

Allegato C

OGGETTO: Procedura negoziata telematica tramite RDO sul MePa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA TECNICA (External expertise support) del progetto "Nautical Tourism development and promotion of regional ports – Reglports" finanziato dal programma "Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020).

CUP: C59E19000600005 CIG: 8384410A01. CAPITOLATO TECNICO.

1. PREMESSA

Il Regolamento UE n. 1299/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'UE (Regolamento CTE) , stabilisce l'ambito di applicazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) in merito all'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea e detta disposizioni specifiche relativamente all'ambito di applicazione, la copertura geografica, le risorse finanziarie, la concentrazione tematica e le priorità di investimento, la programmazione, la sorveglianza e la valutazione, l'assistenza tecnica, l'ammissibilità, la gestione, il controllo e la designazione, la partecipazione di paesi terzi nonché la gestione finanziaria. Nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea", l'Unione Europea sostiene le seguenti componenti:

- la cooperazione transfrontaliera fra regioni limitrofe per promuovere lo sviluppo regionale integrato fra regioni confinanti aventi frontiere marittime e terrestri in due o più Stati membri o fra regioni confinanti in almeno uno Stato membro e un paese terzo sui confini esterni dell'Unione Europea (UE) diversi da quelli interessati dai programmi nell'ambito degli strumenti di finanziamento esterno dell'UE;
- la cooperazione transnazionale su territori transnazionali più estesi, che coinvolge partner nazionali, regionali e locali e comprendente anche la cooperazione marittima transfrontaliera nei casi che non rientrano nella cooperazione transnazionale su territori transnazionali più estesi, che coinvolge partner nazionali, regionali e locali e comprendente anche la cooperazione marittima transfrontaliera nei casi che non rientrano nella cooperazione transfrontaliera, in vista del conseguimento di un livello più elevato di integrazione territoriale di tali territori;
- la cooperazione interregionale per rafforzare l'efficacia della politica di coesione promuovendo lo scambio di esperienze, l'individuazione e la diffusione di buone prassi.

Il Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG IPA "Italia-Albania Montenegro" si innesta nello scenario di cooperazione in area adriatica per il periodo 2014/2020, caratterizzato dall'ingresso della Croazia in Europa, dall'adozione di nuovi Programmi di cooperazione, dalla definizione della Strategia Macroregionale Adriatico Ionica e da un sempre più intenso tessuto di relazioni tra Puglia, Albania e Montenegro. L'Italia partecipa al Programma con due regioni: la Puglia, che svolge anche il ruolo di Autorità di Gestione e il Molise; l'Albania e il Montenegro partecipano con l'intero territorio. Il Programma intende facilitare lo scambio di conoscenze ed esperienze fra gli stakeholder regionali e locali dei tre Paesi, sviluppare e implementare azioni pilota, misurare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, supportare gli investimenti nei settori di interesse. Il Programma, che ha una dotazione finanziaria di € 92.707.558,00, supporta iniziative progettuali nell'ambito di 4 Assi Prioritari:

1. Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI;

2. Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l'attrattività dei territori;
3. Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio;
4. Incremento dell'accessibilità transfrontaliera, promozione dei servizi di trasporto sostenibili, miglioramento delle infrastrutture pubbliche.

2. IL PROGETTO REGLPROTS

Il 23 novembre 2017 Il Comitato di Sorveglianza del Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014/2020 - riunitosi a Lecce il 22 e 23 novembre 2017 – con AD 85/2017 ha approvato la lista dei progetti finanziati nell'ambito del primo bando per progetti ordinari e tra queste iniziative ammesse a finanziamento è presente il progetto REGLPORTS.

Il Comune di Manfredonia partner del progetto ha inoltrato al Lead Partner del REGLPORST una lettera di richiesta di recesso con protocollo n. 436/1, del 9 novembre 2018. Di seguito il LP ha avviato una procedura di modifica partner, come previsto dal regolamento del programma con protocollo LP n. 18/2, del 05 febbraio 2019 e la sostituzione del Partner PP2 "Comune di MANFREDONIA" con il nuovo partner "Comune di Molfetta". **Il Comune di Molfetta con delibera di GC. N°316 del 16/11/2018 approva la partecipazione dell'ente al progetto REGLPORTS.** Al 7° meeting della Segreteria Congiunta, tenutosi il 15/05/2019, viene approvata la nuova Application Form con le variazioni richieste dall' partenariato.

