



Piano della Performance Organizzativa Provvisorio triennio 2021-2023

COMUNE DI MOLFETTA

Piano della Performance Organizzativa
preventivo triennio 2021-2023

Struttura				Segretario Generale						
Dirigente/i				Lozzi dott. Ernesto - Segretario Generale						
AREA STRATEGICA N. 1				Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa						
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:				Promozione della cultura e dei valori della legalità						
Obiettivo operativo n° 1.1.1				Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi			peso 1			
Responsabile/i				Lozzi Ernesto - Segretario Generale						
indicatori										
<i>Codice</i>				<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>a</i>	<i>ObO</i>							
				Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piani aggiornati	Segretario/Dirigenti	2021/2023	termini di legge		
				Formazione Personale	Corso di formazione	Segretario/Dirigenti	2021/2023	almeno un corso di formazione per anno		
				verifica attuazione piano anticorruzione	monitoraggio Piano	Segretario/Dirigenti	2021/2023	almeno una volta l'anno		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente					
Responsabile/i				Lozzi dott. Ernesto - Segretario Generale					
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Trasparenza dell'attività amministrativa			peso 1		
Responsabile/i				Ernesto Lozzi					
indicatori									
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>							
			Garantire trasparenza dell'attività amministrativa	Controllo trimestrale sezione "Amministrazione Trasparente"	Segretario Generale	2021/2023	4 controlli trimestrali		
			Rispetto normativa Privacy	a) report di valutazione applicativa regolamento Reg. UE 679/2016 b) adempimenti Reg. UE 679/2016	Segretario Generale	2021/2023	a) e b) entro il 31.12		
			Monitoraggio Programma Trasparenza	Verifica semestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi in conformità al piano di governo	Segretario Generale	2021/2023	controlli semestrali		
RISORSE UMANE				Giulia Murolo - Rosalba Rotondella - Isabella la forgia					

COMUNE DI MOLFETTA
Piano della Performance Organizzativa
 preventivo triennio 2021-2023

Struttura AREA 1			Corpo di Polizia Locale					
Dirigente/i			Dirigente Comandante					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Comandante: Cosimo Aloia					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>OIO</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Relazione al 31.12.		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	verifica incompatibilità dei procedimenti n. 5 a campione entro il 31.12 del 2021 del 2022 e del 2023		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi			Peso 1	
Responsabile/i				Dirigente Comandante				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza dell'Area sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		
			Redazione carta dei servizi Polizia Locale	Redazione e pubblicazione carta dei servizi Polizia Locale	Dirigente	Entro il 31.12.2021		

AREA STRATEGICA N. 5			Sicurezza e legalità					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.1:			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale					
Obiettivo operativo n° 5.1.1			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Comandante					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Attuazione del Piano di Protezione Civile	Simulazione di situazioni di emergenza legate al Piano di Protezione Civile	Unità Responsabile Protezione civile	n. 1 anno 2021 - n. 1 anno 2022		
			Formazione specifica polizia locale	Piano di formazione per gli anni 2021-2022-2023	Dirigente/Comandante	almeno il 30% del personale operativo per anno		
			armamento Corpo Polizia Locale	avvio procedure e predisposizione atti e formazione del personale per armamento	Dirigente/Comandante	armare almeno il 30% del personale al 31.12.2021, il 40% al 31.12.2022, il 50% al 31.12.2023		
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -		PROGRAMMI: 1/2			
RISORSE FINANZIARIE:					PEG ASSEGNATO			

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.2:			Sicurezza sociale e stradale					
Obiettivo operativo n° 5.2.1			Controlli e Sicurezza sociale e stradale			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Comandante					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Attività e controllo viabilità e sicurezza stradale	Numero sanzioni	Dirigente/Comandante Polizia e personale unità operative assegnate - rapporti specifici giornalieri	- 2021 conferma dato 2020 - 2022 incremento del 10% sui dati a consuntivo 2020 - 2023 incremento del 20% sui dati a consuntivo 2020		
			Incremento controlli relativi all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali	Numero controlli	Dirigente/Comandante Polizia e unità operative assegnate - rapporti specifici giornalieri	- 2021 conferma dato 2020 - 2022 incremento del 10% sui dati a consuntivo 2020 - 2023 incremento del 20% sui dati a consuntivo 2020		
			Utilizzo sistema videosorveglianza	Verifica esercizio del sistema di videosorveglianza installato nel territorio comunale	Dirigente/Comandante Polizia e unità operative assegnate	n. 1 report al 31.12		

			Applicazione Regolamento raccolta rifiuti porta a porta	Numero controlli	Dirigente/Comandante Polizia e unità operative assegnate	- 2021 conferma dato 2020 - 2022 incremento del 20% sui dati a consuntivo 2020 - 2023 incremento del 30% sui dati a consuntivo 2020		
--	--	--	--	------------------	---	---	--	--

AREA STRATEGICA N. 6			Smart City					
OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.4			Decorosità del territorio comunale					
Obiettivo operativo n° 6.4.1			Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Comandante : Cosimo Aloia					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Ob/O</i>						
			Controllo del territorio in ordine alla igiene strade e piazze	N. controlli effettuati rilevati da ordini di servizio	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	n. 5 controlli a settimana		
			controllo territorio in ordine	numero controlli effettuati per verifica paletti dissuasori	Dirigente/Comandante	- n. 40 pratiche evase per il 2021		
			controllo territorio in ordine ai posti assegnati per disabili	formazione regolamento inerente i posti riservati ai veicoli per disabili	Dirigente/Comandante	-discussione del Regolamento in Consiglio Comunale al 31.12.2021		
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -		PROGRAMMI: 1/2			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Aloia Cosimo - Annese Sabino - Azzolini Sergio - Bellino Carmela - Bellifemmine Vito - Binetti Silvia - Cagnetta Luigi - Camporeale Gaetano - Chiapperini Gioacchino - Ciccolella Damiano - Cicollella Ignazio - Cristallo Antonella - De Bari Domenico - De Rosa Sergio - Di Benedetto Anna - Dipace Cosimo Damiano - Farinola Cosimo - Farinola Lucia - Fico Mario - Fumarola Giovanna - Gadaleta Mauro Giuseppe - Gelato Valentina - Gravina Ignazio - Introna Michele - La Forgia Angela - La Forgia Giuseppe - La Martire Marilena - Lo Giudice Flavio - Madeddu Maria - Magarelli Vincenzo - Mastroserio Giovanna - Mezzina Pasquale - Minonne Adele - Mitoli Pasquale - Nardelli Martino - Palombella Dario Lazzaro - Paradiso Lorenzo - Petrelli Santa Samanta - Petruzzella Nicola - Piccolantonio Gianfranco - Redi Cataldo - Rosati Cosimo - Ricco Daniela - Ruggiero Giovanni - Scardigno Salvatore - Scialpi Emanuela - Signorile Serafina - Solimini Ignazio - Spadavecchia Gianfranco - Toscano Michele - Rosito Nunziata - Zarrilli Claudia .					

