



Città di Molfetta

Organismo Indipendente di Valutazione

VERBALE DI SEDUTA N. 27 DEL 07 GENNAIO 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno sette del mese di gennaio, alle ore 15,30, presso la sede comunale di Molfetta, si è riunito, l'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato con decreto sindacale prot. n.55031 del 12\07\2024 e successivamente integrato con decreto prot. 75220 del 26\09\2024, nelle persone di:

- Dott. Lazzaro Francesco Angelo – presidente
- Dott. Pennisi Giovanni – componente
- Avv. Carabellese Doriana – componente

Svolge le funzioni di verbalizzazione il presidente OIV dott. Francesco Angelo Lazzaro

1. esame contestazioni riferite alla pesatura della posizione dirigenziale riferita al Settore 3 territorio ed ambiente

con mail del 15\12\2025, su indicazione del segretario generale dell'ente risulta rimessa a questo OIV la nota a firma dell'Ing Alessandro Binetti, registrata al prot. comunale n. 102084 del 12/12/2025, avente ad oggetto la richiesta di revisione della pesatura della posizione dirigenziale riferita al terzo settore "territorio ed ambiente", così come disposta con deliberazione del Commissario Prefettizio n.15 del 12\11\2025, sulla base della proposta fatta da questo OIV con verbali n. 20 del 22\08\2025 e n.21 del 12\09\2025.

Detta nota fa seguito e richiama pregressa missiva prot. 95900 del 20\11\2025, contestando, in particolare i punteggi riferiti ai seguenti parametri previsti dal sistema di pesatura vigente presso l'ente:

- complessità ed eterogeneità delle funzioni assegnate;
- rilevanza strategica della posizione
- specializzazione richiesta

per i quali il ricorrente rileva una diversità rispetto ai punteggi che per i medesimi parametri aveva rilasciato il precedente OIV, con verbale del 12\04\2024, recepiti con deliberazione della giunta comunale n.120 del 22\07\2024, senza che tale differenza possa essere giustificata da un sostanziale mutamento delle funzioni dirigenziali assegnate dal Sindaco con decreto 17088 del 01\03\2024, rispetto a quelle derivanti dalla nuova macrostruttura approvata con DGC 202 del 18\11\2024 ed entrata in vigore il 01\01\2025.

Non sarebbe altresì giustificato un "dimezzamento" di alcuni punteggi di cui vi sarebbe cenno nel verbale OIV n.21, in quanto non ancorati ad alcun dato oggettivo, al punto da assumere i connotati di "arbitraria discrezionalità".

La nota prosegue, quindi, con una esplicitazione delle ragioni che, sempre a giudizio del ricorrente, sorreggerebbero le critiche rivolte per i citati parametri di pesatura.

Pur nel doveroso rispetto delle posizioni espresse e delle autonome determinazioni che l'amministrazione comunale intenderà assumere, essendo riservato all'OIV solo un compito di proposta, obbligatoria ma non certamente vincolante, si ritiene utile offrire alcuni spunti di riflessione:

a) l'impulso ad una nuova pesatura è scaturito da una revisione della macro-struttura dell'ente, destinata ad entrare in vigore dal 01/01/2025. Se nulla mutava rispetto alla situazione pregressa, sarebbe stato inutile chiedere una nuova pesatura(?)

b) l'istruttoria e la proposta di pesatura ha assunto a riferimento la declinazione delle articolazioni di primo e secondo livello previste dalla dgc 202/2024, evidenziando la necessità che anche i decreti di assegnazione di funzioni dirigenziale fossero rivisti in ragione del nuovo assetto organizzativo (in altri termini: la pesatura non ha preso, né poteva prendere in considerazione i decreti sindacali emessi in costanza della previgente macro-struttura).

