



RELAZIONE SULLE PERFORMANCE

ANNO 2024
(da valere anche quale referto del controllo strategico)

Approvata con Deliberazione Del Commissario Prefettizio n. 26 del 01/12/2025

INDICE

- PRESENTAZIONE
- L'IDENTITÀ: IL COMUNE E LA SUA MISSIONE ISTITUZIONALE
- CONTESTO ESTERNO
- LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI
- ALBERO DELLA PERFORMANCE
- GLI OBIETTIVI ASSUNTI E I RISULTATI CONSEGUITI
- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
- FORMAZIONE
- SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE
- DIGITALIZZAZIONE
- QUALITÀ DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI
- AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITÀ E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI
- PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E GESTIONI ASSOCIATE
- CONTROLLI INTERNI
- CONCLUSIONI

PRESENTAZIONE

La presente relazione è predisposta seguendo i principi dell'art. 10 c.1, lett. b) D.Lgs n. 150/2009 e del regolamento di organizzazione, per quanto possibile, seguendo le linee guida indicate nella deliberazione della CIVIT n. 5 del 2012, tenendo altresì conto del D.Lgs. n. 74/2017, per evidenziare i risultati organizzativi ed individuali prodotti rispetto agli obiettivi operativi previsti nel 2022, nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici del triennio 2022/2024.

Il Piano della Performance Organizzativa preventivo per il triennio 2024-2026, approvato in modalità definitiva con Delibera della Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 e successivi aggiornamenti è stato redatto traducendo le linee programmatiche dell'Amministrazione in obiettivi triennali strategici da realizzarsi mediante obiettivi annuali operativi, la cui realizzazione è stata affidata ai diversi Dirigenti di Settore e Aree in cui è organizzata la struttura comunale.

Con delibera di Giunta comunale n. 259 del 23/12/2015 è stato inoltre approvato il “Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nel Ciclo di Programmazione” predisposto dall’Organismo Indipendente di Valutazione; il SMVP sarà applicato per quanto attiene al processo valutativo della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell’ente, ferma restando l’applicazione progressiva in ordine agli aspetti inerenti la qualità dei servizi, nonché ad ogni altro aspetto non immediatamente implementabile.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016 su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il “Nuovo Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” che reca i principali adeguamenti normativi di carattere generale ai nuovi istituti premiali previsti dalla normativa in vigore.

In ordine alle politiche di attuazione dell’anticorruzione e della trasparenza si evidenzia l’approvazione, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale 9 del 31/01/2024, ha adottato la Sezione Rischi Corruttivi facente capo al “Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione – PTPC - 2024/2026” che parte dalla definizione del concetto di corruzione, individua i soggetti coinvolti, effettua la valutazione del rischio di corruzione connesso ai procedimenti amministrativi, ne propone le misure di prevenzione e riporta le relative implicazioni sul ciclo della performance.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 è stata approvata la nuova Macrostruttura dell’Ente, che è entrata in vigore lo scorso 01/11/2021, modificata con deliberazioni con delibera di Giunta comunale n.202 del 18/11/2024.

L’OIV con protocollo n. 89410 del 30/10/2025 ha trasmesso il consuntivo Performance 2024 con la valutazione degli obiettivi di performance dei vari settori comunali, formulando un giudizio complessivo sulla evoluzione della performance 2024.

Con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale viene approvata la presente “relazione sulla performance anno 2024” a valere anche quale referto del controllo strategico 2024, che sarà trasmessa all’OIV per la validazione. Al termine del processo di validazione dell’OIV, gli atti saranno pubblicati su “Amministrazione Trasparente”.

LA MISSIONE ISTITUZIONALE

Il Comune di Molfetta è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e delle norme dello Statuto comunale.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo e favorisce la partecipazione al governo dell'ente di tutti coloro che la abitano, incoraggiando la formazione e l'esercizio della solidarietà civica.

Il Comune:

- esercita le proprie funzioni assicurando e promuovendo la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alle scelte politiche e amministrative che lo riguardano;
- promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, salvaguarda l'ambiente, attuando piani di difesa del suolo e del sottosuolo;
- promuove il coordinamento di tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie e dei lavoratori, con particolare riferimento al miglioramento dei servizi legati al miglioramento della viabilità, alla disciplina degli orari degli uffici pubblici ed in particolare comunali, degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici in genere;
- tutela e promuove lo sviluppo dell'impresa agricola ed artigianale adottando iniziative atte a stimolare l'attività economica favorendo l'associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti locali;
- promuove la difesa dell'infanzia e la formazione dei minori di età, nonché azioni positive per favorire l'inserimento dei giovani e dei portatori di handicap per l'integrazione anche nel mondo del lavoro, sostenendo l'azione della scuola e della famiglia, attraverso il potenziamento degli spazi pubblici di ricreazione, di pratica sportiva e di socialità, provvedendo anche all'abolizione delle barriere architettoniche;
- assicura le condizioni per lo sviluppo della persona e per la effettiva partecipazione alla vita del paese anche nella terza età;
- tutela e favorisce ogni forma di rapporto con i lavoratori emigrati all'estero e con le loro famiglie;
- garantisce forme di integrazione tra gli Istituti della democrazia rappresentativa e le esperienze di cittadinanza attiva volte ad assicurare moduli di democrazia diretta nella dimensione locale;
- concorre al coordinamento intercomunale nell'ambito dell'area metropolitana al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico, culturale, sanitario, e alla difesa ambientale, oltre che all'uso delle risorse.

