



Città di Molfetta

Città Metropolitana di Bari

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I., CON INCARICO A CONTRATTO, DI N. 1 DIRIGENTE (COMANDANTE) DELL'AREA 1 – "CORPO DI POLIZIA LOCALE".

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2020, di approvazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2021 e del Piano occupazionale anno 2020, nonché della determinazione dirigenziale n. gen. 439 del 06/05/2020, di approvazione del presente Avviso di selezione pubblica,

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per il quale " ...omissis..... *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";*
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 per il quale "*il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 14/12/2011, n. 37 "Ordinamento della Polizia Locale";
- il vigente Disciplinare per l'accesso all'impiego nel Comune di Molfetta (approvato con deliberazione del C.S. n. 58 del 25.5.2006);

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Dirigente (Comandante) dell'Area 1- "Corpo di Polizia Locale", avente durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, prorogabile fino ad anni 3 (tre) e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 1. DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA A SELEZIONE

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono di duplice tipologia:

A) quelle indicate nel vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 5/07/2018, e sono le seguenti:

- Risponde al Sindaco o Assessore delegato dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli addetti al Corpo di P.L. assegnandolo ai vari servizi;
- E' responsabile della Protezione Civile secondo le direttive del Sindaco;
- Cura e sovrintende all'aggiornamento tecnico-professionale dei componenti il Corpo di P.L., promuovendo giornate di studio, corsi di formazione, partecipazione a convegni e corsi utili allo scopo;
- Cura e sovrintende l'espletamento dei corsi di formazione per il riconoscimento della qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria al personale;
- Dispone servizi ispettivi, tesi ad accertare che tutto il personale adempia alle direttive impartite;
- Provvede, attraverso ordini di servizio, a tutti i servizi di istituto, ordinari e straordinari;
- Coordina i servizi del Corpo con quelli delle altre forze di polizia e della protezione civile, secondo le intese intercorse con il Sindaco o Assessore delegato;
- Propone all'Amministrazione encomi da conferire al personale ritenuto meritevole;
- Provvede ad attività di studio, ricerca ed elaborazione dei programmi, piani e progetti;
- Provvede, altresì, al controllo e alla verifica dei risultati conseguiti attraverso l'attività svolta;
- Svolge attività di direzione e coordinamento del personale dipendente;
- Cura la corretta procedura nella formazione degli atti amministrativi, firmandone le relative proposte;
- Cura il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e con le altre Forze di Polizia;
- Esprime pareri sui progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti che riguardano la circolazione stradale. Detti pareri saranno obbligatori e vincolanti quando i progetti, programmi e provvedimenti ineriscano la prevenzione, la vigilanza ed il controllo in materia di polizia stradale;
- Porta all'attenzione del Sindaco o Assessore delegato fatti e situazioni che abbiano il fine di migliorare la funzionalità e l'efficienza di servizi comunali, richiedendone apposita valutazione;
- Rappresenta il Corpo di P.L. nei rapporti interni ed esterni, nonché in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche;
- Compie quant'altro demandato dallo Statuto, dai regolamenti locali e dal CCNL, assumendone le connesse responsabilità;

B) quelle peculiari concernenti lo svolgimento della funzione dirigenziale ex art. 107 del TUEL.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge.

L'incarico ha natura temporanea, per la durata di anni uno, prorogabile fino ad anni 3 (tre) e, comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco. In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perch  conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da Invalidit  non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;

f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) Idoneit  fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;

h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) Insussistenza di cause di inconfirabilit  di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;

j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001.

