



Indirizzo Residenza

Indirizzo Domicilio

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data, luogo di nascita e c.f.

Specializzazioni

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Via Carulli 14 – 70121 Bari (BA)

**338 4441141 privato -**

ernestobarbone@gmail.com

Italiana

14/10/1974 BARI - BRBRST74R14L049L

TEMPORARY MANAGER ICT E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Dal 01/08/2018 – ad oggi

Consulente in ambito **Privacy/DPO e Manager Commerciale**All'attivo quasi 100 clienti in ambito Privacy Dpo in 12 P.A. e 5 Aziende private - 3 clienti in ambito Commerciale (specifiche allegati 1)

Dal 01/08/2017 – al 31/10/2018

Azienda **EUSOFT srl** –Bari – Settore IT software

METALMECCANICO - VENDITE - Tempo indeterminato

- ✓ **Sales Manager per mercato Italia**
- ✓ Responsabile della gestione delle attività di vendita;
- ✓ creazione e mantenimento di relazioni con i clienti, individuando le esigenze immediate e le nuove opportunità di business, l'incontro con potenziali clienti e la fidelizzazione di quelli già acquisiti;
- ✓ Vendita di software LIMS per Laboratori Ambientali, Chimici, interni alle Aziende e P.A.
- ✓ Sviluppo e gestione relazioni continuative. Lo studio e la raccolta delle esigenze e dei bisogni del cliente;
- ✓ Condurre in prima persona le trattative economiche commerciali ed infine seguire il livello di soddisfazione dei clienti. presentare servizi e prodotti;
- ✓ **Supporto all'area Legale per adeguamento al GDPR dell'azienda**

Date (da – a)

Dal 01/09/2015 – al 31/07/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista – Esperto Privacy - Consulenza e Formazione (in allegato specifiche attività svolte), Account Manager e Temporary Manager

azienda **Loran srl (Ba)** – Settore Sanità – Ambiente (2015/2017)azienda **Eulogic group (Ba)**– Settore IT Comunicazione (2016/2017)azienda **TP Soluzioni (Br)** – Microsoft partner div. ERP, Navision e CRM (2016/2017)**Iscritto nelle liste della CCIAA di Bari come "Temporary Manager"**

COMMERCIO - VENDITE - Partita Iva

Tipo di azienda e inquadramento  
Principali mansioni e responsabilità

- ✓ **Account manager/Sales Manager**
- ✓ Responsabile della gestione delle attività di vendita;
- ✓ creazione e mantenimento di relazioni con i clienti, individuando le esigenze immediate e le nuove opportunità di business, la ricerca di nuovi clienti e la fidelizzazione di quelli già acquisiti;
- ✓ Gestione Key Client sia B2B che B2G
- ✓ **Esperto Privacy** all'interno delle Pubbliche Amministrazioni
- ✓ **Consulente e Formatore Privacy** nei comuni pugliesi e presso Aziende strutturate in ambito ICT;
- ✓ Condurre in prima persona le trattative economiche commerciali ed infine seguire il livello di soddisfazione dei clienti. presentare servizi e prodotti;
- ✓ Analisi dei fabbisogni formativi e formulazione di offerte commerciali previa progettazione dell'intervento formativo. Organizzazione delle attività formative ed