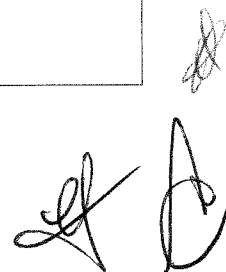
c) L'OIV ha avuto altresì modo di sottolineare la differenza tra la pesatura di una posizione dirigenziale e la traduzione monetaria della stessa in trattamento di posizione, invitando l'amministrazione a considerare sia il disallineamento temporale tra entrata in vigore della nuova macrostruttura e aggiornamento della pesatura, sia la non perfetta sovrapposizione tra incarichi dirigenziali in essere (come già detto ancorati a decreti assunti sulla base di un diverso assetto organizzativo) e funzione dirigenziale presa a riferimento ai fini della proposta di pesatura. Le anzidette discrasie, quindi, lungi dal costituire "connotati di arbitraria discrezionalità", rappresentano doverose sottolineature nell'interesse dell'amministrazione cui sono riservati gli incombeni di riferimento.

d) l'OIV ha inteso, altresì, evidenziare come la pesatura sia ancorata al complesso delle funzioni dirigenziali delineate dagli articoli 16 e 17 del d.leg.vo 165/01 ed articolo 107 del t.u. 267/00, sicché eventuali limitazioni o preclusioni allo svolgimento di alcune prerogative, dovranno essere considerate, sempre ai fini della traduzione monetaria, in ragione dell'intensità delle stesse. L'OIV, quindi non ha applicato alcun dimezzamento ma con quel termine ha inteso offrire un parametro di riferimento circa l'ampiezza del margine di manovra riservato all'ente nella quantificazione del trattamento di posizione.

e) La pesatura operata dall'OIV precedentemente in carica, come da verbale n.37 del 12/04/2024, fatta propria con deliberazione 120/g.c. del 22/07/2024, presenta due graduazioni: la prima riferita alle annualità 2022 e 2023, la seconda: "da attuare a partire dal 01/01/2024". Tale decorrenza, per quanto ricavabile dalla lettura degli atti, rende difficilmente sostenibile che la riduzione di punteggio da 90 a 88 sia legata ai contenuti del successivo decreto sindacale prot.17088 del 01/03/2024. Se ciò fosse vero, la decorrenza della pesatura rivista avrebbe dovuto avere effetto dal 1 marzo e non dal 1 gennaio 2024.

Entrando nel merito delle osservazioni riferite ai punteggi assegnati, anche in rapporto a quelli rassegnati dal precedente OIV, è necessario assumere a riferimento il complesso della pesatura e non solo alcuni dei parametri previsti.

CRITERI DI PESATURA	Pesatura proposta con verbale 21/2025	Pesatura proposta precedente OIV dal 01/01/2024	Pesatura proposta dal precedente OIV per gli anni 2022 e 2023
Collocazione nella struttura	20	32	32
Complessità organizzativa e gestionale	27	25	25
Responsabilità interne ed esterne	35	31	33



TOTALE	82	88	90
--------	----	----	----

Si comprendono, quindi, le ragioni per le quali le doglianze si concentrino solo sul primo criterio: “collocazione nella struttura” per il quale è utile una analisi più dettagliata sui singoli paramentri

parametri	Pesatura proposta con verbale 21\2025	Pesatura proposta precedente OIV dal 01\01\2024	Pesatura proposta dal precedente OIV per gli anni 2022 e 2023
Complessità ed eterogeneità delle funzioni assegnate	5	7	7
Rilevanza strategica della posizione	8	15	15
Specializzazione richiesta	7	10	10
TOTALE	20	32	32

È dato osservare che:

- in forza del sistema di pesatura vigente, il punteggio di 7 per il parametro “complessità ed eterogeneità delle funzioni assegnate” costituisce quello massimo ascrivito all’indicatore “rilevante”, cioè allo stesso indicatore utilizzato da questo OIV sia pure con un punteggio più contenuto.
- L’utilizzo dell’indicatore “rilevante” per il citato parametro ed anche per quello riferito alla “rilevanza strategica della posizione”, prende le mosse da una semplice osservazione sulle articolazioni di secondo livello di ciascun settore, costituenti le aree di attività e quindi l’esplicitazione tangibile della eterogeneità delle funzioni e rilevanza della posizione. Si ha modo di ricavare che il corpo di p.m comprende 4 aree, il settore 1: 9 aree; il settore2: 10 aree; il settore 4: 4 aree, il settore 5: 4 aree.

Per il Settore 3 la macro-struttura prevede solo “2 aree” (la metà di quelle dei settori 4 e 5, meno della metà dei settori 1,2 e p.m.). Tale dato assume ancora maggiore pregnanza se letto in combinazione con quello relativo al personale assegnato che, solo per il settore 3, raggiunge il punteggio più basso.

