

**VERBALE n. 339**

L'anno duemilaventuno, il giorno 08 del mese di ottobre alle ore 16,20, si è riunito l'organo amministrativo della "Molfetta Multiservizi S.r.L.", per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Eventuali ratifiche atti atti compiuti durante il periodo di prorogatio;
- 2) Scadenza contratti di affidamento: determinazioni conseguenti;
- 3) Selezione e formazione graduatorie per assunzione a tempo determinato ed indeterminato. Relazione del RUP: determinazione conseguenti;
- 4) Analisi situazione contabile al 30.06.2021 (per relazione semestrale da trasmettere al Comune): delibere conseguenti;
- 5) Regolamento e deleghe per il controllo "green pass" v/lavoratori e v/terzi che accedono in azienda;
- 6) Comunicazioni del Presidente e del Consigliere.

Sono presenti i signori:

La Grasta Giulio - Presidente del CdA  
Giancola Pasquale - Consigliere  
Fiore Addolorata - Consigliere.

E' presente il Collegio Sindacale formato da:

Rag. Saverio Gadaleta - Presidente del Collegio Sindacale  
Dott. Felice Giovine - Sindaco  
Dott.ssa Rita Di Stefano - Sindaco.

Prende la parola il Presidente del CdA, in qualità di rappresentante legale dell'Organo Amministrativo che chiama, con l'accordo dei convenuti, ad assolvere le funzioni di segretario per la redazione del presente verbale, il Dott. Ciccolella Leonardo, consulente aziendale pro tempore, che accetta.

Il Presidente accertata la partecipazione del Collegio sindacale, dichiara aperta la riunione e valida per deliberare essendo totalitaria e prevista dallo Statuto.

Si passa al primo punto all'odg e vengono illustrati gli atti e le operazioni compiute dal precedente C.d.A., anche nel periodo di prorogatio e durante la surroga, quando decaduto il cda, è intervenuto il Collegio Sindacale. Si tratta degli atti inseriti come da allegato n. 1) al presente verbale. Nel particolare, si



OMISSIS

↓  
Si passa al quarto punto all'odg: Analisi situazione contabile al 30.06.2021. Il Presidente ricorda che l'approvazione di tale situazione è necessaria per redigere la relazione semestrale sull'andamento da inviare all'Ente Comunale. La dott.sa Del Rosso illustra la situazione che riporta un risultato positivo di k/euro 189. In modo prospettico, la chiusura dell'esercizio potrebbe prevedere una riduzione del risultato, influenzato sia dal ricorso ai somministrati che dai maggiori costi derivanti dalle attività di esecuzione del bando di selezione. Nel contempo è utile ribadire che bisogna stornare dei ricavi considerati componenti positivi anticipati in relazione a maggiori servizi da

computare nel 2021. Inoltre vi sono dei ricavi da verificare nella sua fatturazione. Il cda approva la situazione patrimoniale e richiede alla Dott.ssa Del Rosso di elaborare un prospetto che, tenendo inalterato i corrispettivi contrattuali, andasse ad imputare i maggiori costi derivanti da assunzioni, per dodici mesi, del personale come inoltrato all'Ente Comunale da ultima comunicazione per il fabbisogno del personale. Inoltre in questo prospetto, sarà necessario computare quote di ammortamento su investimenti per circa k/€ 1.000 con aliquota media del 12%. Scopo di tale elaborato sarà ribadire che il risultato economico per il semestre 2021, deriva dalla impossibilità di registrare dei costi gestionali (personale ed ammortamenti) che avrebbero come obiettivo principale di dare efficienza al servizio, ma che solo il rinnovo degli affidamenti potrà consentire di ottenere. Il CdA richiede che la relazione conseguente, elaborata dalla Dott.ssa Del Rosso, con l'ausilio del consulente Dott.Ciccolella, contenga il prospetto richiesto dal CdA. Si demanda alla Dott.ssa Del Rosso l'applicabilità della delibera.

Si passa al quinto punto all'odg.

OMISSIS