



Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di  
Zona A.S.L. BA



Comune di Giovinazzo

Ass. alla Solidarietà Sociale

Comune di Molfetta

Ass. alla Socialità

Contratto di affidamento supporto specialistico attività di rendicontazione dei buoni educativi zero tre anni  
PR Puglia FESR-FSE+ 2021–2027 - Asse VI - Azione 6.3 CUP C51H24000060002 – CIG B53BBD9D6F

tra

il Comune di Molfetta - nella persona del Dirigente dell’Ufficio di Piano dott.ssa Lidia de Leonardi

e

STRATEGY PUBLIC ADMINISTRATION CONSULTING S.R.L.S via Trani n.113 int.1– 76121 –  
BARLETTA (BT) P.I. 08489610728

L’anno duemilaventicinque, il giorno ....., presso il Comune di Molfetta, sono presenti le parti come sopra costituite, tra le quali

SI PREMETTE

il PR Puglia 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002), approvato con Decisione C(2022) 8461 final della Commissione europea del 17/11/2022 a chiusura del negoziato formale, prevede la Priorità: 6. “Istruzione e formazione” ed all’interno della stessa, tra le tipologie di interventi attivabili (art. 22, par. 3, lett. d), p. i), del CPR e articolo 6, del Regolamento FSE+) l’Azione 6.3 “Interventi per garantire l’accesso universale all’istruzione” che include l’intervento specifico: Sistema “Zerosei” che prevede fra l’altro l’erogazione di buoni alle famiglie per l’accesso ai servizi educativi e di cura rivolti a bambine e bambini entro i sei anni;

la Giunta regionale, con DGR 649/2024, ha approvato il riparto della dotazione finanziaria agli Ambiti Territoriali sociali/Consorzi di Comuni in qualità di soggetti pubblici beneficiari sulla base di posti dichiarati disponibili a Catalogo da parte delle unità di offerta accreditate (AD 240/2024) ;

con Atto Dirigenziale n. 254 del 18/07/2024 la Regione Puglia ha provvisoriamente assegnato euro 2.015.827,01 all’Ambito di Molfetta per l’A.E. 2024/2025 per l’erogazione *Buoni per servizi educativi da zero a tre anni* somma già accertata ed impegnata con A.D. Settore Socialità n. 1035 del 08/08/2024;

con Atto Dirigenziale n. 333 del 23/09/2024 la Regione Puglia ha assegnato ulteriori risorse all’Ambito di Molfetta per l’A.E. 2024/2025 per l’erogazione *Buoni per servizi educativi da zero a tre anni* la Regione Puglia con Deliberazione G.R. n. n.353 del 14/03/2022 ha approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022/2024;

il Comune di Molfetta con determinazione dirigenziale n. 1569 del 18/11/2024 ha approvato il progetto attuativo ed il quadro economico delle risorse assegnate per *Buoni per servizi educativi da zero a tre anni*

A.E. 2024/2025 CUP C51H24000060002 al fine del trasferimento del contributo finanziario assegnato dalla Regione Puglia all'Ambito territoriale sociale;

l'Ambito territoriale sociale, considerato l'attuale carico degli uffici comunali ed in linea con quanto previsto dal progetto attuativo approvato affida attività di supporto specialistico per la GESTIONE, il MONITORAGGIO e la RENDICONTAZIONE buoni servizio educativi zero tre anni PR Puglia FESR-FSE+ 2021–2027 - Asse VI “Istruzione e Formazione” - Azione 6.3 CUP C51H24000060002 ai sensi dell'ART. 50 C. 1 D.Lgs.36/2023 alla STRATEGY PUBLIC ADMINISTRATION CONSULTING S.R.L.S;

ATTESO che il servizio di supporto specialistico alla rendicontazione della misura buoni servizi zero tre anni coprirà l'arco temporale necessario alla chiusura della rendicontazione 2024-2025 e anche delle precedenti annualità, con esito positivo da parte della Regione Puglia;

la STRATEGY PUBLIC ADMINISTRATION CONSULTING S.R.L.S via Trani n.113 int.1– 76121 – BARLETTA (BT) P.I. 08489610728 ha indicato il costo di euro 38.629,28 (iva inclusa) per l'espletamento del servizio annualità 2024/2025;

