

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE , A TEMPO INDETERMINATO, PER L'AREA POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

VISTA la deliberazione G.C. n. 41 del 16/02/2022 avente per oggetto: “ Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2022/2024. Piano Occupazionale 2022. Ricognizione delle eccedenze di personale. Completamento Piano Occupazionale 2021”;

VISTA la deliberazione G.C. n. 153 del 01/06/2022 avente per oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 – Verifica e 1° aggiornamento”;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1622/2022 con il quale è stato approvato il presente Avviso di manifestazione di interesse;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato presso l'Area Polizia Locale del Comune di Molfetta, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche dell'Area Funzioni Locali.

Si da atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di cui all'articolo 34- bis, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001

Il Comune di Molfetta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246” e dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Dirigenza delle Funzioni Locali, dal Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Molfetta.

Alla posizione verrà assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza delle Funzioni Locali.

2 – Requisiti per l'ammissione

Possono manifestare l'interesse coloro i quali siano stati giudicati idonei in una graduatoria di merito, in corso di validità, approvata da altra Amministrazione pubblica dell'Area Funzioni Locali, graduatoria della quale sia consentito l'utilizzo anche da parte di enti terzi.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di Dirigente Polizia Locale.

Nella manifestazione di interesse il/la candidato/a deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dell'art. del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec (posta certificata) personale;
- c) amministrazione pubblica, compresa tra quelle dell'Area Funzioni Locali, che ha approvato la graduatoria,

data di approvazione e propria posizione nella medesima graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale richiesto;

d) diploma di laurea magistrale o specialistica, o equipollenti ai sensi di legge (indicare la tipologia di laurea, l'anno e l'Università presso la quale è stata conseguita);

e) amministrazione di appartenenza e eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con dichiarazione di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;

f) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.

h) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'Avviso e delle vigenti norme concernenti l'accesso al pubblico impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse al Comune di Molfetta, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema (allegato A) unito al presente Avviso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta ufficiale – Serie speciale Concorsi ed esami. L'Avviso viene altresì pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Molfetta e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio e tutti gli elementi utili a valutare le esperienze professionali maturate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali sono riferite, l'effettuazione di eventuali corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/della candidato/a in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/della partecipante all'indirizzo "protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it" con le seguenti indicazioni:

- invio della domanda, del curriculum e dell'informativa per il trattamento dei dati personali, in formato pdf e sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa, nonché copia del documento di identità;
- la PEC dovrà contenere come oggetto: "Manifestazione di interesse per Dirigente Area Polizia Locale", seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Il Comune di Molfetta non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori termini prescritti o istanza presentata prima dell'emanazione del presente Avviso;
- candidatura incompleta, cioè priva di curriculum, o di domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A, o di informativa per il trattamento dei dati personali, o di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- utilizzo di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4 - Valutazione delle candidature

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso pubblico, si procederà a contattare contemporaneamente tutte le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la propria manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime alla concessione dell'utilizzo delle stesse graduatorie, con riferimento al candidato concorrente, **dandosi significato implicito di rinuncia o di mancato interesse all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Molfetta in capo a soggetto che, nella predetta graduatoria, precede o segue il candidato che ha inviato la manifestazione d'interesse, che non ha partecipato alla presente selezione.**

Alle Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro di alcune di esse oppure in caso di parere contrario si procederà con le sole amministrazioni pubbliche che avranno riscontrato positivamente la richiesta del Comune di Molfetta.

In ogni caso L'Amministrazione si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi in corso a qualunque titolo.

I candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini, e per i quali il Comune di Molfetta avrà verificato, con gli enti titolari delle graduatorie, la disponibilità all'utilizzo delle stesse, saranno ammessi alla selezione.

La selezione dei candidati avverrà, previo esame dei curricula, mediante colloquio diretto a verificare la perdurante idoneità dei candidati. Il colloquio avrà per oggetto la verifica delle competenze, possedute ed acquisite, richieste per il posto da ricoprire, l'attinenza del curriculum al profilo ricercato e la motivazione all'assunzione presso il Comune di Molfetta.

L'elenco degli ammessi ai colloqui, le date di convocazione e l'esito finale degli stessi vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Molfetta, nella sezione Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità personale. La mancata presentazione costituirà rinuncia alla presente procedura.

A seguito del colloquio verrà attribuito a ciascun candidato, a cura della Commissione, un giudizio sintetico accompagnato da motivazione e, conseguentemente verrà definito l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva.

Il Comune di Molfetta, nel rispetto dell'elenco di cui sopra, procederà a richiedere all'Amministrazione interessata la disponibilità al perfezionamento dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria vigente presso la medesima Amministrazione, al fine del reclutamento del personale.