La partnership del progetto è composta dall' Agenzia Nazionale per le Costa – NCA (Albania) che riveste il ruolo di partner capofila, dal Comune di Molfetta, dal Comune di Termoli, dalla Unione delle Provincie di Puglia -UPI, dal Ministero del Turismo e dell'Ambiente dell'Albania e dall' Agenzia per la gestione del porto cittadino di Herceg Novi Ltd. (Montenegro).

Il progetto REGLPORTS ed il relativo budget sono stati approvati con AD n° 85 del 12/12/2017, dell'Autorità d Gestione del Programma per un importo complessivo di € 1.151.280,00 e nello specifico, il progetto di competenza del Comune di Molfetta, individuato col codice PB2 nell'Application Form, beneficia di un finanziamento complessivo di € € 198.684,00;

La quota IPA sul finanziamento assegnato è pari al 85% mentre il restante 15% per i partner italiani è coperto dallo Stato, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE E n. 10/2015 del 28.10.2015, pubblicata sulla (GURI – Serie Generale n. 111 del 15.5.2015);

Per quanto riguarda il Comune di Molfetta, il progetto REGLPORTS è interamente finanziato, senza alcun onere a carico de l'Ente.

Il progetto REGLPORTS ha avuto inizio il 03/04/2018 e si conclude il 31/12/2020. L'obiettivo generale del Progetto è quello di sviluppare un modello comune per la gestione intelligente e sostenibile del Turismo Nautico attraverso piani di sviluppo integrati. REGLPORTS mira a fornire un approccio olistico attraverso (a) la connettività delle aree costiere con i ricchi patrimoni dell'entroterra, (b) l'emergere e la promozione delle aree interconnesse (Area Brand, Percorsi Tematici), e (c) il miglioramento dei servizi e dei prodotti a supporto del turismo.

Il piano previsto costituirà un approccio innovativo nell'industria del turismo, che non può essere affrontato con successo dalle singole strategie nazionali. Il Progetto incrementerà la popolazione turistica, la crescita economica regionale e quindi contribuirà in modo significativo alla realizzazione degli indicatori di risultato del Programma. REGLPORTS prevede di agevolare la gestione sostenibile del Turismo Nautico, considerando come priorità assoluta la sostenibilità ambientale.

L'impatto previsto beneficerà sostanzialmente le parti che operano nell'area di intervento, comprese le comunità locali, le organizzazioni nazionali e/o regionali e le imprese del settore turistico.

Il Progetto è strutturato in sei (6) Work Packages (WP) correlati tra loro, ognuno con le sue Attività e Deliverables, creando così un sistema dinamico, come segue:

- WPP: Preparazione della proposta
- WPM: Gestione
- WPT1: Identificazione ed Analisi
- WPT2: Azioni Pilota e Investimenti
- WT3: Capitalizzazione e Networking
- WPC: Comunicazione

Il comune di Molfetta partecipa a cinque (5) pacchetti di lavoro.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Ciò premesso, il Comune intende individuare l'operatore economico a cui affidare le attività tecniche previste nell'Application Form attraverso una procedura negoziata telematica sulla piattaforma MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

In dettaglio, l'elenco dei deliverables/attività oggetto della procedura (con relativi importi al netto di Iva), è il seguente:

WORK PACKAGE	DELIVERABLE	DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA
M	<i>D.M.2.2</i>	Supporto alla gestione amministrativa/finanziaria del progetto	5714,75
	<i>D.M.4.1</i>	Gestione finanziaria	1.639,34
T1	<i>D.T1.1.1</i>	Valutazione e analisi delle condizioni attuali del turismo nautico.	9.426,23
	<i>D.T1.1.2</i>	Analisi SWOT per l'area di intervento	9.016,39
	<i>D.T.1.2.1</i>	Sviluppo di percorsi tematici REGLPORTS	4.918,03
	<i>D.T1.4.1</i>	REGLPORTS Piano di sviluppo del turismo	10.655,74
T2	<i>D.T2.2.1</i>	Sviluppo del Sistema Informativo di Destinazione (IDS)	47.950,82
T3	<i>D.T3.1.1</i>	Sviluppo della rete REGLPORTS	8.637,70
C	<i>D.C.3.1</i>	Press release	819,67
	<i>D.C.3.3</i>	Pubblicazioni scientifiche	1311,48
	<i>D.C.4.1</i>	Social media progetto	1475,41
	<i>D.C.4.2</i>	Newsletter	1004,10
	<i>D.C.5.1</i>	Open info day	2172,13

TOTALE	105.151,64
---------------	-------------------

Ed è di seguito meglio dettagliato:

Wp M – Management (Gestione)

Supporto di competenze esterne per lo sviluppo / presentazione delle relazioni sullo stato di avanzamento del progetto e per la partecipazione alle riunioni tecniche del progetto.

