



OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, come confermato e integrato dal C.C.N.L. del 23/02/2026 per l'Area Affari Istituzionali, Trasparenza, Anticorruzione e Programmazione triennale del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali.

IL DIRIGENTE

Richiamato il proprio precedente atto dirigenziale n. 61942 del 31/07/2025 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Murolo Giulia dipendente a tempo indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, l'incarico di titolare di E.Q. dell'Area Affari Istituzionali, Trasparenza, Anticorruzione e Programmazione triennale con decorrenza dal 01/08/2025 e scadenza al 31/07/2026;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in via definitiva in data 23 febbraio 2026, che consolida la disciplina e il sistema degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), confermando i criteri di durata e di revoca già previsti dall'art. 18 del precedente C.C.N.L. 16/11/2022;

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni del Comune di Molfetta, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 18/11/2024, il quale prevede il rinnovo espresso dell'incarico previo esito positivo della valutazione della performance;

Atteso che:

- Il PIAO 2026-2028 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) conferma pienamente l'assetto strutturale delle Aree di Elevata Qualificazione dell'Ente;
- L'attività gestionale svolta dalla dott.ssa Murolo Giulia nell'anno d'incarico appena concluso ha assicurato il regolare svolgimento delle funzioni connesse all'Area Affari Istituzionali, Trasparenza, Anticorruzione e Programmazione triennale.

Considerata la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la stabilità organizzativa nell'Area Affari Istituzionali, Trasparenza, Anticorruzione e Programmazione triennale, in particolare per la gestione dei procedimenti assegnati;

Ritenuto, pertanto, di disporre il rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione in capo alla dott.ssa Murolo Giulia per la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dal 01/08/2026 e fino al 31/07/2027 fatta salva l'eventuale rimodulazione della macrostruttura dell'Ente ovvero diversa individuazione delle Aree di E.Q.;

Dato atto che la retribuzione di posizione annua lorda è rideterminata nell'importo di € 6.744,13, quantificato sulla base della graduazione delle Aree attribuita dall'OIV in carica;

Dato altresì atto che al sunnominato incaricato EQ spetta, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, del CNLL - Funzioni Locali e del Regolamento vigenti.



Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), in particolare l'art. 107;
- Il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 17 e l'art. 109;
- il Regolamento sugli incarichi di Elevate Qualificazioni approvato con deliberazione di G.C. n. 201 del 18/11/2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 202 del 18/11/2024 di individuazione delle aree di Elevate Qualificazioni;

DETERMINA

1. **Di rinnovare** alla **dott.ssa Murolo Giulia** dipendente comunale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione (EQ) per l'Area Affari Istituzionali, Trasparenza, Anticorruzione e Programmazione triennale del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali.
2. **Di stabilire** la durata del presente rinnovo in **anni 1 (uno)**, con decorrenza dal **01/08/2026** e scadenza al **31/07/2027**, fatti salvi i casi di revoca anticipata previsti dalla contrattazione collettiva e dai regolamenti interni all'Ente nonché la eventuale modifica alla macrostruttura dell'Ente ovvero diversa individuazione delle Aree di E.Q.
3. **Di confermare** in favore della dipendente la retribuzione di posizione annua lorda pari a € **6.744,13** da adeguarsi secondo i parametri vigenti introdotti dalla disciplina contrattuale collettiva del 2026, oltre all'indennità di risultato correlata alla valutazione della performance operata dall'O.I.V.
4. **Di dare atto** che restano ferme in capo alla dipendente le piene responsabilità gestionali, i compiti istituzionali e gli obiettivi operativi definiti nel precedente provvedimento e progressivamente integrati nel PIAO vigente dell'Ente.
5. **Stabilire** che il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione.
6. **Trasmettere** il presente provvedimento per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'Area Risorse Umane e Contabilità del Personale.

PER ACCETTAZIONE

dott.ssa Giulia MUROLO

IL DIRIGENTE

Settore Bilancio Patrimonio
Partecipate Servizi Istituzionali
Mauro DE GENNARO