

OGGETTO: Procedura negoziata telematica tramite RDO sul MePa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA TECNICA (External expertise support) del progetto "Nautical Tourism development and promotion of regional ports – Reglports" finanziato dal programma "Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020).

CUP: C59E19000600005 CIG: 8384410A01. LETTERA DI INVITO.

Spett.le Operatore Economico

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. gen. _____ del __/__/2020 – Settore Attività Produttive-Ambiente, si informa che questa Amministrazione deve espletare apposita gara relativa all'affidamento delle prestazioni in oggetto indicato.

Codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta nei modi e nei termini riportati nella presente lettera-invito, entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica di e-procurement "Acquistinretepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" secondo le indicazioni di seguito riportate.

1. Stazione Appaltante

Comune di Molfetta Via Martiri di via Fani, 70056 Molfetta (BA) – V Settore AA.PP.- Ambiente;

Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it;

PEC: suap@cert.comune.molfetta.ba.it;

RUP: Ing. Enzo Balducci – Mail:enzo.balducci@comune.molfetta.ba.it - tel. 0809956300

2. Oggetto, durata ed importo dei servizi

OGGETTO Il presente appalto riguarda l'affidamento di servizi esterni di supporto al progetto così come indicati nella Determinazione a Contrarre n. ____ del _____

In particolare i servizi riguardano:

| WORK PACKAGE (WP) | DELIVERABLE | DESCRIZIONE | IMPORTO IVA ESCLUSA |
|--------------------------|--------------------|---|----------------------------|
| M | <i>D.M.2.2</i> | Supporto alla gestione amministrativa/finanziaria del progetto | 5714,75 |
| | <i>D.M.4.1</i> | Gestione finanziaria | 1.639,34 |
| T1 | <i>D.T1.1.1</i> | Valutazione e analisi delle condizioni attuali del turismo nautico. | 9.426,23 |
| | <i>D.T1.1.2</i> | Analisi SWOT per l'area di intervento | 9.016,39 |
| | <i>D.T.1.2.1</i> | Sviluppo di percorsi tematici REGLPORTS | 4.918,03 |
| | <i>D.T1.4.1</i> | REGLPORTS Piano di sviluppo del turismo | 10.655,74 |

| | | | |
|---------------|-----------------|--|-------------------|
| T2 | <i>D.T2.2.1</i> | Sviluppo del Sistema Informativo di Destinazione (IDS) | 47.950,82 |
| T3 | <i>D.T3.1.1</i> | Sviluppo della rete REGLPORTS | 8.637,70 |
| C | <i>D.C.3.1</i> | Press release | 819,67 |
| | <i>D.C.3.3</i> | Pubblicazioni scientifiche | 1311,48 |
| | <i>D.C.4.1</i> | Social media progetto | 1475,41 |
| | <i>D.C.4.2</i> | Newsletter | 1004,10 |
| | <i>D.C.5.1</i> | Open info day | 2172,13 |
| TOTALE | | | 105.151,64 |

come meglio di seguito specificati:

Wp M – Management (Gestione)

Supporto di competenze esterne per lo sviluppo / presentazione delle relazioni sullo stato di avanzamento del progetto e per la partecipazione alle riunioni tecniche del progetto.

“External expertise support for the development/submission of the Project Progress Reports and Project technical meetings” - Project management, coordination

Prevede il supporto allo staff del Comune per lo sviluppo e la presentazione dei rapporti sullo stato di avanzamento del progetto alla fine di ogni periodo e delle riunioni tecniche del progetto. Le attività comprese nel “Management” sono:

- Organizzazione delle attività con il gruppo di lavoro del progetto.
- Raccolta documentazione ufficiale per l’implementazione del progetto e coordinamento attività di realizzazione deliverable e output previsti dal formulario di progetto;
- Redazione dei Progress reports sullo stato di avanzamento del progetto sull’eMS **electronic monitoring system**;
- Redazione del Report di valutazione dello stato di avanzamento del progetto;
- Raccolta della documentazione finanziaria e supporto alla predisposizione della stessa come da audit trail;
- Predisposizione della rendicontazione con caricamento sulla piattaforma eMS delle spese sostenute
- Attività di raccordo con il FLC per certificazione delle spese incluse nei report finanziari;
- Coordinamento delle relazioni fra Partner, Lead partner, Project Manager e JTS;
- Partecipazione ai meeting fra i partner, il segretariato congiunto (JS) e il comitato di gestione del progetto (SC)

