC Tributi dotta Luciano Drago				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			accertamenti definizione agevolata entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzione di pagamento	andamento in aumento di tali definizioni	UOC Entrate Tributarie	incremento del 20% 2019 rispetto al valore 2017; 30% nel 2020	
			recupero accertamenti annualità pregresse	aumenti riscossioni	UOC Entrate Tributarie	incremento del: 20% 2019 rispetto al valore 2017 30% nel 2020	
			incremento recupero evasione tutti tributi e tasse	aumento accertamenti	UOC Entrate Tributarie	incremento del 20% 2019 rispetto al valore 2017; 20% nel 2020	
			Recupero evasione tributi	N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse	UOC Entrate Tributarie	Incremento dell'incasso anno del 10% a seguito di ingiunzione di pagamento rispetto all'ultima serie storica utile.	
			Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi	N. avvisi di pagamento emessi	UOC Entrate Tributarie	Mediamente n. 20.000 all'anno	
			Atti di pagamento entrate comunali	notifica a mezzo PEC	UOC Entrate Tributarie	N. 100 nel 2019 200 nel 2020 300 nel 2021	N. n.
			Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	costituzione nei ricorsi prodotti/ricevuti	UOC Entrate Tributarie	100%	
			Entrate minori per piazze, mercati e servizi	monitoraggio	UOC Entrate Tributarie - settore patrimonio	n. 4 nel 2019	
<b>MISSIONE:</b>			1	<b>PROGRAMMI: 1/3/4/5</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>			<b>PEG ASSEGNATO</b>				
<b>RISORSE UMANE:</b>			Drago Luciano - Cappelluti Giuseppe - De Gennaro Corrado - Lamparelli Silvio - Leone Lucia - Minervini Antonia - Pansini Damiano - Salvemini Antonia - Tria Rosaria -				

<b>AREA STRATEGICA N. 2</b>		<b>Politiche di bilancio</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.2:</b>			<b>Controllo gestione bilancio e pagamenti SIOPE+ e PAGO P.A.</b>			
<b>Obiettivo operativo n° 2.2.1</b>		Adempimenti contabili - Procedure ed attivazione PAGO P.A.				<b>Peso</b>
<b>Responsabile/i</b>		Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci				

**indicatori**

<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			PAGO P.A.	Operatività modalità PAGO PA	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	100% delle entrate dell'Ente entro il termine ultimo di legge.	
			Servizi IVA - IRPEF	Rivisitazione servizi Iva e Irpef ai fini del recupero di entrate con: a) affidamento incarico a ditta per la verifica dei servizi e dati contabili	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	a) entro anno 2019	
			Bonifica conti correnti attivi	a) riduzione numero conti attivi	Dirigente, U.O. Servizio Bilancio	a) riduzione del 20 % dei conti anno 2019.	

<b>Obiettivo operativo n° 2.2.2</b>		controllo gestione bilancio informatizzato e verifiche trimestrale sul conto consuntivo				<b>Peso</b>
<b>Responsabile/i</b>		Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci				

**indicatori**

<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore e</i>	<i>Unità operat</i>	<i>ObO</i>					
			attuazione adempimenti e scadenze contabili ordinari dlvo 267/2000	scadenze di legge	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci	miglioramento nei termini e scadenze di legge	
			Monitoraggio flussi di cassa	Verifica mensile	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci	12 all'anno	

		Monitoraggio andamento bilancio	Verifica trimestrale di parte corrente e in relazione al rispetto del cronoprogramma dei lavori pubblici	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci	4 all'anno		
--	--	---------------------------------	--	--	------------	--	--

<b>Obiettivo operativo n° 2.2.3</b>			verifica andamento Leggi di Finanziamento Porto e opere pubbliche connesse				<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			P.O. Ottavia Antonucci					
<b>indicatori</b>								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			andamento corretto impiego fondi delle leggi di finanziamento statale e report di rendontazione semestrali al Ministero Interni e MEF	2 verifiche annuali con redazione report	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci e dott. Mario Morea	2 Report al 30/7 e 28/2 di ogni anno		

<b>Obiettivo operativo n° 2.2.4</b>			adempimenti contabili ex dlvo 267/2000				<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			P.O. Ottavia Antonucci e Mario Morea					
<b>indicatori</b>								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
<b>MISSIONE:</b>			1 - 20 - 50		PROGRAMMI: 1/2/3/4/99			
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>					PEG assegnato			
<b>RISORSE</b>					Antonucci Ottavia - Abbatiscianni Fausta - Annese Ignazio - Campaniello Rosanna - Cirillo Eleonora - Giancaspro Maria - Guarino Pasquale - Pansini Domenico - Spadavecchia Antonia - Morea Mario			



Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2019-2021

<b>Struttura</b>			2^ Settore Socialità				
<b>Dirigente</b>			Di Mauro Irene				
<b>AREA STRATEGICA 1</b>			<b>Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:</b>			<b>Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa</b>				
<b>Obiettivo operativo n° 1.1</b>			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			Di Mauro Irene				
<b>indicatori</b>							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 30/11	
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	
			Redazione/Aggiornamento carta dei servizi	Redazione e/o aggiornamento Carta dei servizi	Dirigente	nel 2018	

