



# **Piano della Performance Organizzativa Preventivo Triennio 2022-2024**



Entanglement DUP

| Sezione Strategica - SeS                  |   |  | Sezione Operativa - SeO   |  |  |           |  |   |   |  |   | Controlli/Misurazioni                               |                               |                   | Risorse Umane  |
|---|---|--|---|--|--|-----------|--|---|---|--|---|---|-------------------------------|-------------------|--|
| MISSIONE                                  | OB. DI MANDATO                                | OBIETTIVI STRATEGICI   | PROGRAMMA   | PROGRAMMI OPERATIVI  | OBIETTIVI OPERATIVI  | MM/AAAA   | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N. Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome  | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target  | Verifiche intermedie                                | Verifiche intermedie          | Valore consuntivo | Risorse Umane  |
|   |   | COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE - DOTT. COSIMO ALOIA   |   | Obiettivi Organizzativi  | Obiettivi Individuali  |           | CdR  |   | Indicatori di Efficacia, Efficacia, Economicità, Qualità, ...   |  |   |   |                               |                   | Comandante Cosimo Aloia - Posizione Organizzativa Gaetano Camporeale |
| missione 11 - soccorso civile             | Intensificazione dei controlli sul territorio | Governance del servizio di protezione civile funzionale alla gestione di situazioni di emergenza | - programma 01 - sistema di protezione civile - programma 02- interventi a seguito di calamità naturali | Attuazione del Piano di Protezione Civile finalizzato a governare le potenziali situazioni di emergenza                              | Simulazioni annuali di situazioni di emergenza legate al Piano di Protezione Civile  | 2022-2024 |  | Outup: Addestramento degli operatori di polizia locale, innalzamento del livello di sicurezza della collettività e diffusione della conoscenza del piano - Outcome: contrasto alla gestione emergenziale di possibili situazioni critiche | Efficacia   | N. giornate di addestramento; (N.agenti operativi addestrati/Tot. Agenti operativi)X100; N. cluster utenti (portuali, personale scolastico, alunni, ...) preparati; n. di forme di comunicazione utilizzate. | N. 1; 33% per anno; N. 3; N. 2 (1 fisica e 1 digitale).   |   |                               |                   |  |
|   |   |  |   |  | Distribuzione pervasiva del Piano di Protezione Civile   | 10.2022   |  |   |   |  |   |   |                               |                   |  |
|   |   |  |   |  | Avvio di processi partecipativi di verifica della percezione dell'utilità degli interventi attivati  | 12.2022   |  |   |   |  |   |   |                               |                   |  |
| missione 03 - ordine pubblico e sicurezza |   | Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale   | Prog. N. 01 - Polizia Locale e Amministrativa   | Formazione specifica polizia locale  | Analisi dei fabbisogni formativi, predisposizione Piano di formazione annuale/triennale; soddisfazione dei bisogni formativi nell'ambito dei macro cluster tecnico/operativo e giuridico | 2022-2024 |  | Output  | Efficacia   | (N. operatori avviato alla formazione/N. operatori totali)X100   | 50%   | Verifiche apprendimento                             | Follow up sul piano elaborato |                   |  |
|   |   |  |   | Armamento Corpo Polizia Locale   | Dotazione delle armi al personale di polizia locale  | 2022      |  | Output: Fornitura di strumenti di difesa e innalzamento del senso di sicurezza personale  | Efficienza  | (N. operatori equipaggiati/N. operatori totali)X100  | 50%   |   |                               |                   |  |
|   |   |  |   |  |  | 2023      |  | Outcome: Innalzamento della percezione di sicurezza da parte della collettività   | Efficacia   | Avvio di percorsi partecipativi con stakeholders qualificati   | On  | Rilevamento della percezione del senso di sicurezza |                               |                   |  |
| missione 03 - ordine pubblico e sicurezza | Decorosità del territorio comunale            | Controlli e Sicurezza sociale e stradale   | Prog. N. 02 - sistema integrato di sicurezza urbana   | Promozione del rispetto reciproco e della cultura della sicurezza stradale   | Implementazione quantitativa dei controlli attraverso tecnologie dedicate  | 2022-2024 |  | Output: Incremento del numero di controlli nel corso del tempo attraverso apparecchiatura telelaser e della sinistrosità delle arterie controllate  | Efficienza  | Elaborazione serie storica dei controlli con trend incrementale  | controlli: 20% anno a partire dalla baseline 2022 di 30 - Indidecni: decremento del 5% annuo sulle tre principali direttrici presidiate |   |                               |                   |  |
|   |   |  |   |  |  |           | Outcome: Innalzamento della percezione del senso di sicurezza                  | BES   | Percorso partecipativo con stakeholders qualificati   | On   |   |   |                               |                   |  |
|   |   |  |   |  |  |           | Output: Incremento del numero di controlli                                     | Efficacia   | Elaborazione serie storica dei controlli con trend incrementale   | controlli: 10% anno a partire dalla baseline 2022 di 350   |   |   |                               |                   |  |
|   |   |  |   |  |  |           | Output: Contributo alla cultura ambientale e sostenibile                       | Sdg's   | (N. interventi di promozione della cultura ambientale a livello scolastico/tot scuole di primo grado)x100 | 33% anno   |   |   |                               |                   |  |
|   |   | Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città                          |   | Risoluzione delle situazioni di abusivismo legate all'occupazione di suolo pubblico e alle violazioni delle policy di decoro urbano. | Controllo capillare del territorio in ordine alla presenza ed eliminazione di paletti dissuasori non autorizzati   | 2023      |  | Output: controllo dell'intera superficie territoriale e eliminazione dei manufatti abusivi  | Efficacia   | Superficie del territorio presidiata e bonificata  | 100%  | Report annuale                                      |                               |                   |  |
|   |   |  |   | Reingegnerizzazione del sistema di rilascio dei permessi di sosta a favore di utenti deboli  | Digitalizzazione delle procedure funzionale a garantire la piena accessibilità del servizio in modalità phygital   | 2022-2023 |  | Output: multicanalità di accesso al servizio  | Efficacia   | Avvio della reingegnerizzazione del servizio in cooperazione con il RTD  | On  |   |                               |                   |  |

Gadaleta M. Giuseppe - Camporeale Gaetano - Minonne Adele - Di Roma Giacomo - Mezzina Pasquale - Annese Sabino- De Bari Domenico - Piccolantonio Gianfranco - Petruzzella Nicola - Ficco Mario - Mitoli Pasquale - De Rosa Sergio - Solimini Ignazio - Toscano Michele - Palombella Dario - Spadavecchia Gianfranco - Intronace michele- Binetti Silvia - Chiapperini Gioacchino - Rosati Enrico - Ciccolella Damiano - Fumarola Giovanna - La Martire Marilena - LA Forgia Giuseppe - Dipace Cosimo Damiano - Gravina Ignazio - Paradiso Lorenzo - Moretti Giuseppe - Mastroserio Giovanna Dibenedetto Anna- Ruggiero Giovanni - Gelato Valentina - Farinola Lucia - Nardelli Martino - Scardigno Salvatore - Bellino Carmela - Signorile Serafina - Petrelli Samanta - Ricco Daniela - Magarelli Vincenzo - Lo Giudice Flavio - Redi Cataldo - Colasanto Massimo - La Forgia Angela - Rosito Nunziata - Madeddu M. (in quiescenza da maggio 2022) - Azzollini Sergio (in quiescenza da giugno 2022)

SETTORE I - BILANCIO - AFFARI ISTITUZIONALI - PARTECIPATE DOTT. MAURO DE GENNARO

Entanglement DUP

| Sezione Strategica - SeS                           |                              |   | Sezione Operativa - SeO |  |  |                          |   |  |   |  |  |   | Controlli/Misurazioni |                      |  | risorse umane |
|--|------------------------------|---|-------------------------|--|--|--------------------------|---|--|---|--|--|---|-----------------------|----------------------|--|---------------|
| MISSIONE   | OB. DI MANDATO               | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA               | PROGRAMMI OPERATIVI  | OBIETTIVI OPERATIVI  | MM/AAAA                  | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome   | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target   | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie | Risorse Umane  |               |
|  |                              | Segretario Generale - Ernesto Lozzi   |                         | Obiettivi Organizzativi  | Obiettivi Individuali  |                          | CdR - Segretario Generale - e tutti dirigenti                                 |  | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, KRI, KQI, POLA. |  |  |   |                       |                      |  |               |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | I cittadini nella governance | Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration | 2 - Segreteria Generale | Consolidamento del percorso di promozione dell'etica pubblica attraverso l'avvio di specifiche iniziative formative-informative rivolte al management ed al personale dell'Ente ed alla collettività (ove possibile anche nell'ambito della SAA - Settimana dell'Amministrazione Aperta) | Avvio del processo di integrazione pianificatoria di cui all'art. 6 del D.L. 80.2021, in particolare per quanto attiene alla confluenza nel PIAO del PTPCT, all'aggiornamento del codice di comportamento e alla sua integrazione nel SMVP e nelle redigende carte dei servizi   | 31.06.2022<br>31.12.2022 | CdR - Segretario Generale - e tutti dirigenti                                 | Outcome: Contrasto ai fenomeni corruttori e di maladministration         | KRI   | N. tot. Iniziative realizzate rivolte agli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione | > 1 (gli impatti dell'outcome si misureranno nel lungo periodo attraverso soluzioni di...) | Verifica apprendimento contenuti formazione obbligatoria anticorruzione |                       |                      | Giulia Murolo, Rosalba Rotondella, Isabella La Forgia, Domenico Pisani |               |
|  |                              |   |                         | Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.   | Definizione del modello per la l'integrazione programatoria (finanziaria-performance-anticorruzione) anche con finalità di incrementare forme semplificate di comunicazione con i portatori d'interesse, posta in essere attraverso procedure partecipative con il management ed in middel management dell'Ente supportata da un tainer esterno attraverso un processo di learning by doing. | 15.02.2022               | CdR - Segretario Generale - e tutti dirigenti                                 | Output: Efficiamento del processo programatorio e di accountability      | KPI   | Definizione della soluzione funzionale alla progressiva integrazione pianificatoria            | On   | Check sul sistema di integrazione pianificatoria                        |                       |                      |  |               |
|  |                              |   |                         | Mappatura dei procedimenti in ottica di privacy  | Avvio della mappatura dei processi di privacy in ottica di aggiornamento del registro dei trattamenti  | 30.06.2022<br>31.12.2022 | CdR - Segretario Generale - e tutti dirigenti                                 | Output: aggiornamento del registro dei trattamenti in materia di privacy |   | Aggiornamenti registri, ove necessario   | On   | Audit di conformità al GDPR   |                       |                      |  |               |

