



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 1421 DEL 04/12/2020  
SETTORE Settore Patrimonio  
UFFICIO Servizio Patrimonio  
NR. SETTORIALE 418

**OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CONTENZIOSO UFFICIO LEGALE -  
ACQUISTO SECONDA UTENZA SOFTWARE SUITE UFFICIO LEGALE -  
IMPEGNO DI SPESA.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CONTENZIOSO UFFICIO LEGALE -  
ACQUISTO SECONDA UTENZA SOFTWARE SUITE UFFICIO LEGALE -  
IMPEGNO DI SPESA.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 1607 del 02/12/2020, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Mauro De Gennaro**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1607 del 02/12/2020 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Paolo Scarcelli

IL DIRIGENTE

**Richiamato** il decreto sindacale prot. n. 25081 del 15/04/2020 con il quale è stato prorogato l'incarico conferito al sottoscritto con prot. n. 13174 del 27/02/2018 di Dirigente del Settore Patrimonio;

**Vista** la deliberazione consiliare n. 6 del 23/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati del Comune di Molfetta;

**Vista, altresì,** la deliberazione di Giunta n.18 del 24/01/2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022 integrato del PDO/Piano triennale della Performance organizzativa 2020/2022;

**Premesso che:**

- in data 15/11/2018 si è proceduto all'acquisto di una utenza del gestionale "Suite Ufficio Legale" ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett a), del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lvo 18/04/2016 n. 50) all'ordine diretto d'acquisto (O.D.A.) tramite il sistema MEPA in favore della ditta "Wolters Kluwer Italia" (Utet Giuridica – Cedam – Ipsoa), con sede in Milano, ditta specializzata nel settore dei servizi giuridici in favore di avvocati, magistrati e enti pubblici, giusta determina dirigenziale n. 1419 del 11/12/2018;

**Rilevato che:**

- l'utilizzo del gestionale deve essere implementato di una seconda utenza a seguito di una nuova unità lavorativa assegnata all'Ufficio legale;
- l'Ufficio con nota trasmessa a mezzo mail in data 19/11/2020 (agli atti d'ufficio) ha richiesto un preventivo alla ditta "Wolters Kluwer Italia";
- con nota del 20/11/2020 prot. n. 80040 la "Wolters Kluwer Italia" ha inviato il preventivo (agli atti d'ufficio) per il costo di una ulteriore utenza (per anni tre) che è pari al canone mensile comprensivo di word ed excell di € 120,00 + IVA (anziché 250,00 + IVA) e per la formazione del personale una giornata (6 ore) pari ad € 600,00 + IVA (anziché 750,00 + IVA) ed assistenza continua nonché proposta di contratto n.10188225 dell'1/12/20 (agli atti d'ufficio);
- l'onere complessivo nell'arco del triennio a carico dell'Ente ammonta in € 4.920,00 + IVA al 22%, e così per un totale di € 6.002,40;
- tale onere sarà ripartito su due diversi esercizi finanziari (2020 e 2022).

– lo smart CIG è ZD32F82B71.

**Preso atto** che tra gli obiettivi 2020 dell'Area 3 Servizio Avvocatura-Contenzioso - Piano della Performance Organizzativa 2020/2022 - è previsto il proseguo delle procedure di informatizzazione dell'Ufficio legale.

## **VISTI**

- gli artt. 107, 183 e 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la proposta di contratto n.10188225 dell'1/12/2020;

**VERIFICATA**, in relazione al presente provvedimento, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e dato atto, quindi, che non sussiste alcuna posizione di conflitto di interessi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6-bis, della l. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della l. n. 190/2012 e dal vigente Piano Anticorruzione del Comune di Molfetta;

