



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” – CAT. GIURIDICA D – POS. ECON. D/1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 MESI) PER ASSISTENZA ALLE PROCEDURE DEL PNRR

IL DIRIGENTE

- Visto il D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”;
- Visto il D.L. 152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- Vista la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*”;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 16 febbraio 2022 avente ad oggetto: “*Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 e del Piano occupazionale 2022. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Completamento piano occupazionale 2021.*” in cui è stato previsto, fra l’altro, il reclutamento a tempo determinato di n. 4 posti di “Istruttore direttivo” - Categoria giuridica D/1;
- Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016;
- Visto il vigente Disciplinare per l’accesso dall’esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, approvato con deliberazione C.S. n. 58/2006;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Molfetta, al fine di reclutare personale specializzato per l’attuazione dei progetti del PNRR, intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato (36 mesi), nell’ambito del profilo di “**Istruttore direttivo contabile**” - **Cat. giuridica D - pos. ec. D/1** - mediante utilizzo di graduatorie, valide ai sensi di legge e approvate da altri Enti, di cui all’art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con identico profilo professionale a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di “Istruttore direttivo contabile”, Categoria D - pos. economica D/1 - del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell’Ente titolare della graduatoria utilizzata.

Art. 1 - Requisiti

1. Possono presentare manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Molfetta, i soggetti utilmente collocati in graduatorie, valide ai sensi di legge e approvate da Enti pubblici, di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001, in seguito all'espletamento di selezioni **per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in identico profilo professionale a quello che si intende ricoprire.**

Art. 2 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

1. Le manifestazioni di interesse devono essere, preferibilmente, redatte sull'apposito modulo allegato e, **dovranno, inderogabilmente, riportare le seguenti informazioni:**
 - cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
 - indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
 - denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
 - data di approvazione della graduatoria segnalata;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - la dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy di cui all'art. 5 del presente Avviso, nonché l'accettazione e la prestazione del consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e per le finalità ivi previste;
 - la presa visione e l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente Avviso pubblico.
 - Le manifestazioni di interesse vanno redatte in **carta semplice secondo lo schema allegato** e devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dagli interessati, nonché pervenire **entro e non oltre 20 (venti) giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta. Tali istanze devono essere presentate a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it** con esplicita indicazione in oggetto *"Contiene manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile mediante utilizzo graduatoria altro ente"*. La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio, esclusivamente, in formato PDF e deve provenire, pena l'esclusione, da casella di posta elettronica certificata appartenente unicamente al candidato idoneo. Il file PDF



dovrà essere firmato digitalmente, ovvero con firma autografa corredata dal documento di riconoscimento del candidato;

2. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Molfetta prima della data del presente Avviso.
3. Coloro che avessero già presentato in maniera autonoma le manifestazioni di interesse e, ove fossero ancora interessati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da questo Avviso Pubblico.
4. Il Comune di Molfetta non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale dispersione di documenti e/o domande inerenti la presente selezione imputabili al server di posta elettronica certificata utilizzato dal candidato, nonché per eventuali disfunzioni del succitato servizio utilizzato dal candidato.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Ai sensi del presente Avviso, costituiscono **cause di esclusione** dalla procedura di selezione:
 - il mancato possesso dei requisiti indicati;
 - mancanza di validità della graduatoria;
 - mancanza di corrispondenza tra i profili;
 - la presentazione della manifestazione di interesse oltre la scadenza del termine indicato;
 - la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
 - il mancato invio del documento di identità;
 - l'invio della manifestazione di interesse da una casella non PEC;