Se solo per un settore (a differenza dei restanti 5!) la macrostruttura voluta dalla giunta comunale prevede il più basso numero di aree di attività ed il fabbisogno, sempre voluto dalla giunta comunale, assegna il più basso numero di personale, come può contestarsi una diversità di punteggio per il criterio riferito alla “collocazione nella struttura”?

- Per il parametro “specializzazione richiesta”, il punteggio è ancorato alla tipologia di posizione dirigenziale che, per suoi contenuti non ha aspetti di portata manageriale, bensì tecnico-specialistica. Trattasi di un approccio comune a tutte le posizioni dirigenziali, con esclusione di quella relativa al settore 1 , la cui ampiezza di competenze ricomprendente il ciclo della programmazione finanziaria e strategico-gestionale, ne determina una connotazione differenziata rispetto a tutte le altre.

Le argomentazioni che precedono, al netto dell’ovvia diversità di approccio che ogni Organismo assume nella interpretazione ed applicazione dell’ordito regolamentare di riferimento, sembrano confutare le doglianze mosse, soprattutto se lette unitamente ai punteggi assegnati per i restanti criteri che presentano valori del tutto coerenti con quelli riferiti alle altre posizioni dirigenziali.

In altri termini se il primo criterio è direttamente correlato alla scelta del modello organizzativo da parte dell’ente, con dati oggettivi di cui l’OIV non può non tenerne conto, gli altri due criteri lasciano

spazi di apprezzamento della complessità dei processi ed i correlati livelli di relazione e responsabilità, cui l'OIV ha prestato doverosa considerazione giungendo ad esiti non distonici rispetto alle altre posizioni dirigenziali.

Fermo quanto innanzi, è facoltà dell'ente considerare l'opportunità di elevare i punteggi per i parametri

- Complessità ed eterogeneità delle funzioni assegnate
- Rilevanza strategica della posizione

sino al valore massimo previsto per l'indicatore "rilevante", passando da 5 a 7 per il primo e da 8 a 10 per il secondo.

2. esame contestazioni riferite alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2024 per i settori 3 "territorio ed ambiente" e 5 "lavori pubblici"

Con nota prot. 105718 del 29\12\2025, a firma congiunta dell'ing. A. Binetti, dirigente del settore 3 sino al 30\11\2025, e dell'ing. D. Satalino, dirigente subentrante del settore 3 dal 01\12\2025, sono state rimesse delle osservazioni in merito alla misurazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance 2024, di cui ai verbali di questo OIV n.21 del 12\09\2025 e n.24 del 20\10\2025, nella misura in cui le stesse sono state fatte proprie dall'amministrazione comunale in sede di relazione sulla performance, approvata con deliberazione commissariale n.26 del 01\12\2025 e validata con verbale OIV n.25 del 03\12\2025, ed altresì in sede di "valutazione della performance organizzativa" come da deliberazione commissariale n.29 del 12\12\2025 e successiva traduzione in premialità per il personale di comparto come da determinazione n.1727 del 16\12\2025.

Con nota 105345 del 24\12\2025, a firma dell'ing. D. Satalino, nella qualità di dirigente del settore 5 "lavori pubblici" sino al 05\06\2025, è stata formulata opposizione alla valutazione della performance 2024 del settore 5, con produzione di un documento di dettaglio riferito ai singoli obiettivi di performance. Il medesimo dirigente evidenzia come, sia per impedimenti personali, sia per una asserita mancata pubblicazione e/o comunicazione dell'attività istruttoria condotta dall'OIV, non sia stato messo nelle condizioni di poter offrire quegli elementi di dettaglio e precisazione che rendono non giustificata la valutazione della performance raggiunta dal V settore così come acclarata con la deliberazione commissariale n.29 del 12\12\2025, tradotta in premialità per il personale di comparto come da determinazione n.1727 del 16\12\2025..