AREA STRATEGICA 3			Città per tutti e inclusione sociale				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.1:			Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali e scolastici				
Obiettivo operativo n° 3.1.1			Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione		Peso		
Responsabile/i			Di Mauro Irene				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo
Settore	Unità operativa	Obo					
			Verifica con gli stakeholders dell'appropriatezza del Piano di Zona	numero di ncontri pubblici annuali	Ufficio di Piano. Approvazione report	n. 2 anno 2019, n. 2 anno 2020	
			Razionalizzazione dei Servizi Sociali ridefinizione dei servizi secondo analisi dei bisogni	a) Redazione capitolati e indizione gare appalto; b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali c) riduzione delle proroghe	Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti	a) un mese prima della scadenza b) riduzione delle proroghe nel 2019 rispetto a quelle del 2018 c) riduzione delle proroghe nel 2020 rispetto al 2019	
			Iniziative per la Scuola	Erogazione buoni libri	U.O. Scuola	N 50 2019/2020/2021	
			Progetti "Alternanza Scuola Lavoro"	Tutoraggio studenti	UOC Beni culturali e musei	nel 2019- n. 10 nel 2020- n. 10 nel 2021 - n. 10	
			Inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio)	Sostegno economico in favore di famiglie indigenti	U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LLPP	N 50 2019/2020/2021	
			Servizio civico	Inserimento di cittadini in attività socialmente utili	U.O. Segretariato Sociale	n. 60 nel 2019; n 70 nel 2020	
			Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Il riparto Fondi PAC	Servizi erogati in favore di anziani non autosufficienti	U.O. Servizi Sociali	N 50 nel 2019/2020	
			interventi diritto allo studio e servizi vari scolastici	a) verifica e controllo dei pagamenti in relazione all'ISEE b) recupero crediti morosi	U.O. Servizi Scolastici	a) 100% 80% dei crediti morosi b)	
			appalto mensa	affidamento servizio di rievianza comunitaria	U.O. Mensa	nel 2019	
			Centro Antiviolenza (CAV)	Affidamento servizio di gestione	U.O. Servizi Sociali	nel 2019	

<b>Obiettivo operativo n° 3.1.2</b>			Impulso alla prevenzione adolescenti e anziani				<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			UOC Servizio Socio sanitario					
<b>indicatori</b>								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			UNIVERSITA' di Bari Dipartimento Psicologia	Reclutamento psicologi formati	UOC Servizio Socio sanitario	2019		
			ANCI SANITA' per prevenzione per il benessere della popolazione anziana	a) sottoscrizione della convenzione b) inizio attività	UOC Servizio Socio sanitario	a) nel 2019 b) nel 2020		

<b>AREA STRATEGICA 4</b>			<b>Città da promuovere e valorizzare</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:</b>			<b>Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale</b>					
<b>Obiettivo operativo n° 4.3.1</b>			Rivitalizzazione dei beni culturali della città				<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			UOC Beni culturali e musei dott.ssa Fontana					
<b>indicatori</b>								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			Archivio storico	numero giornate a settimana di mantenimento apertura	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	anno 2019: due volte anno 2020: tre volte		
			Gestione della Cittadella degli Artisti	Predisposizione report	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	Entro il 31.12.2019		
			trasferimento biblioteca	conservazione testi	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	nel 2019		

<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:</b>			<b>Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
<b>Obiettivo operativo n° 4.3.2</b>			Iniziative per informare sulle opportunità occupazionali				<b>Peso</b>	

Responsabile/i			UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili				
			indicatori				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operati	ObO					
			Promozione dei bandi resto al SUD	Pubblicazioni sul web, documentazione e orientamento	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n 100 visualizzazioni per ciascuno degli anni 2019/2020/2021	
			Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro"	Progettazione nuove pagine	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n. 15 pagine nel 2019; n 20 pagine nel 2020	
			News Letter istituzionale Lavoro	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	a) N. 1 newsletter nel 2019 b) N. 15 iscrizioni nel 2019	
			Sportello istituzionale Informa Lavoro - Social Networks	a) Promozione e sviluppo dello Sportello	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	Nel 500 accessi nel 2019/2020/2021	
			Aggiornamento sito web istituzionale "Comune di Molfetta"	Numero inserimento news, progettazione grafica del banner e implementazione sito web istituzionale	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n. 100 nel 2019 n. 150 nel 2020	
			Inserimento e reinsertimento lavorativo	numero interventi di orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 50 per ciascuno degli anni 2018/2019/2020	
			Progetto "Alternanza Scuola-lavoro"	N. studenti ospitati in comune	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 30 annui nel 2018/2019/2020	
MISSIONE:			1 - 4 - 5 - 8 - 12		PROGRAMMI: 1/2/5/6/7		
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO				
RISORSE			Altamura Roberto Damiano - Altamura Pasquale - Andriani Marta Marina - Antonelli Angelo - Bonasia Filomena - Bufano Francesca - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - De Bari Giuseppa - De Bari Vincenza - De Fazio Ilarione - De Fazio Norma Carmela - De Gennaro Anna - De Palma Vincenza - Del Vescovo Maria Cristina - Elia Augusta - Fontana Maria Rosaria - Gadaleta Lucrezia - Ivano Luigia - La Forgia Corrado - Lazzizzera Pasqua - Lenoci Lucia - Mastropasqua Francesca - Messina Tommaso - Mezzina Nicoletta - Millico Pasquale - Minervini Luciana - Natilla Rosaria - Pansini Raffaele - Picca Vincenza - Pisani Antonio - Spadavecchia Marco - Sgherza Angela - Visaggio Marta Antonella				

