



Schema di convenzione

PROSSIMO NEGOZIO



“PROSSIMO NEGOZIO”

CUP C58C25000140002

TRA

il Dott. _____ nato a _____ il __/__/__, Codice Fiscale _____ Dirigente Settore _____ del Comune di Molfetta, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Molfetta, a norma dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, con contestuale delega alla sottoscrizione degli atti

e

il/la sig./ra _____, nato/a a _____ () il __/__/__ e residente in _____ alla via _____ n. __, Codice Fiscale _____ il quale interviene nel presente atto, nella qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa _____, avente sede legale in _____ alla via _____ n. __ – Partita Iva _____, iscritta nel Registro Imprese, tenuto presso la CCIAA di Bari, dal __/__/__, con REA BA -

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia con l'art. 174 della L.R. n. 42/2024 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)”, ha previsto quanto segue:
 1. La Regione sostiene il progetto “Prossimo negozio”, a favore del comune di Molfetta;
 2. Per la finalità di cui al comma 1, nel bilancio regionale autonomo, nell'ambito missione 14, programma 2, titolo 1, è assegnata una dotazione finanziaria per l'esercizio finanziario 2025, in termini di competenza e di cassa, di euro 300 mila
- per le finalità di cui all'art. 174 della L.R. n. 42/2024, è stata assegnata al Comune di Molfetta, in termini di competenza e cassa, una dotazione finanziaria di euro 300.000,00 per il progetto “Prossimo negozio;



- con DGC n.78 del 22.05.2025 il Comune di Molfetta ha deliberato il cofinanziamento comunale destinando 20 mila euro al progetto “Prossimo negozio” per l’apertura di nuove attività economiche nel proprio territorio;
- con nota pec acquisita al prot.316823 del 12.06.2025 il Comune di Molfetta ha trasmesso alla Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle imprese, unitamente alla richiesta di erogazione del contributo straordinario ex lege, la scheda progettuale descrittiva dell’intervento, delle modalità e criteri di individuazione dei beneficiari e del cronoprogramma e si è impegnato al trasferimento delle somme ai beneficiari finali nel rispetto della normativa vigente ed in coerenza con la pianificazione commerciale territoriale;
- con D.G.R. n.1249 dell’11.08.2025 la Regione ha approvato la scheda progettuale, demandando alla Dirigente del Servizio Commercio ed Artigianato, della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle imprese, la definizione degli indirizzi operativi e tutti i connessi adempimenti amministrativi;
- con D.D. n.252 del 05.09.2025 del Dipartimento Sviluppo Economico Sezione Promozione Commercio della Regione Puglia è stato approvato lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il Comune di Molfetta;

TUTTO CIÒ PREMESSO E RICHIAMATO

fra le parti costituite si addivene alla stipula della presente convenzione, in virtù del quale si conviene e si accetta quanto segue.

Articolo 1 - Premessa

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Articolo 2 - Oggetto

L’impresa _____ si impegna, in virtù della presente Convenzione, a realizzare la proposta progettuale candidata ed approvata con D.D. n. ____ del __/__/____ alle condizioni in essa contenute e fatte salve le eventuali modifiche da realizzarsi, in conformità a quanto previsto dal punto 13 dell’Avviso Pubblico - Obblighi dell’impresa beneficiaria;



Articolo 3 - Tempi e modalità di svolgimento del progetto

La realizzazione del progetto dovrà avere una durata di ____ mesi dalla stipula della presente convenzione. Le attività dovranno avere uno svolgimento continuativo, senza interruzione temporale. Non sono ammessi alle agevolazioni i pagamenti effettuati successivamente alla data di ultimazione del progetto.

Articolo 4 – Sostegno finanziario

Per la realizzazione della proposta presentata e ammessa a finanziamento il Comune di Molfetta riconosce un contributo di € _____.

