



## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

**OGGETTO : INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA LIDIA DE LEONARDIS. DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE. RIASSEGNAZIONE.**

**VISTO** il Decreto del Prefetto di Bari n. 0143416 del 20/10/2025 di nomina a Commissario Prefettizio del Comune di Molfetta;

**RICHIAMATE** la deliberazione di G.C. n. 55 del 30/03/2021, con la quale è stata approvata la nuova rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente e rimodulazione avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 202 del 18/11/2024, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa, articolata in Settori, individuati quali unità organizzative di massima dimensione, con a capo un Dirigente, come di seguito elencati:

- SETTORE I – BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI;
- SETTORE II – SOCIALITA';
- SETTORE III – URBANISTICA AMBIENTE;
- SETTORE IV – INNOVAZIONE SERVIZI CITTADINI E IMPRESE;
- SETTORE V - LAVORI PUBBLICI;

Oltre agli Uffici di Staff e alle seguenti Aree Autonome alle dirette dipendenze del Sindaco:

- Area Dirigenziale - Corpo Polizia Locale;
- Area dirigenziale – Ambito territoriale – Molfetta/Giovinazzo;
- Area Avvocatura – Contenzioso;

**PREMESSO** che con decreto Sindacale n. 68283 del 01/09/2023 veniva confermato alla dott.ssa Lidia De Leonardis dirigente a tempo indeterminato dell'Ente incarico dirigenziale alla dott.ssa Lidia De Leonardis dirigente a tempo indeterminato dell'Ente del Settore Socialità comprensivo dell'Area dirigenziale Ambito Territoriale Molfetta/Giovinazzo;

**CONSIDERATO** che, a seguito di provvedimenti giudiziari, con disposizioni del Segretario Generale del 09/06/2025 prot. 45262 e prot. 58682 del 21/07/2025 si determinava la sospensione dal servizio della dott.ssa Lidia de Leonardis dirigente a tempo indeterminato del Settore Socialità e Area dirigenziale - Ambito Territoriale Molfetta/Giovinazzo;

**ATTESO** che con provvedimenti Sindacali ovvero del Vice Sindaco ai sensi dell'art 53 del D.lgs e ss.mm.ii., veniva conferito incarico dirigenziale "ad interim" del Settore Socialità e Area dirigenziale - Ambito Territoriale Molfetta/Giovinazzo, con protocolli n.ro 49013 del 19/06/2025 e di proroga prot. n.ro 62641 del 01/08/2025, prot. n.ro 68283 del 01/09/2025 e prot. N.ro 78095 del 30/09/2025 fino al 31/12/2025 e comunque con cessazione prima della scadenza indicata per sopravvenute diverse determinazioni, al dott. Cosimo Aloia dirigente a tempo indeterminato dell'Ente, il quale offriva garanzia di competenza e professionalità, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente;

**PRESO ATTO** che con nota del 29/10/2025 protocollo 88852 veniva comunicato all'Ente la revoca del provvedimento di interdizione all'esercizio di un pubblico servizio o ufficio posto a carico della dott.ssa de Leonardis;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Lidia de Leonardis, dirigente a tempo indeterminato, è rientrata regolarmente in servizio;

**VALUTATA:**

- la opportunità, al fine di garantire la funzionalità dei servizi interessati, di ripristinare la titolarità dell'incarico de quo del settore Settore Socialità e Area Dirigenziale - Ambito Territoriale Molfetta/Giovinazzo attualmente gravante "ad interim" su altro Dirigente a tempo indeterminato dell'Ente;
- la necessità di riservarsi una valutazione con il supporto del Segretario Generale sull'eventuale adozione di misure organizzative, in base alle delibere ANAC in materia di rotazione straordinaria dei dipendenti e tenuto conto dell'assetto organizzativo dell'Ente,
- la necessità di adottare, nelle more della suddetta valutazione, idonee disposizioni al fine di tutelare l'immagine di imparzialità dell'Amministrazione, nonché di garantire il sereno lavoro della Dirigente;