| Sezione Strategica - SeS                          |  |  | Sezione Operativa - SeO   |  |  |   |   |   |   |   |           |   | Controlli/Misurazioni |                                      |   | risorse umane |
|---|--|--|---------------------------|--|--|---|---|---|---|---|-----------|---|-----------------------|--------------------------------------|---|---------------|
| MISSIONE  | OB. DI MANDATO                                       | OBIETTIVI STRATEGICI   | PROGRAMMA                 | PROGRAMMI OPERATIVI                          | OBIETTIVI OPERATIVI  | MM/AAAA   | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome  | Classe KPI  | Indicatori di risultato   | Target    | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie                 | Risorse Umane                             |               |
|   |  | MAURO DE GENNARO/ PAOLO SCARCELLI - AVVOCATURA E CONTENZIOSO   |                           | Obiettivi Organizzativi                      | Obiettivi Individuali  |   | CdR   |   | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |   |           |   |                       |                                      | Paolo Scarcelli (Posizione Organizzativa) |               |
| 01 - Servizi Istituzionali generali e di gestione | Promozione della cultura e dei valori della legalità | Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale | 01 - organi istituzionali | Applicazione misure PTPCT (futura sez. PIAO) | Attuazione controlli, azioni, obblighi ed interventi di cui al Piano | 2022  | Mauro De Gennaro/Paolo Scarcelli  | Output: Sterilizzazione del rischio corruttivo attraverso la valorizzazione dei principi dell'etica pubblica e incentivazione di forme di buona amministrazione | KRI   | N. Rilievi RPC  | <1        | RELAZIONE SEMESTRALE  |                       |                                      | Rosanna Altamura, Vincenzo Carnicella     |               |
|   |  |  |                           | Reingegnerizzazione del servizio avvocatura  | 11 - Altri servizi generali  | Implementazioni di soluzioni lean funzionali all'efficiamento delle procedure | Allargamento del perimetro della mediazione conciliativa                      | 2022  | Mauro De Gennaro/Paolo Scarcelli  | Output: Riduzione del ricorso alle procedure giudiziarie aggravate                                | Efficacia | (N. procedure gestite in modalità conciliativa/N. procedure totali)X100 | > 80%                 | Verifica esiti procedure/soccombenze |   |               |
|   |  |  |                           |  |  |   |   |   | Efficienza  | [(N. costituzioni in giudizio 2022/Giudizi 2022)/(N. Costituzioni in giudizio 2021/Giudizi 2021)] | >=1       | Verifica impatti eventuali soccombenze                                  |                       |                                      |   |               |

| Sezione Strategica - SeS  |   |  | Sezione Operativa - SeO                              |  |   |            |   |  |                  |   |        |  | Controlli/Misurazioni             |                                   |               | risorse umane                                   |
|---|---|--|--|--|---|------------|---|--|------------------|---|--------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------|---|
| MISSIONE  | OB. DI MANDATO  | OBIETTIVI STRATEGICI   | PROGRAMMA  | PROGRAMMI OPERATIVI  | OBIETTIVI OPERATIVI   | MM/AAAA    | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome   | Classe KPI       | Indicatori di risultato   | Target | Verifiche intermedie   | Verifiche intermedie              | Verifiche intermedie              | Risorse Umane |   |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  | Il bilancio e Patrimonio  | MAURO DE GENNARO - DOMENICA CALISI - AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO BILANCIO  | 03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione. | Implementazione sistemi di auditing di natura finanziaria. | Definizione del sistema di controllo interno  | 30.04.2022 | Mauro De Gennaro / Domenica Calisi  | Efficiamento del sistema di auditing interno, funzionale anche guidare le decisioni dei policy makers  | Efficienza e KRI | N. sistemi di aditing implementati  | 1      | Esiti dell'utilizzo del nuovo sistema (secondo semestre dell'anno) |                                   |                                   |               | Resp. Domenica Calisi (Posizione Organizzativa) |
|   |   |  |  |  | Analisi delle procedure   | 30.06.2022 | Mauro De Gennaro / Domenica Calisi  |  |                  |   |        |  |                                   |                                   |               |   |
|   |   |  |  |  | Coordinamento del sistema con il modello di controllo esterno                               | 31.12.2022 | Mauro De Gennaro / Domenica Calisi  |  |                  |   |        |  |                                   |                                   |               |   |
|   |   |  |  |  | Reingegnerizzazione del processo di spesa con in contributo delle varie Strutture dell'Ente | 09.2022    | Mauro De Gennaro / Domenica Calisi  |  |                  |   |        |  |                                   |                                   |               |   |
| Soddisfazione dei diritti di credito degli stakeholders finanziari e dei beneficiari dei contributi civici e di altra natura, contributo al rientro delle procedure di infrazione a livello europeo | 03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Strutturazione del processo ordine pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento ed al rispetto generale delle componenti di compliance | Monitoraggio dei tempi di pagamento                  | trimestrale  |   |            | Mauro De Gennaro / Domenica Calisi  | Output: Efficiamento del processo di liquidazione - Outcome: salvaguardia dei diritti dei creditori e contributo al traguardamento delle policies nazionali in tema di miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti commerciali | Efficienza       | Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. | <=0    | Muratura ITP e pubblicazione dato                                  | Muratura ITP e pubblicazione dato | Muratura ITP e pubblicazione dato |               |   |
|   |   |  |  |  |   |            |   |  |                  |   |        |  |                                   |                                   |               |   |

| Sezione Strategica - SeS                           |                          |   | Sezione Operativa - SeO                           |   |                          |         |   |   |   |  |        |                      | Controlli/Misurazioni |  |   | risorse umane |   |  |         |                                  |  |            |  |     |                          |  |  |  |            |   |    |           |  |
|--|--------------------------|---|---|---|--------------------------|---------|---|---|---|--|--------|----------------------|-----------------------|--|---|---------------|---|--|---------|----------------------------------|--|------------|--|-----|--------------------------|--|--|--|------------|---|----|-----------|--|
| MISSIONE   | OB. DI MANDATO           | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA   | PROGRAMMI OPERATIVI                           | OBIETTIVI OPERATIVI      | MM/AAAA | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome  | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target | Verifiche intermedie | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie   | Risorse Umane                                 |               |   |  |         |                                  |  |            |  |     |                          |  |  |  |            |   |    |           |  |
|  |                          | MAURO DE GENNARO - LUCIANO DRAGO - AREA FISCALITA' LOCALE         |   | Obiettivi Organizzativi                       | Obiettivi Individuali    |         | CdR   |   | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |  |        |                      |                       |  | Resp. Luciano Drago (posizione organizzativa) |               |   |  |         |                                  |  |            |  |     |                          |  |  |  |            |   |    |           |  |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Garantire equità fiscale | Revisione della governance del processo di gestione delle entrate | 04- Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali | Gestione contenzioso Tributario e Concessioni | gestione del contenzioso | 12.2022 | Mauro De Gennaro / Luciano Drago  | Output: review del processo d'incasso funzionalmente a finalità non necessariamente convergenti | Efficacia   | Adozione di una soluzione, legata alla gestione delle entrate tributarie, conforme alle regole tecniche di cui all'art. 5 del CAD o modellata sulla salvaguardia dell'interesse dello stakeholders | On     | Audit ICT            | Audit di compliance   | Customer rivolta ad un focus group di stakeholder in merito al servizio reso |   |               |   |  |         |                                  |  |            |  |     |                          |  |  |  |            |   |    |           |  |
|  |                          |   |   |   |                          |         |   |   |   |  |        |                      |                       |  |   |               | Supporto alla gestione del processo d'incasso | Modellazione della procedura di gestione/incasso delle entrate | 12.2022 | Mauro De Gennaro / Luciano Drago | Output: mantenimento dell'internalizzazione della gestione della conflittualità tributaria e contenimento della stessa | Efficienza | (N. procedure seguite/N. procedure totali)X100 | 90% | Monitoraggio contenzioso |  |  |  |            |   |    |           |  |
|  |                          |   |   |   |                          |         |   |   |   |  |        |                      |                       |  |   |               |   |  |         |                                  |  |            |  |     |                          |  |  | Output: efficientamento processo d'incasso | Efficienza | Corretta implementazione delle procedure d'incasso al modello TO-BE, alle regole tecniche di AgID-PagoPA SpA ed alle esigenze dell'utenza | On | Audit ICT | Customer rivolta ad un focus group di stakeholder in merito al servizio reso |
|  |                          |   |   |   |                          |         |   |   |   |  |        |                      |                       |  |   |               |   |  |         |                                  |  |            |  |     |                          |  |  |  |            |   |    |           |  |

| Sezione Strategica - SeS |                |                      | Sezione Operativa - SeO |                     |                     |         |   |                |            |                         |        |                      | Controlli/Misurazioni |                      |               | risorse umane |
|--------------------------|----------------|----------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------|---|----------------|------------|-------------------------|--------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| MISSIONE                 | OB. DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | PROGRAMMA               | PROGRAMMI OPERATIVI | OBIETTIVI OPERATIVI | MM/AAAA | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome | Classe KPI | Indicatori di risultato | Target | Verifiche intermedie | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie | Risorse Umane |               |

