



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI E PROVA ATTITUDINALI, CON PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE (CATEGORIA C) IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI D'ORGANICO, VACANTE E DISPONIBILE, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I°

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 167 del 24/09/2021 “AGGIORNAMENTO PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2021 – 2023” , deliberazione della G.C. n. 41 del 16/02/2022 “APPROVAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2022 – 2024”, e deliberazione n. 153 de31 01/06/2022, PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024- VERIFICA E 1° AGGIORNAMENTO con cui è stato previsto di indire una procedura di assunzione mediante progressione verticale per la copertura, complessivamente, di n. 2 posti di categoria giuridica D - posizione economica D1 - a tempo indeterminato;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 29/04/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 744 del 06/06/2022 con cui è stato approvato il presente bando;

Dato atto che i suddetti atti sono accessibili sul sito istituzionale del Comune di Molfetta.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;

INDICE

Una procedura selettiva per la progressione verticale riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Molfetta, in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, come disciplinato dall'art. 4 del Regolamento approvato con D.G. n 126 del 29/04/2022, sono:

- essere dipendenti in servizio appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione e in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno secondo le indicazioni dell'avviso di selezione.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno sono i seguenti:

- **categoria D:** diploma di laurea vecchio ordinamento DL), specialistica (LS), magistrale (LM) o triennale (L) con una anzianità nella categoria immediatamente inferiore (a tempo indeterminato) di almeno 36 mesi.

- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta, autocertificando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le proprie generalità ed il possesso dei requisiti suindicati dovrà pervenire in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione verticale riservate al personale di ruolo a tempo indeterminato per n. 2 posti, di categoria D1", presso l'ufficio protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 24.00 del **23/06/2022**, attraverso uno dei seguenti canali:

- depositata a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Molfetta, negli orari di apertura al pubblico,
- mediante posta elettronica certificata proveniente **esclusivamente** dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Molfetta: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it.

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Molfetta, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale, con atto del Dirigente del Settore I è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - TITOLI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titolo di studio necessario per l'ammissione, ovvero diploma di laurea;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso altre Pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

Saranno acquisiti d'ufficio le valutazioni della Performance dell'ultimo triennio (2019/2021) e il servizio svolto presso il Comune di Molfetta.

Art. 5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

Gli elementi di valutazione della selezione ed i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 5 del Regolamento approvato con D.G. n 126 del 29/04/2022:

- a) Performance del triennio conseguite negli ultimi 3 anni (2019/2021)
- b) Esperienza professionale, che evidenzia le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento delle funzioni assegnate, anche con acquisizione di incarichi di specifiche responsabilità e/o mansioni superiori.
- c) Titoli di studio, culturali, scientifici, abilitazioni e pubblicazioni.
- d) Corsi di aggiornamento e di formazione.
- e) Svolgimento di un colloquio.

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice e nominata con determinazione del Dirigente del Settore 1.

Art. 6 - COLLOQUIO

Il colloquio verterà sull'accertamento delle competenze professionali, sulla capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni.

Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è quella prevista dal vigente C.C.N.L.

Art. 8 - PARI OPPORTUNITÀ:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 9 - GRADUATORIA E NOMINA:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti.

La graduatoria è formulata sulla base dei punteggi conseguiti in base agli elementi di valutazione di cui al precedente art. 5, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, come previsto nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, per come modificato dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e, successivamente, dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

Risulteranno vincitori i candidati che otterranno i punteggi più elevati sino a concorrenza dei posti messi a selezione.

Ai vincitori sarà attribuita la nuova categoria nel profilo professionale di appartenenza.

I vincitori saranno nominati con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente- Sezione "Amministrazione Trasparente".

Art 10 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza.

NORME FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative, dandone comunicazione agli interessati senza che questi ultimi possano vantare diritti di sorta.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni di legge e di regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali – Sede municipale di Via Martiri di Via Fani – Tel. 080/9956351 oppure 080/9956352.

Molfetta, Li 03 GIU. 2022

IL DIRIGENTE Settore I°
Dott. Mauro de Gennaro