Articolo 5 - Modalità di erogazione del contributo

A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, il contributo a rimborso della spesa sostenuta, pagata e documentata, verrà erogato in due tranches come di seguito indicato:

- la prima tranche (pari al 80% del contributo) verrà erogata a titolo di anticipazione a seguito della sottoscrizione della convenzione tra l'impresa beneficiaria ed il Comune di Molfetta e previa presentazione di una fidejussione pari all'ammontare dell'anticipazione concedibile, rilasciata da banche, assicurazioni o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/1993 (Testo Unico Bancario così come modificato dal D. Lgs. 147/2020);
- la seconda tranche (pari al restante 20% del contributo) verrà erogata a saldo, previa presentazione entro i 60 giorni successivi alla conclusione del progetto di tutta la documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute come da avviso pubblico, in seguito all'esito positivo della verifica da parte del Comune di Molfetta.

Il Comune di Molfetta effettuerà l'erogazione del contributo esclusivamente nei confronti del soggetto richiedente che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, avrà comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ed i dati relativi ai soggetti autorizzati all'uso del medesimo. E' facoltà dell'impresa rinunciare alla richiesta di anticipazione. Ove non sia richiesta l'anticipazione, l'erogazione del contributo avverrà a rendicontazione delle spese sostenute. Il saldo sarà erogato a seguito dell'avvenuta rendicontazione finale delle spese sostenute.

Il pagamento del contributo è subordinato:



- per la sola anticipazione, alla ricezione della polizza fideiussoria, alla verifica della correttezza contributiva, tributaria e fiscale, ove applicabile;
- per agli altri pagamenti, alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma ed alla presentazione della documentazione giustificativa, alla verifica di conformità rispetto alle prescrizioni dell'avviso ed alla verifica di correttezza contributiva, tributaria e fiscale, ove applicabile.

Articolo 6 – Garanzia sull'anticipazione

L'erogazione dell'anticipazione del contributo è subordinata alla presentazione di una fidejussione, redatta secondo lo schema di polizza (allegato 10 dell'avviso), pari all'ammontare dell'anticipo richiesto, rilasciata da banche, assicurazioni o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/1993 e s.m.i. Ove l'impresa intenda richiedere una anticipazione del contributo dovrà presentare richiesta al Comune di Molfetta (allegato 11 dell'avviso), corredata dalla garanzia di importo pari all'ammontare dell'anticipo richiesto, avente durata fino all'approvazione della determinazione dirigenziale di liquidazione del saldo.

Articolo 7 – Rendicontazione

La corretta rendicontazione delle spese sostenute, costituisce presupposto inderogabile al riconoscimento del contributo. La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico. La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura elettronica o dal documento di valore probatorio equivalente. I giustificativi di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, indicare chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura, il suo importo e le modalità di pagamento, il numero, la data, i dati anagrafici del prestatore e del committente e riferimenti normativi. Ogni documento contabile prodotto quale giustificativo della spesa dovrà essere emesso e pagato entro il termine individuato per la presentazione della rendicontazione. Per tutta la documentazione contabile di spesa devono essere fornite le relative quietanze di pagamento redatte secondo la normativa fiscale e civilistica vigente. Ai giustificativi di spesa dovrà essere sempre allegato l'estratto conto con i movimenti consolidati, in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettivo pagamento.



Tutta la documentazione giustificativa di spesa e attestante i pagamenti dovrà essere conservata dai soggetti destinatari dei contributi e messa a disposizione, su richiesta degli uffici del Comune di Molfetta.

Tutti i giustificativi di spesa dovranno contenere:

- la dicitura “Documento contabile finanziato a valere sul contributo straordinario ex art.174 della L.R. n.42/2024 della Regione Puglia per il Progetto “Prossimo negozio” ammesso per l’intero importo/per l’importo di €_____”;
- il CUP CUP C58C25000140002.

La rendicontazione del progetto dovrà essere conforme a tutte le fasi e le attività previste nel progetto di dettaglio, così come approvato. Il mancato svolgimento, parziale o totale, anche di una fase e/o attività prevista dal progetto di dettaglio comporta la revoca, parziale o totale, del contributo. Il Comune di Molfetta si riserva di revocare, in tutto o in parte, il contributo in caso di omessa o incompleta rendicontazione. Il Comune di Molfetta può autorizzare eventuali variazioni al progetto previa richiesta scritta da parte del beneficiario secondo quanto previsto dal punto 14 dell’avviso.