RITENUTO opportuno per quanto innanzi, procedere alla stipula del contratto per l' annualità 2024/2025 con l'operatore economico STRATEGY PUBLIC ADMINISTRATION CONSULTING S.R.L.S via Trani n.113 int.1– 76121 – BARLETTA (BT) P.I. 08489610728, per un costo di euro 38.629,28 (Iva inclusa al 22%), con facoltà di rinnovo e/o di proroga previo accertamento di risorse finanziarie disponibili e verifica dell' accurata esecuzione del contratto precedente;

DATO ATTO che si procederà a successiva liquidazione tecnica con pagamento mezzo bonifico bancario, a seguito di emissione di fattura e rendicontazione del lavoro effettivamente svolto regolato dalle seguenti condizioni:

la STRATEGY PUBLIC ADMINISTRATION CONSULTING S.R.L.S si obbliga a compiere, con lavoro proprio, servizio di supporto:

- ✓ nella compilazione di tutti gli atti propedeutici agli adempimenti previsti dall'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto con la Regione Puglia.
- ✓ Alla gestione dei flussi informativi tra l'Ufficio di Piano e le Unità di Offerta (U.d.O.) iscritte a catalogo.
- ✓ Espletamento dell'istruttoria delle domande di buono presenti sul portale Sistema Puglia e approvazione graduatorie;
- ✓ Controllo formale e sostanziale della documentazione mensile caricata sul portale Sistema Puglia dalle U.d.O. finalizzate alla liquidazione delle prestazioni.
- ✓ Alla gestione delle integrazioni documentali in esito al controllo formale e sostanziale della documentazione mensile caricata sul portale Sistema Puglia dalle U.d.O.
- ✓ Rendicontazione delle spese secondo le modalità e le scadenze fissate dalla Regione Puglia, sia sul portale Sistema Puglia che sulla piattaforma MIRWEB.
- ✓ Predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione del rendiconto per stati di avanzamento e del rendiconto finale dell'intervento.
- ✓ Inserimento e monitoraggio dati in piattaforma MIRWEB secondo le modalità e le scadenze fissate dalla Regione Puglia e nei Disciplinari sottoscritti tra l'Ambito Territoriale e la Regione Puglia.

L'impegno richiesto coprirà l'arco temporale necessario alla chiusura della rendicontazione annualità 2024/2025 ed anche delle precedenti annualità della stessa misura, con esito positivo, da parte della Regione Puglia,;

la STRATEGY PUBLIC ADMINISTRATION CONSULTING S.R.L.S dovrà garantire la presenza settimanale di un professionista esperto presso gli uffici comunali del Comune Capofila secondo le modalità concordate con il RUP di misura.

Il corrispettivo pattuito ed accettato dalle parti per tale prestazione è di complessivi € 38.629,28 (IVA inclusa) pagabili in tranches (primo acconto, secondo acconto e saldo). All'uopo l'ufficio Ragioneria dell'Ente emetterà mandati di pagamento in favore della STRATEGY PUBLIC ADMINISTRATION CONSULTING S.R.L.S.

Qualora l'Ente accerti che l'esecuzione del presente contratto non procede secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza ed imperizia l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C..

L'operatore economico sarà tenuto ad osservare rigorosamente la tutela della privacy a proposito di fatti, informazioni, conoscenze o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle attività in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

La presente clausola riveste per l'Ente carattere essenziale e la sua violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C.

La STRATEGY PUBLIC ADMINISTRATION CONSULTING S.R.L.S, in nome del suo legale rappresentante autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento UE n.679/2016 General Data Protection Regulation, l'Ente ad utilizzare i dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento del servizio. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni o dati che riguardano la ditta ed il professionista incaricato, se non per i fini precedentemente descritti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trani.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Legale Rappresentante  
*Strategy Public Administration Consulting S.R.L.S.*

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano  
*dott.ssa Lidia de Leonardi*