|  |  |   |   |   |  |         |                                     |  |   |   |    |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|---|--|---------|-------------------------------------|--|---|---|----|--|--|--|--|--|
|  |  | MAURO DE GENNARO - GIANLUCA DE BARI - AREA PATRIMONIO ECONOMATO                       |   | Obiettivi Organizzativi   | Obiettivi Individuali  |         | CdR                                 |  | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |   |    |  |  |  |  | Resp. Gianluca De Bari   |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Supporto al socio per il controllo analogo | Esercizio della leadership istituzionale sul GAP - Gruppo di Amministrazione Pubblica | 03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Supporto al Socio per la governance del GAP e per la gestione amministrativo/contabile dello stesso | Monitoraggio, del perseguimento degli obiettivi e del rispetto delle direttive impartite alle Aziende/Società, dei vari equilibri di salubrità delle Aziende/Società conformemente al TUSP Dlgs 175/2016 | 12.2022 | Mauro De Gennaro / Gianluca De Bari | Outcome: Supporto alla generazione di valore pubblico nell'ambito del confine patrimoniale del GAP Output: Monitoraggio delle condizioni di salubrità delle Aziende/Società conformemente alle direttive impartite dal socio e alle disposizioni | KPI   | Verifica degli equilibri di cui al TUEL ed al TUSPP   | On |  | Controllo analogo Società Partecipate, Controlli TUSPP e 147 quater TUEL |  |  | Giuseppe Moramarco - Domenico Pansini - Patrizia Camporeale (referente settore patrimonio) |
|  |  | Valorizzazione, controllo ed ottimale utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente   | 05 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali                     | Censimento immobili comunali  | Aggiornamento registro cestipi   | 12.2022 | Mauro De Gennaro / Patrimonio       | Output: Aggiornamento inventari e contributo alla tenuta della contabilità patrimoniale  | Efficacia   | Puntuale aggiornamento di registri ed inventari funzionali anche alla puntuale tenuta delle scritture contabili | On |  |  |  |  |  |

| Sezione Strategica - SeS                         |   |   | Sezione Operativa - SeO |  |   |            |   |   |   |   |        |                                      | Controlli/Misurazioni          |  |  | Risorse Umane   |  |
|--|---|---|-------------------------|--|---|------------|---|---|---|---|--------|--------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|--|
| MISSIONE   | OB. DI MANDATO                                      | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA               | PROGRAMMI OPERATIVI  | OBIETTIVI OPERATIVI   | MM/AAAA    | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome  | Classe KPI  | Indicatori di risultato   | Target | Verifiche intermedie                 | Verifiche intermedie           | Verifiche intermedie   | Risorse Umane  |   |  |
| 01-servizi istituzionali, generali e di gestione | Elevare l'efficienza della struttura amministrativa | MAURO DE GENNARO - Area AAGG e Risorse Umane -  |                         | Obiettivi Organizzativi  | Obiettivi Individuali   |            | CdR   |   | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |   |        |                                      |                                |  | Risorse Umane  |   |  |
|  |   | Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini                         | 02 -segreteria generale | Presidio nell'implementazioni di un sistema della qualità dei servizi rivolti a primi cluster di stakeholders  | Elaborazione delle Carte dei Servizi a partire da uno rivolto alla collettività ed uno ai portatori d'interesse interni all'Ente (componente politica), laddove possibile attraverso l'avvio di processi partecipativi (limitati dall'emergenza epidemiologica in corso)  | 31/12/2022 | Mauro De Gennaro  | Output: Implementazione di un modello di gestione/organizzazione del servizio basato su standard di qualità (funzionale ad avviare i monitoraggi di cui al D.Lgs. 198/2009 come richiamati dall'art. 6 del D.L. 80.2021). | KQI   | N. Carte dei Servizi settoriali redatte   | 2      |                                      |                                | Partecipazione pubblica sulle Carte elaborate anche conformemente alla disciplina di cui alla LR 28.2017 | Giulia Murolo - Rosalba Rotondella - Giovine Aldo - Rosalba Rotondella - Domenico Pisani |   |  |
|  |   | Trasparenza amministrativa e digitalizzazione dei flussi informativi dell'attività istituzionale                        |                         | Trasparenza amministrativa e digitalizzazione dei flussi informativi dell'attività istituzionale   | Trasparenza attività istituzionale di giunta e consiglio tramite condisione report alle associazioni di categoria   | 31/12/2022 | Mauro De Gennaro  | Output: attivazione sezione web per verbali sedute consiliari   | Qualità   | Attivazione soluzione web   | on     |                                      |                                |  |  |   |  |
|  |   | Valorizzazione del capitale umano, innalzamento del benessere organizzativo e sviluppo di policies di work life balance | 10 - Risorse Umane      | Strutturazione di forme di organizzazione del lavoro agile e resilienti funzionali ad universalizzare l'istituto dello smart working. Di 80/2021 art. 6 comma 2 lett b | Cooperazione con il RTD e le altre Direzioni competenti per la definizione del maturity model di smart working valido a livello di Ente e di Territorio, anche attraverso l'attivazione di accordi di networking con altre PP.AA. ed aziende e il supporto alla realizzazione di PSC di Ente, Azienda e d'Area.   | 31/12/2022 | Mauro De Gennaro  | Output: Elaborazione regolamento lavoro agile ordinario   | KPI   | Approvazione Regolamento Lavoro Agile   | on     | indagine sul benessere organizzativo |                                |  | misurazione modelli di performance intermedia realizzati dagli smart workers             | misurazione della soddisfazione degli utenti di riferimento per servizi realizzati in modalità ibrida (in presenza e remotizzata) | Teresa Morgese (Posizione Organizzativa sino al 31 marzo 2022 ) - Eleonora Caputi - Michele Amato - Consiglia Mastropasqua Domenico Intronza |
|  |   | Empowerment del capitale umano  | 10 - Risorse Umane      | Analisi dei fabbisogni formativi/operativi e implementazione percorsi collegati  | Predisposizione dei piani annuali e triennali di formazione, comprensivi di interventi di alfabetizzazione digitale conformi allo standard del syllabus ( <a href="https://www.competenzedigitali.gov.it/syllabus-delle-competenze/che-cose.html">https://www.competenzedigitali.gov.it/syllabus-delle-competenze/che-cose.html</a> ), alla diffusione delle tecniche di project e program management, alla riqualificazione attraverso percorsi di upskilling e reskilling. Promozione di Community of Practice interna human capital, digital transformation, green transformation, e-leadership, ... | 2022-2024  | Mauro De Gennaro  | Output: Empowerment del capitale umano - Output: Allargamento offerta formativa coerente con le policies dell'Amministrazione e con i piani nazionali   | Efficacia   | (N. Programmi formativi approvati/N. Programmi formativi proficacemente realizzati)X100 | 80%    | Verifica coerenza offerta formativa  | Follow up su offerta formativa | Verifiche livelli di apprendimento   |  |   |  |
|  |   | Rafforzamento del capitale umano  | 11 - Risorse Umane      | Percorsi mirati di reclutamento conformemente alle strategie perseguite dall'Amministrazione. Di 152/2021 art. 31 bis  | Avvio di procedure concorsuali per profili specialistici  | 2022-2024  | Mauro De Gennaro  | Output: Garanzia dell'offerta di servizi di qualità - Output: Raclutamento personale come da previsioni dell'ex PTFB  | Efficacia   | (N. procedure concorsuali concluse/N. procedure concorsuali programmate)X100            | 80%    |                                      |                                |  |  |   |  |

| Sezione Strategica - SeS                           |  |  | Sezione Operativa - SeO  |  |                       |  |  |   |   |  |           |  | Controlli/Misurazioni |                      |  | Risorse Umane  |
|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|---|---|--|-----------|--|-----------------------|----------------------|--|--|
| MISSIONE   | OB. DI MANDATO   | OBIETTIVI STRATEGICI   | PROGRAMMA BILANCIO   | PROGRAMMI OPERATIVI  | OBIETTIVI OPERATIVI   | MM/AAAA  | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie  | Output/Outcome                                  | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target    | Verifiche intermedie                                 | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie | Risorse Umane  |  |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Innovazione e ottimizzazioni e delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale | MAURO DE GENNARO - APPALTI E CONTRATTI AMATO SAVERIO   |  | Obiettivi Organizzativi  | Obiettivi Individuali |  | CdR  |   | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |  |           |  |                       |                      | Responsabile : Saverio Amato (Posizione Organizzativa) |  |
|  |  | 11 - Atri servizi generali   | Transizione digitale del processo di e-procurement sezione appalti   | Reingegnerizzazione del processo   | 12.2022               | Mauro De Gennaro / Saverio Amato                                       | Output: Creazione di un apparato regolamentare abilitante ai processi di transizione amministrativa/tecnologica in atto  | Efficacia                                       | Proposta di provvedimento di adozione/approvazione Regolamento  | On   |           |  |                       |                      |  |  |
|  |  | 11 - Atri servizi generali   | Transizione digitale del processo di e-procurement sezione appalti   | Approccio disruptive alla gestione dei contratti   | 12.2022               | Mauro De Gennaro / Saverio Amato                                       | Output: Sostegno ad una visione disruptive della P.A. - Output: Contributo alla promozione di ecosistemi basati sulla tecnologia dei registri distribuiti  | Efficacia                                       | Sperimentazione della notarizzazione dei contratti in ambiente blockchain                                     | On   |           |  |                       |                      |  |  |
|  |  | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare  | Informatizzazione del processo collegato al Bando 2022 per l'erogazione dei contributi di cui al Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. | Output: sostegno a nuclei familiari - Outcome: progressiva risoluzione dell'emergenza abitativa  | Efficienza            | (N. istanze ricevute in modalità telematica/N. istanze processate)X100 | 100%   | Check sul processo di ricevimento delle istanze | Interventi di contrasto ai rischi collegati all'erogazione di vantaggi economici                              | Misurazione dei tempi di evasione (raffronto soluzione analogica/soluzione digitale) |           |  |                       |                      |  | Altamura Roberto, RAIMO Ida, Lozzi Roberto, GADALETA Elisabetta, Gessica Cucco |
| 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa   |  | Definizione delle strategie e delle soluzioni per realizzare le varie forme di transizioni in atto, collimanti con una vision orientata a ripensare la P.A. in chiave disruptive e civili servant. | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare  | Implementazione del processo collegato al Bando 2023 per l'erogazione dei contributi di cui al Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione attraverso la progressiva implementazione delle soluzioni di cui agli art. 64 e 64 bis del CAD, D.Lgs. 82.2005 e ss.mm.ii. | 12.2023               | Mauro De Gennaro / Ufficio Contratti                                   | Output: informatizzazione delle procedure in compliance alle disposizioni del CAD - Outcome: contributo al processo di transizione digitale e miglioramento qualitativo del servizio attraverso approcci user friendly | Efficacia                                       | Reingegnerizzazione processo di gestione del contributo allaggiativo in armonia con la discipline del CAD     | On   | Audit ICT | Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD |                       |                      |  |  |