Pur nel doveroso rispetto per le posizioni espresse dai dirigenti di cui innanzi e nella più ampia comprensione per le vicende che hanno inciso sull'attività dell'ente e di alcune figure dirigenziali, è utile precisare quanto segue:

a) l'OIV con i propri verbali n.20 del 22\08\2025, n. 21 del 12\09\2025 e n.24 del 29\10\2025, nonostante le evidenti e più volte rimarcate carenze di refertazione e di documentazione di riferimento da parte di alcune posizioni dirigenziali, conscio del particolare momento vissuto dall'ente e del significativo superamento dei termini ordinari di completamento del processo di rendicontazione della performance 2024, ha cercato di offrire all'ente un quadro complessivo della misurazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance.

b) dette carenze sono state riprese e ribadite nel documento di validazione "con osservazioni" della relazione sulla performance 2024, di cui al verbale n. 25 del 03\12\2025, ed ulteriormente evidenziate nel successivo verbale n.26 del 05\12\2025 i cui contenuti, per comodità espositiva si riportano:

Di seguito all'intervenuta validazione della relazione sulla performance 2024, L'Organismo Indipendente di Valutazione riprende il percorso per l'elaborazione di proposta di valutazione individuale del personale dirigenziale per l'anno 2024, tenuto conto del ripristinarsi delle condizioni

Con verbale n.26 del 05\12\2025 era stato richiesto, per il tramite del segretario generale, il completamento della documentazione necessaria a perfezionare la valutazione del personale dirigenziale per l'anno 2024, come di seguito riepilogato:

1. acquisizione della rendicontazione, ancora mancante per l'ex area autonoma 4 "PROMOZIONE E PREVENZIONE BENESSERE ADOLESCENZA E GIOVANI".
2. Recepimento a cura dell'ing. D. Satalino delle schede di rendicontazione obiettivi prodotte dalle E.Q. del Settore 5 e completamento delle stesse come da misurazioni condotte dall'OIV;
3. recepimento delle schede di rendicontazione obiettivi prodotte dall'ing. Binetti per il Settore 3 da parte dei Colleghi che siano in qualsiasi modo intervenuti ad interim nei processi correlati alle azioni poste in essere.
4. Acquisizione dei modelli D1 ancora mancanti da parte dei Dirigenti De Leonardis e Satalino
5. acquisizione di un quadro riepilogativo sugli esiti delle eventuali verifiche condotte dal neo-costituito ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione sulla regolarità amministrativa di atti e provvedimenti posti in essere dai dirigenti nel corso del 2024.
6. acquisizione dei flussi di lavorazione delle fatture dell'area 4 per le quali si è registrato un superamento dei tempi di pagamento, ai fini della individuazione delle responsabilità e della conseguente applicazione della decurtazione del 30% della retribuzione di risultato, ex art. 4bis del d.l. 13\2023
7. quadro riepilogativo delle valutazioni espresse da ciascun dirigente per il personale di proprio riferimento, con evidenziazione di eventuali contestazioni ricevute e degli esiti delle procedure conciliative previste dallo SMIVAP

Quanto innanzi è stato partecipato seduta stante al segretario generale, intervenuto in corso di seduta, nonché inviato al medesimo a mezzo pec in data 16\12\2025, con preghiera di provvedervi al più presto e comunque entro il termine dell'esercizio, dato il più volte evidenziato ritardo già accumulato.

Ad oggi alcun riscontro è pervenuto, se non le citate osservazioni per i settori 3 e 5, sicchè l'OIV non può far altro che rinnovare l'invito a provvedere, evidenziando che sino a completa acquisizione di quanto richiesto il processo valutativo rimane sospeso.

Il segretario generale è invitato ad assumere ogni utile iniziativa presso i dirigenti e/o gli uffici competenti ed allo scopo l'OIV si rende disponibile a colloqui individuali con i dirigenti da calendarizzare a cura del segretario generale, nelle giornate del 3 e 6 febbraio 2026, a partire dalle ore 15,00, con cadenza di 30 minuti.

4. monitoraggio al 30\11\2025 degli adempimenti di trasparenza di cui alla deliberazione ANAC 192\2025 – rilascio griglia ed attestazione da piattaforma ANAC

Con verbale n.19 del 02\07\2025 si è provveduto alla rilevazione sullo stato di attuazione degli adempimenti di trasparenza indicati dalla deliberazione ANAC 192\2025, con rilascio della griglia e correlata attestazione.