Territorio e popolazione

Molfetta, che si affaccia sul [Mar Adriatico](#), si trova, a 25 chilometri (distanza *ferroviaria* tra le stazioni centrali) a nord ovest di [Bari](#), stretta tra [Bisceglie](#) a nord-ovest e [Giovinazzo](#) a sud-est, in posizione praticamente baricentrica rispetto all'andamento della costa adriatica della [Puglia](#). Sorta anticamente sull'isoletta di *Sant'Andrea*, l'area urbanizzata ha un fronte mare di circa 3,5 chilometri a levante e altrettanti a ponente rispetto al nucleo antico e al porto.

Il territorio si estende verso l'entroterra [murgiano](#), confina anche con il comune di [Terlizzi](#), a sud.

Dal punto di vista geomorfologico, esso è costituito dalle bancate calcaree del [Cretaceo inferiore](#), piuttosto profondamente carsificate come dimostrato dal sito naturalistico-archeologico del [Pulo](#) e dalle profonde voragini carsiche in cui ci si imbatte molto spesso durante gli scavi per la realizzazione dei piani di fondazione dei nuovi edifici, concentrate in particolare lungo i margini delle *lame* che lo solcano in direzione mediamente perpendicolare alla costa. Le lame stesse costituiscono di per sé una delle forme macroscopiche di *carsismo epigeo* e rappresentano un forte indizio di presenza di forme carsificate ipogee.

La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è di **57.925**

- **IL SISTEMA INFRASTRUTTURALE**

Molfetta è raggiungibile:

- a mezzo automobilistico, attraverso l'[autostrada A 14 Bologna-Taranto](#), l'[autostrada A 16 Bari-Napoli](#), la [strada statale 16 Adriatica Padova-Lecce](#), la strada provinciale 112 (da Terlizzi) e da tutti i paesi limitrofi: Giovinazzo e Bisceglie attraverso il tracciato della vecchia Statale 16, Ruvo mediante la relativa strada provinciale, Corato dalla *strada vicinale Coppe*, e Bitonto da un'ulteriore strada provinciale.
- a mezzo ferroviario, con fermata presso la [stazione di Molfetta](#).

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Servizi del territorio (viabilità, trasporti)	
Superficie	Km. 58,32
Strade Statali	Km. 9,41
Provinciali	Km. 42,89
Comunali	Km. 790
Vicinali	Km. 175
Autostrade	Km. 9,09

Economia

Uno dei motori dell'economia molfettese è, fin dalle origini, l'attività peschereccia, oggi in declino per le mutate condizioni socio-economiche. Per quanto attiene al settore primario, la città inoltre contava su un'industria attivamente sviluppata nei settori: [agricolo](#), [ortofrutticolo](#), [oleario](#), della [floricoltura](#), dei derivati degli olii al solfuro (olio di sansa), delle tegole in cotto. In via di trasformazione e sviluppo, sono, poi, i settori [informatico](#) e [commerciale](#) soprattutto verso i Paesi emergenti, mentre le industrie cantieristica, [enologica](#), e delle [paste alimentari](#), un tempo fiorenti, ora segnano il passo, vinte dalla concorrenza a livello nazionale. Divengono sempre meno, tuttavia, le produzioni di [olio extravergine di oliva](#), retaggio di un passato ben più ricco, dato l'altissimo numero di antichi [frantoi](#) oleari presenti nel tessuto cittadino, anche in zone molto centrali della città, almeno fino a tutto il primo [dopoguerra](#). Degna di nota è, poi, la produzione di olio biologico di altissima qualità (premiato a più riprese nelle manifestazioni a esso dedicato). Sempre maggiore importanza assume la [floricoltura](#) e la ripresa nel 2018 delle esportazioni estere del nostro olio.