Struttura: AREA 3			Servizio Autonomo Avvocatura-Contenzioso					
Dirigente/i			dirigente settore patrimonio dott. Mauro de Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Mauro De Gennaro / responsabile Paolo Scarcelli					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Relazione al 31.12.		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	verifica incompatibilità dei procedimenti almeno 5 a campione entro il 31.12 del 2021 del 2022 e del 2023		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Efficienza dell'azione amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Innovazione della gestione del servizio avvocatura			Peso 1		
Responsabile/i			Servizio Autonomo Avvocatura Comunale					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Informatizzazione ufficio legale	Gestionale suite ufficio legale caricamento pratiche	U.A. Avvocatura Contenzioso	Entro il 31/12/2021		
			Servizi Assicurativi dell'Ente	Indizione gara	U.A. Avvocatura Contenzioso	Entro il 31/12/2021		
			Affidamento servizi legali: delibera	Aggiornamento in base al DM n. 37/2018	U.A. Avvocatura Contenzioso	Entro il 31/12/2021		

		Attuazione dell' Ufficio di mediazione civile	Standardizzazione della procedura amministrativa per aderire alla mediazione	U.A. Avvocatura Contenzioso	Entro il 31/12/2021		
--	--	---	--	-----------------------------	---------------------	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Mauro De Gennaro					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObbO</i>						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza dell'Area sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine	U.O. Avvocatura	Anni 2021-2022 -2023 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		
MISSIONE:			1 - 2		PROGRAMMI: 1/11			
RISORSE FINANZIARIE:					PEG ASSEGNATO			
RISORSE UMANE:			De Gennaro Mauro - Scarcelli Paolo - Carnicella Vincenzo - Altamura Rosanna					

Struttura: AREA 4			Prevenzione benessere adolescenza e giovani					
Dirigente/i			dirigente Lidia de Leonardis					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale				Peso 1	
Responsabile/i			Dirigente Lidia de Leonardis					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Ob/O</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Relazione al 31.12. 21		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	verifica incompatibilità dei procedimenti n. 5 a campione entro il 31.12 del 2021 del 2022 e del 2023		

AREA STRATEGICA N. 3			Città per tutti e inclusione sociale					
OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.2:			Benessere adolescenza e anziani					
Obiettivo operativo n° 3.2.1			attivazione progetto monitoraggio psicologico nelle scuole			Peso 1		
Responsabile/i			dirigente Lidia de Leonardis					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			approntamento progetti per singole scuole	verifica coi dirigenti scolastici e/o loro referenti progetti di massima per gli istituti comprensivi	Area 4	n. 1 report sull'operatività entro il 31/12/2021		
			avvio monitoraggio elementi predittivi di disagio psicologico	attività dei psicologi nelle scuole	Area 4	n. 1 report sull'operatività entro il 31/12/2021		
			operatività CAV	valutazione del servizio di Ambito	Area 4	n. 1 report sull'operatività entro il 31/12/2021		
			progetto assistenza post penitenziaria	redazione di un progetto individuale previa concertazione con gli Enti e servizi nel campo preposti per il progressivo reinserimento di ex detenuti e messi alla prova ovvero in misura cauteale.	Area 4	n. 1 report sull'operatività entro il 31/12/2021		
MISSIONE:			1 - 2		PROGRAMMI:			
RISORSE FINANZIARIE:					PEG ASSEGNATO			
RISORSE UMANE:					Lidia De Leonardis - Andriani Marta Marina - Bonasia Filomena - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - De Fazio Norma Carmela - De Palma Vincenza - Del Vescovo Maria - Gadaleta Lucrezia - Natilla Rosaria - Spadavecchia Marco Roberto			

COMUNE DI MOLFETTA

Piano della Performance Organizzativa

preventivo del triennio 2021-2023

Struttura - Settore 1^			SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI					
Dirigente			Interim Dott. Mauro De Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	1	
Responsabile/i			Mauro De Gennaro					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Aderenza alle norme e metodiche anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Relazione al 31.12.		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	verifica incompatibilità dei procedimenti n. 5 a campione entro il 31.12 del 2021 - del 2022 e del 2023		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali			Peso 1		
Responsabile/i			dirigente ad interim Mauro De Gennaro, P.O. Teresa Morgese					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			Aggiornamento, studio ed applicazione normativa in materia di assunzioni di personale ex D.L. n. 34/2019 e decreto Interministeriale 17/03/2020.	Attuazione piano programmatico del personale	Dirigente/P.O. Dott.ssa Morgese T.; Dott.ssa Caputi E., Sigg.ri Amato M., Introna D., Mastropasqua C.	Entro il 31/12/2021 - 2022		
			Ricognizione risorse e programmazione triennale del fabbisogno di personale	Nuova programmazione del fabbisogno del personale	Dirigente/P.O. Dott.ssa Morgese T.; Dott.ssa Caputi E., Sigg.ri Amato M., Introna D., Mastropasqua C.	Entro il 15 settembre 2021-2022		
			Costituzione fondo anno 2020 dei Dirigenti e del personale non dirigente.	a) Costituzione fondo dirigenza b) sottoscrizione CDI triennio 2020-2022	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) entro 31/12 degli anni 2021-2022-2023 b) entro il 31/12/2021		
			Formazione personale procedure amministrative	a) redazione di un piano formativo per tutti i Settori b) attuazione piano formativo: almeno un corso per ogni settore per ogni anno, con almeno il 30% del personale partecipante	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) entro il 31/12/2021 b) entro 31/12 di ciascun anno		
			Progressione economica del personale	Attuazione piano della progressione economica del personale 2020	Dirigente/P.O. Dott.ssa Morgese T.; Dott.ssa Caputi E., Sigg.ri Amato M., Introna D., Mastropasqua C.	Entro il 31/12/2021		
			Adeguamento aumenti tabellari Dirigenti/Segretario Generale ai sensi	Attuazione aumenti tabellari ai sensi del CCNL 17/12/2020 Dirigenti/Segretari	Dirigente/P.O. Dott.ssa Morgese T.; Dott.ssa Caputi E., Sigg.ri Amato M., Introna D., Mastropasqua C.	Entro il 31/12/2021		
MISSIONE:			1 - 5		PROGRAMMA: 1/2/7/11			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Morgese Teresa - Introna Domenico - Amato Michele - Mastropasqua Consilia - Caputi Eleonora					

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente			
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica		Peso	1
Responsabile/i			Vedi Unità Operativa responsabile			
indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
	Pubblicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale	Pubblicazione atti di competenza dell'Area sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	entro i termini di legge		
	Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	n. 200 documenti da pubblicare al 31.12 ogni anno 2021/2022/2023		
	Implementazione della sezione Covid 19 e relativa Redazione, Pubblicazione di tutti gli atti dedicati all' emergenza da Covid-19	N. documenti pubblicati e redatti (delibere, ordinanze, decreti nazionali, regionali avvisi atti amministrativi, collaborazioni esterne)	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	n. 100 documenti da pubblicare al 31.12 ogni anno 2021		
	Attività istituzionale della Giunta e del Consiglio comunale	Attività propeudetica e successiva per atti di Giunta e atti di Consiglio	U.O. Affari Istituzionali.	A) n. 250 atti di Giunta e n. 40 atti di Consiglio per ciascun degli anni 2021-2022-2023		
	Procedimenti relativi all'accesso agli atti	Evasione istanze di accesso	U.O. Affari Istituzionali	80% richieste pervenute		
	Accertamenti relativi al pagamento dei tributi comunali	Numero atti da notificare di avvisi di pagamento e/o accertamento	Ufficio Messi	n. 5000 atti per ciascun anno 2021-2022-2023		
	Registrazione Giornaliera di protocollo informatico e gestione pec	Numero atti protocollati	U.O. Archivio corrente e protocollo	n. 75000 atti protocollati per ciascuno degli anni 2021-2022-2023		