| Sezione Strategica - SeS                       |  |  | Sezione Operativa - SeO |                                  |   |                    |   |   |   |  |        |                      | Controlli/Misurazioni |                      |   | Risorse Umane |
|--|--|--|-------------------------|----------------------------------|---|--------------------|---|---|---|--|--------|----------------------|-----------------------|----------------------|---|---------------|
| MISSIONE                                       | OB. DI MANDATO                                 | OBIETTIVI STRATEGICI   | PROGRAMMA               | PROGRAMMI OPERATIVI              | OBIETTIVI OPERATIVI   | MM/AAAA            | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome  | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target | Verifiche intermedie | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie | Risorse Umane   |               |
| 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Promozione della cultura dello sport per tutti | MAURO DE GENNARO - SPORT   |                         | Obiettivi Organizzativi          | Obiettivi Individuali   |                    | CdR   |   | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |  |        |                      |                       |                      | Resp. Mauro De Gennaro                                |               |
|  |  | Interventi organici sull'impiantistica ed i servizi annessi alle attività sportive                                 | 01 Sport e tempo libero | Reingegnerizzazione del servizio | Interlocuzione multicanale con i concessionari e richiedenti  | 09.2023            | Mauro De Gennaro  | Outcome: Accessibilità dei servizi pubblici; Output: Attivazione di soluzioni alternative al punto di accesso fisico all'Ente | Efficacia   | Attivazione di sportelli telematici per interloquire con gli stakeholders di riferimento   | On     |                      |                       |                      |   |               |
|  |  | Riduzione dell'esposizione creditoria dell'ente attraverso la transizione alle procedure di cui all'art. 5 del CAD | 01 Sport e tempo libero | Gestione strutture e convenzioni | Riduzione dell'esposizione creditoria dell'ente attraverso la transizione alle procedure di cui all'art. 5 del CAD  | 06.2022<br>12.2023 | Mauro De Gennaro  | Output: Digitalizzazione delle procedure d'incasso  | Efficienza  | Entrate 2022 inerenti le specifiche concessioni gestite tramite infrastruttura pagoPA/Entrate 2021 inerenti le specifiche concessioni gestite al di fuori del nodo dei pagamenti | 1,05   |                      |                       |                      | Antonio Allegretta, Corrado Ferraris, Destena Ignazio |               |
|  |  | Servizio manutenzioni e gestione impianti sportivi   | 01 Sport e tempo libero | Gestione strutture e convenzioni | Revisione dei rapporti con i concessionari attraverso la stipula di convenzioni funzionali al raggiungimento degli SDG's nn. 3 - salute e benessere - e 5 - parità di genere. | 12.2023            | Mauro De Gennaro  | Output: Aggiornamento contratti di concessione finalizzati a generare impatti con gli obiettivi 3 e 5 dell'Agenda 2030 ONU    | efficacia   | (Contratti aggiornati con Obiettivi SDG's/Contratti totali)X100  | 50%    |                      |                       |                      |   |               |

| Sezione Strategica - SeS              |  |  | Sezione Operativa - SeO                                 |   |   |            |   |  |   |  |        |                                      | Controlli/Misurazioni                    |   |   | Risorse Umane |
|---------------------------------------|--|--|---|---|---|------------|---|--|---|--|--------|--------------------------------------|--|---|---|---------------|
| MISSIONE                              | OB. DI MANDATO                                 | OBIETTIVI STRATEGICI   | PROGRAMMA   | PROGRAMMI OPERATIVI   | OBIETTIVI OPERATIVI   | MM/AAAA    | Elenco Centri di Responsabilità/PEG, N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome   | Classe KPI  | Indicatori di risultato                  | Target | Verifiche intermedie                 | Verifiche intermedie                     | Verifiche intermedie  | Risorse Umane                                   |               |
| 05-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL BENELE | Promozione della cultura dello sport per tutti | MAURO DE GENNARO - CULTURA   |   | Obiettivi Organizzativi   | Obiettivi Individuali   |            | CdR   |  | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES. |  |        |                                      |  |   |   |               |
|                                       |  | Diffusione di un modello mainstreaming di promozione della cultura, delle culture e dell'attrattività territoriale | 02- ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE | Programmazione e coordinamento attività e strutture culturali.            | Programmazione partecipativa del modello di offerta culturale e collegata predisposizione delle procedure di riferimento in sinergia con altre Strutture deputate | 31.12.2022 | Mauro De Gennaro  | Output: Impostazione di un modello di offerta culturale realizzato in modalità distribuita               | Efficacia   | Avvio di processi partecipativi attivati | On     | Analisi esiti processi partecipativi | Customer                                 | Verifica impatti modello olocratco impostato con stakeholders qualificati                 | Rosa Losito, Caterina Petrolì, Tatulli Lucrezia |               |
| 07 - TURISMO                          |  |  | 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                | Presidio del sistema di comunicazione dell'offerta turistica territoriale | Governance del sistema dell'info point regionale  | 31.12.2022 | Mauro De Gennaro  | Output: Garanzia della continuità dell'offerta di servizi informativi a favore di turisti ed interessati | Efficacia   | N. giorni di apertura all'anno/365       | 1      | Monitoraggio accessi                 | Customer servizio realizzato dal gestore | Verifica, a campione, della conformità delle survey somministrate in modalità non anonima |   |               |

SETTORE II - SOCIALITA' - DOTT.SSA LIDIA DE LEONARDIS  
Entanglement DUP

| Sezione Strategica - SeS |                |   | Sezione Operativa - SeO  |  |  |           |  |     |  |   |  |                    | Controlli/Misurazioni   |                      |                      |                   |
|--------------------------|----------------|---|--|--|--|-----------|--|-----|--|---|--|--------------------|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| MISSIONE                 | OB. DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA  | PROGRAMMI OPERATIVI  | OBIETTIVI OPERATIVI  | MM/AAAA   | Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie |     | Output/Outcome   | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target             | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie | Verifiche intermedie | Valore consuntivo |
|                          |                |   | area 4   | <b>Obiettivi Organizzativi</b>   | <b>Obiettivi Individuali</b>   |           | CdR  | CdR |  | Indicatori di Efficacia, Efficacia, Economicità, Qualità, ..., BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |  |                    |   |                      |                      |                   |
|                          |                | Innovare e migliorare le modalità di erogazione e fruizione dei servizi sociali, scolastici e delle relazioni con il pubblico   | <b>04 - interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>                | Rafforzamento di soluzioni partecipative basate sul modello dello sharing desing thinking  | Potenziamento dell'offerta di servizi conformemente alle esigenze della collettività   | 12.2022   |  |     | Outcome: promozione della democrazia partecipativa - Output: Co-design di un servizio di welfare   | Efficacia   | N. servizi ri-organizzativo in modalità partecipativa  | 1                  | Misurazione partecipativa dell'efficacia del servizio                                 |                      |                      |                   |
|                          |                |   |  | Promozione delle forme di accessibilità di cui alla L. 227.2021  | Definizione delle forme di accessibilità fisica e digitale degli utenti del servizio nell'ambito dei macro cluster di cui all'art. 6, c. 2, lett. f), del D.L. 80.2021 | 12.2022   |  | RTD | Output: Realizzare la progressiva piena accessibilità fisica e digitale dei servizi dell'Ente  | Efficacia   | Supporto alla definizione dell'individuazione del responsabile della programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale e dei rapporti con gli stakeholders di riferimento - Attivazione di modalità di presentazione di istanze on-line | On                 | Audit ICT   |                      |                      |                   |
|                          |                |   |  | Costituzione nell'ambito dell'URP del servizio RAO (Registration Authority Officer) e avvio delle procedure per la formazione al rilascio dello SPID per utenze fragili tramite soggetti autorizzati                                       | Accompagnamento alla trasformazione digitale del Paese ed all'alfabetizzazione digitale della collettività   | 12.2022   |  |     | Outcome: Attuazione delle strategie di trasformazione digitale del Paese funzionale anche alla migliore collocazione nazionale e regionale nell'ambito del DESI - Output: Incremento delle forme di accesso ai servizi di fornitura dello SPID | Efficacia   | Attivazione delle procedure per i servizi per il rilascio dello SPID   | On                 | Customer sul gradimento del servizio attivato somministrato ai nuovi titolari di SPID |                      |                      |                   |
|                          |                | Impulso alla prevenzione della devianza adolescenziale e giovanile  | <b>04 - interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>                | Potenziamento del Centro Servizi per Minori a Rischio devianza attraverso la creazione di rete per la cooperazione sinergica tra le agenzie territoriali di riferimento  |  | 2022-2024 |  |     | Outcome: Riduzione dei fenomeni di devianza e valorizzazione del capitale sociale - Output: Offerta di servizi qualitativamente e quantitativamente rilevanti  | Efficacia   | N. servizi ri-organizzativo in modalità partecipativa  | 1                  |   |                      |                      |                   |
|                          |                | <b>Servizi dedicati a soggetti fragili non raggiunti da altre forme di sostegno strutturato</b>   | <b>05 - interventi per le famiglie</b>   | Potenziamento dei servizi di Pronto Intervento sociale per il contrasto della povertà estrema e della fragilità socio-economica  | Estensione dei progetti di housing first a favore di cittadini non fruitori di altre forme di ammortizzatori sociali   | 12.2022   |  |     | Outcome: Incremento delle forme di assistenza - Output: Risposta all'emergenza abitativa   | Efficacia   | Attivazione di servizi dedicati al contrasto della povertà estrema e fragilità sociale attraverso interventi integrati alla risoluzione dell'emergenza abitativa   | On                 |   |                      |                      |                   |
|                          |                | <b>Risposta al fabbisogno di cura della popolazione over 65 evitando le forme di istituzionalizzazione</b>  | <b>05 - interventi per le famiglie</b>   | Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare integrata per tutta la popolazione over 65 che richiede il servizi SAD-ADI  |  | 2022-2024 |  |     | Outcome: Deistituzionalizzazione della popolazione anziana, conformemente al Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 del Min Lavoro e P.S.  | Efficienza  | (N. Istanze prese incarico ed evase/N. Istanze pervenute)X100  | 80%                | Customer rivolte ai beneficiari del servizio  |                      |                      |                   |
|                          |                | <b>Sviluppo di policies di accoglienza a favore della popolazione migrante</b>  | <b>04 - interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>                | Integrazione dei servizi collegato al programma ministeriale SAI - Servizio di Assistenza Immigrati - attraverso politiche di inclusione in ambito scolastico, sanitario, lavorativo e socio-ricreativo dei singoli e dei nuclei familiari | Attivazione servizi dello sportello dedicato   | 12. 2023  |  |     | Outcome: Promozione di politiche di inclusione rivolte a cittadini extracomunitari - Output: Attivazione di servizi dedicati   | Efficacia   | Avvio procedure  | On                 |   |                      |                      |                   |
|                          |                | <b>Garanzia del mantenimento dell'offerta di servizio sociale conformemente ai LEPS (livelli essenziali delle prestazioni sociali) definite a livello governativo</b> | <b>07 - programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</b> | Raggiungere ed incrementare il livello dei LEPS nell'ambito del trienni di riferimento   |  | 2022-2024 |  |     | Outcome: Garanzia del mantenimento del servizio nell'ambito degli standard nazionali - Output: Mantenimento del livello occupazione dei profili professionali dedicati al servizio sociale   | Efficienza  | N. Assistenti Sociali/Popolazione dipendente   | 1/5000 per il 2022 | Conformità ai LEPS  |                      |                      |                   |
|                          |                | <b>Conciliazione, work life balance e tempi della Città</b>   | <b>07 - programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</b> | Prodisposizione progettualità collegate al fondo nazionale di solidarietà comunale ed a quello regionale sistema integrato 0-6 anni  | Progetto lettura per la popolazione minore 0-13 anni residente sul territorio comunale   | 2022-2024 |  |     | Outcome: Sviluppo di policies conciliative Output: Incremento di servizi per la popolazione minore fascia 0-13   | Efficacia   | N. Servizi attivati  | 1                  | Customer gradimento servizio somministrato a genitori utenti                          |                      |                      |                   |