**ACCERTATA**, la propria esclusiva competenza ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016;
- il vigente C.C.N.L. Area Funzioni locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**D E C R E T A**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **DI RIATTRIBUIRE** e riassegnare l'incarico di funzioni dirigenziali del II° Settore "Socialità" e Area Dirigenziale - Ambito Territoriale Molfetta/Giovinazzo con tutte le funzioni e i compiti di leggi e disposizioni regolamentari e all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, di cui alla Macrostruttura comunale, approvata in ultimo con deliberazione di G.C. n. 55 del 30/03/2021 aggiornata con delibera di Giunta comunale n. 202 del 18/11/2024 alla dott.ssa Lidia de Leonardis, dirigente di ruolo di questo Comune, nella direzione del Settore in argomento.
- 2) **DI CONFERMARE** l'attribuzione alla dottoressa Lidia de Leonardis, a tutti gli effetti di legge e disposizioni regolamentari in materia, la dirigenza e responsabilità dell'Ufficio di Prossimità, di cui al dcreto sindacale n. 0077702 del 26 ottobre 2022, giusto protocollo d'intesa con la Regione Puglia ed il Tribunale di Trani n. 0243315 del 5 maggio 2022.
- 3) **DI DARE ATTO CHE:**
  - il conferimento dell'incarico di Dirigente comporta l'attribuzione e l'esercizio di tutte le competenze, le funzioni, i compiti, i poteri e le responsabilità dirigenziali previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto comunale, dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016 e da altri Regolamenti comunali e regionali per quanto concerne la dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Molfetta/Giovinazzo;



- il trattamento economico fondamentale e accessorio è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale con qualifica dirigenziale delle Funzioni locali;
  - il Dirigente è Responsabile dei trattamenti dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), relativamente alle funzioni e attività svolte presso la direzione di specifica attribuzione;
  - è stata acquisita l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- 4) **DI STABILIRE** che la Dirigente acquisirà preventivamente gli indirizzi del Commissario Prefettizio, con l'assistenza tecnica del Segretario Generale, per le seguenti materie:
- Procedure aperte e procedure negoziate per l'affidamento di servizi e forniture
  - Nomina Commissioni di gara
- 5) **DI INDICARE** il dott. Mauro de Gennaro quale Dirigente incaricato di sostituire la nominata dott.ssa Lidia de Leonardis nei casi di assenza o impedimento;
- 6) **DI NOMINARE**, inoltre, la Dirigente destinataria del presente decreto quale Datore di Lavoro, ai sensi, per gli effetti e con le competenze individuate dal D.Lgs. n. 81/2008 e succ. mod. ed int. per il Settore, l'Area e gli Uffici di competenza;
- 7) **DI INCARICARE** il Dirigente Settore Bilancio Patrimonio e Servizi Istituzionali provvederà, per il tramite Ufficio contabilità del Personale, a corrispondere quanto previsto dal CCNL e dal CID vigenti, anche in base alla pesatura del Settore effettuata dall'OIV.
- 8) **DI REVOCARE** l'incarico dirigenziale "ad interim" del Settore Socialità e Area dirigenziale - Ambito Territoriale Molfetta/Giovinazzo conferito al dott. Cosimo Aloia.

Il presente Decreto si intende perfezionato a tutti gli effetti con la sua accettazione da parte della dott.ssa Lidia de Leonardis, cui sarà notificata nei modi e forme di legge;

Trasmettere copia del presente Decreto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, all'Area Risorse Umane e Contabilità del Personale, al Presidente del Collegio dei Revisori, al Presidente dell'O.I.V., al Presidente della R.S.U., nonché ai Rappresentanti delle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e C.S.A., per quanto di rispettive competenze.

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**  
**Dott. Armando GRADONE**



**Per accettazione:**

Dott.ssa Lidia de Leonardis