Articolo 8 – Obblighi dell’impresa beneficiaria

L’ammissione al contributo genera, per il beneficiario, l’obbligo di adempiere a quanto stabilito dall’avviso e dalla proposta progettuale finanziata. Il beneficiario risponde dell’attuazione dell’operazione e del corretto utilizzo del contributo concesso ed erogato. I beneficiari sono tenuti al mantenimento dell’attività oggetto di finanziamento per i tre anni successivi alla data di omologazione finale della spesa, nonché a mantenere per lo stesso periodo di tempo la destinazione d’uso degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati. Ciascuna impresa beneficiaria è tenuta a:

- svolgere le attività e realizzare i risultati previsti nei termini, entro i tempi e con le modalità indicati nel progetto di dettaglio e nella convenzione;
- rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, tributaria, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, sulla salvaguardia dell’ambiente, di sicurezza sul lavoro nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese, le procedure di monitoraggio e di rendicontazione delle spese ed il termine di completamento delle stesse;



- dare comunicazione e/o richiedere formale autorizzazione al Comune di Molfetta per qualsiasi variazione rispetto a quanto previsto nel progetto ammesso a finanziamento come indicato al punto 14 dell'Avviso Pubblico;
- rispettare la normativa comunitaria che disciplina l'accesso alle agevolazioni "de minimis";
- non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;
- apporre, nelle prossimità dell'ingresso dell'attività commerciale, una specifica targa di progetto secondo il format che sarà fornito dal Comune di Molfetta;
- rispettare ogni altra prescrizione indicata nel presente avviso e nella convenzione.

Nel caso in cui tali obblighi non vengano rispettati, il beneficiario è tenuto a rimborsare al Comune di Molfetta gli importi corrispondenti agli investimenti finanziati, in misura proporzionale al periodo per il quale i requisiti non siano stati soddisfatti.

Articolo 9 – Ispezioni, controlli e monitoraggio

Oltre al controllo sui documenti presentati ai fini della rendicontazione, il Comune di Molfetta effettuerà ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi presso le imprese beneficiarie allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti di sviluppo commerciale e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dal bando, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal destinatario finale con particolare riferimento agli originali dei documenti contabili prodotti, e, in generale, le condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo. Nel caso in cui l'impresa beneficiaria non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica si procederà alla revoca d'ufficio del contributo concesso. In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario alle spese sostenute, si darà luogo alla revoca ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento. L'impresa beneficiaria è tenuta, inoltre a inviare al Comune di Molfetta, ove richiesto, dati necessari per il monitoraggio tecnico, fisico e finanziario.



Articolo 10 – Revoche e rinunce

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei casi e secondo le seguenti procedure, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento. Il contributo potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);
- perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari (revoca parziale);
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione (revoca totale);
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte (revoca totale);
- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dal bando, dal provvedimento di concessione del contributo e dalla normativa di riferimento (revoca parziale);
- qualora a seguito della verifica finale (o di verifiche in loco) si riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute (revoca parziale);
- qualora il destinatario finale non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica (revoca totale);
- qualora il beneficiario chiuso l'attività oggetto di contributo o abbia alienato, ceduto a qualunque titolo, distolto dall'uso originario i beni acquistati o realizzati nell'ambito dell'intervento finanziato nei 36 mesi successivi alla data di omologazione finale della spesa, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti (revoca parziale).

Nel caso in cui il beneficiario – nella fase attuativa del progetto – intenda rinunciare al completamento dello stesso, dovrà restituire le somme già ricevute.



Articolo 11 – Risoluzione delle controversie

In caso di controversie, relative all'interpretazione ed all'esecuzione della presente scrittura, il Foro competente in via esclusiva è quello di Bari

Articolo 12 – Natura della convenzione

La presente convenzione costituisce scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, ai sensi D.P.R. 26 aprile 1986, n.131. Le parti confermano che il contenuto della presente convenzione è la precisa e fedele espressione della loro volontà e come tale la sottoscrivono.

Molfetta, ____ / ____ / ____

PER IL COMUNE DI MOLFETTA

Dirigente Settore

Dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA

PER L'IMPRESA