		archiviazione telematica delle pratiche in arrivo al protocollo	avvio scansione atti in arrivo al protocollo	U.O. Archivio corrente e protocollo.	entro il 31/12/2021		
		Tempi di pagamento debiti commerciali	a) accettazione fatture b) emissione atto di liquidazione	Dirigente, PO, U.O. Contabilità Generale - dipendenti interessati	a) entro 5 giorni dal ricevimento fattura b) entro 5 giorni dalla contabilizzazione della fattura		
		Ottimizzazione della rete telematica	a) Ricognizione server e gestione rete locale	Ufficio CED	a) reports trimestrali di piena funzionalità anni 2021/2022/2023		
		Sito web istituzionale	Potenziamento ed automaticità di funzione con collegamento Hypersic	U.O Affari Istituzionali	almeno 3 funzioni per l'anno 2021. Documentato da report del responsabile		
MISSIONE:			PROGRAMMA:				
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:			Isabella La Forgia - Rosalba Rotondella - Giulia Murolo - Domenico Pisani - Carlo Giancaspro - Pietro De Liddo - Paolo Minuto - Michele Spadavecchia - Picca Anna Palma - Colucci Tommaso - Squeo Gaetana - Mauro De Candia - Colia Sara- Giovanni Magarelli - Giovine Aldo -				

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.4:			Efficientamento servizi al cittadino				
Obiettivo operativo n° 1.4.1			Efficientamento servizi ai cittadini			Peso 1	
Responsabile/i			Angela M. A. D'Abramo				
Codice	Risultati attesi		Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
	Settore	Unità operativa					
		Carta di identità elettronica e certificati on line	a) accorciamento tempi di attesa rispetto al primo semestre b) piena funzionalità POS con adeguamento al PagoPA in caso di pagamento diretto c) monitoraggio mensile CIE emesse d) piena funzionalità del sistema di prenotazione su Agenda Cie on line del Ministero dell'Interno	U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe. Verifica pratica	a) anno 2021 - diminuzione del 20% di tempi rispetto al 2020 - anno 2022- diminuzione del 30% di tempi rispetto al 2020 - anno 2023 diminuzione del 40% di tempi rispetto al 2020 b) entro il 31/12/2021 c)numero di Cie prodotte e somme riscosse d) stesso target del punto a)		
		ANPR-allineamento dati e bonifiche	a) allineamento dati ANPR con altri comuni per eliminazione duplicazioni b) bonifiche dati di stato civile	U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe. Verifica pratica	a)eliminazione di numerose posizioni duplicate tra comuni su richiesta dell'assistenza tecnica ANPR -SOGEI; b) bonifica di numerosi dati di stato civile con adeguamento a codifica nazionale		
		Evasione richieste riguardanti Statistiche demografiche	a) Sistema unico di raccolta ed elaborazione dei dati statistici b) coordinamento unitario delle attività relative all'allestimento del servizio c) censimento permanente della popolazione e delle abitazioni d) censimento delle istituzioni e) censimento sulla qualità della vita	U.O. Anagrafe, Stato Civile e Statistica	a)d) nei termini di legge b) rilevazioni e inserimento dati per il 2021		
		Implementazione e aggiornamento della modulistica dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	redazione e inserimento modulistica accessibile dei servizi demografici	U.O. Stato Civile, Anagrafe, Elettorale	entro il 31/12/2021		
		digitalizzazione archivio anagrafico corrente	a)affidamento del servizio di digitalizzazione b) rifacimento delle schede famiglia non più leggibili per la digitalizzazione.	U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe, stato civile.	a) affidamento effettuato con consegna del sistema digitale di ricerca b) rifacimento di n 100 schede famiglia per la digitalizzazione.		
		certificati on line	Implementazione del sistema informatico per rilascio on line delle certificazioni al cittadino	U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe e U.O. Stato Civile	entro il 31/12/2021		

		Ricostruire gli indici annuali dei registri dal 1860 al 1940 per una pronta consultazione degli atti originari	a) digitalizzazione degli indici in buono stato: Gara per affidamento, contratto e verifica lavoro b) ricostruzione e riscrittura degli indici deteriorati su file excell e successiva stampa e rilegatura	De Bari Anna Maria, La Martire Zelinda, Caradonna Michela, Romano Nicla, Mecca Raffaele	Entro 31/12 degli anni 2021 - 2022 - 2023		
		Riequilibrare e mantenere nella media il numero degli elettori per sezione nei quartieri di levante	Le sezioni elettorali n. 48 - 59 - 60, poste nella zona di levante, presentano un numero elevato di elettori superiori alla media stabilita per sezione	Ufficio elettorale	Entro 31/12/2021		
MISSIONE:		1	PROGRAMMA: 8/7				
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:			D'Abramo Angela - Aversa Diego - Caradonna Maria - Chiara Ciannamea - Centrone Pantaleo - De Bari Anna Maria - Della Valle Di Pompei Vitantonio - Falca Giovanni - Iannino Rita - La Martire Maria Zelinda - Leone Dorotea - Nappi Angelo - Romano Maria Nicola - Nardone Nicoletta - Cotitto Giuseppe - Mecca Raffaele - Palombella Maurizio - Massaro Paola				

Struttura			1^ Settore Servizi Finanziari e Istituzionali					
Dirigente			Dott. Mauro De Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 2			Politiche di bilancio					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.1:			Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie e tasse comunali					
Obiettivo operativo n° 2.1.1			Contabilità - Gestione Entrate Tributarie			Peso	1	
Responsabile/i			Dirigente UOC Tributi dott Luciano Drago					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			accertamenti definizione agevolata entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzione di pagamento	Incremento attività accertativa definizione agevolata	UOC Entrate Tributarie	Incremento avvisi/pratiche del 10% nel 2021, nel 2022 e nel 2023 rispetto al valore consuntivato nel 2020 e comunque il 100% delle pratiche presentate	l'attività descritta è eseguibile esclusivamente su istanza di parte e non vi sono istanze presentate	
			recupero accertamenti annualità pregresse	Incremento riscossioni	UOC Entrate Tributarie	Incremento riscossioni del 10% nel 2021, nel 2022 e nel 2023 rispetto al valore consuntivato nel 2020		
			Recupero evasione tutti tributi e tasse	aumento accertamenti	UOC Entrate Tributarie	Incremento avvisi/pratiche del 10% nel 2021, nel 2022 e nel 2023 rispetto al valore consuntivato nel 2020	totale 2.951	
			utilizzo sistema informatico relativo alle concessioni comunali in	Attività di implementazione del sistema Hypersic con il date base delle concessioni	UOC Entrate Tributarie	entro il 31/12/2021	in atto la implementazione dell'anagrafe contribuente	
			Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	costituzione nei ricorsi prodotti/ricevuti con personale dell'Ente	UOC Entrate Tributarie	100% delle costituzioni in giudizio	8 ricorsi proposti 8 memorie prodotte	
MISSIONE:			1	PROGRAMMI: 1/3/4/5				
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:				Drago Luciano - Cappelluti Giuseppe - De Gennaro Corrado - Lamparelli Silvio - Leone Lucia - Minervini Antonia - Pansini Damiano - Salvemini Antonia - Tria Rosaria - Di Palma Biagio - Tommaso Lorusso				