Con medesimo verbale i citati documenti venivano rimessi al segretario generale dell'ente, nella qualità di responsabile per la trasparenza, affinché:

- fossero oggetto di pubblicazione, entro il 15\07\2025, in formato aperto nella sezione amministrazione trasparente – pagina controlli e rilievi sull'amministrazione – sottopagina: Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe;
- assumesse le iniziative – misure di trasparenza – utili a superare con immediatezza e comunque entro il 30 novembre 2025 le carenze rilevate, mediante opportuno coinvolgimento delle figure dirigenziali di riferimento.



per poter procedere ad un confronto diretto con tutti gli interessati nell'ambito di un colloquio valutativo individuale.

Al riguardo è comunque necessario che si completi, per il tramite del segretario generale, il c.d. quadro di riferimento, come di seguito riepilogato:

- acquisizione della rendicontazione, ancora mancante per l'ex area autonoma 4 "PROMOZIONE E PREVENZIONE BENESSERE ADOLESCENZA E GIOVANI".
- Recepimento a cura dell'ing. D. Satalino delle schede di rendicontazione obiettivi prodotte dalle E.Q. del Settore 5 e completamento delle stesse come da misurazioni condotte dall'OIV;
- recepimento delle schede di rendicontazione obiettivi prodotte dall'ing. Binetti per il Settore 3 da parte dei Colleghi che siano in qualsiasi modo intervenuti ad interim nei processi correlati alle azioni poste in essere.
- Acquisizione dei modelli D1 ancora mancanti da parte dei Dirigenti De Leonardis e Satalino
- acquisizione di un quadro riepilogativo sugli esiti delle eventuali verifiche condotte dal neo-costituito ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione sulla regolarità amministrativa di atti e provvedimenti posti in essere dai dirigenti nel corso del 2024.
- acquisizione dei flussi di lavorazione delle fatture dell'area 4 per le quali si è registrato un superamento dei tempi di pagamento, ai fini della individuazione delle responsabilità e della conseguente applicazione della decurtazione del 30% della retribuzione di risultato, ex art. 4bis del d.l. 13\2023
- quadro riepilogativo delle valutazioni espresse da ciascun dirigente per il personale di proprio riferimento, con evidenziazione di eventuali contestazioni ricevute e degli esiti delle procedure conciliative previste dallo SMIVAP

Quanto innanzi è partecipato seduta stante al segretario generale, intervenuto in corso di seduta, con preghiera di provvedervi al più presto e comunque entro il termine dell'esercizio, dato il più volte evidenziato ritardo già accumulato.

c) quanto innanzi, espresso dall'OIV in riferimento al personale di livello dirigenziale, evidenzia, per quanto ce ne sia bisogno, la distinzione tra la fase di "misurazione" e quella di "valutazione", ulteriormente separata dalla successiva fase della "quantificazione ed erogazione della premialità". Non rientra nei compiti dell'OIV intervenire nella fase di "valutazione del personale di comparto", men che meno nella traduzione della stessa in premialità, ma l'utilizzo dei dati della misurazione condotta dall'OIV, ove fosse stata arricchita da un doveroso esame delle osservazioni che l'accompagnavano, forse avrebbe contribuito ad una restituzione finale più coerente con l'impegno e la produttività espressa dal personale di comparto.

d) le osservazioni pervenute, quindi, saranno doverosamente prese in considerazione da questo OIV nell'ambito del processo valutativo in corso per il personale dirigenziale. Sarà l'amministrazione, invece, a valutare se gli sviluppi dell'attività valutativa dell'OIV per il personale dirigenziale, possa risultare utile per un aggiornamento anche della valutazione delle performance organizzativa per il personale di comparto

e) non compete all'OIV intervenire in merito ai meccanismi di comunicazione interna e di condivisione delle attività e decisioni emergenti dai propri verbali, tenuto conto che, in assenza di una struttura interna di supporto, pur necessaria e rispondente ad obbligo di legge, il proprio riferimento è il segretario generale dell'ente cui è puntualmente rimessa tutta la documentazione di riferimento per ogni seguito, compresi gli adempimenti di trasparenza ove previsti.