|  |  |   |  |  |  |         |  |  |  |           |   |    |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|---------|--|--|--|-----------|---|----|--|--|--|--|
| 15 - politiche del lavoro e formazione professionale | Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale | Potenziamento delle politiche attive del lavoro               | 01- politiche del lavoro e la formazione professionale | Costituzione sul territorio comunale di un hub di servizi dedicati all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro   | Affidamento del servizio di gestione di PORTA FUTURO   | 12.2022 |  |  | Outcome: Contributo all'occupazione e allo sviluppo socio-economico del territorio - Output: Attivazione di servizi dedicati a contrastare la disoccupazione | Efficacia | N. servizi attivati   | 1  | Custom rivolte ai fruitori dei servizi |  |  |  |
| 05 tutela e valorizzazione                           | Città da promuovere e valorizzare  | Rivitalizzazione del sistema di infrastrutturazione culturale | 01- valorizzazione de beni di interesse storico        | Riqualificazione del sistema musicale attraverso l'esternaizzazione del servizio   | Predisposizione della documentazione e procedure di gara funzionale all'affidamento del servizio secondo gli indirizzi impartiti dall'organo politico                        | 09.2022 |  |  | Outcome: Ampliamento dell'offerta turistico-culturale - Output: Soddisfazione dell'effort burocratico necessario all'avvio del servizio                      | Efficacia | N. proposte formulate   | 1  | Controllo formale amministrativo       |  |  |  |
|  |  |   | 01- valorizzazione de beni di interesse storico        | Riqualificazione del sistema archivistico-bibliotecario comunale attraverso il potenziamento quantitativo e qualitativo del capitale umano                 | Contributo alla definizione della sottosezione del PIAO utile alla quantificazione dei fabbisogni specialistici di risorse umane, nonché al reskilling ed all'upskilling del | 06.2022 |  |  | Output: Contributo all'avvio del processo mirato di reclutamento   | Efficacia | Formulazione di elementi funzionali alla predisposizione dei fabbisogni/procedure di reclutamento | On |  |  |  |  |
|  |  |   | 01- valorizzazione de beni di interesse storico        | Promozione della cultura musicale attraverso l'affidamento della gestione del contenitore polifunzionale musicale, in armonia con il Piano Sociale di Zona | Affidamento del servizio   | 12.2022 |  |  | Output: Attivazione di un nuovo servizio dedicati in campo culturale-musicale  | Efficacia | N. Servizi affidati   | 1  |  |  |  |  |

AREA 4 - SOCIALITA' - DOTT.SSA LIDIA DE LEONARDIS  
Entanglement DUP

| Sezione Strategica - SeS                          |                                      |   | Sezione Operativa - SeO                                    |   |   |               |  |   |  |   | Controlli/Misurazioni |   |                      |                      | Risorse Umane     |  |  |
|---|--------------------------------------|---|--|---|---|---------------|--|---|--|---|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-------------------|--|--|
| MISSIONE  | OB. DI MANDATO                       | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA  | PROGRAMMI OPERATIVI   | OBIETTIVI OPERATIVI   | MM/AAAA       | Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome  | Classe KPI   | Indicatori di risultato   | Target                | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie | Verifiche intermedie | Valore consuntivo | Posizioni Organizzative Del  |  |
|   |                                      |   |  | Obiettivi Organizzativi   | Obiettivi Individuali   |               | CdR  |   | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ...; BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |   |                       |   |                      |                      |                   | Fontana -  |  |
| 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Città per tutti e inclusione sociale | Promozione del benessere psico-fisico di bambini, adolescenti e giovani e contrasto alle forme di devianza, compresa quella digitale. | 01 - interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | Progetto di monitoraggio psicologico in tutte le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Molfetta | Monitoraggio di circa 1600 studenti della fascia 4 elementare-5 superiore, oltre insegnanti e famiglie, finalizzato alla promozione del benessere sociale | 12.2022-23-24 | Lidia De Leonardis   | Outcome: Incremento del benessere percepito dalla collettività di riferimento. Output: Soddisfazione del servizio realizzato in rete con tessuto socio-educativo del territorio | BES -12.4 (https://community.agendaurbana.it/sites/community.ifel.it/files/attachments/Glossario_bes.pdf)      | Difficoltà di accesso ad alcuni servizi (Percentuale di famiglie che dichiarano molta difficoltà a fruire del servizio) | 25%                   | Customer rivolta ad almeno il 30% dei fruitori del servizio maggiorenti |                      |                      |                   | BRAMATO SUSANNA<br>MESSINA TOMMASO<br>NATILLA ROSARIA<br>RAIMO MICHELE<br>CALDAROLA LISA<br>CONSUETO ROMINA M.<br>BRAMATO SARA<br>DE FAZIO NORMA C.<br>BUFANO FRANCESCA<br>BONASIA FLORIANA<br>CIRILLI ANTONIO<br>BONASIA FLORIANA<br>SARACINO NICOLETTA<br>PAPARELLA LUGIA<br>VALENTINA<br>DE PALMA VINCENZA<br>COZZOLI FARA T.<br>GRIECO GAETANELLA<br>DOMESTICO CRISTINA<br>TERRONE PASQUALINA<br>CALDAROLA LORENZO<br>ANDRIANI MARTA MARINA<br>BUFANO FRANCESCA<br>CALDAROLA LORENZO |  |
|   |                                      |   |  |   | Attivazione dello sportello scolastico per i disturbi del comportamento alimentare  | 06.2022-23-24 | Lidia De Leonardis   | Outcome: Promozione della salute dei cittadini finalizzata alla prevenzione del disturbo psichici<br>Output: Soddisfazione richieste emergenti                                  | Efficienza   | (N. richieste soddisfatte/N. richieste pervenute)X100   | 100%                  | Somministrazione e survey all'utenza/famiglie e degli utenti seguiti    |                      |                      |                   |  |  |
|   |                                      |   |  |   | Promozione del valore della legalità e prevenzione della devianza e dei fenomeni legati al cyber bullismo   | 06.2022-23-24 | Lidia De Leonardis   | Outcome: Promozione di forme di paternalismo libertario finalizzate a ridurre il rischio devianze<br>Output: Realizzazione di servizi dedicati                                  | Efficacia  | Attivazione servizi dedicati  | On                    |   |                      |                      |                   |  |  |

