



**I° Settore**  
**Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali**

---

IL Dirigente I° Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali

Visto l'art. 90 del d.lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

Visto il codice sulle pari opportunità DLGS 198/2006;

Vista la macrostruttura dell'Ente attualmente vigente, di cui alla delibera di Giunta comunale n. 55 del 30/03/2021 che prevede rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato part-time 50% ex art. 90 d.lgs. n.267/2000 Area Istruttori (ex Cat. C). del CCNL Enti Locali;

Visto il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che all'art 9 regola le disposizioni dell'art. 90 DLGS 267/2000 che dà facoltà al Sindaco di istituire uffici alle sue dirette dipendenze e al comma 2 di detto art. 9 di previsione di un Ufficio stampa con a capo la figura di un giornalista;

Ritenuta la necessità di implementare e potenziare l'Ufficio stampa, anche in relazione alle dimissioni da tempo di altro giornalista, con una competenza diversa ma complementare allo stesso Ufficio stampa quale un tecnico della fotografia, video e social media;

Considerato che all'interno del comune non si rinvergono dipendenti con tali requisiti tecnico professionali da adibire stabilmente e a part time per l'incarico di che trattasi.

RENDE NOTO

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE AREA

ISTRUTTORI (EX CAT. C), PER L'UFFICIO DI STAFF, A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'UFFICIO STAMPA.

L'attività istituzionale dell'Ufficio stampa del Comune necessita giornalmente di un esperto nella tecnica della fotografia e di realizzazione di video al fine di complementare la comunicazione e promozione del territorio e di tutte le iniziative del Sindaco, Giunta e Consiglio comunale ed in genere delle istituzioni pubbliche della Città di Molfetta e degli obiettivi finanziati con fondi PNRR, europei, nazionali e regionali.;

A tal fine si procede col presente avviso per l'assunzione di n. 1 collaboratore Area Istruttori (ex Cat. C), con specifica esperienza.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1. È indetto un Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, di n. 1 collaboratore Area Istruttori (ex Cat. C), del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali, part time 50% con competenza in attività fotografica e realizzazione video, da destinare all'ufficio di staff a complemento dell'Ufficio stampa, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000.

4. L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, in proprio direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione per almeno tre anni.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti e/o dell'attività privata o in proprio.

Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata, l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Gli anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo richiesto per l'ammissibilità.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis", e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Sono garantite parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

1. L'impiegato Area Istruttori (ex Cat. C) a tempo determinato e part time 50%, che il Comune di Molfetta ricerca, dovrà possedere comprovate conoscenze specialistiche e competenze professionali nell'ambito della fotografia e della realizzazione di video, di trasmissioni in streaming e attività di social media.

2. Il soggetto selezionato si occuperà di realizzare foto e video, di aggiornare e programmare le attività e le notizie da pubblicare sui social media utilizzati dall'ente, anche attraverso forme di coinvolgimento partecipativo, con funzioni di supporto dell'ufficio stampa, alle dirette dipendenze dell'organo politico, e di quant'altro verrà individuato dal Sindaco o dalla Giunta Comunale.

3. In particolare, il candidato dovrà supportare l'Amministrazione Comunale nelle seguenti attività:

- organizzare campagne di comunicazione ad hoc per le opere del PNRR e per gli altri progetti finanziati con fondi regionali, nazionali e europei;
- curare e implementare i Social Network e i canali di comunicazione del Comune di Molfetta, realizzando reportage di foto e video e attività di streaming, assicurando la pianificazione delle attività di pubblicazione e promozione dei contenuti e delle analisi dei risultati, ai fini di ottenere un

potenzialmente quantitativo e qualitativo della comunicazione istituzionale e della presenza on line del Comune, al fine, altresì di potenziare e migliorare, anche con le imminenti applicazioni della smart city il rapporto tra Comune e cittadini, in collaborazione con l'Ufficio stampa e di collaborare al coordinamento complessivo per ideare e organizzare incontri pubblici e dibattiti su diversi temi di pubblico interesse e in particolare su pianificazioni che prevedono il coinvolgimento dei cittadini;

Per espletare con successo le suddette funzioni, è richiesta, inoltre, la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, in stretta collaborazione con l'Ufficio stampa e col Sindaco. Lo svolgimento delle attività sopra esplicitate non comporterà alcuna attività gestionale.

4. L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla presente selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. In quest'ultimo caso il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) possedere un'età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

e) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) non essere sottoposti a procedimenti penali;

g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;

h) inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;

i) essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore quinquennale, previsto per la Area Istruttori (ex Cat. C) del CCNI.;

Requisiti specifici:

j) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, di almeno 3 anni, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste desumibili dal curriculum vitae

Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto privato o attività in proprio per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto o attività.

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

I periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.

k) essere titolare di un indirizzo di posta elettronica certificata presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione;

l) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore dell'Avviso pubblico di selezione, ai sensi della normativa vigente;

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) conoscenza della lingua inglese.

2. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che

siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Molfetta al conferimento dell'incarico professionale.

6. Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare, annullare o riaprire in qualsiasi momento la selezione di cui al presente Avviso o di non darne corso, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare alcun diritto o pretesa.