3. Valutazione individuale dirigenti per l'anno 2024 – esame documentazione integrativa richiesta con verbale n.26 del 05\12\2025



A tale scopo l'OIV richiamava anche il precedente verbale n.15 del 07.01.2025, con il quale era già stato espresso invito ad inserire nelle pertinenti sezioni del PIAO 2025\2027, i seguenti obiettivi di trasparenza da assegnare al segretario generale, quale R.P.C.T., ed ai dirigenti, per quanto di rispettiva competenza:

- a) mappatura complessiva ed aggiornata per ogni adempimento di trasparenza del soggetto che deve produrre il dato, che deve trasmetterlo, che deve pubblicarlo, che deve monitorare lo stato dell'adempimento. Il soggetto andrà nominalmente individuato in ragione del profilo ricoperto.
- b) Redazione e produzione di report semestrali, sotto il coordinamento del r.p.c.t., sugli esiti del monitoraggio e sullo stato degli adempimenti.
- c) Aggiornamento e riordino contenuti delle pagine e sotto-pagine, con particolare riferimento a quelle nelle quali il monitoraggio ha evidenziato perduranti carenze (in particolare nella sezione enti controllati ed in quella contributi e sovvenzioni)
- d) adeguamento della struttura della sezione amministrazione trasparente ai "nuovi schemi di pubblicazione su utilizzo risorse, organizzazione e controlli su attività", di cui alla deliberazione ANAC n.495 del 25\09\2025, depositata in data 07\11\2024 (url: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-495-del-25-settembre-2024>)

In merito a quanto innanzi ed alle attività poste in essere non sono giunte formali comunicazioni all'OIV che, tuttavia, ha potuto constatare l'entrata in esercizio del nuovo portale istituzionale del Comune di Molfetta, con una nuova sezione di "amministrazione trasparente".

In ragione di tanto, l'OIV, con verbale n.26 del 05\12\2025 aveva richiesto al Responsabile per la trasparenza di far pervenire relazione in merito a quanto posto in essere ed ai risultati conseguiti.

Non avendo ricevuto alcun riscontro in merito, si è proceduto a verifica diretta sulla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

A seguito del caricamento dei dati rilevati sull'applicativo ANAC si procede a:

- a) convalidare ed inviare i dati all'Autorità;
 - b) generare l'attestazione e la griglia di dettaglio sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza,
- che è posta in allegato al presente verbale, precisando, in riferimento ad alcune perduranti carenze, i dati mancanti e le attività correttive ritenute necessarie..

I citati documenti sono rimessi al segretario generale dell'ente, nella qualità di responsabile per la trasparenza, affinché:

- siano oggetto di pubblicazione, entro il 15\01\2026, in formato aperto nella sezione amministrazione trasparente – pagina controlli e rilievi sull'amministrazione – sottopagina: Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe;
- assuma le iniziative – misure di trasparenza – utili a superare con immediatezza e comunque le carenze rilevate, mediante opportuno coinvolgimento delle figure dirigenziali di riferimento.
- si suggerisce una rivisitazione della struttura complessiva del sito e della sezione amministrazione trasparente. In particolare deve essere adeguata la sezione bandi di gara e contratti, che presenta una articolazione in sotto-pagine non adeguata.
- Si invita a predisporre un piano dettagliato di regolarizzazione e riordino, con un preciso cronoprogramma di attività che individui i responsabili per l'attuazione. Si chiede di analizzare le criticità rilevate per individuare se la carenza è riferibile al soggetto che doveva fornire il dato, ovvero a quello che doveva provvedere alla pubblicazione. In sede di PIAO 2026/2028, si invita a migliorare l'allegato trasparenza individuando con precisione le diverse figure responsabili per ogni adempimento di trasparenza

In merito all'adeguamento della struttura della sezione amministrazione trasparente ai "nuovi schemi di pubblicazione su utilizzo risorse, organizzazione e controlli su attività", di cui alla deliberazione ANAC n.495 del 25\09\2025, tenuto conto degli aggiornamenti di cui alla deliberazione n.481 del 03\12\2025 ed in particolare della acclarata decorrenza del termine di 12 mesi per l'adempimento a far data dal 21\01\2025 (data di pubblicazione nella g.u. della del.495\2924), si rinvia l'argomento a seduta successiva.