AREA STRATEGICA N. 2			Politiche di bilancio					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.2:			Controllo gestione bilancio e pagamenti					
Obiettivo operativo n° 2.2.1			Attivazione Sistema Siope+ ed attivazione PAGO P.A.			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente - Dott. Mauro De Gennaro - Dott.ssa Ottavia Antonucci					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativ</i>	<i>ObO</i>						
			Rispetto dei termini di legge nei pagamenti	attuazione tempi di pagamento nei termini di legge con registrazione di miglioramento dei	Dirigente, PO, U.O. Contabilità Generale	report 4 annuali		
			Tempi di pagamento debiti commerciali	a) accettazione fatture emissione atto di liquidazione b)	Dirigente, PO, U.O. Contabilità Generale - dipendenti ragioneria	a) entro 5 giorni dal ricevimento fattura b) entro 5 giorni dalla contabilizzazione della fattura		
			Tempi di pagamento debiti commerciali	a) contabilizzazione fatture emissione ordinativo di pagamento b)	Dirigente, PO, U.O. Contabilità Generale - dipendenti ragioneria	a) entro 5 giorni dal ricevimento fattura accettata b) entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione		
			Incremento incassi di almeno 10% rispetto agli anni precedenti	Monitoraggio flussi di cassa di entrate e segnalazione di eventuali criticità agli uffici competenti con particolare riferimento alle	Dirigente	Entro il 31/12/2021		
			Equilibri di bilancio (corrente e capitale)	Monitoraggio e rispetto degli equilibri di bilancio (corrente e capitale)	Dirigente	n. 4 controlli annuali Entro il 31/12/2021		
			Riduzione stock di debito di almeno il 10% anno precedente	Bonifica dati sulla piattaforma Certificazione dei crediti (PCC)	Dirigente	Entro 31/12/2021		
			Recupero IVA anno 2015 come da dichiarazione cretificata da visto di congruità	Recupero IVA anni pregressi	Dirigente	Entro il 31/12/2021		
			Riduzione giorni di ritardo pagamenti rispetto ad anno precedente	Controllo dell'iter di spesa per garantire continuità, puntualità e rispetto dei tempi medi di pagamento	Dirigente	Entro il 31/12/2021		
			Affidamento del servizio	Gara per l'affido del servizio di tesoreria	Dirigente	Entro il 31/12/2021		

Obiettivo operativo n° 2.2.2				controllo gestione bilancio informatizzato e verifiche trimestrale sul conto consuntivo			Peso 1	
Responsabile/i				Dirigente - Dott. Mauro De Gennaro				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			andamento saldi tra accertamenti e spesa corrente	Verifica trimestrale	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo	4 verifiche all'anno 2020-2021-2022		
Obiettivo operativo n° 2.2.3				verifica andamento Leggi di Finanziamento Porto e opere pubbliche connesse			Peso 1	
Responsabile/i				Dirigente - Dott. Mauro De Gennaro				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			andamento impiego fondi delle leggi di finanziamento statale e report di rendicontazione semestrali al Ministero Interni e MEF	numero verifiche annuali con redazione report	UOC Servizio Programmazione e controllo dott. Mario Morea	n. 2 semestrali		
Obiettivo operativo n° 2.2.4				adempimenti contabili ex dlvo 267/2000			Peso 1	
Responsabile/i				Dott. Mauro De Gennaro - Mario Morea				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			attuazione adempimenti e scadenze contabili ordinari dlvo 267/2000	numero verifiche annuali con redazione report secondo scadenze di legge	UOC Servizio Programmazione e controllo	n. 2 semestrali		
MISSIONE:				1 - 20 - 50		PROGRAMMI: 1/2/3/4/99		
RISORSE FINANZIARIE:				PEG assegnato				
RISORSE				Antonucci Ottavia - Annese Ignazio - Campaniello Rosanna - Fiore Roberto - Porro Angelica - Pansini Domenico - Spadavecchia Antonia - Morea Mario - Verrastro				

COMUNE DI MOLFETTA
Piano della *Performance* Organizzativa
preventivo triennio 2021-2023

Struttura SETTORE 2^				Socialità				
Dirigente				Dirigente Lidia dott.sa de Leonardis				
AREA STRATEGICA 1				Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:				Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa				
Obiettivo operativo n° 1.1.1				Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1	
Responsabile/i				dirigente Lidia de Leonardis				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Relazione al 31.12.2021		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	verifica incompatibilità di n. 3 procedimenti a campione entro il 31.12 del 2021 del 2022 e del 2023		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi			Peso 1	
Responsabile/i				Dirigente Incaricato				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza dell'Area sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione	1	

AREA STRATEGICA 3				Città per tutti e inclusione sociale				
OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.1:				Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali e scolastici				
Obiettivo operativo n° 3.1.1			Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione			Peso 2		
Responsabile/i			Dirigente incaricato					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Verifica con gli stakeholders dell'appropriatezza del Piano di Zona	redazione verbali	Ufficio di Piano	due incontri annuali		
			Razionalizzazione dei Servizi Sociali ridefinizione dei servizi secondo analisi dei bisogni	attivazione Ufficio di prossimità ove il comune di Molfetta venga selezionato a seguito di apposito bando presentato	Dirigente, RUP	attivazione nuovo servizio entro il 31.12.2021		
			Potenziamento attività di Asilo Nido - finanziamento regionale 0-6 anni	attivazione sezioni primavera presso asilo nido comunale salvo COVID	Dirigente, Coordinatrice Asilo Nido, P.O. e educatrici Asilo nido	anno 2021 dall'inizio anno scolastico sino al 30/06/2022 con report al 31/12/2021 ove operative le sezioni		
			gestione CAV	gestione coordinata col territorio di ambito	U.O. Servizi Sociali	report annuale dirigente - relazione annuale		
			Tempi di pagamento debiti commerciali	a) accettazione fatture emissione atto di liquidazione b)	Dirigente, PO, U.O. Contabilità Generale - dipendenti interessati	a) entro 5 giorni dal ricevimento fattura b) entro 30 giorni dall'accettazione fattura e 5 giorni		
			Razionalizzazione dei Servizi Sociali ridefinizione dei servizi secondo analisi dei bisogni	attivazione gara europea SIPROIMI ex SPRAR	Dirigente, RR.UU.PP., Direttore dell'Esecuzione	aggiudicazione gara europea con finanziamento del Ministero dell'Interno pari a circa 5 milioni di euro - partnership pubblico/privato sociale		
Obiettivo operativo n° 3.1.2			Impulso alla prevenzione adolescenti e anziani			Peso 1		
Responsabile/i			UOC Servizio Socio sanitario					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			migliorare il rapporto con le scuole e studenti	redazione progetti di intervento individuale con le scuole ove operative salvo COVID o altro	UOC Servizio Socio sanitario	a. 1 report annuale per scuola dell'obbligo		
			portare a sistema le collaborazioni con le associazioni anziani	formalizzazione convenzioni ex dlgs 117/17	UOC Servizio Socio sanitario	entro il 31/12/2021		

Obiettivo operativo n° 3.2.1				Attivazione progetto monitoraggio psicologico nelle scuole	Peso 1			
Responsabile/i				Dirigente Lidia dott.sa de Leonardis				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			avvio monitoraggio elementi predittivi di disagio psicologico	attività dei psicologi nelle scuole	Area 4	Entro il 31/12/2021 report sull'operatività		
			progetto assistenza post penitenziaria	redazione di un progetto previa concertazione con gli Enti e servizi nel campo penale preposti per il progressivo reinserimento di ex detenuti e messi alla prova	Area 4	presentazione progetti LL.SS.UU. In applicazione della Convenzione con il Tribunale di Trani		
				1 - 2	PROGRAMMI:			
MISSIONE:					PEG ASSEGNATO			
RISORSE FINANZIARIE:					Lidia De Leonardis - Andriani Marta Marina - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - De Palma Vincenza - Del Vescovo Maria - Gadaleta Lucrezia - Natilla Rosaria - Spadavecchia Marco			