Date (da – a)	Dal 15/12/2014 – al 31/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SVILUPPO srl (società del Consorzio SCS Italia)</b> - Via Ludovico il Moro, 6/B - Palazzo Torricelli - 20080 Basiglio (MI) - Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2008 (EA: 35)
Tipo di azienda e inquadramento	COMMERCIO - VENDITE - Contratto 2° livello Commercio
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Account manager</b></li><li>✓ Responsabile della gestione delle attività di vendita;</li><li>✓ creazione e mantenimento di relazioni con i clienti, individuando le esigenze immediate e le nuove opportunità di business, la ricerca di nuovi clienti e la fidelizzazione di quelli già acquisiti;</li><li>✓ Sviluppo e gestione relazioni continuative. Lo studio e la raccolta delle esigenze e dei bisogni del cliente;</li><li>✓ Collaborare con le strutture aziendali nella preparazione delle offerte e nella definizione dei contratti;</li><li>✓ Condurre in prima persona le trattative economiche commerciali ed infine seguire il livello di soddisfazione dei clienti. presentare servizi e prodotti;</li></ul>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date (da – a)	Dal 11/06/2009 – 12/12/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>STUDIODELTA S.r.L.</b> – Via Amendola 162/1 - c/o EXECUTIVE CENTER - 70126 Bari Azienda certificata Sistema di Gestione Integrata per la Qualità certificato da Dasa-Ràgister SpA in conformità alle normative EN ISO 9001 (2008) per le seguenti attività:• (EA37) - Certificato n. IQ-1203-28• (EA33) - Certificato n. IQ-0609-05
Tipo di azienda e inquadramento	COMMERCIO - VENDITE - Contratto a tempo indeterminato – 7° livello metalmeccanico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Sales Manager</b> - Promozione delle azioni di contatto con la clientela acquisita e potenziale tramite attività di marketing diretto (CRM, e-mailing, mailing e telemarketing): costruzione e/o acquisizione di database marketing, definizione e tempificazione delle attività di e-mailing / mailing / telemarketing, misurazione dei risultati delle azioni.</li><li>✓ Gestione e consolidamento del portfolio clienti (fidelizzazione).</li><li>✓ Promozione, trattativa e sottoscrizione di accordi-quadro/convenzioni per l'erogazione di formazione ICT al personale di grandi aziende.</li><li>✓ Analisi dei fabbisogni formativi e formulazione di offerte commerciali previa progettazione dell'intervento formativo.</li><li>✓ Relatore in occasione di differenti convegni interni ed esterni alla società.</li><li>✓ Responsabile vendite corsi di Formazione Azienda Partner Gold MICROSOFT, Oracle, Linux, Centro Autodesk, Cisco Premium Partner.</li><li>✓ Responsabile del Business to Business e Business to Government</li><li>✓ Gestione dei clienti GOLD;</li><li>✓ Redazione di offerte per corsi di formazione e servizi integrati nel settore ITC</li><li>✓ Monitoraggio e preparazione alle gare appalto in ITC</li><li>✓ <b>Consulenza e Docente "Privacy e Sicurezza", "Amministrazione Trasparente" "Nuovo CAD" nelle Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Provincia, Enti Ospedalieri e Asl)</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Esempi di P.A. clienti Privacy:</b> Comune di Noicattaro; Ares Puglia; IRCCS Saverio De Bellis di Putignano; il Comune di Castellana Grotte; il Comune di Binetto;; l'Istituto Carcere Servizio Minorile di Bari; il Comune di Sannicandro, ed ancora il Presidio Ospedaliero del Policlinico di Bari, I.A.C.P. di Bari Uffici Servizio Assetto del Territorio della Regione Puglia,</li><li>✓ <b>Servizi di digitalizzazione dei documenti ed elaborati grafici della pianificazione</b></li></ul></li></ul>

- ✓ **paesaggistica della Regione Puglia** (nell'ambito Accordo Quadro Innovapuglia spa CIG 04847181F2): servizi di consulenza e supporto alla normalizzazione, scansione, classificazione e acquisizione nel sistema di gestione documentale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01/03/2009 – 05/06/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**SAMSUNG ELETTRONICS Italia S.p.A** – Via Donat Cattin 5 - 20063 **Cernusco sul Naviglio (MI) tramite DP&V e Associati**

Tipo di azienda e inquadramento

DP&V è certificata ISO 9001-2008 da SGS

Principali mansioni e responsabilità

COMMERCIO - MARKETING - Contratto collaborazione a progetto

Trainer Sud della sezione Telefonia

Responsabile della formazione per l'area Sud (metà Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia)