<b>Struttura</b>			Settore Territorio				
<b>Dirigente/i</b>			Alessandro Binetti				
<b>AREA STRATEGICA N. 1</b>			<b>Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:</b>			<b>Promozione della cultura e dei valori della legalità</b>				
<b>Obiettivo operativo n° 1.1.1</b>			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			Alessandro Binetti				
<b>indicatori</b>							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 30/11	
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:</b>			<b>Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini</b>				
<b>Obiettivo operativo n° 1.2.1</b>			Attivazione servizio informatico di supporto agli utenti			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			Alessandro Binetti				
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Sistema informativo del SUET	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2019	
			Sistema informativo del SUET	pratiche on line. Verifica dal sito di piena operatività delle pratiche edilizie on line	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2019	

			Modulistica unificata e standardizzata per presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze on line	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2019		
			attivazione POS e ulteriori strumenti di pagamento	pagamento diritti direttamente alla sportello suet tramite POS	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2019		

MISSIONE: 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 PROGRAMMA: 1/2/3/6

RISORSE FINANZIARIE: PEG ASSEGNATO

RISORSE UMANE: Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele

**AREA STRATEGICA 4** Città da promuovere e valorizzare

**OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:** Sviluppo Pianificazione Urbanistica

**Obiettivo operativo n° 4.1.1** Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa **Peso**

**Responsabile/i** Alessandro Binetti

**indicatori**

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Settore	Unità operativa	ObO						
			Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG	a) sottoscrizione convenzione Comparti 17 e 18 b) adozione progettazione comparti 10 - 11 12 - 13	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) 31/12/2019 b) 31/12/2020		
			Adeguamento del PRG al PPTR	a) approvazione progetto	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) 2019		

MISSIONE: 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 PROGRAMMA: 1/2/3/6

RISORSE FINANZIARIE: ALLEGATO PEG

RISORSE UMANE: Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.2:				Miglioramento entrate da alienazioni e diritti superficie proprietà			
Obiettivo operativo n° 4.2.1				Alienazione immobili di proprietà comunale			Peso
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Silvana Altomare, Mauro de Gennaro			
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Alienazione immobili di proprietà comunale	a) verifica aree da alienare b) predisposizione atti per vendita c) completamento vendita terreni edificabili	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	a) e b) nel 2019 c) nel 2020	
			Trasformazione da diritto di superficie in proprietà	evasione pratiche richieste di trasformazione superficie proprietà	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria	100%	
			espropriazione strada collegamento zona ASI/Bisceglie e affidamento lavori	a) gara affidamento lavori b) esecuzione lavori	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria	a) e b) anno 2019	
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6			
RISORSE FINANZIARIE:				ALLEGATO PEG			
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele			
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:				Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale			
Obiettivo operativo n° 4.3.1				Interventi sui contenitori culturali			Peso
Responsabile/i				UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena			
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Casa della musica: recupero immobile in piazza delle Erbe	completamento lavori e collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	entro il 31/12/2019	

		Palazzo Tattoli: recupero statico, igienico e funzionale	a) Messa in sicurezza b) redazione progetto esecutivo e gara di appalto c) esecuzione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con PO ing. M. De Candia	a) e b) nel 2019 c) nel 2020		
--	--	--	--	---	---------------------------------	--	--



			Ciminiere comparto 18: recupero e ristrutturazione	a) esecuzione lavori messa in sicurezza	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro 2019		
			interventi di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale della biblioteca comunale	a) esecuzione lavori b) conclusione lavori c) forniture e arredi	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con Ing. O de Bari	a) e b) anno 2019 c) 2020		
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14		PROGRAMMA: 1/2/3/6			
RISORSE FINANZIARIE:					ALLEGATO PEG			
RISORSE UMANE:					Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:</b>			<b>Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale</b>					
<b>Obiettivo operativo n° 4.4.1</b>			<b>Interventi quadro su zone di particolare interesse della città</b>				<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>			UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena					
					<b>indicatori</b>			
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Riqualificazione corso Umberto e Piazza Stazione	Realizzazione II lotto a) ultimazione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	lavori a completamento anno 2020		
			Riqualificazione piazza Principe di Napoli e zone limitrofe	a) attivazione ultimazione	b) UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2019 b) anno 2020		

