



IL DIRIGENTE

All' Ufficio del Personale

E. p.c. Al Dott.ssa Giulia Murolo

SEDE

OGGETTO: Incarico per attività di redazione articoli in favore Giulia Murolo. - Presa d'atto -

Vista la comunicazione della dott. Giulia Murolo giusto prot. n. 73039 del 21.10.2021 con la quale chiedeva l'autorizzazione per l'incarico per attività di redazione articoli in modalità occasionale e temporanea;

Preso atto della disponibilità della dott.ssa Giulia Murolo, come menzionato nella nota inviata da codesto Ente, all'espletamento dell'incarico de quo ;

Visto l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e smi per il conferimento degli incarichi professionali esterni;

Visto l'art.1 comma 5 punto c) del regolamento comunale recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio, giusto ex art. 53 dlgs n. 165/2001, approvato con delibera di Giunta comunale n. 33 del 12/02/2014, laddove precisa che tale attività è consentita senza preventiva autorizzazione;

Considerato che, l'art. 4 comma 1. Punto f) del predetto Regolamento prevede, a mente dell'art. 53 del Dlgs n. 165/2001 che, fra le attività che non necessitano di autorizzazione è presente anche "*l'attività di...collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili...*";

Dato atto che, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente e che l'incarico sopra descritto deve:

- essere svolto fuori dell'orario di lavoro e in modo tale da non arrecare pregiudizio alle esigenze di buon andamento dell'amministrazione;
- non deve dar luogo all'insorgenza di interferenze tra l'attività extraistituzionale e quella ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti d'istituto;

con la presente,

Tutto ciò premesso,

si prende atto della richiesta di attività di collaborazione nella redazione degli articoli in favore, della Ledi Srl trattandosi di attività che non richiede autorizzazione, giusto richiamo nell'art 53 del Dlgs 165/2001, regolamentato dal Comune di Molfetta con delibera di Giunta comunale n. 33 del 12/02/2014.

26 OTT. 2021



Il Dirigente a.i
Servizi Finanziari e Istituzionali
Dott. Mauro de Gennaro