Wp T1 – Identification and Analysis (Identificazione e Analisi)

Supporto di competenze esterne per realizzare, in collaborazione con il personale, Analisi e valutazione delle condizioni attuali dell'area di intervento con riferimento al turismo nautico e alle relative aree costiere e interne

“External expertise support to carry out, in collaboration with staff”

- Lo studio dovrà analizzare le condizioni attuali relative al turismo nautico e alle relative aree costiere e interne della Puglia e Molise, con particolare attenzione alle caratteristiche socio-economiche,

turistiche e ambientali. Lo studio di analisi e valutazione dovrà contenere almeno i seguenti contenuti:

- porti /marine (caratteristiche, capacità, servizi, ecc.);
- infrastrutture (ad es. strade, fornitura di carburanti, comunicazioni ecc.)
- capacità di carico ambientale dei porti
- condizioni ambientali dell'area costiera (ad es. pressioni ambientali, uso del suolo, potenziali fonti di contaminazione, ecc.)
- stato di sviluppo turistico (categorizzazione delle attività e delle imprese legate al turismo)
- Raccolta degli studi dei Partner per le loro aree di intervento e sviluppo del Deliverable finale per l'intera area di intervento del Progetto.
- **Analisi SWOT** per l'area di Molsie e Puglia: uno studio che includa l'identificazione di punti di forza, debolezza, opportunità e minacce per l'area di intervento (Molise, Puglia), in relazione al turismo nautico e al piano di sviluppo turistico previsto. Raccolta degli studi dei Partner per le loro aree di intervento e sviluppo del Deliverable finale per l'intera area di intervento del Progetto.
- **Sviluppo di percorsi tematici REGLPORTS:** i percorsi tematici REGLPORTS collegheranno i porti/la costa con destinazioni culturali, gastronomiche, religiose, ambientali e archeologiche dell'entroterra e promuoveranno luoghi di importanza transfrontaliera, come monumenti, musei e altre strutture culturali. Inoltre, devono identificare e comprendere anche le attività sportive/ricreative (rafting, ciclismo, arrampicata, trekking, ecc.) in modo da fornire un pacchetto turistico più integrato ai potenziali visitatori. Uno studio dettagliato con percorsi tematici turistici proposti per la regione Puglia, accompagnati da informazioni aggiuntive per i siti da vedere e le relative mappe. I dati devono essere forniti, in formato compatibile allo strumento web-GIS sviluppato dal comune di Termoli.
- **Sviluppo del piano di sviluppo turistico (PIANO DEL TURISMO NAUTICO) per l'intera area di intervento:** uno studio dettagliato comprendente il piano di sviluppo turistico per la regione Puglia, Come singoli componenti, lo studio includerà le specifiche per ciascun porto e le aree adiacenti. Integrazione di tutti gli input dei partner relativi ai Piani di Sviluppo Turistico della loro area d'intervento e sviluppo del deliverable finale per l'intera area d'intervento del Progetto

Wp T3 – Capitalization and networking

Sviluppo della metodologia operativa della rete transfrontaliera REGLPORTS, “Support to carry out, in collaboration with staff”

Sono previste attività di:

- Sviluppo di una metodologia operativa del network trasfrontaliero REGLPORTS in cooperazione con i partner del progetto che includa lo scopo, il piano d'azione, il quadro operativo, le relazioni tra i membri e gli obiettivi della rete.
- Identificazione degli stakeholders da coinvolgere nel network.

Wp T2 – Pilot Action/Investments (Azioni Pilota e Investimenti)

Sono previste attività di:

- Creazione IDS - Informative Destination System - strumento versatile per la pianificazione e la gestione dei viaggi in yacht verso i porti di REGLPORTS

L'informative Destination System dovrà permettere all'utente (turista), di acquisire informazioni utili sui porti / porti turistici verso i quali desidera navigare, tra cui:

(a) caratteristiche costruttive

- (b) strutture
- (c) parametri meteorologici locali
- (d) previsioni del tempo e avvisi.