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.3:				Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Obiettivo operativo n° 3.3.2				Iniziative per informare sulle opportunità occupazionali			Peso 1	
Responsabile/i				UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			integrazione con attività Erasmus	numero volontari del corpo europeo di solidarietà e progetti svluppati	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n. 2 studenti e n. 2 progetti		
			Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro e Formazione"	Numero aggiornamenti pagine sito web	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 10 per ciascuno degli anni 2021/2022 /2023		
			News Letter istituzionale Lavoro	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili Marco Spadavecchia	a) N. 10 newsletter nel 2021 b) N. 15 iscrizioni nel 2021		
			Inserimento e reinsertimento lavorativo	numero interventi di orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 20 per ciascuno degli anni 2021/2022/2023		
AREA STRATEGICA 4				Città da promuovere e valorizzare				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:				Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale				
Obiettivo operativo n° 4.3.1				Rivitalizzazione dei beni culturali della città			Peso 1	
Responsabile/i				UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operati</i>	<i>ObO</i>						
			Gestione della Cittadella degli Artisti	Predisposizione report	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	Entro il 31.12.2021		
			redazione carta dei servizi Museo Civico Archeologico del Pulo	Aggiudicazione gara "Palazzo della Musica"	UOC Beni culturali e musei, Dirigente, P.O.	Entro il 31.12.2021		
			redazione carta dei servizi Biblioteca	redazione e pubblicazione albo pretorio carta dei servizi Biblioteca	UOC Beni culturali e musei	Entro il 31.12.2021		
			riattivazione servizio biblioteca nella sua sede di via san Domenico	ritrasferimento e collocazione testi nella sede ristrutturata	UOC Beni culturali e musei	entro 31.12.2021		
MISSIONE:				1 - 4 - 5 - 8 - 12	PROGRAMMI: 1/2/5/6/7			
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE				Lidia De Leonardi - Altamura Pasquale - Andriani Marta Marina - Antonelli Angelo - Bonasia Filomena - Bufano Francesca - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - De Bari Giuseppa - De Bari Vincenza - De Fazio Norma Carmela - De Fazio Ilarione - De Gennaro Anna - De Palma Vincenza - Del Vescovo Maria Cristina - Elia Augusta - Fontana Maria Rosaria - Gadaleta Lucrezia - La Forgia Corrado - Lazzizzera Pasqua - Lenoci Lucia - Messina Tommaso - Mezzina Nicoletta - Millico Pasquale - Minervini Luciana - Mobilia Ilaria - Natilla Rosaria - Picca Vincenza - Pisani Antonio - Santoro Gianpaolo - Spadavecchia Marco - Sgherza Angela - Visaggio Marta - Coccoza Enza - Baldassarre Domenico - Ciulla Alessandra - Del Giudice Angela - Raimo Michele - Pilonè Sebastiano				

COMUNE DI MOLFETTA
Piano della *Performance Organizzativa*

preventivo triennio 2021-2023

Struttura	Settore Territorio
Dirigente/i	Alessandro Binetti

AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2021-2023 Relazione al 31.12		
			Rispetto normativa anticorruzione e PICT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PICT	Dirigente	1 controllo incrociato di n. 5 procedimenti a campione entro il 31.12 del 2021, 2022 e 2023		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Pagamenti debiti commerciali			Peso 1		
Responsabile/i			Alessandro Binetti, UO Amministrazione e Segreteria					
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Tempi di pagamento debiti commerciali	a) accettazione fatture b) emissione atto di liquidazione	Dirigente, U.O. Amministrazione e Segreteria	a) entro 5 giorni dal ricevimento fattura b) entro 5 giorni dalla contabilizzazione della fattura		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi			Peso 1	
Responsabile/i				Alessandro Binetti, UO Amministrazione e Segreteria				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza del Settore sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine, bandi di gara, ecc....	Dirigente, U.O. Amministrazione e Segreteria	Anni 2021-2023 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		

AREA STRATEGICA 4				Città da promuovere e valorizzare				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:				Sviluppo Pianificazione Urbanistica				
Obiettivo operativo n° 4.1.1				Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa			Peso 1	
Responsabile/i				Alessandro Binetti, UO Pianificazione Urbanistica				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Adeguamento del PRG al PPTR	a) adozione proposta di piano b) attivazione Conferenza di co-pianificazione c) approvazione definitiva	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) 30.06.2021 b) 31.12.2021 c) nel 2022		
			Adeguamento della strumentazione urbanistica generale	a) predisposizione atti per completamento variante NTA del PRGC Zone A2 - B1	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) 31/12/2021		
			Pianificazione attuativa del PRGC	a) completamento iter approvazione Piano Ampliamento Cimitero b) iter approvazione P.Comparto n. 24 c) iter approvazione PIP4	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) 31/12/2021 b) 31/12/2021 c) 31/12/2021		
MISSIONE:				1 - 7 -8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2*3/6			
RISORSE FINANZIARIE:				ALLEGATO PEG				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Allegretta Antonio - Lo Giacco Tamara - Gagliardi Michele				

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.2:				Miglioramento entrate da alienazioni e diritti superficie proprietà				
Obiettivo operativo n° 4.2.1				Alienazione immobili di proprietà comunale		Peso 1		
Responsabile/i				Alessandro Binetti, UO Programmazione e Segreteria				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Alienazione immobili di proprietà comunale	a) verifica aree da alienare b) predisposizione bandi di vendita c) espletamento gare e vendita suoli	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	a) 31.12.2021 b) e c) entro il 31/12/2021 - 2022 - 2023 per le pratiche concluse in ciascun anno		
			Trasformazione da diritto di superficie in proprietà	Trasmissione lista di tutte le pratiche concluse all'Ufficio Patrimonio per la contabilizzazione delle rate mancanti	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio Amministrazione e Segreteria	U.O. entro il 31/12/2021 trasmissione elenco da parte del dirigente Territorio al dirigente Patrimonio di tutte le pratiche concluse		
MISSIONE:				1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14		PROGRAMMA: 1/2/3/6		
RISORSE FINANZIARIE:						ALLEGATO PEG		
RISORSE UMANE:						Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Allegretta Antonio - Lo Giacco Tamara - Gagliardi Michele		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:				Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale				
Obiettivo operativo n° 4.3.1				Interventi sui contenitori culturali		Peso 1		
Responsabile/i				Alessandro Binetti, UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse.				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Palazzo Tattoli	a) gara d'appalto e avvio lavori di recupero statico, igienico e funzionale	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con PO ing. M. De Candia RUP Geom P.De Tullio	a) entro il 31.12.2021		
			Ciminiera comparto 18	a) avvio intervento generale di recupero e ristrutturazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro il 31.12.2021		
			Parco Baden Powell	a) esecuzione lavori b) attivazione parco	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) completamento lavori entro 31.12.2021 b) nel 2021		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:			Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale					
Obiettivo operativo n° 4.4.1			Interventi quadro su zone di particolare interesse della città			Peso 1		
Responsabile/i			Alessandro Binetti, UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse.					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Riqualificazione Corso Umberto	a) completamento intervento	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) completamento lavori entro il 31.12.2021		
			Realizzazione piste ciclabile I e II stralcio	a) completamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro il 31.12.2021		
			Riqualificazione water front di ponente	a) avvio lavori b) completamento intervento	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2+Ing. Lucanie	a) entro il 31.12.2021 b) nel 2022		
			Riqualificazione piazza Immacolata	a) completamento intervento	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro il 31.12.2021		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.5:				attuazione pianificazione portuale, commerciale e pescherecci, cantieri e approdo turistico					
Obiettivo operativo n° 4.5.1				Realizzazione interventi di pianificazione e adeguamento infrastrutture		Peso 1			
Responsabile/i				Alessandro Binetti, UOC Pianificazione Portuale					
<i>Codice</i>				<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Setto re</i>	<i>Unit à oper ativa</i>	<i>ObO</i>							
			Messa in sicurezza Nuovo Porto Commerciale	a) esecuzione lavori b) completamento intervento	UOC Pianificazione Portuale	a) 60% entro il 31.12.2021 b) nel 2022			
			Dragaggio dei fondali del Porto	a) completamento progettazione b) acquisizione pareri enti	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 30.06.2021 b) entro il 30.09.2021			
			Messa in sicurezza cantieri navali esistenti	a) gara d'appalto b) inizio lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro 30.06.2021 b) entro 31.12.2021			
			Realizzazione nuova Banchina Pescherecci	a) completamento progettazione b) inizio lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro 30.06.2021 b) entro 31.12.2021			
			Realizzazione pontili di ormeggio per Nautica da diporto	a) completamento progettazione b) inizio lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro 30.06.2021 b) entro 31.12.2021			
MISSIONE:				1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14		PROGRAMMA: 1/2/3/6			
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - De Candia Michele - Morea Mario					