7. L'esito positivo della selezione non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Molfetta.

#### **Art. 4 - Pubblicazione del bando, termine e modalità di presentazione della domanda**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune di Molfetta, sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso di selezione, al seguente

link: <https://www.comune.molfetta.ba.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul Portale unico di reclutamento “InPA” raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

2. I candidati interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Molfetta entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

3. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e sottoscritta, deve essere presentata, a far data dalla pubblicazione del presente Avviso, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza prima detta **esclusivamente, pena la non ammissibilità, tramite casella di PEC personale (Posta Elettronica Certificata), intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ufficiale del Comune di Molfetta:**

[gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it)

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi scansionato **in formato .pdf**, deve avvenire tramite indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato a mezzo di una unica PEC contenente i 3 file separati (domanda di partecipazione, curriculum vitae e copia di un documento di identità) all' indirizzo PEC sopra detto: [gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it)

**Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico dal PDF (es. jpeg).**

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: **Avviso di un collaboratore Area Istruttori (ex cat. C) art. 90, a tempo determinato e part time**

All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e nome del candidato.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Molfetta.

4. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità **deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile);**

e deve essere corredata dei seguenti allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- curriculum vitae (CV) in formato europeo dal quale devono risultare in maniera dettagliata le attività svolte, le esperienze professionali e la relativa durata, i titoli posseduti nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso.

I titoli posseduti devono essere attinenti al profilo ricercato e alle competenze richieste dal presente Avviso.

Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), **deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile).**

In calce al curriculum vitae dovranno, inoltre, essere riportate “l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”;

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite la piattaforma digitale “PagoPA”, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Molfetta al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora da controlli d’ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest’ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L’esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli.

Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome, il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la cittadinanza;
- e) la residenza, il domicilio se differente, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al partecipante alla selezione, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- f) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nello schema di domanda di partecipazione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla selezione tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

5. La mancanza anche di uno solo degli allegati: domanda firmata, curriculum firmato e autorizzazione trattamento dati e documento di identità comporta l'esclusione della domanda.

6. Non saranno prese in considerazione le domande ed i relativi allegati che perverranno al Comune di Molfetta oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o che dovessero risultare incomplete.

7. Il recapito di indirizzo di posta elettronica certificata che il candidato elegge ai fini della procedura, dove ricevere eventuali comunicazioni, è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it)

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o allegati pervenuti oltre il predetto termine.

9. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Molfetta (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

10. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **Art. 5 - Cause di inammissibilità della domanda di partecipazione**

Il Comune di Molfetta, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.

Non possono essere presi in considerazione i titoli e le esperienze lavorative che non siano state dichiarate ed autocertificate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda e regolarmente dichiarati laddove acquisiti entro il termine di scadenza dell'Avviso stesso.

I titoli e le esperienze lavorative indicate nella domanda e nel CV devono coincidere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli e le esperienze lavorative dichiarate con la domanda.

#### **Art. 6 - Individuazione della professionalità idonea**

1. Il dirigente del 1° Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali, avvalendosi dell'Ufficio Personale, valuta l'ammissione dei candidati da sottoporre al Sindaco.

La valutazione finale delle candidature sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere.

All'esito della selezione, il Sindaco individuerà, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, con propria disposizione, i candidati ritenuti maggiormente idonei all'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso pubblico.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento degli incarichi di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano

2. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

3. Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione, non potrà in nessun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del d.lgs. n. 165/2001 e può avere, inderogabilmente, la durata massima del mandato del Sindaco che ha proceduto alla nomina.

#### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico, durata e trattamento economico**

1. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno preceduti dall'acquisizione, da parte dell'Ente datore di lavoro, della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, recante "Norme Penali".

3. In particolare, preventivamente alla stipula del contratto di lavoro, il Comune di Molfetta provvede ad effettuare idonei controlli, ai sensi della vigente normativa, accertando nel dettaglio che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
- Dichiarazione resa dal candidato vincitore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;
- La previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

4. Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune di Molfetta provvederà ad effettuare gli idonei controlli.

5. Il rapporto di lavoro avrà la durata di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo proroga e, comunque, entro la data di scadenza del mandato del Sindaco.

6. Il soggetto assunto con contratto a tempo determinato e con rapporto di lavoro part-time 50% acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti alla qualifica e alla posizione assegnata.

L'incaricato è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

7. Il soggetto scelto sarà inquadrato nell'Area Istruttori (ex cat. C), Staff del sindaco, Ufficio Stampa.

8. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il profilo professionale dell'Area Istruttori (ex cat. C), del vigente C.C.N.L. di comparto, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L.

9. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.

10. È previsto un periodo di prova di quattro settimane, al termine del quale saranno applicate le norme di cui al vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e Servizi.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Molfetta che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i ed ai sensi del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 oltre che secondo le concrete modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso - Allegato 3) "Informativa Privacy candidati".

#### **Art. 9 - Informazione e pubblicità**

1. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Molfetta, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso di selezione.
2. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' ufficio personale: mail [gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it) tel 0802446351.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.
4. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Caputi.

Molfetta, 27 maggio 2024

**Il Dirigente I° Settore  
Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali**

**Dott. Mauro De Gennaro**



---