Inoltre, tramite IDS l'utente avrà accesso a un sistema di attracco in linea, tra cui:

- (a) Informazioni sulle posizioni di ormeggio disponibili
- (b) Strumento di calcolo dei costi di ormeggio
- (c) Strumento di prenotazione delle posizioni di ormeggio.

L'IDS farà parte del portale web del progetto e potrà essere utilizzato sia in remoto che in collegamento con gli altri programmi sviluppati dal progetto.

Wp C – Communication (Comunicazione)

Supporto nella realizzazione di attività di comunicazione.

“Support in the implementation of communication activities”.

Prevede attività di comunicazione per la divulgazione del progetto sia su carta stampata che su social mediante:

- Elaborazione e pubblicazione di 4 comunicati stampa per la divulgazione del progetto
- Supporto all'Ufficio Stampa del Comune di Molfetta per la divulgazione del progetto
- Organizzazione di una giornata informativa (Open Info Day) sul Progetto e i suoi obiettivi al pubblico e alle parti interessate
- Supporto alla realizzazione di materiale divulgativo
- Gestione e aggiornamento dei contenuti del sito internet ufficiale del progetto, raccolta dei contenuti dai partner e coordinamento dei rapporti con communication manager del JS.
- Elaborazione di una lista di contatti con il contributo di tutti i partner del progetto, a cui inviare comunicazioni sulle attività del progetto.
- Elaborazione delle newsletters del progetto.
- Gestione Social Media del progetto: Creazione e gestione quotidiana dei Social Media del Progetto: LinkedIn, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram
- Elaborazione e pubblicazione di newsletter informative

Si precisa che in considerazione della natura dell'affidamento non è possibile procedere alla suddivisione dello stesso in lotti in quanto i servizi, sono tipologie di attività analoghe e consequenziali, fanno capo alla stessa attività complessiva da svolgersi da parte dello stesso operatore economico. Pertanto è opportuno che siano svolti contestualmente ed in modo unitario dal medesimo operatore economico, in modo da avere uniformità di report e di risultati, nonchè per una migliore organizzazione delle attività da svolgere.

DURATA Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro e non oltre il **30/12/2020**. In ogni caso, l'operatore economico affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del progetto; in tal senso la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 potrà essere svincolata solo a seguito del compimento di tutti gli adempimenti richiesti, considerato che il saldo del corrispettivo verrà effettuato prima dell'ultimazione delle attività da parte dell'affidatario. Eventuali proroghe nella durata del progetto determineranno automaticamente la proroga della data di conclusione del servizio senza che questo comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

IMPORTO L'importo complessivo del servizio è pari ad € 128.285,00 (eurocentoventottomiladuecentottantacinque/00) incluso Iva ed oneri accessori;

3. Finanziamento e pagamenti

Il budget assegnato al Comune di Molfetta ammonta complessivamente ad € **198.684,00** di cui € 168 881,50 (85%) viene garantito dai fondi IPA e il restante € 29.802,60 (15%) da cofinanziamento nazionale (Delibera CIPE n. 10, del 28.1.2015)

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica MEPA all'indirizzo www.acquistinrete.it ed è composta da:

- Determinazione Dirigenziale a contrattare del Settore Attività Produttive-Ambiente n. gen. _____ del __/__/2020;
- Lettera Invito;
- ALLEGATO A - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA
- ALLEGATO B – OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO C – CAPITOLATO TECNICO
- Codice etico degli appalti comunali;
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta.

5. Procedura di gara

Procedura negoziata di cui all'art. 36 co. 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo confronto concorrenziale delle offerte sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA – www.acquistinretepa.it) mediante RDO (Richiesta di offerta) rivolta agli Operatori economici invitati e già abilitati, al momento dell'invio della RDO, alla succitata piattaforma di e-procurement con abilitazione alla Categoria "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nonché in possesso degli ulteriori requisiti richiesti dal presente disciplinare.

6. Responsabile Unico del Procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile unico del Procedimento è l'ing. Enzo Balducci, Dirigente del V Settore AA.PP.-Ambiente.