AREA STRATEGICA 6				Smart City				
OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.5:				Attuazione infrastrutture SMART CITY				
Obiettivo operativo n° 6.5.1				Impulso allo sviluppo e alla tutela del territorio e dell'ambiente		Peso 1		
Responsabile/i				Alessandro Binetti				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Riqualificazione della fascia costiera tra Cala San Giacomo e Torre Calderina	a) gara d'appalto b) inizio lavori	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	a) entro il 30.06.2021 b) entro il 31.12.2021		
			Restauro e recupero della Torre Calderina	a) gara d'appalto b) inizio lavori	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	a) entro il 30.06.2021 b) entro il 31.12.2021		

Obiettivo operativo n° 6.5.2				Interventi infrastrutture		Peso 1		
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Enzo La Forgia, Luca Lucanie				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Project financing per la realizzazione dei servizi della Città Intelligente	a) perfezionamento atto di Concessione b) avvio attività di realizzazione infrastrutture	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	a) entro il 30.06.2021 b) entro il 31.12.2021		
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - Lucanie Luca - Morea Mario - Petruzzella Saverio				
			conclusione procedimento project financing affidamento servizi città intelligente	attività propedeutica all'aggiudicazione	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	31.12.2021		
			implementazione servizi smart city coi sistemi già in uso al Comune	verifica implementazione servizi	Ufficio Trasizione digitale. Responsabile Enzo la Forgia in collaborazione con Luca Lucanie	report al 31.12.2021		
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - De Candia Michele - Morea Mario - Petruzzella Saverio				

Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2021-2023

Struttura			Settore Patrimonio e UOC manutenzioni lavori pubblici					
Dirigente			Mauro De Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i								
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Report 30/06 - 31/12		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:				Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini				
Obiettivo operativo n° 1.2.1				Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale		Peso 1		
Responsabile/i				Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Regolamentazione comunali degli acquisti, affidamenti lavori, incarichi professionali e servizi sotto soglia sulla base degli aggiornamenti linee guida ANAC	Aggiornamento formazione elenchi distinti per categorie	U.O. Gare e Contratti	entro il 30/09/2021		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Peso 1		
Responsabile/i				Mauro De Gennaro				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza dell'Area sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.5:				Controllo analogo Società Partecipate				
Obiettivo operativo n° 1.5.1				verifica attività Società Partecipate		Peso 1		
Responsabile/i				dirigente Mauro de Gennaro P.O.Gianluca de Bari				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			verifica ordinaria ex dlvo 175/2016 di tutte le partecipate	a) analisi delle relazioni semestrali sulla gestione delle tre società con informativa al Sindaco entro il 30/10;	U.O. Società partecipate e controllo analogo	a) report al 30/10/2021 sul controllo effettuati; b) relazione entro il 31/12/2021		
			predisposizione del conto consolidato	redazione conto consolidato da approvare in consiglio comunale	U.O. patrimonio economato	anni 2021-2022-2023 entro 30 giorni precedenti al termine di legge fissato per l'approvazione		
			controllo analogo	verificare l'andamento gestionale strategico e verifiche a campione degli atti delle tre partecipate del Comune al 100%	U.O. Società partecipate e controllo analogo	2021 - 2022 - 2023 verifica di un campione di procedure/atti		
AREA STRATEGICA N. 4				Città da promuovere e valorizzare				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.7:				aggiornamento conto del patrimonio				
Obiettivo operativo n° 4.7.1				censimento immobili comunali e aggiornamento elenco		Peso 1		
Responsabile/i Dipendenti				Mauro De Gennaro - Patrizia Camporeale - Geom De Tullio - Orazio Lisena				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Aggiornamento della situazione patrimoniale e redazione del conto del patrimonio	Predisposizione dell'aggiornamento sia dell'elenco che dei valori aggiornati	U.O. Gestione Patrimonio	entro il 31/12/2021		
			Definizione ed implementazione contabilità economico-patrimoniale	Implementazione nella piattaforma Hypersic della contabilità economico-patrimoniale	U.O.C. Entrate Patrimoniali	entro il 31/12/2021		

		Caricamento dati conto del patrimonio e patrimonio	implementazione sistema Hypersic con i dati del conto del patrimonio, gli immobili e i mobili dell'ente con i relativi valori	U.O.C. patrimonio	entro il 31/12/2021		
		Piena funzionalità TORRIONE PASSERI	Completamento illuminazione della torre	Geom. Pasquale de Tullio	entro il 31/12/2021		

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.8:				Miglioramento delle strutture pubbliche				
Obiettivo operativo n° 4.8.1				Interventi sugli istituti scolastici e comunali		Peso 1		
Responsabile/i				Ing. Luca Lucanie				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Setto re	Unit à	Obo						
			avanzamento piano ristrutturazione scuole	registrazione di affidamenti per tutti i cantieri finanziati	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	entro 31/12/2021 almeno 5 cantieri conclusi		
			Intervento di efficientamento energetico della scuola media PASCOLI	a) bando di gara; b) avvio lavori;	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 30/06/2021; b) entro il 31/12/2021		
			Intervento di efficientamento energetico dell'immobile comunale scuola media S.D. SAVIO	a) conclusione lavori; b) rendicontazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 30/06/2021; b) entro il 31/12/2021		
			Intervento di efficientamento energetico dell'immobile comunale scuola media GIAQUINTO	Rendicontazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Entro il 31/12/2021		
			Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici	Relazione su ricognizione stato manutentivo impianti termici	U.O. manutenzioni reti e Impianti	Entro il 31/12/2021		
			Messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020	Conclusione lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Entro il 31/12/2021		
			Messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020 efficientamento energetico della palestra S.D.	Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Entro il 31/12/2021		