La selezione è meramente finalizzata a stabilire una priorità di utilizzo delle graduatorie di altri Enti, in ragione della rispondenza alle specificità del ruolo da ricoprire.

5 - Criteri di selezione

La Commissione formulerà il proprio giudizio sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 30 punti:

1. Valutazione del titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica dirigenziale, massimo 10 punti:
 - Voto fino a 99/110 conseguito nel titolo di studio utile per l'ammissione: **punti 2;**
 - Voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo di studio utile per l'ammissione: **punti 4;**
 - Voto da 105 a 108/110 conseguito nel titolo di studio utile per l'ammissione: **punti 6;**
 - Voto da 109 a 110/110 conseguito nel titolo di studio utile per l'ammissione: **punti 8;**
 - Voto 110/110 e lode conseguito nel titolo di studio utile per l'ammissione: **punti 10.**

2. Esperienza lavorativa e professionale maturata nel profilo richiesto (Dirigente Polizia Locale) , massimo 10 punti:

- fino a n. 2 anni di esperienza: **punti 3;**
- da n. 2 anni a 5 anni di esperienza: **punti 7;**
- superiore a n. 5 anni di esperienza: **punti 10.**

3. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità (Posizione Organizzativa) nella Polizia Locale, massimo 5 punti:

- fino a n. 2 anni di esperienza: **punti 1;**
- da n. 2 anni a 5 anni di esperienza: **punti 3;**
- superiore a n. 5 anni di esperienza: **punti 5.**

4. Idoneità in altre graduatorie con profilo di Dirigente (diverso da Polizia Locale): **punti 2.**

5. Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali, comunque attinenti): **punti 3.**

Il punteggio così assegnato è finalizzato all'individuazione dei candidati da invitare al successivo colloquio, nonché alla formazione della graduatoria finale unitamente al punteggio del colloquio.

La Commissione ammetterà al colloquio i soli candidati ai quali venga attribuito un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo attribuibile.

Il colloquio, che potrà svolgersi anche in videoconferenza, è finalizzato in particolare al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze professionali dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Inoltre, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- nozioni generali sulla legislazione nazionale in materia di amministrazione digitale, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- ordinamento del personale delle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione locali;
- legislazione in materia di contratti pubblici;
- normativa concernente le materie e i procedimenti della Polizia Locale

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo **di 10 punti.**

La Commissione procede alla formazione della graduatoria finale di merito individuando i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto ponendo gli stessi in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto (somma del punteggio dei titoli e del colloquio).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Molfetta – sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità od onere per l'ipotesi in cui, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Amministrazione detentrici della graduatoria non consenta all'utilizzo o non proceda a sottoscrivere la convenzione entro il termine chiesto dal Comune di Molfetta non inferiore a 15 giorni.

6 - Individuazione del vincitore

Il Comune di Molfetta chiederà, all'Amministrazione detentrici, l'utilizzo della graduatoria ove risulta collocato il primo candidato selezionato come dalla graduatoria stilata dalla Commissione, fatto salvo lo scorrimento della stessa in caso di rinuncia del candidato o rifiuto dell'amministrazione titolare della graduatoria concorsuale a procedere alla firma della convenzione con il Comune di Molfetta.

All'Amministrazione detentrici sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare, se non pervenuta in precedenza, la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro, oppure in caso di parere contrario, si procederà con lo scorrimento dell'elenco.

Il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente Avviso pubblico sarà invitato ad assumere servizio in prova nel relativo profilo professionale, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti

per la nomina, mediante l'acquisizione dei documenti tramite l'interessato o d'ufficio, e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

7 – Protezione dei dati personali

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
3. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
4. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
5. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
6. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
7. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
8. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
9. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
10. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Molfetta, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.
11. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
12. Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa dettagliata depositata presso il responsabile del procedimento.

8 – Disposizioni finali

Il presente Avviso pubblico non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione e non vincola il Comune di Molfetta a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Molfetta nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

L'effettiva assunzione in servizio è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria e alla verifica della compatibilità dell'assunzione stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, in vigore al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse umane e organizzazione Dott. Mauro de Gennaro.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Molfetta per le finalità di gestione dell'Avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio,

pena l'esclusione dalla procedura.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale:

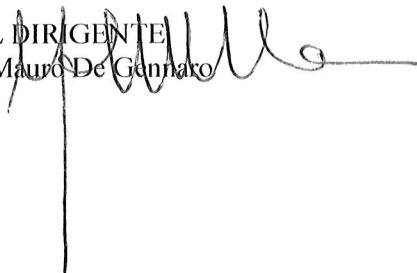
- al recapito telefonico 080/2446352-51

Il Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

- mediante e-mail al seguente indirizzo: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it

IL DIRIGENTE
dott. Mauro De Gennaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. De Gennaro', with a long vertical line extending downwards from the end of the signature.