



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 1484 DEL 22/11/2022
SETTORE 1° SETTORE - BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E
SERV. ISTITUZIONALI
UFFICIO AREA AAGG E RISORSE UMANE
NR. SETTORIALE 415

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI DIPENDENTI TITOLARI
DI POS E POP ANNO 2021**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI DIPENDENTI TITOLARI DI POS E POP ANNO 2021

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 1667 del 22/11/2022, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE
Mauro De Gennaro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1667 del 22/11/2022 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

michele.amato

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 19/01/2018 si procedette a definire la nuova macrostruttura dell'Ente come di seguito riportata con la nuova individuazione, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, delle sottoriportate aree delle Posizioni Organizzative:

STRUTTURA SINDACO: - Area 3 - Servizio Autonomo Avvocatura Contenzioso;

SETTORE I - Servizi Finanziari e Istituzionali:

- U.O.C. Servizio Programmazione e Controllo;
- U.O.C. Servizio Fiscalità Locale;
- U.O.C. Servizio Risorse Umane;
- U.O.C. Servizio Demografia;

SETTORE II - Socialità':

- U.O.C. Servizio amministrativo e socioassistenziale;
- U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei;

SETTORE III – Territorio

- Area 2 - Ufficio programmazione e Progettazione Impianti

SETTORE IV - Patrimonio

- U.O.C. Economato e società partecipate dell'ente;
- Area 2 - Pianificazione Portuale
- Area 2 - Servizio programmazione e progettazioni complesse

SETTORE V - Attività Produttive - Ambiente

U.O.C. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

- con successivo Decreto Sindacale 13177 del 27/02/2018 si confermarono le suindicate Aree di P.O. nei limiti del precedente numero di cui alla delibera del Commissario Straordinario n. 102/2016, con conferma dell'area dell'Alta professionalità, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 22/01/2010 e art. 8, lett. b) e c) del C.C.N.L. 31/03/1999;

-

Considerato che:

- con successivo provvedimento sindacale n. 20044 del 28 marzo 2018 si è provveduto a definire ulteriori 3 posizioni organizzative per le UOC Servizio Manutenzioni Impianti e Reti – UOC Pianificazione Portuale – UOC dell’Area 2 Ufficio Programmazione e progettazione Impianti/Opere pubbliche e progettazioni complesse e tecnologiche e 1 POP - U.O.C. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), confermando le posizioni organizzative di cui ai precedenti decreti menzionati sempre nei limiti numerici di cui alla delibera del C.S. n. 102/2016.
- con altro successivo provvedimento sindacale n. 40935 del 29/06/2018 si è provveduto ad istituire ulteriori 3 posizioni organizzative relative alle UOC Servizio Demografia, UOC Servizi Beni Culturali e Musei e quella relativa al Servizio Avvocatura - Contenzioso – AREA 3, sempre nei limiti numerici di cui alla delibera del C.S. n. 102/2016;
- con delibera di Giunta comunale n. 259 del 23/12/2015 si definiva il nuovo sistema di misurazione valutazione delle performance con il relativo processo valutativo di tutto il personale ivi compreso quello di titolari di posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 15/05/2019 si è proceduto all’approvazione del Regolamento per la disciplina dell’Area delle Posizioni Organizzative come da CCNL 2016 -2018;
- in data 31/12/2019 è stato sottoscritto il Contratto integrativo decentrato (CID) concordando un incremento del fondo destinato alla remunerazione delle posizioni organizzative;
- con altro successivo provvedimento sindacale n. 8161 del 04/02/2020 si è provveduto ad istituire ulteriori 3 posizioni organizzative relative alle UOC Servizio tecnico professionale Socialità – Area 4 Prevenzione Benessere Adolescenza e Giovani, UOC Servizi Appalti comunali e Area Polizia locale;

Preso atto che:

- l’art. 15 comma 4 del CCNL del 21/05/2018, ha definito la destinazione della quota retributiva della percentuale della retribuzione del risultato non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;
- in applicazione del CCNL del 21/05/2021, con deliberazione di Giunta comunale n.106 del 15/05/2019 si è approvato il Regolamento delle Posizioni organizzative attribuendo la percentuale della quota destinata alla retribuzione di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, come definite dall’art. 1 comma 2 lett. a) e b), ovvero per funzioni di P.O.S e di P.O.P.;

Dato atto che la Conferenza dei Dirigenti, nelle more della nuova definizione della metodologia di graduazione di cui al Nuovo Regolamento summezionato, ha tenuto conto della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 1/2008 – tabella A) allegata alla stessa, entro i limiti di cui all’art. 10 – comma 3 – del C.C.N.L. 31/03/1999 e art. 10 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell’Area delle posizioni organizzative, determinandone gli importi;

Preso atto che con provvedimenti dei rispettivi dirigenti sono stati conferiti per il periodo a fianco di ciascuno riportato gli incarichi le posizioni organizzative con le rispettive retribuzioni annue di posizione alle quali spetta a titolo di retribuzione di risultato almeno il 15% della retribuzione di posizione per le POP e POS inquadrate nella nuova macrostruttura dell’Ente, nel limite della somma stabilita nel Fondo delle Risorse decentrate, come di seguito:

UOC	P.O.S.	PERIODO anno 2021
Servizio Programmazione e Controllo	dott.ssa Ottavia Antonucci	Dal 01/02/2021 al 23/06/2021
Servizio Programmazione e Controllo	dott. Gianluca De Bari (interim)	23/06/2021 al 31/10/2021
Servizio Programmazione e Controllo	dott.ssa Domenica Calisi	Dal 01/11/2021 al 31/12/2021
Servizio Risorse Umane	dott.ssa Teresa Morgese	Fino al 31/12/2021
Servizio Fiscalità Locale	dott. Luciano Drago	Fino al 31/12/2021
Economato e Società Partecipate dell'Ente	dott. Gianluca de Bari	Fino al 31/12/2021
Servizio amministrativo socio-assistenziale	dott.ssa M. Cristina Del Vescovo	Fino al 31/12/2021
Servizio Pianificazione portuale - Demanio	Ing. Michele De Candia	Fino al 31/12/2021
Servizio Appalti comunali – Controllo Appalti Partecipate	Sig. Saverio Amato	Fino al 31/12/2021
Area Corpo di Polizia locale	Sig. Gaetano Camporeale	Fino al 31/12/2021
Servizio tecnico prof. Promozione e Prevenzione	dott.ssa Isabella Carlucci	Fino al 31/12/2021
Servizio Autonomo – Contenzioso	dott. Paolo Scarcelli	Fino al 31/12/2021
Servizio Demografia	dott.ssa Angela Maria D'Abramo	Fino al 30/04/2021
Servizio Demografia	Dott.ssa Raffaele Mecca	Dal 01/05/2021 al 31/12/2021
Servizio Beni Culturali e Musei	dott.ssa Rosaria Fontana	Fino al 31/12/2021
	P.O.P.	
Sportello unico Attività Produttive	dott. Vincenzo S. La Forgia	Fino al 31/10/2021

Richiamati:

- l'art. 10 del Regolamento comunale delle Posizioni organizzative in applicazione del CCNL 2016-2018 del 21/5/2018, approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019 che disciplinano rispettivamente la valutazione e retribuzione di risultato delle POS e POP;
- l'art. 32 del CCDI 2019-2021 che disciplina la correlazione tra i compensi previsti da specifiche norme di legge e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, applicando la rimodulazione dei compensi spettanti;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 223 del 16/11/2022, con la quale si è preso atto della conclusione dell'intero ciclo della performance per l'anno 2021;

Dato atto che nella redazione delle schede individuali di valutazione gli obiettivi sono stati considerati nell'ambito di quelli assegnati agli stessi Dirigenti con il Piano della Performance 2021 e dettagliati nelle disposizioni di servizio;

Viste le schede individuali di valutazione formulate dai rispettivi Dirigenti in base alla valutazione legata alla Performance Organizzativa attraverso il SMVP vigente e quella individuale secondo il regolamento vigente, e i conteggi elaborati dal Servizio Risorse Umane sulla base del grado di raggiungimento dei risultati di gestione assegnati con i rispettivi provvedimenti di incarico, agli atti dei rispettivi fascicoli personali, riportati nel dispositivo del presente atto afferenti le indennità di risultato spettanti ai dipendenti titolari di posizione organizzativa, nella misura percentuale prevista dai provvedimenti di incarico delle indennità di posizione assegnate a ciascuno;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale delle Posizioni organizzative;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int.;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Dare atto** che le somme spettanti a favore dei dipendenti titolari di posizione organizzativa a titolo di retribuzione di risultato per l'esercizio 2021, rapportate al periodo di titolarità e al grado di raggiungimento degli obiettivi, sono quelle sottoriportate riportate al presente atto;
2. **Liquidare** in favore dei dipendenti titolari di POP e POS, tenuto conto della compensazione dovuta ai sensi dell'art. 32 del CCDI 2019-2021 e dell'attribuzione delle somme per il periodo non coperto da incarichi di posizione organizzativa già liquidate nella Performance anno 2021 per il personale non dirigente determinando l'importo a fianco di ciascuna matricola riportata;

Matricola 12140	€	376,59
Matricola 12800	€	1.294,82
Matricola 95442	€	195,97
Matricola 8420	€	1.204,15
Matricola 12790	€	772,17
Matricola 91120	€	1.204,15
Matricola 95321	€	1.204,15
Matricola 8430	€	772,17
Matricola 1230	€	1.204,15
Matricola 91080	€	1.204,15
Matricola 95327	€	1.204,15
Matricola 12260	€	150,16
Matricola 95347	€	542,09
Matricola 91310	€	1.204,15
Matricola 11730	€	979,85
Totale	€	13.512,90

3. **Dare atto** che, la somma complessiva di € 17.877,57 risulta impegnata come di seguito:
 - per € 13.512,90 (retribuzione di risultato P.O.) al Cap. 10794 – impegno 334 del bilancio 2021;
 - per € 3.216,07 (Oneri) al Cap. 10995 – impegno 200 del bilancio 2021;
 - per € 1.148,60 (Irap) al Cap. 11475 – impegno 201 del bilancio 2021;
4. **Trasmettere** il presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, nonché all'U.O. Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 in quanto riguarda spese contrattuali del personale.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Il presente atto contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" e smi per cui non viene pubblicato l'allegato.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1667**

Settore Proponente: **1° SETTORE - BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERV. ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **AREA AAGG E RISORSE UMANE**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI DIPENDENTI TITOLARI DI POS E POP ANNO 2021**

Nr. adozione settore: **415** Nr. adozione generale: **1484**

Data adozione: **22/11/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/11/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott Mauro de Gennaro