Obiettivo operativo n° 4.8.2			manutenzione straordinaria stradale e completamento urbanizzazioni zone di espansione				Peso 1	
Responsabile/i			Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile					
				indicatori				
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Urbanizzazioni zona di espansione	a) ultimazione lavori	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	entro il 21.12.2021 completamento Via Terlizzi		

Obiettivo operativo n° 4.8.3				Interventi organici sull'impiantistica sportiva			Peso 1	
Responsabile/i				Servizio manutenzioni e gestione impianti sportivi Geom Diego Iessi - Gianni D'Elia				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operati</i>	<i>ObO</i>						
			piena funzionalità strutture sportive	collaudo e autorizzazione pubblico spettacolo strutture già esistenti e realizzate nuove	verbali di collaudo e di autorizzazioni pubblico spettacolo	a) entro il 31.12.2021 - verbali di collaudo Paolo Poli, Campii di Via Corrado Salvemini, Palapanunzio; b) entro il 31.12.2021 acquisizione pareri per il rilascio autorizzazione		
			Impianto Petrone spogliatoi	Fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Entro il 31/12/2021		
			Campo di calcetto riqualificazione VIA SALVEMINI	Convenzione di affidamento	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Entro il 30/06/2021		
			Campi calcetto rione MADONNA DEI MARTIRI	Affidamento lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Entro il 30/06/2021		
			Gestione impianti sportivi	Affidamenti in gestione di n. 2 strutture	U.O. Sport	Entro il 31/12/2021		
			Gestione impianti sportivi	relazione su ricognizione degli accertamenti degli introiti rivenienti dalle tariffe e situazioni debitorie	U.O. Sport	Entro il 31/12/2021		

Obiettivo operativo n° 4.8.4				Interventi di edilizia residenziale			Peso 1	
Responsabile/i				Luca Lucanie, Diego Iessi, Damiano Binetti , Luigi Cuocci				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità</i>	<i>ObO</i>						
			Realizzazione interventi di manutenzione	Interventi su segnalazione dei residenti fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	n. 10 interventi minimi fino a esaurimento del budget assegnato per ciascuno degli anni 2021-2022-2023		
			Manutenzione impianti elevatori edifici comunali	a) manutenzione ordinaria b) indizione gara d'appalto per manutenzione ordinaria triennale	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	n. 2 interventi minimi fino a esaurimento del budget assegnato per ciascuno degli anni 2021-2022		
			Erogazione contributi Fitti casa (Legge n. 431/1998)	a) affidamento incarico ditta esterna per predisposizione bando e attività istruttoria b) approvazione graduatoria c) esami	Ufficio Patrimonio- Lozzi Roberto	a) entro il 31/12/2021 b) e c) entro il 31/01/2021		

			Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia residenziale pubblica	n. 5 interventi minimi fino ad esaurimento del budget assegnato	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	Entro il 31/12/2021		
--	--	--	---	---	--	---------------------	--	--

Obiettivo operativo n° 4.8.5			Interventi sulla struttura cimiteriale			Peso 1	
Responsabile/i			Geom Damiano Binetti				

431/1998)								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OBO						
			completamento appalti in atto	verbali di collaudo	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	entro il 31.12.2021 - realizzazione di 60 cassette, manutenzione straordinaria servizi necroscopici, manutenzione straordinaria		
			completamento loculi nuova area cimiteriale	verbali di collaudo	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) entro il 31.12.2021 - avvio lavori; b) entro il 31.12.2021 - conclusione lavori		
			Adeguamento alle norme igienico-sanitarie dei corpi di fabbrica destinati a servizi necroscopici e uffici all'interno del cimitero	Fine lavori	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Entro il 31/12/2021		

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OBO						
Obiettivo operativo n° 4.8.6			Interventi di carattere sociale			Peso 1		
Responsabile/i			Mauro De Gennaro, Luca Lucanie, Binetti, Cuocci					
			indicatori					
			Riqualificazione area a verde comparto 9	a) progettazione b) realizzazione, collaudo e fruizione	Obiettivo intersettoriale Dirigente Settore V° ing. Balducci e UOC manutenzioni Ing. Luca Lucanie	a) e b) entro il 31.12.2021 completamento lavori		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.9:				Promozione della cultura e turismo				
Obiettivo operativo n° 4.9.1				Promozione attività culturali e turismo culturale			Peso 1	
Responsabile/i				dott. Mauro De Gennaro, Losito Rosa				
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura</i>
<i>Setto re</i>	<i>Unit à</i>	<i>ObO</i>						
			Sostegno a singoli progetti culturali organizzati direttamente o tramite associazioni	n. 5 Progetti sostenuti	U.O. attività culturali	Entro il 31/12/2021		
			Avvisi pubblici eventi	n.1 pubblicazione	U.O. attività culturali	n. 1 nel 2021		
			Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio Info Point	numero 2 iniziative promosse	U.O. attività culturali	Entro il 31/12/2021		
MISSIONE:				1 - 4 - 5 - 7		PROGRAMMA: 1/2/4/7		
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:				Mauro De Gennaro - Losito Rosa - Veneziano Agnese - Tatulli Lucrezia - Petrolì Caterina				

AREA STRATEGICA N. 5				Sicurezza e legalità				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.2:				Sicurezza sociale e stradale				
Obiettivo operativo n° 5.2.1				Interventi di tutela ambientale e sicurezza			Peso 1	
Responsabile/i				Mauro de Gennaro, Luca Lucanie				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Setto re</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						

		Potenziamento sistema videosorveglianza cittadina	coordinamento cabina regia Polizia con infrastrutture smart city	U.O. Programmazione, progettazione e esecuzione opere pubbliche e infrastrutture. Ing. Lucanie	entro il 31.12.2021 -installaz. Telecamere progetto scuole sicure finanziato dalla prefettura; entro il 31.12.2021 avvio passaggio smart city		
--	--	---	--	--	---	--	--

AREA STRATEGICA N. 6				Smart City				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.5:				Attuazione infrastrutture SMART CITY				
Obiettivo operativo n° 6.5.1				conclusione procedimento project financing			Peso 1	
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			conclusione procedimento di project financing e sottoscrizione contratto	a) sottoscrizione contratto b) verbale consegna lavori infrastrutture	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	entro il 31/3/2021		
MISSIONE:				1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 12 - 16 - 20		PROGRAMMA: 2/3/5/6/9		
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:				De Gennaro Mauro - Agnoni Salvatore - Altamura Roberto - Altomare Gaetano - Altomare Maria Pasqua - Amato Saverio - Barile Gioacchino - Binetti Damiano - Camporeale Gaetanmichele - Camporeale Patrizia - Lisena Orazio - Cantatore Onofrio - Coppola Monica - Cuocci Luigi - De Bari Gianluca - De Bari Onofrio - De Candia Michele - De Gennaro Michele - De Stena Ignazio - De Tullio Pasquale - D'Elia Arcangelo - D'Elia Giovanni - Ferrareis Corrado - Gadaleta Elisabetta - Gagliardi Vincenzo - Gigotti Fabrizio - Guarino Anna - Iessi Diego - La Forgia Marcello - Lisena Orazio - Loisi Vito - Lopez Alessandro - Lozzi Roberto - Lucanie Luca - Montebello Vincenzo - Morea Mario - Picaro Elena - Rotondella Maria - Moramarco Giuseppe - Grassani Francesco - Fratepietro Francesco - Quarto Giovanni - Sgherza Giuseppe - Tattoli Marco Nicola - Tiganus Jonica - Turtur Crescenzo - Vittorio Michele - Zaza Giovanni - Valzano Alessandra - Sasso Giuseppe - Sette Carlo				