“External expertise support for the development/submission of the Project Progress Reports and Project technical meetings” - Project management, coordination

Prevede il supporto allo staff del Comune per lo sviluppo e la presentazione dei rapporti sullo stato di avanzamento del progetto alla fine di ogni periodo e delle riunioni tecniche del progetto. Le attività comprese nel “Management” sono:

- Organizzazione delle attività con il gruppo di lavoro del progetto.
- Raccolta documentazione ufficiale per l’implementazione del progetto e coordinamento attività di realizzazione deliverable e output previsti dal formulario di progetto;
- Redazione dei Progress reports sullo stato di avanzamento del progetto sull’eMS **electronic monitoring system**;
- Redazione del Report di valutazione dello stato di avanzamento del progetto;
- Raccolta della documentazione finanziaria e supporto alla predisposizione della stessa come da audit trail;
- Predisposizione della rendicontazione con caricamento sulla piattaforma eMS delle spese sostenute
- Attività di raccordo con il FLC per certificazione delle spese incluse nei report finanziari;
- Coordinamento delle relazioni fra Partner, Lead partner, Project Manager e JTS;
- Partecipazione ai meeting fra i partner, il segretariato congiunto (JS) e il comitato di gestione del progetto (SC)

Wp T1 – Identification and Analysis (Identificazione e Analisi)

Supporto di competenze esterne per realizzare, in collaborazione con il personale, Analisi e valutazione delle condizioni attuali dell'area di intervento con riferimento al turismo nautico e alle relative aree costiere e interne

“External expertise support to carry out, in collaboration with staff”

- Lo studio dovrà analizzare le condizioni attuali relative al turismo nautico e alle relative aree costiere e interne della Puglia e Molise, con particolare attenzione alle caratteristiche socio-economiche, turistiche e ambientali. Lo studio di analisi e valutazione dovrà contenere almeno i seguenti contenuti:
 - porti /marine (caratteristiche, capacità, servizi, ecc.);
 - infrastrutture (ad es. strade, fornitura di carburanti, comunicazioni ecc.)
 - capacità di carico ambientale dei porti
 - condizioni ambientali dell'area costiera (ad es. pressioni ambientali, uso del suolo, potenziali fonti di contaminazione, ecc.)
 - stato di sviluppo turistico (categorizzazione delle attività e delle imprese legate al turismo)
 - Raccolta degli studi dei Partner per le loro aree di intervento e sviluppo del Deliverable finale per l'intera area di intervento del Progetto.
- **Analisi SWOT** per l'area di Molsie e Puglia: uno studio che includa l'identificazione di punti di forza, debolezza, opportunità e minacce per l'area di intervento (Molise, Puglia), in relazione al turismo

nautico e al piano di sviluppo turistico previsto. Raccolta degli studi dei Partner per le loro aree di intervento e sviluppo del Deliverable finale per l'intera area di intervento del Progetto.

- **Sviluppo di percorsi tematici REGLPORTS:** i percorsi tematici REGLPORTS collegheranno i porti/la costa con destinazioni culturali, gastronomiche, religiose, ambientali e archeologiche dell'entroterra e promuoveranno luoghi di importanza transfrontaliera, come monumenti, musei e altre strutture culturali. Inoltre, devono identificare e comprendere anche le attività sportive/ricreative (rafting, ciclismo, arrampicata, trekking, ecc.) in modo da fornire un pacchetto turistico più integrato ai potenziali visitatori. Uno studio dettagliato con percorsi tematici turistici proposti per la regione Puglia, accompagnati da informazioni aggiuntive per i siti da vedere e le relative mappe. I dati devono essere forniti, in formato compatibile allo strumento web-GIS sviluppato dal comune di Termoli.
- **Sviluppo del piano di sviluppo turistico (PIANO DEL TURISMO NAUTICO) per l'intera area di intervento:** uno studio dettagliato comprendente il piano di sviluppo turistico per la regione Puglia, Come singoli componenti, lo studio includerà le specifiche per ciascun porto e le aree adiacenti. Integrazione di tutti gli input dei partner relativi ai Piani di Sviluppo Turistico della loro area d'intervento e sviluppo del deliverable finale per l'intera area d'intervento del Progetto

Wp T3 – Capitalization and networking

Sviluppo della metodologia operativa della rete transfrontaliera REGLPORTS,

“Support to carry out, in collaboration with staff”

Sono previste attività di:

- Sviluppo di una metodologia operativa del network transfrontaliero REGLPORTS in cooperazione con i partner del progetto che includa lo scopo, il piano d'azione, il quadro operativo, le relazioni tra i membri e gli obiettivi della rete.
- Identificazione degli stakeholders da coinvolgere nel network.