Per qualsiasi chiarimento/informazione di carattere amministrativo o tecnico i concorrenti dovranno utilizzare il portale www.acquistinretepa.it.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema entro il giorno_____.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese pubbliche a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) entro il_____.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. Sopralluogo

In considerazione del tipo di servizio richiesto, della totale e libera accessibilità dei luoghi oggetto di analisi e studio, nonché della reperibilità sul sito internet del Comune di Molfetta e sulla piattaforma telematica di e-procurement “Acquistinretepa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” di tutta la documentazione di progetto, **non è richiesto il sopralluogo obbligatorio.**

8. Requisiti di partecipazione e di idoneità professionale

Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma Me.PA. dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e, per l'aggiudicatario, sino all'esecuzione del contratto.

È consentita la presentazione di offerte da Parte dei raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. In tal caso ogni componente che costituirà il raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (ALLEGATO A). Agli operatori economici interessati è fatto divieto di partecipare in più di uno raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Sono ammessi a partecipare alla procedura anche i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima selezione. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio che il consorziato.

8.1. Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà attestare la non ricorrenza delle dette situazioni di esclusione mediante dichiarazione, preferibilmente ente, conforme al DGUE (scaricabile da internet).

Tale condizione deve permanere per tutto lo svolgimento della procedura di gara e fino alla stipula del contratto (ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive ex lege).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Abilitazione alla categoria “Servizi di supporto specialistico” del MePa ;
- Iscrizione all'apposito registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività attinenti all'oggetto della gara, da cui risulti che la ditta è abilitata all'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e agli articoli 2, 4, 5 del D.Lgs. 50/2016.
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.4 lett.a del D.Lgs.n.50/2016).

Fatturato globale dell'impresa non inferiore all'importo a base di gara relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

Il concorrente attesta, mediante il DGUE, il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1 lett.c e c. 6 del D.Lgs.n.50/2016).

Per quanto riguarda la capacità tecnica e professionale l'operatore economico deve possedere esperienza e conoscenza specialistica per la qualità e l'effettiva attuazione dell'oggetto del contratto.

A) Il candidato dovrà dimostrare di possedere l'esperienza specifica nell'implementazione di servizi analoghi a quelli del presente bando negli ultimi cinque anni, in qualità di contraente principale, indipendente o come membro di un'associazione di persone e nell'ambito di progetti cofinanziati da fondi europee e in particolare multilaterali (transnazionali, transfrontalieri, interregionali)

B) Dovrà possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità garantendo un gruppo di lavoro costituito come segue e dovrà possedere i requisiti quantitativi e qualitativi minimi descritti, e cioè:

1. Un (1) Project Manager con le seguenti qualifiche: Laurea in Ingegneria con Master in Management Aziendale, con almeno 10 anni di esperienza in progetti cofinanziati dall'UE.
2. Un (1) Assistente Amministrativo di responsabilità tecnica con le seguenti qualifiche: Laurea in Scienze per la cooperazione allo sviluppo, con almeno 10 anni di esperienza in progetti cofinanziati dall'UE.
3. Un (1) assistente tecnico con le seguenti qualifiche: Diploma in Ingegneria Gestionale e Laurea specialistica in Gestione delle risorse umane o Gestione.
4. Un (1) un esperto informatico con Laurea in informatica.

Tutti i soggetti sopra indicati devono possedere un'ottima conoscenza di lingua inglese e del linguaggio tecnico.

Tutti i requisiti di cui i punti precedenti dovranno essere chiaramente desumibili dal CV da allegare obbligatoriamente in formato Europass e debitamente firmato.

Il requisito di capacità tecnica - professionale di cui alla lettera a) potrà essere dimostrato mediante copia del contratto e/o dell'attestato di regolare esecuzione del servizio.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale di cui alla lettera B) è fornita dal soggetto aggiudicatario mediante i curricula dei soggetti facenti parte il gruppo di lavoro, presentati nelle modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante documentazione considerata idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

L'abilitazione al MePa da parte del concorrente che intende partecipare alla procedura di gara è onere e responsabilità esclusiva dell'operatore economico.