		Realizzazione piste ciclabili e Il stralcio	a) inizio lavori b) ultimazione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2019 b) anno 2020		
		riqualificazione urbana e sociale area ex mercato ortofrutticolo	a) approvazione progetto esecutivo b) gara d'appalto e affidamento lavori c) esecuz. Lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) - b) e c) anno 2019 ad avvenuto finanziamento		
		Riqualificazione lungomare di ponente	a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) bando di gara e affidamento lavori e) Realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) - b) e c) anno 2019 d) 2020		
		Riqualificazione lungomare di levante	a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) affidamento lavori Realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) anno 2019 c) e d) 2020		
		completamento Riqualificazione area retrostante il duomo	a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) affidamento lavori Realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) - b) e c) anno 2019 d) 2020		
		Pista atletica zona 167	a) Completamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2020		
		Riqualificazione parco di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi	a) espletamento gara b) affidamento lavori c) inizio lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) e c) anno 2019		
		Riqualificazione piazza Immacolata	a) riapprovazione progetto esecutivo b) gara appalto c) inizio lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro 31/06/2019 b) entro 31/12/2019 c) entro 31/12/2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.5:			attuazione pianificazione portuale, commerciale e pescherecci, ristrutturazione mercato ittico, cantieri e approdo turistico					
Obiettivo operativo n° 4.5.1			Realizzazione interventi di pianificazione e adeguamento infrastrutture			Peso		
Responsabile/i			Alessandro Binetti, UOC pianificazione e lavori Porto ing. Michele De Candia					
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			messa in sicurezza nuovo porto Commerciale	a) operazioni video ispezioni caratterizzazione intere zone interessate c) inizio lavori di messa in sicurezza	b) UOC Pianificazione Portuale	a) , b) e c) entro il 31/12/2019		
			attivazione nuovi cantieri navali e messa in sicurezza di quelli esistenti	a) approvazione progetti esecutivi b) affidamento lavori c) inizio lavori d) conclusione lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2018 b) e c) entro il 30/3/2019 d) entro il 30/12/2020		
			realizzazione approdo turistico	a) approvazione variante non sostanziale b) approvazione progetto esecutivo c) gara d'appalto	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2019 b) e c) 31/12/2019		
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6				
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario					

AREA STRATEGICA 7				Smart City				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.4:				Attuazione infrastrutture SMART CITY				
Obiettivo operativo n° 7.4.1			Impulso allo sviluppo e alla tutela del territorio e dell'ambiente				Peso	
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Settore	Unità operativa	ObO						
			Mitigazione del rischio idraulico	a) conclusione procedura Via - Regione b) approvazione progetto c) affidamento lavori d) esecuzione lavori	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	a) anno 2019 b) c) e d) anno 2020		
Obiettivo operativo n° 7.4.2			Interventi infrastrutture				Peso	
Responsabile/i			Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie					
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Settore	Unità operativa	ObO						
			elenco e affidamento infrastrutture per affidamento tramite procedimento di project financing	a) redazione elenco b) inizio lavori di realizzazione infrastrutture	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	a) e b) entro il 31/12/2019		
			Recupero residui passivi non spesi anno precedenti per l'utilizzo a nuove opere	a) verifica dei residui b) redazione elenco	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	a) e b) entro il 31/12/2019		
RISORSE FINANZIARIE:					PEG ASSEGNATO			
RISORSE UMANE:					Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario			

Piano della Performance Organizzativa

2019-2020

<b>Struttura</b>			Settore Patrimonio e UOC manutenzioni lavori pubblici				
<b>Dirigente</b>			Mauro De Gennaro				
<b>AREA STRATEGICA N. 1</b>			<b>Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:</b>			<b>Promozione della cultura e dei valori della legalità</b>				
<b>Obiettivo operativo n° 1.1.1</b>			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>							
<b>indicatori</b>							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 30/11	
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:</b>			<b>Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini</b>				
<b>Obiettivo operativo n° 1.2.1</b>			Completa dematerializzazione delle p	<b>Innovazione e ottimizzazione della gestione economale e degli acquisti beni e servizi di tutti i settori della struttura comunale</b>			
<b>Responsabile/i</b>			Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	OH/O					
			Miglioramento gestione economale	a) adeguamento procedure alle nuove normative sui pagamenti e contenimento spesa con velocizzazione pagamenti b) approvvigionamento beni e servizi, liquidazione e pagamento		a) e b) 10 giorni in meno rispetto al 2018	
			Regolamentazione comunale degli acquisti, affidamenti lavori, incarichi professionali e servizi sotto soglia sulla base degli aggiornamenti linee guida ANAC	a) formazione e aggiornamento elenchi	U.O. Gare e Contratti	a) al 30/06/2019	
			attività di supporto per appalti e acquisiti società partecipate	a) ASM aggiudicazione gara "ponte" impinato di selezione; b) appalto selezione ditta per procedura selettiva di personale; c) Multiservizi affidamento gara canile; d) affidamento gara in lotti per assicurazioni; e) gara somministrazione lavoro interinale		a) - b) - c) d) - e) entro 31.12.2019	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.5:</b>				<b>Controllo analogo Società Partecipate</b>			
<b>Obiettivo operativo n° 1.5.1</b>				verifica attività Società Partecipate		<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>				dirigente Mauro de Gennaro P.O.Gianluca de Bari			
<b>indicatori</b>							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			verifica ordinaria ex dlvo 175/2016 di tutte le partecipate	a) analisi delle relazioni semestrali sulla gestione delle tre società con informativa al Sindaco entro il 30/10; b) predisposizione regolamento sul controllo analogo	U.O. Società partecipate e controllo analogo	a) report al 30/10/2019 sul controllo effettuato; b) entro 31.12.2019	
			Conclusione procedimento presso Autorità Trasporti di approvazione pianorisanamento MTM	a) verifica presso Autorità Trasporti stato del procedimento b) predisposizione atti approvazione piano	U.O. Società partecipate e controllo analogo	a) bimestrale b) entro 31.12.2019 ad avvenuta approvazione del Piano da parte dell'Autorità	