- REQUISITI SPECIALI

a) **Titolo di studio:** Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/OI), o equipollenti;

OVVERO laurea ordinamento previgente al nuovo ordinamento didattico ex art. 17 della legge n. 127/1997;

N.B.: Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per il diploma di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza   a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

b) **Requisito professionale:** essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto le funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Locale con esperienza acquisita per almeno un quinquennio;

c) aver svolto lavoro dipendente nella Categoria D) per almeno 5 anni;

d) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge n. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.;

e) essere in possesso di patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, **dovrà pervenire** al Comune di Molfetta perentoriamente entro il giorno **08/06/2020**, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1 - presentazione direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Molfetta Via Martiri di Via Fani, Molfetta - piano terra.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00; martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;

2 - sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Molfetta - Ufficio Protocollo – Via Martiri di Via Fani – 70056 Molfetta - . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Comandante - Area 1-Corpo di Polizia Locale ", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3 - Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Molfetta esclusivamente all'indirizzo: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Comandante - Area 1-Corpo di Polizia Locale", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- a) con firma digitale in corso di validità, oppure
- b) con firma autografa. In tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Molfetta (protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it) entro le ore 23:59:59 del 08/06/2020.

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il proprio cognome e nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data e il luogo di nascita e di residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni oppure di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato indicando le ragioni;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;
- h) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
- i) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.,
- j) patente di guida di cat. B;
- k) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- l) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- m) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- p) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- q) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare l'indirizzo PEC ove ricevere qualsiasi comunicazione inerente il presente Avviso. Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito e dell'indirizzo PEC indicato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3 del DPR n. 445/2000, tranne che per le domande sottoscritte con firma digitale. In caso di mancata produzione di tale documento, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dello stesso, pena l'esclusione dalla selezione;
- *curriculum* in carta semplice redatto utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*;
- ricevuta del versamento di € 10,00 (dieci/euro), non rimborsabili, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, per tassa di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, intestata a "Amministrazione Comunale di Molfetta- Servizio Tesoreria", con indicazione della causale "tassa selezione Comandante Polizia Locale", da effettuare tramite bonifico bancario codice IBAN: IT 74W0542404297000000000212- Banca Popolare di Bari.

In caso di mancata produzione della ricevuta verrà assegnato un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda all' Ufficio Protocollo del Comune -Via Martiri di Via Fani - 70056 Molfetta (BA) o alla casella PEC protocollo@pec.comune.molfetta.ba.it, entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza. Tali notizie saranno ritenute presenti se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

Negli altri casi è prevista la possibilità di integrazione entro il termine perentorio di 5 giorni, a pena di esclusione.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI.

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate o mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente: <http://www.comune.molfetta.ba.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" alla voce della relativa selezione o all'indirizzo di Pec indicato nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

6. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti, tra i quali il Segretario Generale con funzioni di Presidente e Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione esegue la valutazione dei curricula, secondo i criteri specificatamente indicati nel presente Avviso; la valutazione sarà tesa all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico a tempo determinato di Comandante del Corpo della Polizia Locale del Comune di Molfetta.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi,
- spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving" , capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le insorse necessarie; - conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

7. COLLOQUIO

Dalla valutazione dei curricula verrà formulata una rosa di candidati fino ad un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire la posizione in oggetto, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione esaminatrice ed a seguito di un eventuale colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <http://www.comune.molfetta.ba.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con preavviso di almeno 15 giorni.

La sopraindicata comunicazione mediante pubblicazione di data ed ora del colloquio vale come notifica della convocazione per i candidati ammessi, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, tranne coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi al colloquio nel luogo, data ed ora indicati, a pena di esclusione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.molfetta.ba.it>, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione, nonché all'Albo Pretorio.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dalla Amministrazione, non ottempererà agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale.

8. LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI. NORME FINALI

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D.Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale e fatto salvo il termine minimo di durata dell'incarico di cui al presente avviso, di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Molfetta, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli Interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: **Responsabile del Trattamento dei dati personali dott.ssa Irene Di Mauro.**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il presente bando, comprensivo di schema di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Molfetta; tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione é da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane – dott.ssa Teresa Morgese Tel. 080/9956354 - email: teresa.morgese@comune.molfetta.ba.it.

In sua assenza le informazioni verranno fornite dal sig. Michele Amato Tel. 080/9956352.

Molfetta, li 7 maggio 2020.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Irene Di Mauro