9. Avalimento dei requisiti

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- f) (nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10. Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", la garanzia provvisoria non è richiesta dalla stazione appaltante all'operatore economico mentre, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 "Garanzie definitive" comma 1 "L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale" a garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto.

11. Pagamento a favore dell'ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

12. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici invitati e in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO, ovvero entro le ore _____, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione amministrativa e l'offerta economica, redatte in lingua italiana, in forma telematica tramite la piattaforma MePa sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP s.p.a..

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePa di Consip s.p.a.

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e caricati nella RdO e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte con apposizione di firma digitale in corso di validità del/dei legale/legali rappresentante/ti dei concorrenti.

13. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali:

- Busta A - "Documentazione Amministrativa";
- Busta B - "Offerta Tecnica"
- Busta C - "Offerta Economica".

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (ovvero la busta C) costituirà causa di esclusione.

Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I. Istanza di partecipazione in bollo ed annessa dichiarazione (All. A) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara:**

- di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti “black list”, elencati nel D.M.04/051999 e nel D.M. 21/11/2001;

(ovvero)

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;

- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);

- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);

che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);

- di non aver fornito false documentazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Codice civile [cfr. all'art. 80, c. 1, lett. b-bis) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – trattasi di dichiarazione al momento non ricompresa nel DGUE];

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti [cfr. all'art. 80, c. 5, lett. f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – trattasi di dichiarazione al momento non ricompresa nel DGUE];

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara/lettera invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia

- di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - di essere consapevole che trattandosi di lavori finanziati, così come meglio specificato nel presente Bando di gara, non potranno essere avanzate nei confronti dell'Amministrazione Comunale richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento della rata di saldo, qualora tali ritardi siano conseguenti a situazioni di indisponibilità di cassa presso la Tesoreria Comunale, in relazione alle particolari modalità di erogazione dei contributi concessi sul costo dell'Intervento;
 - di rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
 - di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
 - di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
 - di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Molfetta, allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
 - di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. **(N.B.** Il Codice di comportamento del comune di Molfetta è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 6 del 14/01/2014, è liberamente scaricabile dal sito del Comune di Molfetta, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali);
 - di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, le eventuali spese per la pubblicazione degli atti di gara, saranno rimborsate alla stazione appaltante nel termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
 - di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC (o il numero di fax), per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di accettare che, ai sensi dell'art. 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del Codice dei Contratti;

II. Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara:

- il Registro delle Imprese a cui è iscritto - il numero Repertorio Economico Amministrativo - la Denominazione - la Forma giuridica - la Sede - il Codice Fiscale/Partita IVA - la data di costituzione - l'oggetto Sociale - eventuale Consiglio di amministrazione con il numero dei componenti - eventuale Collegio Sindacale con il *numero sindaci effettivi* e dei *sindaci supplenti* - titolari di cariche o qualifiche - responsabili/direttori tecnici - soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari **[tutti i soggetti indicati all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m.i.:** il direttore tecnico di un'impresa individuale, qualora diverso dal rappresentante legale/titolare – il socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **sono tenuti a compilare dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente della inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 80, c.1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero compilare il DGUE Parte III Sezione A e Sezione D (nella sezione D cfr. art. 80, c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).**

Analoghe dichiarazioni/DGUE dovranno essere rese, firmate digitalmente anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
ovvero

dichiarazione/DGUE - Parte III Sezione A e Sezione D resa dal rappresentante legale dell'operatore economico che partecipa alla gara, in nome e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, compresi i cessati, per quanto di sua conoscenza;

III. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO. Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (scaricabile da internet) , firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, **dovrà essere presentato il DGUE del consorzio firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal legale rappresentante.**

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora sia stato conferito il mandato* ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascuno operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio per il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora il mandato non sia stato ancora conferito* a norma dell'art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti.

IV. in caso di RTI/ATI, a pena di esclusione, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

V. in caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

VI "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

VII "Codice etico" degli appalti

VIII "Protocollo di legalità" sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presenti nella documentazione di gara - debitamente controfirmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione (In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/2016, il Codice Etico ed il Protocollo di Legalità dovranno essere firmati digitalmente da tutti i soggetti);

IX. Versamento imposta bollo per istanza di partecipazione e per l'offerta economica, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 32,00 (euro trentadue,00) (€ 16,00 per istanza di partecipazione ed € 16,00 per offerta economica) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma MePA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci [secondo il modello *Allegato B*];
- 4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione [secondo il modello *Allegato B*].