<b>AREA STRATEGICA N. 4</b>				<b>Città da promuovere e valorizzare</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.7:</b>				<b>approntamento conto del patrimonio</b>			
<b>Obiettivo operativo n° 4.7.1</b>				censimento immobili comunali e aggiornamento elenco		<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>				Mauro De Gennaro Patrizia Camporeale Geom De Tullio			
<b>indicatori</b>							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Aggiornamento della situazione patrimoniale e redazione del conto del patrimonio con informatizzazione	a) verifica dei dati catastali b) aggiornamento valori patrimoniali a seguito della contabilizzazione di lavori di ristrutturazione eseguiti sugli immobili c) Predisposizione del riaggiornamento sia dell'elenco che dei valori	U.O. Patrimonio	a) e b) al 31/12/2019 c) al 31/12/2019	

		definizione ed implementazione data base aggiornamento delle entrate patrimoniali sulla base degli incrementi istat 2013-2018	a)aggiornamento valori canoni sulla base delle risultanze della ditta incaricata; b) approvazione elenco immobili con risultanze degli aggiornamenti; c) richieste versamento canoni aggiornati	U.O.C. Entrate Patrimoniali	a) e b) nel 2019; c) entro 31.12.2019		
--	--	---	---	-----------------------------	--	--	--



OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.8:			Miglioramento delle strutture pubbliche				
Obiettivo operativo n° 4.8.1			Interventi sugli istituti scolastici e comunali			Peso	
Responsabile/i			Orazio Lisena, Ing. Onofrio De Bari, Luca Lucanie, Damiano Binetti				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	Obo					
			intervento di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia E. De Amicis - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) b) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 b) entro 2020	
			intervento di efficientamento energetico della scuola media PASCOLI - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) b) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 b) entro 2020	
			intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale via Carnicella - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) b) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 b) entro 2020	
			intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale scuola Media S.D. Savio Bando Piano Triennale ed. scol. 2015/2017	a) bando di (previo decreto del MIUR) b) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 b) entro 2020	
			intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale scuola Media Giaquinto Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) Aggiudicazione lavori b) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 b) entro 2020	
			messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Pascoli, Manzoni, S.G. Bosco	a) progetto esecutivo b) Bando di gara c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) b) entro 2020 c) entro 2021	
			messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: S.D. Savio	a) progetto esecutivo b) Bando di gara c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) b) entro 2020 c) entro 2021	

		messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Agazzi, P.Pio, Filippetto, De Amicis, G. XXIII, Rodari, C. Salvemini, Capitini, Piaget	a) progetto esecutivo Bando di gara (se ammesso a finanziamento) Realizzazione	b) c)	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020		
		messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Cozzoli, Battisti, Don C. Azzollini, Giaquinto	a) elaborazione progetti definitivi progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) Realizzazione	b) c)	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2019 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020		
		piena funzionalità Torrione Passeri	a) collaudo		Geom Pasquale De Tullio a) certificato collaudo	a) entro 2019		
		risanamento igienico funzionale area pubblica in via Macina	atti di liquidazione lavori		Geom Pasquale De Tullio	entro 06/2019		

<b>Obiettivo operativo n° 4.8.2</b>				<b>manutenzione straordinaria stradale e completamento urbanizzazioni zone di espansione</b>	<b>Peso</b>		
<b>Responsabile/i</b>				<b>Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile</b>			
			<b>indicatori</b>				
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Setto re</i>	<i>Unità opera</i>	<i>ObO</i>					
		Urbanizzazioni zona di espansione	a) inizio lavori b) ultimazione lavori	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) 2019 b) 2020		

Obiettivo operativo n° 4.8.3				Interventi organici sull'impiantistica sportiva	Interventi organici sull'impiantistica sportiva	Peso	
Responsabile/i				Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom diego lessi	Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom diego lessi		
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Setto re	Unità	ObO					
			Impianto Petrone: spogliatoi	a) ine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2019	
			Campo di calcetto via Salvemini: riqualificazione	a) gara di appalto e inizio lavori (previa ammissione a finanziamento regionale) b) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria	a) 2019 b) 2020	
			Campo di calcio Paolo Poli: messa in sicurezza tribuna e recinzione gradinata	a) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2019	
			Palazzetto Panunzio: lavori di ristrutturazione funzionale	a) gara di appalto e inizio lavori b) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi	a) 2019 b) 2020	
			Palazzetto Fiorentini: sostituzione copertura esistente	a) Gara appalto b) inizio lavori c) conclusione lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2019 b) 2020 c) 2021	
			Campi calcetto rione Madonna dei Martiri: riqualificazione	a) Gara appalto e inizio lavori b) conclusione lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2019 b) 2020	
			Palazzetto Palaflorentini realizzazione di campi playground	a) Gara appalto b) inizio lavori c) conclusione lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2019 b) 2020 c) 2021	