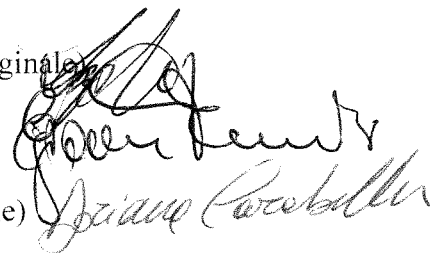
Alle ore 17,00, non essendo altri argomenti da trattare è posto termine all'odierna seduta, delle cui operazioni è redatto il presente verbale che verrà trasmesso ai Sigg. Sindaco ed al Segretario Generale, affinché si dia corso a quanto nello stesso riportato, oltre all'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti per legge,.

Letto, confermato e sottoscritto, il 07.01.2026 _____.

Il Presidente Dott. Lazzaro Francesco Angelo (firmato sull'originale)

Il Componente Dott. Pennisi Giovanni (firmato sull'originale)

La Componente Avv. Carabellese Dorian (firmato sull'originale)



Amministrazione	COMUNE DI MOLFETTA		Tipologia ente	Comuni > 15.000 abitanti		Comune sede legale	MOLFETTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	70056		Numero di registro	112279
Codice fiscale o Partita IVA	00306180720		Link di pubblicazione	https://www.comune.molfetta.ba.it/amministrazione/accesso-rapido/trasparenza-amministrativa		Provincia sede legale	BARI	Soggetto che ha predisposto la griglia		CIV	Data	07/01/2026
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n. 192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDE DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Consistenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consistenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
		Art. 15, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
		Art. 15, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Consistenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	1 - 33%	1 - 33%	1 - 33%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
		Tabelle relative agli elenchi dei consistenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	100%*	67% - 99%	67% - 99%	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico;		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso);		Annuale	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli discrezionali e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	100%*	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	100%*	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	100%*	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli discrezionali e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			

COMUNE MOLFETTA - C_F284 - 1 - 2026-01-08 - 0001118

Amministrazione	COMUNE DI MOLFETTA		Tipologia ente	Comuni > 15.000 abitanti		Comune sede legale	MOLFETTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	70056		Numero di registro 112279	
Codice fiscale o Partita IVA	00306180720		Link di pubblicazione	https://www.comune.molfetta.ba.it/amministrazione/accesso-rapido/trasparenza-amministrativa		Provincia sede legale	BARI	Soggetto che ha predisposto la griglia		Data 07-01-2026		
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 5 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione a sotto-sezione 2 livelli (Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incandidati: dirigenziali a qualsiasi titolo contenuti (ivi inclusi quelli discrezionali) e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione o titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionali, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Dati concernenti dati a gestione del personale e a gestione finanziaria	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altre eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Dati concernenti dati a gestione del personale e a gestione finanziaria	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apporto della formula: "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico);	Nessuno (va presentata una sola volta entro 2 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso); (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso);	Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013, art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013, art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 165/2001		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Dati concernenti dati a gestione del personale e a gestione finanziaria	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altre eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso); (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso);	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, la partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Dati concernenti dati a gestione del personale e a gestione finanziaria		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Conto annuale del personale e relative spese sostenute nell'anno del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della distribuzione fra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%			

Amministrazione:		COMUNE DI MOLFETTA		Tipologia ente	Comuni > 15.000 abitanti	Comune sede legale	MOLFETTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	70056	Numero di registro		112279			
Codice fiscale o Partita IVA		00306180720		Link di pubblicazione	https://www.comune.molfetta.ba.it/amministrazione/acesso-rapido/trasparenza-amministrativa		Provincia sede legale	BARI	Soggetto che ha predisposto la griglia		Data		07/01/2026		
Griglia di monitoraggio		6		ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDE DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Bandi di gara e contratti	Fase o procedura		Denominazione singolo obbligo		Contenuto dell'obbligo		Aggiornamento								
	Pubblicazione e		Documenti di gara		Documenti di gara Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.	
	Affidamento		Commissioni giudicatrici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	0%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.	
			Pari opportunità e inclusione lavorativa		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46 decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti. Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		Da pubblicare successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	0%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.	
			Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)		Procedure di affidamento (dei servizi pubblici locali): 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31, co. 2); 5) relazione periodica contenente la verifica periodica sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	0%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.	
	Esecutiva		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)		Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) - CV dei componenti		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	0%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.	
			Pari opportunità e inclusione lavorativa		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata entro sei mesi dalla conclusione del contratto alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	0%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.	
	Sponsorizzazioni		Contratti di sponsorizzazione		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di favori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila (40.000) euro; 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Procedure di somma urgenza		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.
	Finanza di progetto		Finanza di progetto		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Il dato è pubblicato con tutti gli allegati e documenti di riferimento. Il documento è sempre aggiornato.
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Bilancio preventivo		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Bilancio preventivo		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		

* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	COMUNE DI MOLFETTA	Tipologia ente	Comuni > 15.000 abitanti	Comune sede legale	MOLFETTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	70056			Numero di registro	112279
Codice fiscale o Partita IVA	00306180720	Link di pubblicazione	https://www.comune.molfetta.ba.it/amministrazione/accesso-rapido/trasparenza-amministrativa	Provincia sede legale	BARI	Soggetto che ha predisposto la griglia	0IV			Data	07/01/2026
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n. 192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di Bilancio preventivo e consuntivo)	Riferimento normativo	Denominazione dell'angolo obliquo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013 e d.l.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione del trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%*	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%*	67% - 99%*	67% - 99%*	67% - 99%*	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, il rumore, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%*	67% - 99%*	67% - 99%*	67% - 99%*	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	67% - 99%*	67% - 99%*	67% - 99%*	67% - 99%*	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

* dato inserito in fase di rilevazione

COMUNE MOLFETTA - C_F284 - 1 - 2026-01-08 - 0001118

Sezione consulenti e collaboratori:

carenza della documentazione relativa agli incarichi pubblicati, come da annotazione a margine del singolo adempimento

Sezione personale:

la sezione presenta persistenti e diffuse carenze che, sia pure con intensità diversa, riguardano la quasi totalità degli adempimenti. Nel passaggio al nuovo sito alcuni documenti precedentemente presenti non sono più visibili. Si rende necessaria una complessiva attività di riordino e verifica, integrando quanto mancante e già segnalato a margine dei singoli adempimenti

Sezione bandi di concorso:

non vi sono inadempienze da evidenziare

COMUNE MOLFETTA - C_F284 - 1 - 2026-01-08 - 0001118

Handwritten signatures in black ink, consisting of three distinct marks.

Sezione bandi di gara e contratti:

la struttura dell'albero nel nuovo sito, pur richiedendo alcuni aggiustamenti, contempla i diversi adempimenti richiesti. Tali sottopagine, tuttavia sono vuote e si rileva una pubblicazione degli avvisi di gara e/o dei provvedimenti di affidamento in altre pagine non pertinenti, non consentendo una lettura ordinata ed una facilità di ricerca da parte degli operatori economici. La mancanza di uno chiaro riferimento alla piattaforma di negoziazione utilizzata dall'ente, amplia le difficoltà di reperimento dei dati e delle informazioni per tutti i soggetti potenzialmente interessati. E' necessaria quindi una attività di riordino, ma anche una formazione specifica dei r.u.p. per comprendere, cosa, come e dove pubblicare. Si suggerisce anche di intervenire sulla struttura del sito per rendere evidenti e raggiungibili gli avvisi di gara ed i relativi esiti

Sezione bilanci:

mancano gli indicatori relativi al rendiconto 2024

Sezione informazioni ambientali:

la documentazione presente richiede una verifica, riordino ed aggiornamento complessivo

COMUNE MOLFETTA - C_F284 - 1 - 2026-01-08 - 0001118



Sezione interventi straordinari:

I dati presenti non sono tali da consentire una certificazione piena dell'adempimento

Sezione altri contenuti:

Nessuna inadempienza segnalata

COMUNE MOLFETTA - C_F284 - 1 - 2026-01-08 - 0001118

Handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct signatures, with the last one being a small mark.

Documento di attestazione

A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso COMUNE DI MOLFETTA ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.

B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:

☒ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 07/01/2026

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

 Francesco Angelo Lazzaro
 Giovanni Pennisi
 Doriana Carabellese

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

**PIATTAFORMA DI ACQUISIZIONE ATTESTAZIONI-OIV
ANNO 2025**

Gentile utente, si comunica che la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 192/2025, risulta essere stata chiusa ed acquisita a sistema con numero di registrazione *112279*.

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

c/o Palazzo Sciarra,

Via Minghetti, 10

00187 Roma

Contact Center: 800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