Formare il personale acquisti e vendite sull'uso e sulle tecnologie della telefonia Samsung Mobile, sia in aula che in pv

Organizzare eventi formativi e di promozione sul territorio;

Supporto e supervisione sull'operato dei merchandiser sul territorio

Creazione di eventi con clienti Key (Tim, Wind, GDO, Vodafone, etc...) per eventi collective

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01/04/2008 – 28/02/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**GED SISTEMI S.R.L.** – v.le Magna Grecia Z.I. lotto 57 70010 **Cassano Murge (BA)**

Tipo di azienda e inquadramento

Azienda Certificata TUV EN ISO 9001:2000

Principali mansioni e responsabilità

COMMERCIO - IMPIEGATO Contratto collaborazione a progetto

Key Account Manager nel settore stoccaggio materiale cartaceo e archiviazione ottica;

Responsabile delle attività di promozione di prodotti dell'azienda presso le Pubbliche Amministrazioni, Banche, Assicurazioni, Cliniche, A.s.l..

Promuovere, incentivare ed acquisire lavori presso le Amministrazioni Locali dei prodotti commerciali della ditta

Gestire trattative dirette o indirette con clienti per appalti o affidamenti diretti;

Monitorare tutto il processo normativo e commerciale delle offerte effettuate fino all'acquisizione del lavoro.

- ✓ Servizi di digitalizzazione dei documenti ed elaborati grafici, servizi di consulenza e supporto alla normalizzazione, scansione, classificazione e acquisizione nel sistema di gestione documentale.
- ✓ scansione documenti e disegni, cartografie, relazioni tecniche e documentazione classificazione del materiale (acquisito nei formati .pdf e .jpeg);

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01/03/2006 – 31/03/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**TRITTO S.A.S.** – v. Madonna delle Grazie, 50 70125 **Bari**

Tipo di azienda e inquadramento

COMMERCIO - IMPIEGATO Contratto collaborazione a progetto

Principali mansioni e responsabilità

Key Account nella Pubblica Amministrazione nel settore illuminazione pubblica;

Responsabile delle attività di promozione di prodotti di illuminazione presso le Pubbliche Amministrazioni

Monitoraggio delle gare ed appalti dei comuni;

Promuovere presso le Amministrazioni Locali i prodotti commerciali delle ditte (Neri s.p.a., Conchiglia s.p.a., Modus s.r.l. Fivep, s.p.a.);

Gestire trattative dirette o indirette con P.A. per appalti di Lavori Pubblici;

Monitorare tutto il processo normativo e commerciale delle offerte effettuate fino all'acquisizione del lavoro.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2004 al 21/02/2006

**MAGIC FOOT SRL – V. Chieffi – Barletta (BA)**

GDO - COMMERCIO

Contratto collaborazione a progetto

Responsabile del monitoraggio delle attività di sviluppo del merchandising di punti vendita di abbigliamento sportivo di una catena Franchising, della formazione del personale di vendita e della assistenza informatica.

Società partner Nike Italia, Adidas, Puma, Freddy e Dutch

Key account

Controllo sell in, sell out prodotti - assistenza e formazione alla vendita - controllo prodotti, magazzino e giacenza - carico e scarico prodotti e fatture

referente delle strategie commerciali dei pv - visual merchandising

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda e inquadramento  
 Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2003 a novembre 2004

**EUROSYSTEM SRL – v. Amendola 172 c/o EXECUTIVE CENTER - Bari**

Società fornitrice di servizi di informatica e telecomunicazioni alle piccole e medie imprese.

Società partner nelle comunicazioni di WIND S.p.A., ALBACOM S.p.A.

Direttore didattico e consulente di corsi di formazione professionale indirizzate a privati e a piccole e medie aziende

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda e inquadramento  
 Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1997 a dicembre 2002

**EUROFORM – v. Argiro - Bari**

**LORD BYRON COLLEGE – v. Sparano – Bari**

**JOHN EUSTEEN ACADEMY – v. Calefati - Bari**

Società fornitrice di formazione professionali di lingue, informatica e telecomunicazioni a privati ed alle piccole e medie imprese.