Wp T2 – Pilot Action/Investments (Azioni Pilota e Investimenti)

Sono previste attività di:

- Creazione IDS - Informative Destination System - strumento versatile per la pianificazione e la gestione dei viaggi in yacht verso i porti di REGLPORTS

L'informative Destination System dovrà permettere all'utente (turista), di acquisire informazioni utili sui porti / porti turistici verso i quali desidera navigare, tra cui:

- (a) caratteristiche costruttive
- (b) strutture
- (c) parametri meteorologici locali
- (d) previsioni del tempo e avvisi.

Inoltre, tramite IDS l'utente avrà accesso a un sistema di attracco in linea, tra cui:

- (a) Informazioni sulle posizioni di ormeggio disponibili
- (b) Strumento di calcolo dei costi di ormeggio
- (c) Strumento di prenotazione delle posizioni di ormeggio.

L'IDS farà parte del portale web del progetto e potrà essere utilizzato sia in remoto che in collegamento con gli altri programmi sviluppati dal progetto.

Wp C – Communication (Comunicazione)

Supporto nella realizzazione di attività di comunicazione.

“Support in the implementation of communication activities”.

Prevede attività di comunicazione per la divulgazione del progetto sia su carta stampata che su social mediante:

- Elaborazione e pubblicazione di 4 comunicati stampa per la divulgazione del progetto
- Supporto all'Ufficio Stampa del Comune di Molfetta per la divulgazione del progetto
- Organizzazione di una giornata informativa(Open Info Day) sul Progetto e i suoi obiettivi al pubblico e alle parti interessate
- Supporto alla realizzazione di materiale divulgativo
- Gestione e aggiornamento dei contenuti del sito internet ufficiale del progetto, raccolta dei contenuti dai partner e coordinamento dei rapporti con communication manager del JS.
- Elaborazione di una lista di contatti con il contributo di tutti i partner del progetto, a cui inviare comunicazioni sulle attività del progetto.
- Elaborazione delle newsletters del progetto.
- Gestione Social Media del progetto: Creazione e gestione quotidiana dei Social Media del Progetto: LinkedIn, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram
- Elaborazione e pubblicazione di newsletter informative

4. AMBITI TERRITORIALI DI RIFERIMENTO

Le attività potranno essere svolte in tutto il territorio INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014/2020 - regioni Molise e Puglia, dell'Albania e del Montenegro.

5. IMPORTO

L'importo posto a base di gara è fissato in **€ 105.151,64 oltre IVA** come per legge, per l'espletamento dei servizi, comprensivo di tutti gli oneri.

Oneri sicurezza per interferenze pari a € 0,00. In considerazione della tipologia del servizio, non sono emersi rischi da lavorazioni interferenti e non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

6. DURATA

Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla data del verbale di consegna in caso di consegna anticipata dello stesso e dovrà concludersi entro e non oltre il **30/12/2020**. In ogni caso, l'operatore economico affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del progetto. Eventuali proroghe nella durata del progetto determineranno automaticamente la proroga della data di conclusione del servizio senza che questo comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

7. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", la garanzia provvisoria non è richiesta dalla stazione appaltante all'operatore economico mentre, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 "Garanzie definitive" comma 1 "L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale" a garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto.

La cauzione definitiva sarà svincolata solo a seguito del compimento di tutti gli adempimenti richiesti, considerato che il saldo del corrispettivo verrà effettuato prima dell'ultimazione delle attività da parte del destinatario.

8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, sulla base della seguente tabella:

OFFERTA	MAX PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	15
OFFERTA TECNICA	85

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Stazione Appaltante.

9. ATTIVITÀ

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito minimo dalle seguenti figure, dettagliato nel disciplinare di gara:

- Un (1) Project Manager
- Un (1) Assistente Amministrativo
- Un (1) Assistente tecnico
- Un (1) Un esperto informatico.

L'operatore economico, inoltre, dovrà garantire la presenza di almeno una persona del gruppo di lavoro in situ per minimo una volta la settimana e per tutta la durata del progetto.

L'idoneità qualitativa e dimensionale del gruppo di lavoro è nella responsabilità del soggetto aggiudicatario, il quale mai potrà giustificare eventuali carenze o ritardi nel servizio adducendo l'inadeguatezza, sotto qualsiasi profilo, del gruppo medesimo. Sono espressamente a carico del soggetto aggiudicatario gli oneri relativi alla dotazione tecnologica ad uso personale degli esperti del gruppo, così come ogni eventuale onere di trasferimento.