SETTORE III - AMBIENTE E TERRITORIO ING. ALESSANDRO BINETTI

Entanglement DUP

| Sezione Strategica - SeS                          |   |   | Sezione Operativa - SeO   |   |  |  |  |  |   |  |  | Controlli/Misurazioni   |   |                   | Risorse Umane |  |  |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|---|---|-------------------|---------------|--|--|
| MISSIONE  | OB. DI MANDATO  | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA   | PROGRAMMI OPERATIVI   | OBIETTIVI OPERATIVI  | MM/AAAA  | Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome   | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target   | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie                              | Valore consuntivo | Risorse Umane |  |  |
|   |   | SETTORE III - ING. ALESSANDRO BINETTI   |   | Obiettivi Organizzativi   | Obiettivi Individuali  |  | CdR  |  | Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità  |  |  |   |   |                   |               |  |  |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini | Piena trasformazione digitale dello Sportello dell'Edilizia - SUE   | 01 - urbanistica e assetto del territorio   | Revisione del servizio SUE anche alla luce delle evoluzioni che saranno oggetto dei piani di cui al PNRR e delle Agende nazionali Semplificazione e Digitalizzazione                          | Monitoraggio delle evoluzioni normativo/programmatorie nazionali e restyling del servizio ICT  | 12.2023  | dirigente  | Output: Contributo al processo di trasformazione digitale del Paese - Output: Miglioramento dei servizi resi ai professionisti | Qualità   | Apprezzamento gruppo di confronto costituito nell'ambito di un focus group di soggetti qualificati | > 70%  | Customer  | Compliance alle previsioni delle Agende Nazionali |                   |               |  |  |
|   | Città da promuovere e valorizzare   | Sviluppo Pianificazione Urbanistica finalizzata a migliorare gli impatti sulla vivibilità e sulla tutela del territorio                                   | 01 - urbanistica e assetto del territorio   | Adeguamento della strumentazione urbanistica  | Ageguamento del PRG (Piano Regolatore Generale) al PPTR (Piano Paesaggistico Territoriale Regionale) attraverso l'adozione della proposta di Piano   | 10.2022  | dirigente  | Output: Dorate l'Ente di strumenti Pianificatori adeguati e conformi   | Efficacia   | Adozione proposta aggiornamento PRG  | On   |   |   |                   |               |  |  |
|   |   |   |   | Pianificazione attuativa del PRG  | Approvazione del Piano esecutivo funzionale all'insediamento di nuove attività produttive, denominato Comparto 24 - zona ponente, sviluppo a seguito di impluso di stakeholders esterni  | Approvazione Piano di ampliamento degli insediamenti produttivi della zona artigianale finalizzato a soddisfare le richieste di apertura di nuove attività produttive/opifici. Intervento di sviluppo attuativo della vision interna all'Ente. | 12.2022  | dirigente  | Output: Accompagnamento delle procedure funzionali all'approvazione del Piano, ad iniziare dalle azioni di impulso ai soggetti deputati a permettere il perfezionamento delle procedure di verifica di assoggettabilità a VAS | Efficacia  | Costituzione tavoli di lavoro tecnici con i soggetti promotori esterni | On  |   |                   |               |  |  |
|   |   |   |   |   | Approvazione Piano di ampliamento degli insediamenti produttivi della zona artigianale finalizzato a soddisfare le richieste di apertura di nuove attività produttive/opifici. Intervento di sviluppo attuativo della vision interna all'Ente. | Approvazione Piano di ampliamento degli insediamenti produttivi della zona artigianale finalizzato a soddisfare le richieste di apertura di nuove attività produttive/opifici. Intervento di sviluppo attuativo della vision interna all'Ente. | 12.2023  | dirigente  | Output: Accompagnamento delle procedure funzionali all'approvazione del Piano, ad iniziare dalle operazioni di raffreddamento della conflittualità con gli Enti preposti alle approvazioni delle valutazioni di riferimento   | Efficacia  |  | Costituzione tavoli di lavoro tecnici con Enti Pubblici competenti    | On  |                   |               |  |  |
|   |   |   |   |   | Approvazione regolamento per l'occupazione di spazi esterni-dehors   | Approvazione regolamento per l'occupazione di spazi esterni-dehors   | 06.2022  | dirigente  | Output: Governance del sistema di occupazione del suolo pubblico - Output:Regolamentazione del sistema dei dehors   | Efficacia  | N. Regolamenti approvati   | 1   |   |                   |               |  |  |
|   |   |   | Approvazione Piano edilizia residenziale nella zona di espansione denominata CA ubicata su via Terlizzi - Maglia C - sviluppo a seguito di impluso di stakeholders esterni- | Approvazione Piano edilizia residenziale nella zona di espansione denominata CA ubicata su via Terlizzi - Maglia C - sviluppo a seguito di impluso di stakeholders esterni-                   | 12.2022  | dirigente  | Output: Adozione Piano di espansione edilizia residenziale                   | Efficienza   | N. Piani adottati   | 1  |  |   |   |                   |               |  |  |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Città da promuovere e valorizzare   | Dismissione del patrimonio non funzionale alle esigenze strategiche dell'Ente e annesso incameramento di risorse da destinare a servizi alla collettività | 02- edilizia residenziale pubblica e locale e piano di edilizia economico - popolare  | Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni con annesso iter di potenziale allargamento del perimetro pianificatorio di cui al PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) | Individuazione immobili ed aree da alienare ed avvio di procedure di vendita attraverso bandi pubblici   | 2022-2024  | dirigente  | Output: Perfezionamento del processo di alinazione e incameramento di risorse  | Efficienza  | (Ammontare accertamenti/Ammontare stanziamenti dedicati)X100                                       | > 65%  | Controllo successivo di regolarità amministrativa - art. 147 bis TUEL |   |                   |               |  |  |
| Sezione Strategica - SeS                          |   |   | Sezione Operativa - SeO   |   |  |  |  |  |   |  |  | Controlli/Misurazioni   |   |                   | Risorse Umane |  |  |
| MISSIONE  | OB. DI MANDATO  | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA   | PROGRAMMI OPERATIVI   | OBIETTIVI OPERATIVI  | MM/AAAA  | Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie | Output/Outcome   | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target   | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie                              | Valore consuntivo | Risorse Umane |  |  |

LO GIACCO  
TAMARA  
ANACLERIO  
COSIMO  
ALTMARE  
SILVANA  
MEZZINA  
LUCIANO  
DE CHIRICO  
FRANCESCO  
GAGLIARDI  
MICHELE  
MEZZINA



|   |                                   | SETTORE III - ING. ALESSANDRO BINETTI   |  | Obiettivi Organizzativi  | Obiettivi Individuali                              |  | CdR       |  | Indicatori di Efficieza, Efficacia |  |   |  |  |  |  |  |  |           |           |   |           |   |    |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|---|--|--|--|--|-----------|--|------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|---|-----------|---|----|--|--|--|--|--|--|
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Città da promuovere e valorizzare | Sviluppo aree portuali, dei cantieri navali, commerciali, di approdo turistico e destinate alla pesca professionale | 01- urbanistica e assetto del territorio | Realizzazione interventi di pianificazione, adeguamento infrastrutture, manutenzione e nuova realizzazione di infrastrutture funzionalmente alle competenze tecnico amministrative (giusta atto prot. n. 84378.2021) | Completamento messa in sicurezza porto commerciale | 12.2022  | dirigente | Outcome: Miglioramento dell'area portuale e dei servizi annessi - Output: Realizzazione interventi infrastrutturali/manutentivi    | Efficienza                         | N. interventi di messa in sicurezza realizzati/N. interventi di messa in sicurezza programmati | 1 |  |  |  |  |  |  |           |           |   |           |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 14- sviluppo economico e competitività            |                                   |   |  | Smartizzazione urbana attraverso la realizzazione di interventi infrastrutturali adeguati anche attuativi del principio del mobile first   | 02 - ricerca e innovazione                         | Infrastrutturazione del territorio attraverso soluzione IoT (internet delle cose), sensoristica, device smart, illuminazione intelligente, videosorveglianza, ecc.                   |           | Sviluppo di un sistema di civic hacking attraverso la realizzazione di applicazioni dedicate per la segnalazione di giasti/anomali |                                    |  |   |  |  |  |  |  |  | 09.2022   | dirigente | Outoceme: Sviluppo di un sistema di wegovernet della cosa pubblica e di promozione del ruolo dei prosumer - Output: Sviluppo di servizi mobili dedicati ad uso della collettività | Efficacia | Realizzazione di applicazioni per la collettività e promozione delle stesse attraverso campagne di comunicazione dedicate | On |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |   |  |  |  | Nel corso del 2022 avvio degli interventi di rifacimento della pubblica illuminazione finalizzati a ridurre i consumi ed incrementare la percezione di sicurezza fra la collettività |           | 12.2024  |                                    |  |   |  |  |  |  |  |  | dirigente |           | Outcome: Transizione urbana in chiave di smart city - Output: Miglioramento dell'impiantistica esistente e installazione di nuovi impianti  |           |   |    |  |  |  |  |  |  |

LUCIANO DE BARI  
GAETANO DE CANDIA  
MICHELE DE CANDIA  
CLAUDIO S. DE CANDIA  
MICHELE COCOZZA  
VINCENZA PORTA  
ANGELA TUCCIARONE  
PATRIZIA

| Sezione Strategica - SeS   |                                   |  | Sezione Operativa - SeO                          |   |  |           |  |  |   |  |   |  | Controlli/Misurazioni |                   |   |   |  |         |           |  |           |   |    |  |
|--|-----------------------------------|--|--|---|--|-----------|--|--|---|--|---|--|-----------------------|-------------------|---|---|--|---------|-----------|--|-----------|---|----|--|
| MISSIONE   | OB. DI MANDATO                    | OBIETTIVI STRATEGICI   | PROGRAMMA  | PROGRAMMI OPERATIVI   | OBIETTIVI OPERATIVI  | MM/AAAA   | Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie                                   | Output/Outcome   | Classe KPI  | Indicatori di risultato  | Target  | Verifiche intermedie                                   | Verifiche intermedie  | Valore consuntivo |   |   |  |         |           |  |           |   |    |  |
| 09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Città da promuovere e valorizzare | SETTORE III - ING. ALESSANDRO BINETTI                                  |  | Obiettivi Organizzativi   | Obiettivi Individuali  |           | CdR  |  | Indicatori di Efficieza, Efficacia                                    |  |   |  |                       |                   |   |   |  |         |           |  |           |   |    |  |
|  |                                   |  |  |   |  |           |  |  |   |  |   |  |                       |                   | Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale | 01- difesa del suolo  | Predisposizione iniziative di prevenzione attraverso percorsi di sensibilizzazione in ambiente scolastico            | 12.2022 | dirigente | Outcome: Innalzamento del senso civico e di rispetto ambientale partendo dai futuri adulti - Output: Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione          | Efficacia | N. iniziative realizzate (anche con il contributo di partner esterni) con la popolazione scolastica | 4  | Customer - Misurazione del gradimento di alunni, insegnanti e genitori |
|  |                                   |  |  |   |  |           |  |  |   |  |   |  |                       |                   |   | 02- tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | Regolamentazione partecipativa inerente il sistema di installazione e la gestione di antenne di telecomunicazioni    | 12.2022 |           | Outcome: Salvaguardia della vivibilità attraverso la corretta gestione delle fonti di inquinamento elettromagnetico - Output: Governo dell'iter autorizzatorio | Efficacia | Realizzazione in modalità partecipativa del regolamento dedicato                                    | On | Processo di confronto continuo con soggetti qualificati                |
|  |                                   |  |  |   |  |           |  |  |   |  |   |  |                       |                   |   | 05- aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Programmazione di un sistema di pronto intervento ambientale per far fronte ad emergenze di tipo igienico-ambientale | 12.2022 |           | Output: Riduzione dell'insorgenza di situazioni critiche legate a problemi igienico-ambientali   | Efficacia | Realizzazione in modalità partecipativa del piano di pronto intervento ambientale                   | On | Processo di confronto continuo con soggetti qualificati                |
| 10- trasporti e diritto alla mobilità                            |                                   | Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l'ambiente | 02- trasporto pubblico locale                    | Indirizzi per la predisposizione del piano del TPL - Trasporto pubblico locale - finalizzato a ridurre il trasporto veicolare privato e a incrementare quello collettivo in periodi particolari (eventi, festività, stagione estiva, ...) | 06.2022  | dirigente | Outcome: Miglioramento della leadership istituzionale nell'ambito del GAP - gruppo di amministrazione pubblica | Efficacia  | Azioni di nudging verso l'Azienda municipalizzata di trasporti (MTM)  | On   |   |  |                       |                   |   |   |  |         |           |  |           |   |    |  |
|  |                                   |  | 02- trasporto pubblico locale                    | Rigenerazione urbana attraverso procedure di green sharing  | 12.2022  |           | Outcome: Consolidamento di una cultura ambientale e di valorizzazione del bene pubblico -                      | Efficacia  | Realizzazione di interventi di adozione di aiule, alberi e aree verdi | On   | Customer - Misurazione del gradimento dell'iniziativa |  |                       |                   |   |   |  |         |           |  |           |   |    |  |
| 09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |                                   | Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali        | 02- tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Salvaguardia delle colonie feline e dei cani di quartiere/comunità  | Promozione di percorsi di garanzia del benessere felino e cinofilo al di fuori delle strutture controllate | 12.2022   |  | Outcome: Consolidamento della cultura animalista nella collettività - Output: Riduzione del randagismo attraverso la costituzione del senso diffuso di tutela degli animali in libertà sul territorio urbano | Efficacia   | Costituzione di una sinergia pubblico (Comune-ASL)/privato (cittadini-animalisti) per la cura delle colonie feline e dei cani di quartiere | On  | Customer - Misurazione del gradimento dell'iniziativa. |                       |                   |   |   |  |         |           |  |           |   |    |  |