<b>Obiettivo operativo n° 4.8.4</b>				Interventi di edilizia residenziale		<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>				Luca Lucanie, Diego Iessi, Damiano Binetti, Gino Cuocci			
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operati</i>	<i>ObO</i>					
			Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia residenziale pubblica	Interventi su segnalazione dei residenti fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	2019/2021	
			Manutenzione impianti elevatori edifici comunali	a) manutenzione ordinaria	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	a) nel 2019	

<b>Obiettivo operativo n° 4.8.5</b>				Interventi sulla struttura cimiteriale		<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>				Geom Damiano Binetti			
<b>indicatori</b>							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Realizzazione nuovi cassette	a) prog. Esecutivo b) gara appalto c) realizzazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) 2019 b) 2020 c) 2021	
			assegnazioni nuovi loculi disponibili	contratti di assegnazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2019	
			Adeguamento alle norme igienico-sanitarie dei corpi di fabbrica destinati a servizi necroscopici e uffici all'interno del cimitero comunale	a) bando di gara e affidamento lavori b) Realizzazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) 2019 b) 2020	

<b>Obiettivo operativo n° 4.8.6</b>				Interventi di carattere sociale		<b>Peso</b>	
-------------------------------------	--	--	--	---------------------------------	--	-------------	--

Responsabile/i				Mauro De Gennaro, Luca Lucanie, Binetti, Cuocci			
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Centro civico anti violenza	a) collaudo e fruizione	Settore Lavori Pubblici (dirigente), progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2019	
			giochi e rifunzionalizzazione Piazza Paradiso	a) progettazione b) realizzazione, collaudo e fruizione	Obiettivo intersettoriale Dirigente Settore V° ing. Balducci e UOC manutenzioni Ing. Lucanie	a) 2020 b) 2021	

AREA STRATEGICA N. 6			Sicurezza e legalità				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:			Sicurezza sociale e stradale				
Obiettivo operativo n° 6.2.1				Interventi di tutela ambientale e sicurezza			Peso
Responsabile/i				Mauro de Gennaro, Luca Lucanie			
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Potenziamento sistema videosorveglianza cittadina	a) rendicontazione finanziamento	U.O. Programmazione, progettazione e esecuzione opere pubbliche e infrastrutture. Ing. Lucanie	a) nel 2019	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.4:</b>				<b>Attuazione infrastrutture SMART CITY</b>			
<b>Obiettivo operativo n° 7.4.1</b>				conclusione procedimento project financing		<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>				Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie			
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			conclusione procedimento di project financing e sottoscrizione contratto	sottoscrizione contratto	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	verbale consegna inizio lavori infrastrutture entro il 31/12/2019	

<b>MISSIONE:</b>	1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 12 - 16 - 20	<b>PROGRAMMA:</b> 2/3/5/6/9
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>		PEG ASSEGNATO
<b>RISORSE UMANE:</b>		De Gennaro Mauro - Agnoni Salvatore - Altomare Addolorata - Altomare Gaetano - Altomare Maria Pasqua - Amato Saverio - Barile Gioacchino - Binetti Damiano - Brattoli Nicolantonio - Caldarola Francesco - Camporeale Gaetanmichele - Caporeale Patrizia - Cantatore Onofrio - Cuocci Luigi - De Bari Gianluca - De Bari Onofrio - De Candia Michele - De Gennaro Cecilia - De Gennaro Michele - De Stena Ignazio - De Tullio Pasquale - D'Elia Giovanni - Ferrareis Corrado - Gadaleta Elisabetta - Gagliardi Vincenzo - Guarino Anna - Iessi Diego - La Forgia Marcello - Lisena Orazio - Lopez Alessandro - Lozzi Roberto - Lucanie Luca - Montebello Vincenzo - Morea Mario - Palombella Maurizio - Pappagallo Addolorata - Picaro Elena - Rotondella Maria - Scarcelli Paolo - Sgherza Giuseppe - Tattoli Marco Nicola - Tiganus Jonica - Turtur Crescenzo - Vittorio Michele - Zaza Giovanni

<b>AREA STRATEGICA N. 4</b>				<b>Città da promuovere e valorizzare</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.9:</b>				<b>Promozione della cultura e turismo</b>			
<b>Obiettivo operativo n° 4.9.1</b>						<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>				dott. Mauro De Gennaro, Losito Rosa			
			Sostegno a singoli progetti culturali	N. Progetti sostenuti	U.O. attività culturali e turistiche	n. 5 nel 2019 n. 5 nel 2020 n. 5 nel 2021	
			Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT	numero iniziative promosse	U.O. attività culturali e turistiche	n. 2 nel 2019 n. 2 nel 2020 n. 2 nel 2021	
<b>MISSIONE:</b>				1 - 4 - 5 - 7	<b>PROGRAMMA:</b> 1/2/4/7		
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				PEG ASSEGNATO			
<b>RISORSE UMANE:</b>				Mauro De Gennaro - Losito Rosa - Veneziano Agnese - Tatulli Lucrezia - Petroli Caterina			