Art. 4 – Procedimento

1. A seguito della scadenza dei termini di pubblicazione del presente Avviso pubblico, il Servizio Risorse Umane provvederà alla verifica della corrispondenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie segnalate ed in seguito a richiedere la disponibilità degli Enti Pubblici detentori delle relative graduatorie, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi all'utilizzo, previa stipula di apposita convenzione.
2. A tali Enti verrà assegnato un termine di 10 giorni entro cui comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, mediante scorrimento, delle proprie graduatorie da parte del Comune di Molfetta. La mancata comunicazione di disponibilità da parte dell'Ente detentore nei termini assegnati equivale a tutti gli effetti a comunicazione di indisponibilità.
3. A seguito delle eventuali comunicazioni di disponibilità si procederà al colloquio da effettuarsi tra gli idonei utilmente collocati in ciascuna graduatoria disponibile secondo l'ordine di merito comunicato dall'Ente detentore. Il colloquio tecnico-motivazionale verterà sulle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire.
4. Al fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa di questa Amministrazione, la convocazione per il colloquio, di cui sopra, potrà essere inviata a più idonei della stessa graduatoria, secondo l'ordine della medesima, tenuto conto delle graduatorie autorizzate e dei posti da occupare.
5. L'eventuale rinuncia al colloquio da parte di uno degli idonei convocati equivale a rinuncia all'eventuale assunzione, perciò l'Amministrazione si riserva di provvedere alla convocazione per il medesimo colloquio del/dei candidato/i collocato/i nella/e posizione/i immediatamente successiva/e. Tale riserva può applicarsi anche nell'ipotesi in cui il nominativo, pur essendo inserito nella graduatoria di merito, sia stato assunto presso altra Amministrazione tramite scorrimento della stessa, nonché delle esigenze dell'Ente.
6. Per ciascun candidato può essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti.
7. Al termine dei colloqui, l'Amministrazione provvederà a redigere apposita graduatoria.

8. In caso di parità di punteggio, si applica come criterio di selezione della graduatoria quello della minore età.
9. In caso di manifestazione d'interesse proveniente da un unico candidato, la Commissione è tenuta, comunque, ad effettuare un colloquio al fine di verificare le competenze tecniche e motivazionali inerenti il posto da ricoprire.
10. All'esito del colloquio, tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sopraggiungano ulteriori esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ovvero in caso si riscontrino difformità funzionali e organizzative tra i profili oggetto del colloquio e posti messi a bando con il presente Avviso.
11. L'individuazione della graduatoria e dei candidati da assumere avverrà nel pieno rispetto della vigente normativa.

Art. 5 – Comunicazioni sul procedimento

1. Non si darà corso a comunicazioni individuali circa gli esiti della presente manifestazione di interesse.
2. La determina di approvazione dell'elenco dei candidati esclusi e degli ammessi alla selezione, della data, dell'ora e del luogo del colloquio, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta nella Sezione Bandi e Concorsi e sul sito Istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno 7 giorni.
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento d'identità in corso di validità, nel giorno, nel luogo e nell'ora pubblicati.
La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del 1° Settore, dott. Mauro De Gennaro.
4. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Molfetta - Via Martiri di Via Fani, 2/b - 70056 Molfetta (BA) tel. 080/9956351 – 9956352.
5. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.molfetta.ba.it
6. Ogni informazione relativa alla procedura (elenco ammessi, esito colloqui, ecc.) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Molfetta (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Art. 6 – Informativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali (ex Reg. Ue n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.)

1. Prima della presentazione della manifestazione di interesse, il candidato è tenuto a prendere visione dandone atto, nella relativa manifestazione di interesse, in termini di accettazione e prestazione del consenso, delle seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati personali – I dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Modalità del trattamento dei dati – I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.



Titolare del Trattamento – Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Molfetta, con sede in Via Martiri di Via Fani, 2/b – 70056 Molfetta, nella persona del suo legale rappresentante.

Comunicazione e diffusione dei dati personali – I dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati, quali, ad esempio i Ministeri e altre agenzie o istituti (a titolo esemplificativo e non esaustivo INPS, INAIL, MEF, Dipartimento FP ecc...). Gli eventuali destinatari dei dati personali e i soggetti incaricati al loro trattamento comunicati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Art. 7 – Norme Finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.
2. La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura di che trattasi.
3. Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente, qualora all'esito del colloquio, la Commissione non lo ritenga idoneo alla posizione da ricoprire.

Molfetta, li 24.05.2011

IL DIRIGENTE

Settore Bilancio Patrimonio Partecipate

Servizi Istituzionali

dott. Mauro de GENNARO