SETTORE IV - DOTT. VINCENZO SALVATORE LA FORGIA  
Entanglement DUP

| Sezione Strategica - SeS   |                |   | Sezione Operativa - SeO   |  |   |                                   |  |   |  |   |  | Controlli/Misurazioni  |   |   |                              | Risorse Umane  |   |  |  |
|--|----------------|---|---|--|---|-----------------------------------|--|---|--|---|--|--|---|---|------------------------------|--|---|--|--|
| MISSIONE   | OB. DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA   | PROGRAMMI OPERATIVI  | OBIETTIVI OPERATIVI   | MM/AAAA                           | Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie                             | Output/Outcome  | Classe KPI   | Indicatori di risultato   | Target   | Verifiche intermedie   | Verifiche intermedie                                      | Verifiche intermedie                          | Valore consuntivo            | Risorse Umane  |   |  |  |
|  |                |   |   | Oggettivi Organizzativi  | Oggettivi Individuali   |                                   | CdR  |   | Indicatori di Efficacia, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA. |   |  |  |   |   |                              | Posizione Organizzativa - Raffaele Mecca               |   |  |  |
| 14 - Sviluppo economico e competitività  |                | Governance della transizione digitale finalizzata al migliramento dei servizi ai cittadino ed alle imprese ed alla multicanalità di accesso agli stessi | 04- Reti e altri servizi di pubblica utilità  | Presenza di sistemi di autenticazione conformi alle disposizioni del CAD ed alle regole tecniche di AgID e upskilling ICT di dipendenti e cittadini    | Analisi dei servizi on-line e verifica della conformità rispetto ai sistemi di autenticazione                   | 06.2022                           | La Forgia  | Outcome: Contributo al processo di transizione digitale del Paese<br>Output: Piena conformità dei sistemi di autenticazione                                 | Efficacia  | (N. Servizi presenti sul on line/N. Serzi on line accessibili con SPID-CIE-CSN)X100   | 100%   | Audit ICT  | Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD      |   |                              |  | Ricciardi Rosaria - Porta Angela - Allegrretta Anna - Picca Antonella - de Gennaro Rossana - Veneziano Agnese - Colia Serafina Magarelli Giovanni - Giancaspro Carlo - Spadavecchia Michele - Di Liddo Pietro - Minuto Paolo - Picca Anna - Gaetnao Squeo - Mauro De Candia |  |  |
|  |                |   |   |  | Accessibilità digitale dei servizi dell'Ente  | 12.2022                           | La Forgia  | Outcome: Attuazione dei diritti di cittadinanza digitale e del principio digital first - Output: Estensione delle modalità di accesso dei servizi dell'Ente | Efficacia  | Accessibilità digitale dei servizi fruibili in modalità multicanale   | On   | Customer utenti  | Processo partecipativo di co-design dei servizi           | Misurazione partecipativa                     |                              |  |   |  |  |
|  |                |   |   |  | Alfabetizzazione digitale di primi gruppi di fruitori di servizi  | 12.2022                           | La Forgia  | Output: Avvio di percorsi di alfabetizzazione digitale  | Efficacia  | N. iniziative di alfabetizzazione digitale promosse nell'ambito dei progetti della "Repubblica Digitale" (https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/it/i-progetti/) | 1  | Customer fruitori della formazione   |   |   |                              |  |   |  |  |
|  |                |   |   |  | Progressiva implementazione dei servizi su app IO   | 06.2022                           | La Forgia  | Outcome: Attuazione del principio del mobile first Output: Progressiva implementazione dei servizi in ambiente IO   | Efficienza   | N. servizi implementati su IO   | 3  | Audit ICT  | Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD      |   |                              |  |   |  |  |
|  |                |   |   |  | Supporto agli altri Settori per l'attivazione dei servizi su IO   | 12.2022                           | La Forgia  | Output: Incremento dei pagamenti digitali   | Efficienza   | N. nuovi pagamenti on line  | 1  | Customer fruitori del servizio   | Misurazione partecipativa con focus group di utilizzatori |   |                              |  |   |  |  |
|  |                |   |   |  | Implementazione dei servizi dell'Ente sul punto di accesso telematico della PA - art. 64 bis CAD                | 12.2022                           | La Forgia  | Output: Conversione dei modelli organizzativi in ottica smart<br>Output: Supporto all'implementazione del lavoro agile                                      | Efficienza   | Supporto a tutte le Direzioni dell'Ente sulle componenti ICT  | On   |  |   |   |                              |  |   |  |  |
|  |                |   |   |  | Efficientamento dei servizi presenti sul nodo dei pagamenti - pagoPA  | 10.2022                           | La Forgia  | Output: Assessment delle competenze digitali del personale, funzionale all'avvio del percorso di piena e completa alfabetizzazione digitale                 | Efficacia  | Adesione al Syllabus delle competenze digitali  | On   |  |   |   |                              |  |   |  |  |
|  |                |   |   |  | Accompagnamento alla transizione dei modelli organizzativi agili e resilienti                                   | 12.2022                           | La Forgia  | Output: Contributo al processo di transizione digitale del Paese  | Efficacia  | Supporto all'implementazione delle disposizioni cogenti delle policies nazionali ICT  | On   | Audit ICT  | Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD      |   |                              |  |   |  |  |
|  |                |   |   |  | Supporto all'attuazione delle politiche nazionali di cui all'Agenda Digitale- Piano dell'Informatica della P.A. | 02.2022                           | La Forgia  | Produzione nuova planimetria funzionale al tracciamento degli stalli degli operatori  | 03.2022  | La Forgia   | Outcome: Incentivazione del settore imprenditoriale cittadino Output: Miglioramento della vivibilità dell'area mercatale   | Efficacia  | N. revisioni spazi dedicati                               | 1   | Customer operatori mercatali | Misurazione partecipativa con focus group di esercenti |   |  |  |
|  |                |   |   |  | 14 - Sviluppo economico e competitività   | Città da promuovere e valorizzare | Supporto all'imprenditorialità locale attraverso servizi dedicati e review dei processi interni all'Ente | 01 - Industria, PMI e Artigianato - 02 - Commercio - reti distributive- tutela dei consumatori  | Assegnazione posti area mercatale  | 05.2022   | La Forgia  | Output: Miglioramento della vivibilità dell'area mercatale   | Efficienza  | (N. posti assegnati/N. posti disponibili)X100 | 100%                         |  |   |  |  |
| Pianificazione Commercio Cittadino   | 06.2022        | La Forgia   | Output: Definizione delle policies per la promozione del commercio sul territorio cittadino                                   | Efficienza   |   |                                   |  |   | Proposte di deliberazione presentate   | 1   | Condivisione con componenti del DUC  | Verifica degli impatti della strategia con componenti DUC  |   |   |                              |  |   |  |  |
| Reingegnerizzazione dell'Uff. Commercio/Mercato Ortofrutticolo                             | 12.2022        | La Forgia   | Output: Efficientamento e digitalizzazione dell'Uff. commercio  | Efficienza   |   |                                   |  |   | Revisione del servizio con annessa implementazione di nuovo sw   | On  | Fine 2° Sem. Controllo di gestione sull'efficienza dell'Uff [KPI = (n. output forniti entro 25gg/n. istanze - per tipologia individuata - presentate)x100 = 55%] | Al 31.12.22 Controllo di gestione sull'efficienza dell'Uff [KPI = (n.ricorsi-opposizioni ricevute/n. istanze presentate)x100 = <10%] |   |   |                              |  |   |  |  |
| Contrasto all'evasione da parte dei concessionari del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso. | 12.2022        | La Forgia   | Output: Controllo sul processo di incameramento dei canoni di concessione   | Efficacia  |   |                                   |  |   | (Entrate canoni 2022/Entrate canoni 2021)  | >1,05   | Verifiche intermedie su processo e trend di crescita delle entrate   |  |   |   |                              |  |   |  |  |
|  |                |   | Accessibilità diffusa, fisica e digitale dei servizi anagrafici ed avvio del percorso di attuazione del principio del on-only | Diffusione capillare del servizio anagrafico sull'intero territorio cittadino attraverso l'attivazione di presidi distribuiti (edicole, tabaccai, ...) | 05.2022   | La Forgia                         | Output: Incremento dei punti di accesso fisico ai servizi anagrafici                                     | Efficacia   | N. nuovi punti fisici di accesso   | N. 3  |  |  |   |   | Raffaele Mecca               |  |   |  |  |