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2019-2021

Attività	Settore attività produttive, ambiente e commercio
Responsabile/i	Vincenzo Balducci

A STRATEGICA N. 1	Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa		
-------------------	---	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:	Promozione della cultura e dei valori della legalità		
--	--	--	--

Attività operativa n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	
---------------------------	--	------	--

Responsabile/i	Vincenzo Balducci		
----------------	-------------------	--	--

indicatori

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	OMO						
		Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 30/11		
		Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura		

A STRATEGICA N. 4		Città da promuovere e valorizzare					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:		Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico					
Attività operativa n° 4.1.1		Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare				Peso	
Responsabile/i		Ing. Balducci con la collaborazione del Geom damiano Binetti					
indicatori							
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	OHO						
		Manutenzione straordinaria piazze mercatali	a) incarico interno e redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica nuova location mercato settimanale e approvazione b) Incarico progettazione esecutiva, approvazione progettazione esecutiva, bando di gara per esecuzione lavoro c) trasferimento mercato settimanale	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) nel 2019 b) nel 2020 c) nel 2021		
		Manutenzione straordinaria copertura mercato ortofrutticolo ingrosso	a) collaudo degli interventi eseguiti sulla copertura b) interventi di manutenzione straordinaria all'interno della vasca di raccolta acqua piovana finalizzati al riuso	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) nel 2019 b) nel 2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:		Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico					
Attività operativa n° 4.1.2		Interventi quadro su tutta la costa e fruizione spiagge pubbliche				Peso	
Responsabile/i		Ing. Balducci con la collaborazione dell'ing. Luca Lucanie, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile - geom. G. De Bari					
indicatori							
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	OHO						



	fruibilità spiagge	a) approvazione progetto lavori b) inizio lavori interventi di funzionalità per le spiagge pubbliche	demanio in collaborazione con Ing. De Candia e Commissario piano coste	a) entro 30/06/2019 b) entro 30/12/2019 inizio lavori		
--	--------------------	---	--	--	--	--

<b>TTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:</b>	<b>Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l' ambiente</b>
---	--

<b>ttivo operativo n° 4.4.1</b>	Interventi quadro su zone di particolare interesse della città	<b>Peso</b>	
---------------------------------	--	-------------	--

<b>onsabile/i</b>	Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile
-------------------	--

indicatori						
------------	--	--	--	--	--	--

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	Olo						
		rondò vari previsti dal PUMS nella viabilità urbana	a) progetto esecutivo e bando di Gara b) realizzazione	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria. Verifica sulla base della tempistica indicata nel Target	a) nel 2019 Progetto esecutivo e gara di appalto Rotatoria Via Ruvo e Via Terlizzi (previa conferma del finanziamento)		
		Gestione e supervisione appalti in essere e programmati	a) esecuzione lavori e collaudi	U.O. Strade, Verde e Viabilità. Conteggio certificati di collaudo	a) nel 2019 - 2020		
		raddoppio ponte schivazzappa	a) approvazione progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale	U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale	a) 30/3/2019; b) 30/7/2019 ; c) 31/12/2020 collaudo opera		
		area di scambio dietro stazione ferroviaria in aree comunali e private in attuazione PUMS	a) incarico progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale	U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale	a) 30/9/2019 a seguito contrazione mutuo; b) 30/12/2019 ; c) 31/12/2020 collaudo opera		

<b>A STRATEGICA N. 6</b>		<b>Sicurezza e legalità</b>					
<b>ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:</b>		<b>Sicurezza sociale e stradale</b>					
<b>Attivo operativo n° 6.2.1</b>		monitoraggio ed interventi di prevenzione e manutenzione per la sicuerzza degli edifici pubblic e privati				<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>		Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile					
<b>indicatori</b>							
<b>codice</b>		<b>Risultati attesi</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo (dato ex post)</b>	
<b>Unità operativa</b>	<b>OIO</b>						
		libretto manutenzione edifici privati	invio atti regolamentari per approvazione in Consiglio Comunale	Ing. Balducci	entro il 30/6/2019		
<b>A STRATEGICA N. 7</b>		<b>Smart City</b>					
<b>ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.1:</b>		<b>Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>Attivo operativo n° 7.1.1</b>		Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile				<b>Peso</b>	
<b>Responsabile/i</b>		Vincenzo Balducci					
<b>indicatori</b>							
<b>codice</b>		<b>Risultati attesi</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo (dato ex post)</b>	
<b>Unità operativa</b>	<b>OIO</b>						
		Mitigazione del rischio idraulico	Completamento fasi approvazione progettazione esecutive opere mitigazione e controllo lavori	Dirigente	nel 2019 approvazione progetti esecutivi - Nel 2020 Inizio lavori		
		Interventi finalizzati al risparmio energetico	numero iniziative di attuazione politiche di risparmio energetico inserite nel PAES approvato dalla Commissione Europea	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia, dottssa COCOZZA. Report semestrale sull'attuazione da inviare al Sindaco	il 50% nel 2019; 100% nel 2020		
		attuazione PUMS	numero di certificati di collaudo	Dirigente	n. 50% certiificcati di collaudo entro 31/12/2019		
<b>ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.2:</b>		<b>Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali</b>					