COMUNE DI MOLFETTA
Piano della *Performance* Organizzativa

Preventivo triennio 2021 - 2023

Struttura			Settore attività produttive, ambiente e commercio					
Dirigente/i			Ing. Vincenzo Balducci					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale				Peso	
Responsabile/i			Ing. Vincenzo Balducci					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 Relazione al 31 Dicembre di ciascun anno solare		
			Rispetto normativa anticorruzione e	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa	Dirigente	verifica incompatibilità di 5 procedimenti a campione entro il 31 Dicembre del 2021, del 2022 e del 2023		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente					
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi				Peso	
Responsabile/i			Ing. Vincenzo Balducci					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità opera	ObO						
			Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione atti di competenza dell'Area sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine	Dirigente	Anni 2021-2022-2023 aggiornamenti previsti nella Sezione Trasparenza		

AREA STRATEGICA N. 4				Città da promuovere e valorizzare				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:				Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale				
Obiettivo operativo n° 4.4.1				Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare			Peso	
Responsabile/i				Ing. Vincenzo Balducci con la collaborazione di: Arch. Antonella Fatone, Ing. Luca Lucanie e Geom. Damiano Binetti				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Conclusione lavori piano strade asfalto e basolato	Collaudi opere inserite nel piano triennale inerenti alle manutenzioni straordinarie delle strade bitumate e in basolato (Lotto	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Certificati di collaudo entro il 31.12.2021		
			Tempi di pagamento debiti commerciali	a) accettazione fatture b) emissione atti di liquidazione	Dirigente, PO, U.O. Contabilità Generale - dipendenti interessati	a) entro 5/15 giorni dal ricevimento fattura b) entro 5/15 giorni dalla contabilizzazione della fattura - N.B. compatibilmente con le modalità di finanziamento		
			Prosecuzione lavori nuova area	Pavimentazione di tutta l'area	Dirigente - dipendenti interessati	entro 31.12.2021		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:				Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico				
Obiettivo operativo n° 4.4.2				Interventi quadro su tutta la costa e fruizione spiagge pubbliche			Peso	
Responsabile/i				Ing. Vincenzo Balducci				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Fruibilità spiagge	A) realizzazione interventi di funzionalità per le spiagge pubbliche B) rinnovo delle concessioni demaniali con inserimento di queste nel Sistema	Dirigente in collaborazione con Ing. De Candia e Commissario piano coste	A) entro 31.05.2021 B) entro il 30.06.2021		
			Spiaggia Park Club (riattivazione e	Realizzazione interventi di funzionalità, accessibilità e fruibilità	Dirigente	Entro il 30.06.2021		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:			Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l'ambiente					
Obiettivo operativo n° 4.4.3			Interventi quadro su zone di particolare interesse della città				Peso	
Responsabile/i			Ing. Vincenzo Balducci					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Rondò vari previsti dal PUMS nella	Realizzazione e collaudo	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria. Verifica sulla base della tempistica	Realizzazione e collaudo al 31.12.2021		
			Dolina Carsica del Pulo - Messa in sicurezza, viabilità e fruibilità	Avvio progettazione per la messa in sicurezza delle pareti	Dirigente	Consegna progetto di fattibilità entro il 31.12.2021. Si consente comunque la fruibilità al pubblico compatibilmente con le disposizioni nazionali in materia di COVID-19		
			Piazza Margherita di Savoia	Inizio lavori e ultimazione interventi	Dirigente - Dipendenti interessati	Entro il 31.12.2021		

AREA STRATEGICA N. 6			Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali					
Obiettivo operativo n° 6.3.1			Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali				Peso	
Responsabile/i			Ing. Vincenzo Balducci con l'U.O. Ambiente ed Ecologia					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Benessere animali	Certificato collaudo nuova opera - realizzazione trasferimento tartarughe nel nuovo sito individuato a valle autorizzazioni regionali e dell'impianto di sollevamento (da finanziare)	U.O. Ambiente ed Ecologia	Certificato di collaudo o regolare esecuzione 31.12.2021.		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.5:			Impulso allo sviluppo economico e alla competitività					
Obiettivo operativo n° 6.5.1			Verifica piano e procedimenti di impulso allo sviluppo economico e alla competitività				Peso	
Responsabile/i			Ing. Vincenzo Balducci con l'Alta Professionalità U.O.C. Attività Produttive Dott. Salvatore Vincenzo La Forgia					
indicatori								
Settore	Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
	Unità operativa	ObO						
			Svolgimento fiere festività 2021	Predisposizione bandi e relativi adempimenti finalizzati al rilascio di titoli autorizzativi per le fiere:	U.O.C. Attività Produttive	A) Settembre 2021 B) Dicembre 2021		
			Programmazione attività per il	Predisposizione Documento Strategico del Commercio (D.S.C.)	U.O.C. Attività Produttive	Entro il 31.12.2021		
			Regolamento individuazione di nuovi chioschi per la somministrazione di	Piano dei chioschi: A) Bozza B) Atto definitivo e relativi adempimenti	U.O.C. Attività Produttive	A) entro il 30.06.2021 B) entro il 30.06.2022		
			Definizione rete commercio su aree pubbliche	Mercati sperimentali: A) Analisi stato dell'arte e risultanze sperimentazione ed Eventuale trasformazione in mercati	U.O.C. Attività Produttive	entro il 31.12.2021		

Obiettivo operativo n° 6.5.2			Interventi per le aziende				Peso 1	
Responsabile/i			Ing. Vincenzo Balducci con P.O Attività Produttive Dott. Salvatore Vincenzo La Forgia					
indicatori								
Settore	Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
	Unità operativa	ObO						
			Assegnazione relitti vecchio PIP alle imprese	A) Avvio procedimento B) Assegnazione	U.O.C. Attività Produttive	A) entro il 31.12.2021 B) entro il 30.06.2022		
			Spostamento mercato settimanale	A) Bando assegnazione posteggi nuova area mercatale; B) Istruttorie e verifica requisiti richiedenti;	U.O.C. Attività Produttive	A) entro il 30.04.2021; B) Entro il 30.06.2021; C) Entro il 31.07.2021; D) Entro il 31.10.2021;		
			Mercato Ingrosso Ortofrutta	A) Avvio lavori padiglioni n. 3 e n. 4 del II Lotto B) Trasformazione e lavorazione prodotti di cui alla lettera A)	Settore Attività Produttive-Ambiente	A) entro il 31.12.2021 B) entro il 31.12.2022		
			Ampliamento sede comunale Lama Scotella	Conclusione lavori	Settore Attività Produttive-Ambiente	31.12.2021		
MISSIONE:			1-3-8-9-10-11-12-14-16		PROGRAMMI: 1/2/4/5/6			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE			Balducci Vincenzo - La Forgia Salvatore Vincenzo - Allegretta Anna Antonia - Amato Pietro Giovanni - Andreula Sofia (comando) - Bologna Raffaella (15 ore settimanli) Cocoza Vincenza - Cucco Gessica - De Candia Brigida (comando) - Dell'Olio Giuseppina - Di Gioia Liliana - Fatone Antonella - Lomuscio Nicoletta - Picca Antonella - Porta Angela Ricciardi Calderaro Rosaria - Rosati Enrico - Tucciarone Teresa Patrizia.					