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo

adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **costituisce** infatti **causa di esclusione**.

Resta inteso che, per poter procedere alla regolarizzazione della **cauzione provvisoria** o **del contributo di gara**, tali documenti devono essere stati costituiti ed il versamento avvenuto entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita ed il versamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possiede i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nella "Busta B Offerta tecnica"

La Commissione procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, a tale scopo, la Commissione formulerà, nel rispetto delle modalità operative previste dal sistema del MePA, la valutazione delle offerte proposte sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione del punteggio massimo attribuibile:

| Qualità complessiva dell'offerta tecnica | | | |
|---|--|------------------|---|
| Criteri di qualità | | | |
| | Criterio | MAX PUNTI | Numero massimo di cartelle * della relazione tecnica |
| A | Metodi e strumenti con cui l'operatore economico intende supportare lo staff tecnico interno alla stazione appaltante nell'implementazione del progetto e nei rapporti fra i partner, il segretariato congiunto (JS) e il Comitato di gestione del Progetto (SC) | 20 | 6 |
| B | Metodologie, strumenti e personale da impiegare per l'implementazione del progetto nonché descrizione ed elenco degli elaborati finali riguardanti l'analisi SWOT, lo sviluppo dei percorsi tematici Reglports, il Piano del Turismo Nautico. | 30 | 6 |
| C | Identificazione degli stakeholders da coinvolgere nel progetto e metodologie di comunicazione all'interno della rete | 20 | 4 |
| D | Indicazioni sulla gestione dell'IDS "after the project" | 15 | 2 |
| | Totale | 85 | |

*Per "cartelle" si intendono sigole facciate di pagine in formato A4 con no più di 40 (quaranta) righe per pagina e con corpo del testo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenente schemi o diagrammi. Non sono computati gli indici, le copertine ed eventuali allegati alla relazione. Il numero delle cartelle costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione del numero di cartelle tra le relazioni nell'ambito dei diversi elementi di valutazione.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi da ciascun Commissario per la valutazione dei suddetti indicatori, viene predefinita la seguente griglia dei valori.

| Giudizio | Coefficiente | Criterio di giudizio della proposta |
|---------------------------------|---------------------|--|
| ECCELLENTE | 1 | È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori |
| OTTIMO | 0,8 | Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative |
| BUONO | 0,6 | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| DISCRETO | 0,4 | Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio |
| MODESTO | 0,2 | Appena percepibile o appena sufficiente |
| ASSENTE/ IRRILEVANTE | 0 | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA. E non potrà essere superiore al valore della base d'asta.

I punteggi per i criteri non tabellari (progetto tecnico) saranno attribuiti dalla Commissione con valutazione discrezionale e motivata mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} + C_{bi} + C_{ci} + \dots + C_{ni} * P_n$$

Dove

- P_i = punteggio del sub criterio del concorrente "i"
- C_{ai} = coefficiente del commissario "a" rispetto al concorrente "i"
- C_{bi} = coefficiente del commissario "b" rispetto al concorrente "i"
- C_{ci} = coefficiente del commissario "c" rispetto al concorrente "i"
- C_{ni} = coefficiente del commissario "a" rispetto al concorrente "i"
- P_n = peso di valutazione del sub criterio

Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a **punti 51/85 (soglia di sbarramento)**;

Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Ente. Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Si precisa e si avverte che: l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non può:

- Rendere palese, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, l'offerta economica e comunque pregiudicarne la segretezza;
- Comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta invariabile alla offerta tecnica presentata;
- Contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

Il verificarsi di una sola delle condizioni di cui alle precedenti lettere, comporta la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo concorrente.