Per l'espletamento dei servizi l'affidatario dovrà avvalersi del gruppo di lavoro indicato in sede di offerta. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né nelle persone dei singoli componenti, senza il preventivo assenso dell'Ente. Inoltre, qualora nel corso della durata contrattuale, l'affidatario dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta all'Ente, indicando i nominativi dei componenti da sostituire e di quelli che intende proporre in sostituzione, unitamente alla produzione di specifico curriculum. Qualora la professionalità sostituenda non presenti le caratteristiche tecnico - professionali e le esperienze almeno pari a quelle dell'unità sostituita, detto avvicendamento si intenderà improponibile e, pertanto, non sarà validato.

L'operatore economico dovrà supportare la Stazione appaltante per i quali offrirà servizi specializzati indicati nella DD_____.

10. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Comune di Molfetta, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

11. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Si provvederà al pagamento del servizio di ASSISTENZA TECNICA (External expertise support) del progetto "Nautical Tourism development and promotion of regional ports – Reglports" finanziato dal programma "Interreg IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020) dopo che l'operatore economico avrà emesso apposita fattura elettronica riportante i codici CIG e CUP e il codice univoco del V Settore AA.PP.-Ambiente 98V55J9 relativi alla presente procedura ed applicando lo split payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26/10/1971, n. 633. Ad ogni fattura dovrà essere altresì allegata una relazione sulle attività svolte.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara; - le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Comune non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Comune ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Qualsiasi modifica del progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Parco ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

13. VERIFICHE

Il Comune di Molfetta si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del progetto.

14. RISCHI

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti dell'Aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo. Perciò, l'Aggiudicatario terrà indenne la Stazione Appaltante nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa,

molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario medesimo.

Nel caso in cui alla Stazione Appaltante fosse richiesto da terzi il pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare alla Stazione Appaltante, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto lo stesso fosse eventualmente costretto a pagare, con facoltà per quest'ultimo di rivalersi sui crediti vantati dall'Aggiudicatario o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato. L'Aggiudicatario assicura di tenere indenne la Stazione Appaltante anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.

15. CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il mancato o non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica comporta l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni modifica o giorno di ritardo non preventivamente comunicati o autorizzati.

Il RUP provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte (da inviarsi alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dalla contestazione) non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

Si prescinde dall'applicazione delle penali nel caso di forza maggiore tempestivamente comunicato dall'aggiudicatario nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dalla stazione appaltante specifica autorizzazione scritta alla variazione.

In caso di applicazione delle penali, la stazione appaltante ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva da parte della stazione appaltante a titolo di penale e di copertura dei costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, nonché la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, e fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

Irregolarità inadempienze o ritardi nell'esecuzione del servizio sono contestati per iscritto dal Responsabile del procedimento, e inviati a mezzo comunicazione scritta all'Aggiudicatario. Quest'ultimo deve far pervenire le proprie controdeduzioni entro i 5 (cinque) giorni solari dalla predetta comunicazione.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, il Responsabile del procedimento applicherà le penali previste. L'importo della penale viene trattenuto in sede di pagamento delle fatture relative al periodo cui la stessa si riferisce, dietro emissione di regolare nota di credito da parte dell'aggiudicatario, salvo altra modalità da concordarsi fra le parti.

16. STIPULAZIONE CONTRATTO

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma privata. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario.

17. RECESSO E RISOLUZIONE

È facoltà della Stazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso da comunicare mediante posta elettronica certificata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di

apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso diviene efficace decorso 5 gg lavorativi dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso, la Stazione appaltante si obbliga a pagare all'Aggiudicatario:

- le prestazioni già eseguite dall'Aggiudicatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica del servizio prestato redatto dal RUP;
- le spese documentate sostenute dall'Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, inoltre, potrà risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, al verificarsi di una o più condizioni richiamate dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. L'Aggiudicatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa a lui non imputabile, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.), previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civile, in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civile, nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
4. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
5. irregolarità contributiva rilevata per due volte consecutive;
6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
7. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che la Stazione Appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Le somme dovute alla Stazione Appaltante, a titolo di risarcimento danni a seguito di risoluzione contrattuale sono trattenute dalla Stazione Appaltante da eventuali pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria.

Molfetta, 27 luglio 2020

IL R.U.P.
Ing. Enzo Balducci