Docente di informatica base e pacchetto Office (Word, Excel, Access e Power point) esperto in formazione d'aula e attività privata di tutoring.

Direttore didattico e consulente di corsi di formazione professionale indirizzate a privati e a piccole e medie aziende (informatica base, lingue straniere, sistemisti di rete, programmatore Java, Web Architect, Focalizzazione obiettivi, Time management, Marketing, Psicologia delle vendite, Public speaking, Team bulding) (EUROFORM).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date  
 Nome Istituto

Giugno 2019

**AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT schema UNI 19011/2018 presso Ente KIWA CERMET Spa accreditato ACCREDIA**

Date  
 Nome Istituto

Gennaio 2019

**Esaminatore per la certificazione delle professionalità schema DPO UNI 11697/2017 presso Ente KIWA CERMET Spa accreditato ACCREDIA**

Date  
 Nome Istituto

Maggio 2018

**Certificato n° 0001 PRV secondo lo schema DPO UNI 11697/2017 presso Ente KIWA CERMET Spa accreditato ACCREDIA**

Date  
 Nome Istituto

Gennaio – Aprile 2018

**Corso completo “Data Protection Officer” c/o EUCS srl Padova 80 h**

Date  
 Nome Istituto

Febbraio 2012

Giuriform srl, Reggio Calabria

**“Mediatore Professionista Civile e Commerciale”**

Isritto all'albo dei Mediatori Civili e Commerciali del Ministero di Grazia e Giustizia

Date  
 Nome Istituto

Gennaio 2012

Prometric spa, USA

**“Esaminatore TCA”**

Esaminatore per sistemi ITC per esame online

Novembre 2008

**SDA Bocconi, School of Management, Milano**

**“Key account Management”**

2003-2004

Università degli Studi di Bari,

**Facoltà di Giurisprudenza**

Tesi di laurea in diritto ecclesiastico: “GLI ARCHIVI E LE BIBLIOTECHE ECCLESIASTICHE TRA DIRITTO COMUNE E DIRITTO PATTIZIO. CENNI DI COMPARAZIONE” – relatore Prof. Dammacco Gaetano

Laurea quadriennale in Giurisprudenza (25 ottobre 2004)

2002-2003

Centro Studi Informatica Giuridica c/o Tribunale di Bari

Master semestrale

**Master in Diritto delle Tecnologie Informatiche**

1988-1993

Liceo Classico “Q.O. Flacco”.

Diploma di maturità classica

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

Assolto nell’Arma dei Carabinieri

Responsabile sia organizzativo che gestionale della Mensa.

Organico di 10 persone, coperti 780 persone

Ottime. Sistema operativo (windows xp, 7, 8, 10) e pacchetto office (word, excel, access, powerpoint ), ms outlook. Programmi di Management, CRM e ERP, principali sistemi web based

Patente ECDL,

Patente B - A

Vincitore nel 2000 di concorso Allievi della Guardia di Finanza.

Concorso a 16 posti per Finanza di mare

Vincitore fuori graduatoria nel 1999 – 2000 - 2001 di concorso Allievi Marescialli dell’ Arma dei Carabinieri. Concorso a 135 posti.

Predisposto ai rapporti interpersonali, espansivo e socievole, aperto al confronto con gli altri, riesce a dare il meglio di sé quando lavora in squadra.

Responsabile, determinato, preciso, ordinato e programmatore nel portare a termine gli obiettivi prefissati.

Date

Nome Istituto

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita e data

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

**LINGUE STRANIERE**

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**SERVIZIO MILITARE**

**INFORMATICA**

Capacità e competenze tecniche

Patente o patenti

**REFERENZE**

Meriti

Meriti

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

*Autorizzo a utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell’art. art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per il trattamento dei dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza  
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

**BARI, 09 Settembre 2019**

dott. Ernesto Barbone