## **DETERMINA**

1. di procedere ad attivare una nuova utenza del programma di gestione del contenzioso "Suite Ufficio Legale" a seguito di una nuova unità lavorativa assegnata all'Ufficio legale.
2. di procedere, all'uopo, al proseguo dell'implementazione del servizio di informatizzazione, per una seconda utenza nonché alla giornata formativa per la durata di sei ore (n.6), alla ditta Wolters Kluwer Italia, con sede in Milano, ditta specializzata nel settore dei servizi giuridici in favore di avvocati, magistrati e enti pubblici, come sinora fornito per la prima utenza.
3. di impegnare il relativo costo di € 4.920,00 + IVA, e così per € 6.002,40 su due esercizi finanziari, e precisamente:
  - la somma di € 2.488,80 (comprensivo della giornata di formazione del personale) sull'esercizio 2020;
  - la somma di € 3.513,60 sull'esercizio 2022.
4. di imputare la spesa complessiva di € 6.002,40 nel seguente modo:
  - per € 2.488,80 al Cap. 10368 del bilancio armonizzato 2020/22, con esigibilità 2020;
  - per € 3.513,60 al Cap. 26257 del bilancio armonizzato 2020/22, con esigibilità 2022;
5. di dare atto, altresì, che comportando impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D. Lgs. n.267/200 e s.m.i;

6. di disporre che alle liquidazioni oggetto del presente provvedimento provveda il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 184 del TUEL D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.32 del vigente Regolamento di contabilità;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Molfetta, come per legge, ai fini della conoscibilità dello stesso.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Mauro De Gennaro**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Mauro De Gennaro;1;16688110



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

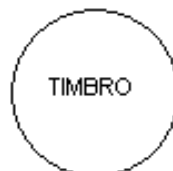
Determinazione Settore Patrimonio nr.418 del 02/12/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1993/0	<b>Data:</b> 04/12/2020	<b>Importo:</b> 2.488,80
<b>Oggetto:</b>	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CONTENZIOSO UFFICIO LEGALE - ACQUISTO SECONDA UTENZA SOFTWARE SUITE UFFICIO LEGALE - IMPEGNO DI SPESA.			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	32.283,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	23.885,00
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali		<b>Impegno nr. 1993/0:</b>	2.488,80
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	26.373,80
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	5.909,20
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.500,00
<b>Capitolo:</b>	10368		<b>Impegni gia' assunti:</b>	952,00
<b>Oggetto:</b>	SPESE PER L'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE AFFARI LEGALI		<b>Impegno nr. 1993/0:</b>	2.488,80
			<b>Totale impegni:</b>	3.440,80
			<b>Disponibilità residua:</b>	59,20
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA			
<b>Resp. spesa:</b>	AREA 3 SERVIZIO AVVOCATURA-CONTENZIOSO			
<b>Resp. servizio:</b>	AREA 3 SERVIZIO AVVOCATURA-CONTENZIOSO			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 04/12/2020

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Patrimonio nr.418 del 02/12/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2022 16/0	<b>Data:</b> 04/12/2020	<b>Importo:</b> 3.513,60
<b>Oggetto:</b>	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CONTENZIOSO UFFICIO LEGALE - ACQUISTO SECONDA UTENZA SOFTWARE SUITE UFFICIO LEGALE - IMPEGNO DI SPESA.			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2022		<b>Stanziamiento attuale:</b>	615.031,52
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	145.795,40
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico		<b>Impegno nr. 16/0:</b>	3.513,60
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	149.309,00
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	465.722,52
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2022		<b>Stanziamiento attuale:</b>	17.000,00
<b>Capitolo:</b>	26257		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SERVIZI INFORMATICI		<b>Impegno nr. 16/0:</b>	3.513,60
			<b>Totale impegni:</b>	3.513,60
			<b>Disponibilità residua:</b>	13.486,40
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	PATRIMONIO - servizio manutenzioni			
<b>Resp. servizio:</b>	PATRIMONIO - servizio manutenzioni			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 04/12/2020

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI MAURO IRENE;1;38869339941403785656942831193583182641



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1607**

Settore Proponente: **Settore Patrimonio**

Ufficio Proponente: **Servizio Patrimonio**

Oggetto: **INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CONTENZIOSO UFFICIO LEGALE - ACQUISTO SECONDA UTENZA SOFTWARE SUITE UFFICIO LEGALE - IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **418**      Nr. adozione generale: **1421**

Data adozione: **02/12/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **04/12/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario  
- DI MAURO Irene

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI MAURO IRENE;1;38869339941403785656942831193583182641