|  |  |  |   |  |         |                        |   |           |   |    |  |  |  |  |                                |  |
|--|--|--|---|--|---------|------------------------|---|-----------|---|----|--|--|--|--|--------------------------------|--|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Smartizzazione del servizio anagrafico   | 07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile - 08 - Statistica e sistemi informativi |   | Emancipazione della collettività all'autonoma estrazione delle certificazioni d'interesse (Anagrafico di nascita, Anagrafico di matrimonio, di Cittadinanza, di Esistenza in vita, di Residenza, di Residenza AIRE, di Stato civile, di Stato di famiglia, di Stato di famiglia e di stato civile, di Residenza in convivenza, di Stato di famiglia AIRE, di Stato di famiglia con rapporti di parentela, di Stato Libero, Anagrafico di Unione Civile, di Contratto di Convivenza) e diffusione della conoscenza delle procedure di autocertificazione. | 12.2022 |                        | Output: Alfabetizzazione digitale ed amministrativa della collettività  | Efficacia | Avvio percorsi di informazione  | On | Customer con partecipanti alle iniziative            | Misurazione partecipativa con focus group di utenti  |  |  |                                | (Posizione Organizzativa)<br>Nardone Nicoletta - Palombella Maurizio Della Valle di Pompei Vitant.<br>Caradonna Maria Michela<br>Leone Dorotea De Bari Anna Maria La Martire Maria Zelinda<br>Romano Maria Nicola Centrone Pantaleo Leone Dorotea Caradonna M. Michela |
|  |  |  |   | Strutturazione delle procedure di interoperabilità tra sistemi, DB ed applicativi e definizione delle policy delle API   | 12.2023 | La Forgia              | Outcome: Applicazione del principio del once-only   | Efficacia | Avvio processi di transizione digitale finalizzati alla più ampia applicazione del principio dell'once-only | On | Audit ICT  | Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD |  |  | D'Elia Arcangelo Di Leo Davide |  |
| 07 Turismo   | Incremento dell'attrattività del territorio e sviluppo di sinergie in ambito sovracomunale | 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo  | Rafforzamento delle iniziative di marketing territoriale precedentemente avviate, ma limitate dalla deflagrazione dell'emergenza epidemiologica, e costruzioni di rete territoriali - anche su idee, ambiti culturali, brand, ecc. - finalizzati ad incrementare l'attrattività | Avvio di processi partecipativi in ambito cittadino per confermare o ri-pensare l'offerta turistico-culturale  | 12.2023 | La Forgia<br>La Forgia | Output: Definizione di programmi di promozione del territorio con rappresentanti di diversi gruppi d'interesse. | Efficacia | N. tavoli di lavoro attivati in ambito di offerte culturali, enogastronomiche e di ospitalità               | 3  | Customer con focus group di stakeholders qualificati |  |  |  | Veneziano Agnese               |  |

SETTORE V - LAVORI PUBBLICI ING. DOMENICO SATALINO  
Entanglement DUP

| Sezione Strategica - SeS  |   | Sezione Operativa - SeO   |   |   |  |  |  |  |  |  |  | Controlli-Misurazioni                             |   |  |                   | Risorse Umane |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|-------------------|---------------|--|------------|---|-----------|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| MISSIONE  | OB. DI MANDATO                          | OBIETTIVI STRATEGICI  | PROGRAMMA   | PROGRAMMI OPERATIVI   | OBIETTIVI OPERATIVI  | MM/AAAA  | Elenco Centri di Responsabilità/ PEG_N.Cap_e   | Output/Outcome   | Classe KPI   | Indicatori di risultato  | Target   | Verifiche intermedie                              | Verifiche intermedie  | Verifiche intermedie                               | Valore consuntivo |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | Miglioramento delle strutture pubbliche | Interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio immobiliare pubblico, strutture comunali, istituti scolastici e altri beni, anche nell'ambito della programmazione di cui al Next Generation EU | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Interventi a favore del patrimonio immobiliare scolastico   | Efficientamento energetico   | 2022   | Dirigente  | Output: Sicurezza degli immobili e gestione del patrimonio immobiliare nel rispetto del principio del DNSH - Do No Significant Harm - Output: Esecuzione degli interventi conformemente ai cronoprogrammi di riferimento | Efficacia - Efficienza   | % di aggiudicazione opere nell'anno = [(Interventi Appaltati) / (Interventi Finanziati) * 100]   | 70%  | Controllo successivo di regolarità amministrativa | Controllo di regolarità contabile                             | controllo esterno (autorità di gestione, CdC, ecc) |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
|   |   |   |   |   | Miglioramento sismico  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
|   |   |   |   | Interventi rivolti agli edifici comunali diversi dalle scuole, compresa l'impiantistica sportiva  | Efficientamento energetico   | 2022   |  |  |  |  |  |   |   |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
|   |   |   |   |   | Miglioramento sismico  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
|   |   |   |   | Razionalizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari  | Affidamento dei servizi attraverso caniniche procedure di mercato                                  | 2022   |  |  |  |  |  |   |   |  |                   |               | Output: Programmazione ed esecuzione degli interventi manutentivi  | Efficienza | n. affidamenti conferiti  | 4         | Controllo successivo di regolarità amministrativa  | Controllo di regolarità contabile |   |                                   |
|   |   |   |   | Messa in sicurezza del patrimonio indisponibile dell'Ente finalizzato a ridurre la sinistrosità degli assi viari e a incrementare il valore degli altri cespiti | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                | Manutenzione straordinaria stradale e completamento urbanizzazioni   |  |  |  |  |  |   |   |  |                   |               | verifica degli interventi realizzabili attraverso azienda in house | 2022-2023  | Output: Valorizzazione del patrimonio indisponibile - Output: Esecuzione degli interventi di cui alla programmazione dedicata | Efficacia | % di aggiudicazione opere nell'anno = [(Interventi Appaltati) / (Interventi Finanziati) * 100] | 70%                               | Controllo successivo di regolarità amministrativa | Controllo di regolarità contabile |
|   |   | Incremento della pratica sportiva attraverso l'edificazione di impiantistica dedicata   | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Realizzazione e recupero di insediamenti dedicati alla pratica sportiva amatoriale ed agonistica  | Attivazione delle procedure per l'affidamento della progettazione o per l'esecuzione dei lavori    | 2022   | Output: valorizzazione del patrimonio indisponibile - Output: esecuzione degli interventi di cui alla programmazione dedicata.               | Efficacia  | % di aggiudicazione nell'anno = [(Interventi appaltati) / (Interventi Finanziati) * 100]           | 65%  | differenziatota aggiudicazione della progettazione o dei lavori a seconda dello stato d'avanzamento dell'intervento  | controllo proposta di aggiudicazione              | controllo aggiudicazione efficace                             |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
|   |   | Garanzia di un'offerta abitativa di qualità   | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Interventi manutentivi sul patrimonio edilizio residenziale   | Mantenimento del valore dei cespiti e della sicurezza del patrimonio abitativo                     | 2022-2024  | Output: Conformità degli interventi ai Piani deliberati a livello municipale anche attraverso la cooperazione con altri soggetti qualificati | Efficacia  | % di aggiudicazione nell'anno = [(Interventi appaltati) / (Interventi Finanziati) * 100]           | 100%   | Misurazione della soddisfazione degli inquilini rispetto agli interventi realizzati  | distribuzione questionari agli assegnatari        | incontri con assegnatari per verifiche grado di soddisfazione |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
|   |   | Interventi sulla struttura cimiteriale  | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Manutenzione ed edificazione di cassette nell'ambito dell'area cimiteriale  | Realizzazione degli interventi necessari, compresi gli adeguamenti di carattere igienico-sanitario | 2022   | Output: Soddisfazione delle istanze di intervento da parte di soggetti privati e istituzionali   | Efficienza   | (N. interventi edilizio-giuridico-sanitari eseguiti / Segnalazioni pervenute da cittadini/ASL)X100 | 50% nel 2022 - 60% nel 2023 - 70% nel 2024   | Misurazione dei tempi di intervento su almeno il 50% delle segnalazioni, in modo da programmare per l'esercizio successivo obiettivi anche di innalzamento degli standard qualitativi di pronto intervento | Customer Soddisfazione utenti                     | Compliance standard igienico-sanitari                         |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
|   |   | Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico   | Interventi quadro su tutta la fascia costiera                                       | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente   | Interventi di riqualificazione dei waterfront di levante e ponente                                 | Attivazione delle forme di fundraising funzionali alla realizzazione delle opere come programmate per l'altra area costiera  | 2022   | Output: Aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico-economica e trasmissione al soggetto finanziatore  | Efficacia  | Progettazione e candidatura interventi di riqualificazione                                       | On   |   |   |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
| Completamento degli interventi di rifacimento del lungomare di ponente da zona Madonna dei Martiri a Secca dei pali | 2022-2024                               |   |   |   |  | Output: Miglioramento della vivibilità, dell'attrattività e della sostenibilità dell'area interessata - Output: Completamento interventi programmati   | Efficacia  | % di aggiudicazione opere nell'anno = [(Interventi Appaltati) / (Interventi Finanziati) * 100]   | 20% nel 2022 - 40% nel 2023 - 40% nel 2024   |  |  |   |   |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
| Creazione di autostazione di interscambio e parcheggio di connessione con piste ciclabili                           | 2022                                    |   |   |   |  | Output: Sostenibilità ambientale attraverso la contrazione della mobilità automobilistica individuale - Output: Predisposizione delle condizioni abilitanti alla generazione delle forme di sostenibilità attese | Efficacia  | % di aggiudicazione nell'anno = [(Interventi Appaltati) / (Interventi Finanziati) * 100]   | 100%   | aggiudicazione della progettazione e coordinamento con la pianificazione della mobilità comunale |  |   |   |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |
| Costruzione dell'asse ciclabile tra i territori di Molfetta e Giovinazzo  | 2022-2024                               |   |   |   |  | Output: Miglioramento dell'impatto ambientale legato alla mobilità intracomunale e promozione di forme di turismo lento - Output: Realizzazione infrastruttura e miglioramento della sicurezza stradale          | Efficienza   | Realizzazione pista ciclabile conformemente ai migliori standard di riferimento  | On   |  |  |   |   |  |                   |               |  |            |   |           |  |                                   |   |                                   |

Responsabile Posizione Organizzativa - Luca Lucanie

ALTMARE MARIA PASQUA  
GRASSANI FRANCESCO  
MOREA MARIO  
LUCANIE LUCA  
GIGOTTI FABRIZIO  
SGHERZA GIUSEPPE  
IESSI DIEGO  
GIGOTTI FABRIZIO  
LADISA FRANCESCO  
FATONE ANTONELLA  
DE BARI ONOFRIO  
DE GENNARO MICHELE  
CAMPORALE GAETANO  
MICHELE  
CUOCCI LUIGI  
IESSI DIEGO  
ZAZA GIOVANNI  
MONTEBELLO VINCENZO  
CANTATORE ONOFRIO  
QUARTO GIOVANNI  
AGNONI SALVATORE  
CUOCCI LUIGI  
BINETTI DAMIANO  
MILLO LOSI VITO  
TATTOLI MARCO NICOLA  
BARILE GIOACCHINO  
BRATTOLI NICOLANTONIO  
LA FORGIA MARCELLO  
LOPEZ ALESSANDRO  
VITTORIO MICHELE  
FATONE ANTONELLA