



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 1233 DEL 24/09/2025
SETTORE 1° SETTORE - BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E
SERV. ISTITUZIONALI
UFFICIO AREA AAGG - TRASPARENZA ANTIC. - PIAO
NR. SETTORIALE 391

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE INFORMATICA SU PERSONAL
COMPUTER UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI. IMPEGNO DI SPESA**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE INFORMATICA SU PERSONAL COMPUTER UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 1400 del 24/09/2025, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE
Mauro De Gennaro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1400 del 24/09/2025 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giulia Murolo

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali

Premesso che presso l'ufficio Affari Istituzionali si rende necessario il ripristino di un Personal Computer, già in dotazione; nel dettaglio l'archiviazione dei dati presenti sullo stesso in scheda SSD, per svolgimento dell'ordinaria attività lavorativa da parte di una nuova unità in organico.

Considerato che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore ad euro 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori diretti;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Verificato che, l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui si può procedere anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006 e succ. mod. e int.;

Dato atto che in virtù della necessità di rendere operativo in modo celere il personal computer in modo che la nuova unità possa svolgere regolarmente l'attività lavorativa si è provveduto ad interpellare l'azienda informatica in house dell'Ente al fine di ottenere un preventivo di spesa;

Visto che è pervenuto preventivo di spesa da parte di Tel.net srl registrato al prot. n.73621 del 16/09/2025, per la fornitura ed installazione di un dispositivo di archiviazione per computer (scheda SSD) di importo pari ad € 70,00 oltre iva al 22% per un totale di € 85,40;

Ritenuto opportuno di accogliere la proposta di cui sopra e di affidare alla ditta Tel.net srl con sede a Bari in via G. Fanelli n. 226/12 partita iva 06210260722 la fornitura ed installazione del dispositivo scheda SSD al costo di €70,00 oltre IVA al 22% (pari a € 15,40) per complessivi € 85,40 (IVA compresa) mediante affidamento diretto, in quanto si ritiene congruo e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Dato atto che per l'affidamento di cui sopra è stato acquisito il seguente CIG: **B853E40CD8**;

Visti :

- lo Statuto e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e 36/2023.;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Verificata in relazione al presente provvedimento l'insussistenza di posizioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della l. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della l. 190/2012 e dal vigente piano anticorruzione del comune di Molfetta

Richiamati: la deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 09/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2025-2027 e la deliberazione di Giunta comunale n. 274 del 30/12/2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2025-2027 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo, di:

1. **Affidare**, ai sensi dell'art. 36 – c.2 – lett. A), del d.lgs. n. 50/2016 e art. 50 comma 1 lett. b) del D Lgs n. 36/2023 la fornitura di dispositivi SSD in favore della ditta Tel.net srl con sede a Bari in via G. Fanelli n. 226/12 partita iva 06210260722;
2. **Impegnare** la spesa di € 70,00 più IVA al 22% (pari a € 15,40) per un totale complessivo di € 85,40 per l'acquisto di supporto informatico, al capitolo n. 13056 "Acquisto beni informatici" del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 esercizio 2025.
3. **Stabilire** di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto mediante liquidazione tecnico-contabile, a fronte di presentazione di fattura elettronica, dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. n.136/2010) documento d'identità ed acquisizione a cura dell'ufficio del DURC.;
4. **Dare atto che**, in conformità alla vigente normativa in materia è stato acquisito il CIG: **B853E40CD8**

5. **Precisare che** sulla relativa fattura elettronica, oltre al CIG e al codice IBAN (lo stesso indicato nella documentazione inerente la tracciabilità dei flussi) dovranno essere indicati:

- Codice Univoco Ufficio: **QI63U2**;
- Termine per il pagamento della fattura: almeno 30 giorni dalla data di emissione, come previsto per legge;

6. **Dare atto che** la presente determinazione, in quanto comporta impegno di spesa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria giusta previsione dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

7. **Dare atto che** il presente provvedimento rispetta la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

8. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giulia Murolo - I Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali;

La presente determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dati personali" e succ. integrazioni del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

IL DIRIGENTE
Dott. Mauro de Gennaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Mauro De Gennaro in data 24/09/2025



COMUNE DI MOLFETTA

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione 1° SETTORE - BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERV. ISTITUZIONALI nr.391 del 24/09/2025

ESERCIZIO: 2025		Impegno di spesa	2025 1982/0	Data: 24/09/2025	Importo: 85,40
Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE INFORMATICA SU PERSONAL COMPUTER UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI. IMPEGNO DI SPESA					
C.I.G.: B853E40CD8					
SIOPE: 2.02.01.06.001 - Macchine per ufficio					
Piano dei Conti Fin.: 2.02.01.06.001 Macchine per ufficio					
Beneficiario: 0008772 - TEL.NET. S.R.L.					
Bilancio					
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	64.994,95		
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	10.945,04		
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Impegno nr. 1982/0:	85,40		
Titolo:	2 - Spese in conto capitale	Totale impegni:	11.030,44		
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Disponibilità residua:	53.964,51		
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	14.994,95		
Capitolo:	13056	Impegni gia' assunti:	10.945,04		
Oggetto:	ACQUISTO BENI INFORMATICI	Impegno nr. 1982/0:	85,40		
		Totale impegni:	11.030,44		
		Disponibilità residua:	3.964,51		
Progetto:					
Resp. spesa:	SETTORE 1 BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERVIZI				
Resp. servizio:	SERVIZI FINANZIARI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 24/09/2025

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 1400**

Settore Proponente: **1° SETTORE - BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERV. ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **AREA AAGG - TRASPARENZA ANTIC. - PIAO**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE INFORMATICA SU PERSONAL COMPUTER UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI. IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **391** Nr. adozione generale: **1233**

Data adozione: **24/09/2025**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 24/09/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
dott mauro de gennaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Mauro De Gennaro in data 24/09/2025