Attivo operativo n° 7.2.1		Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali				Peso	
Responsabile/i		Vincenzo Balducci					
indicatori							
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	Obiettivo						
		Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini	numero di aree messe a bando in attuazione del regolamento	U.O. Ambiente ed Ecologia. Contratti di concessione	100% di tutte le aree cittadine nel 2019; verifica risultati nel 2020 con report		
		Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni	Piantumazione di circa 200 alberi all'anno	U.O. Ambiente ed Ecologia. Cretificazione dirigente.	per ciascuno degli anni 2019/2020/2021		
		benessere animali	Certificato collaudo nuova opera - realizzazione trasferimento tartarughe nel nuovo sito individuato a valle autorizzazioni regionali	U.O. Ambiente ed Ecologia	non oltre il 2019 ed entro sei mesi dalla autorizzazione Regionale al trasferimento delle Tartarughe		
		benessere animali	realizzazione centro colonie feline	U.O. Ambiente ed Ecologia	non oltre il 2019		

<b>ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.3:</b>	<b>Impulso allo sviluppo economico e alla competitività</b>					
--	---	--	--	--	--	--

<b>Attivo operativo n° 7.3.1</b>	Interventi per commercio	<b>Peso</b>	
----------------------------------	--------------------------	-------------	--

<b>Responsabile/i</b>	Dirigente Balducci, con la collaborazione dell'Alta professionalità Enzo La Forgia, Sofia Andreaula, Brigida de Candia		
-----------------------	--	--	--

indicatori							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	OHO						
		Azzeramento pratiche ammissibili SUAP	misurazione tempi di definizione in progressiva diminuzione rispetto all'anno precedente pratiche suap	U.O. SUAP. Dichiarazione Alta Professionalità SUAP	nel 2019/2020/2021		
		attivazione POS	pagamento diritti direttamente alla sportello SUAP tramite POS-PAGO PA	U.O. Sportello SUAP. Verifica diretta	nel 2019		
		Individuazione mercati Sperimentali	a) Localizzazione b) attuazione	U.O. Commercio. Report Alta Professionalità UOC	a) e b) per gli anni 2019/2020		

<b>Attivo operativo n° 7.3.2</b>	Interventi per le aziende	<b>Peso</b>	
----------------------------------	---------------------------	-------------	--

<b>Responsabile/i</b>	dirigente Vincenzo Balducci		
-----------------------	-----------------------------	--	--

indicatori							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	OHO						
		verifica standard pip	concentrazione degli standard nelle aree a rischio idrogeologico	U.O attività produttive. Approvazione iter atti Giunta Comunale	entro 31/12/2019		
		assegnazioni relitti PIP alle imprese	verifica richieste ed assegnazioni	U.O attività produttive. Numero concessioni	nel 2019/2020		
		conclusioni procedimenti SUAP	diminuzione tempi conclusioni istanze	A.P. SUAP. Numero procedimenti conclusi	incremento del 20% e 30% negli anni 2019 e 2020, rispetto al dato 2017		
		spostamento mercato settimanale	lavori di funzionalizzazione delle nuove aree ed assegnazione nuovi posteggi	U.O. Commercio. Certificato collaudo opere	entro il 30/3/2019		

	Mercato Ingrosso Ortofrutta	approntamento atti per creazione consorzio gestione mercato ingrosso ortofrutta	U.O. Commercio. Sottoscrizione accordo Comune Privati	2019 - affidamento gestione		
	Mercato Ingrosso Ortofrutta	affidamento 2 lotto trasformazione e lavorazione prodotti	U.O. Commercio. Sottoscrizione convenzione con l'affidatario	2019 - affidamento gestione		
	compostaggio	inizio lavori	U.O ambiente. Certificato di ripresa lavori sottoscritto tra il Comune e la ditta affidataria. Verifica incremento produzione al 50% nel 2019, al 100% nel 2020	a) inizio operatività 2019 c) 2020 controllo operativo dell'impianto inerente l'incremento produttivo		
	revamping plastica	a) progetto esecutivo per lotti funzionali b) inizio lavori	U.O ambiente. Approvazione esecutivo per lotti funzionali	a) realizzazione 50% del progetto al 30/6/2019 b) realizzazione intero progetto al 30/6/2020		
IONE:		1 - 3 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 14 - 16	PROGRAMMI: 1/2/4/5/6			
RSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO			
RSE			Balducci Vincenzo - Allegretta Anna Antonia - Andreula Sofia - Amato Pietro Giovanni - Coccozza Vincenza - De Candia Brigida - Dell'Olio Giuseppina - Derossi Carmine - La Forgia Salvatore Enzo - Porta Angela - Ricciardi Calderaro Rosaria			