



Comune di  
**MOLFETTA**

1° SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI  
SERVIZIO FISCALITA' LOCALE

Al Sig. Arcangelo De Gennaro  
Titolare della "Time Out di de Gennaro Arcangelo"  
Via Marcantonio Colonna n. 116  
70056 - Molfetta (BA)

Al Corpo di Polizia Locale

Al Concessionario della Riscossione  
Andreani Tributi s.r.l. - Sportello di Molfetta  
Via Giacomo Salepico n. 124  
70056 - Molfetta

#### IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vista l'istanza prot. n. 31299 del 05/05/2021 del Sig. Arcangelo De Gennaro, nato a Terlizzi il 16/05/1984 e residente a Molfetta in Via San Francesco d'Assisi n. 27, in qualità di titolare della "Time Out di de Gennaro Arcangelo", C.F.: DGNRNG84E16L109A, P.IVA: 07534180729, con la quale chiede l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche in Via Marcantonio Colonna n. 116, antistante la propria attività, per la somministrazione di alimenti e bevande per mq. 18,00 (diciotto/00) sul marciapiede e mq 18,30 (diciotto,30) sulla sede stradale, per un totale di mq. 36,30, dal 11/05/2021 al 31/12/2021.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 29/10/2012 avente ad oggetto "linee guida per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche annesse ai locali di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (dehors)".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30/04/2021 avente ad oggetto: "Procedura semplificata per il rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni per l'occupazione di suolo pubblico a mezzo dehors nell'anno 2021".

Preso atto del parere favorevole espresso dal Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale, con nota prot. n. 32299 del 10/05/2021.

#### AUTORIZZA

Il Sig. Arcangelo De Gennaro, nato a Terlizzi il 16/05/1984 e residente a Molfetta in Via San Francesco d'Assisi n. 27, in qualità di titolare della "Time Out di de Gennaro Arcangelo", C.F.: DGNRNG84E16L109A, P.IVA: 07534180729, ad occupare temporaneamente gli spazi ed aree pubbliche in Via Marcantonio Colonna n. 116, per la somministrazione di alimenti e bevande, per una superficie di mq. 18,00 (diciotto/00) sul marciapiede antistante il proprio esercizio e mq 18,30 (diciotto,30) sulla sede stradale, per un totale di mq. 36,30, a mezzo tavolini, sedie, fioriere, come meglio descritti nella documentazione allegata al fascicolo d'ufficio, **fino al 31/12/2021**.

Dando esecuzione alla presente autorizzazione il titolare, si impegna e si obbliga implicitamente a:

- rispettare l'orario fissato per l'attività di che trattasi;
- non modificare i limiti spaziali, parziali o totali, dell'area pubblica concessa;
- non cedere, a nessun titolo, né parzialmente né totalmente, l'autorizzazione ad altri;
- non modificare o alterare, in alcun modo o per nessuna ragione il perimetro dell'area pubblica concessa;
- rimuovere, alla scadenza dell'autorizzazione entro 15 gg. ovvero in caso di revoca o sospensione entro 72 ore, ogni elemento e/o arredo costituente il "Dehors";
- versare la tassa rifiuti come deliberata dal Comune di Molfetta;





Comune di  
**MOLFETTA**

1° SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI  
SERVIZIO FISCALITA' LOCALE

- posizionare adeguati contenitori porta rifiuti nel rispetto della regolamentazione della raccolta differenziata.

Si impegna, altresì, a:

- eseguire il servizio in costante e totale osservanza delle norme di Legge per la prevenzione degli infortuni, per l'igiene del lavoro e per la salvaguardia dell'ambiente, sia per quanto riguarda la regolarità dei mezzi di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei dipendenti, adottando tutte le iniziative, i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose;
- applicare tutte le cautele che siano comprese nelle norme della buona tecnica necessarie a garantire la sicurezza, anche se non menzionate dalle norme di Legge;
- presa a carico di tutte le opere e dei mezzi di protezione collettivi ed individuali necessari a garantire la sicurezza del personale presente e parimenti della idoneità di tali mezzi;
- mantenere estraneo il Comune di Molfetta da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventuali sinistri causati da inosservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni e di ogni eventuale onere di rilievo e dal risarcimento di qualsiasi spesa conseguente per cause dimostrate ed oggettivamente imputabili al gestore;
- assumersi la totale responsabilità per il comportamento dei dipendenti nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile, qualora si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti al Comune di Molfetta od a terzi, che reclamassero risarcimento per i danni stessi;
- rispetto della disciplina comunale vigente per l'occupazione di suolo pubblico a mezzo *dehors*;
- rispetto integrale della normativa statale e regionale e delle linee guida operative intervenute e che interverranno, miranti al contenimento del contagio da COVID 19;
- rispetto di quanto stabilito con la presente manifestazione d'interesse per ciò che concerne gli interventi di manutenzione e controllo e comunque manutentivi in genere, i lavori da eseguire da parte del Comune sulle aree affidate, le infrazioni a norme e/o regolamenti;
- eseguire costantemente interventi di pulizia ed igienizzazione dell'area concessa.

Il titolare dell'autorizzazione è responsabile per i danni arrecati direttamente o indirettamente a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, con risarcimento di eventuali danni che il Comune dovesse sopportare per effetto dell'autorizzazione rilasciata.

La presente autorizzazione potrà essere oggetto di limitazioni o divieti, per motivi di carattere igienico-sanitario o per motivo di pubblico interesse o necessità, a giudizio insindacabile del Comune, senza che, per questo, l'interessato possa chiedere al Comune indennizzi o rimborsi di sorta, a nessun titolo.

Sono fatti salvi i provvedimenti delle competenti autorità di pubblica sicurezza per motivi di sicurezza pubblica e/o di ordine pubblico e fatti salvi i diritti dei terzi.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Rosaria Tria.

La presente autorizzazione è composta da n° 2 pagine ed è trasmessa al Corpo Polizia Locale ed al Concessionario alla Riscossione Andreani Tributi s.r.l. per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Maria Rosaria Tria

*Maria Rosaria Tria*



Il Funzionario Incaricato  
Dott. Luciano Drago

*Luciano Drago*