Nella "Busta C OFFERTA ECONOMICA", generata dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta compilando il modulo d'offerta generato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Deve riportare:

- l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara.
- l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (art. 95, c.10 d.lg.n.50/2016);

Non saranno ammesse offerte di importo pari, uguali o superiori alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della seguente formula:

Formula dell'offerta economica

$$V(x)_i = R_x / R_{max} * \text{punteggio previsto}$$

dove:

R_x = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento x;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (ad es. massimo ribasso economico) tra quelle formulate dai concorrenti.

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

15. Procedura e Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, sulla base della seguente tabella:

| OFFERTA | MAX PUNTI |
|---------|-----------|
|---------|-----------|

| | |
|-------------------|----|
| OFFERTA ECONOMICA | 15 |
| OFFERTA TECNICA | 85 |

16. Svolgimento delle operazioni di gara.

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso previsto dal sistema del MePA, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai partecipanti attraverso il sistema di comunicazione integrato. Di tutte le sedute della commissione di gara si provvederà a redigere e sottoscrivere appositi verbali.

La gara avrà inizio il giorno successivo a quello indicato come termine ultimo per la presentazione delle offerte nella RDO e quindi il giorno 01 settembre 2020 alle ore 10.00 presso il portale Acquisti in rete P.A.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal RUP.

Il Responsabile procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara in seduta pubblica.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 –comma 9- del D.Lgs 50/16 e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Si procederà, quindi, all'apertura della busta "Offerta Tecnica" e, di seguito, della busta "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse ex art. 97, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante non prevede l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dei commi 2 e 8 del medesimo articolo, anche nel caso in cui il numero delle offerte sia superiore a dieci; qualora un' offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.97, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

17. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il contratto, che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma di e-procurement e diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

18. Procedura di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 – 70122 – Bari.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento: Ing. Enzo Balducci - mail: enzo.balducci@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.9956300.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, deve notificare il ricorso alla Stazione Appaltante Comune di Molfetta.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

19. Informativa sul trattamento dei dati ex artt. 12-14 Reg. UE n. 679/2016 (C.D. GDPR)

19.1. Titolare e Responsabile di trattamento

- Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Molfetta rappresentato legalmente dal Sindaco-pro tempore, Tommaso Minervini che ha delegato all'uopo il Dirigente/ responsabile P.O dott.ssa Irene Di Mauro. Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it.

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è CSIPA nella persona del Dott. Ernesto Barbone ; mail ernesto.barbone@csipa.it.

L'incaricato per il trattamento dei Dati ai fini della presente gara è l'Ing. Enzo Balducci - RUP della gara di cui al presente Invito.

19.2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Molfetta tratterà i dati personali ai sensi dell'art. 6 Reg. UE n. 679/2016, p. 1, lett. e) poiché la procedura indetta con il presente Bando/Disciplinare di gara è necessaria per soddisfare l'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposta l'amministrazione comunale e, nella specie, per espletare l'appalto relativo a: **“Nautical Tourism development and promotion of regional ports – Reglports” finanziato dal programma “Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020)**. Il trattamento dei dati forniti è diretto esclusivamente per gli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti al presente procedimento di gara pubblica. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al presente procedimento di gara pubblica.

19.3. Modalità del trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato, al solo fine sopra indicato, in modalità cartacea ed elettronica, secondo i principi previsti dalla normativa europea (art. 5 Reg. UE n. 679/2016), ovvero in modo corretto, lecito e con trasparenza ma con la dovuta riservatezza e secondo le misure precauzionali necessarie ad evitare pregiudizi per gli interessati. Verranno trattati i soli dati acquisiti con la presentazione dell'offerta, pertinenti e necessari per lo svolgimento della gara.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente occorrente ai fini degli adempimenti amministrativi e contabili, ai sensi di legge, conseguenti alla procedura ad evidenza pubblica.

19.4. Diffusione e comunicazione

I dati non sono diffusi a terzi non interessati e sono trattati dal Responsabile del trattamento identificato, ai fini della presente procedura, nella persona del R.U.P. e da eventuali incaricati che sotto la sorveglianza di questo devono accedervi per lo svolgimento della procedura.

19.5. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento è possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, Comune di Molfetta i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, ove applicabili, che di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg. UE 679/016 tramite mail Garante: garante@gdgd.it

Molfetta, 27 luglio 2020

Il Dirigente
Ing. Enzo Balducci