- Tra la metà del [XIX secolo](#) e l'ultimo decennio del [XX secolo](#) la città è stata uno dei più importanti centri industriali e portuali della Puglia. L'attività del porto il cui sviluppo non si è limitato al settore ittico, bensì anche in quelli: cantieristico, commerciale e nautico da diporto. La pesca, polo storicamente trainante, nonostante le note difficoltà che ne hanno frenato negli ultimi anni la tenuta, ha sempre rappresentato uno degli assi primari dell'economia cittadina. La prospettiva di ripresa dell'economia del mare è forte, con la realizzazione del nuovo porto commerciale, l'approdo turistico, la ristrutturazione del mercato ittico e la funzionalizzazione del porto peschereccio e la messa in sicurezza dei vecchi cantieri e la costruzione di nuovi cantieri navali.
- Oggi, le fonti di reddito della popolazione sono legate, oltre che all'agricoltura, anche al settore marittimo e industriale, nonché edile. La zona industriale ha sviluppato i settori dell'abbigliamento, delle scarpe, metalmeccanico, alimentare, caseario, oltre a grandi aziende commerciali e ad una grande azienda molfettese a livello internazionale, nel campo delle innovazioni tecnologiche e servizi alle imprese.
- Altro settore sviluppato dell'economia molfettese è quello dell'edilizia. Pur in drammatico calo demografico (la città contava meno di 60.000 abitanti nel 2001) il centro pugliese ha dato slancio a un importante piano edile teso all'edificazione di numerosi alloggi e aree residenziali sufficienti a ospitare una popolazione di gran lunga superiore secondo le antiche previsioni del [piano regolatore](#).
- La ridotta estensione dell'agro di Molfetta e la sua bassa coltivabilità hanno molto limitato e penalizzato l'espansione agricola, che si sta specializzando in prodotti di nicchia, con alcune produzioni mirate come quella olivicola (a tutt'oggi ancora la sussistenza di numerose famiglie è affidata alla stagionalità della raccolta delle olive da olio) e a colture orticole di nicchia, come quella dei cosiddetti *cas(e) ridde*, anche questa, ormai "esportata" nel [Leccese](#), della cicoriella e dei pomodori coltivati con la tecnica del fuori terra in apposite serre.
- Le sorti dell'economia molfettese sono oggi affidate all'incremento industriale sia per la possibilità di produrre nuova occupazione, sia per l'occasione di impiegare risorse umane e finanziarie presenti a diversi gradi sul territorio.

Associazionismo e volontariato

La presenza di associazioni impegnate nel volontariato ed in ambito culturale, sportivo e sociale è attiva e diffusa.

Dinamiche territoriali di riferimento

In relazione al contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Molfetta è una realtà storicamente sana, con risorse storiche, economiche e culturali di rilievo. Molfetta ha un'importante area artigianale e industriale, ancor più oggi con notevoli condizioni per attrarre investimenti anche internazionali.

Strategica e importante è la condizione logistica.

Il porto commerciale, il nuovo peschereccio, i nuovi pontili, la ristrutturazione dei cantieri navali, il mercato ittico ed ortofrutticolo all'ingrosso, costituiscono un importante quanto originale condizione di grande sviluppo per la produzione e la mobilità delle merci e dei servizi. Una grande opportunità al centro della programmazione, in continuità con il 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e anche per il 2024 nel DUP del Comune di Molfetta.

Variabili esterne di rilievo

Si evidenzia che l'attività dell'Ente dell'anno 2024 ha dovuto tener conto delle seguenti variabili di rilievo:

- consolidamento e definizione delle procedure del PNNR avviate negli anni precedenti e proseguite nel 2024.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 110 del 15/5/2015; successivamente è stata approvata la nuova macrostruttura con deliberazione G.C. n. 29 del 19/01/2018, entrata in vigore dal 1° marzo 2018, e successivamente integrata e modificata con deliberazioni G.C. n. 155 del 16/06/2018 e G.C. n. 221 del 5/07/2018 e successivamente modificata con D.G.C. N. 55 del 30/03/2021 entrata in vigore il 01/11/2021 e successivamente modificata con delibera di giunta n. 202 del 17/11/2024.

Attualmente la struttura è ripartita in Uffici di Staff e in 2 Aree Autonome alle dipendenze del Sindaco e in 5 Settori e ciascun Settore è organizzato in Aree come da organigramma della macrostruttura.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente; alla guida di ogni Area è designato un dipendente di categoria D, e nell'anno 2024 sono state individuate n. 17 (più una facente capo al Piano Sociale di Zona) titolari di Elevata Qualificazione di cui alla lettera a) del CCNL 21/5/2018.

La dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n. 9 del 01/09/2024 e ss.mm.ii di della "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2024/2026, adottato all'interno del PIAO 2024-2026 prevede per il triennio, oltre al Segretario Generale titolare:

- n. 231 dipendenti in servizio alla data del 1° gennaio 2024;
 - di cui n. 6 dirigenti
- come da tabella che segue:

DOTAZIONE ORGANICA

Alla data del 1° gennaio 2024 il personale dipendente in servizio è:

AREA PROFESSIONALE (CCNL del 16/11/2022 - 2019/2021)	FAMIGLIA PROFESSIONALE	Personale in servizio
		AL 01/01/2024
Dirigenziale	Dirigenti	5
6	Incarico dirigenziale	1
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Ex cat D3 - D1	
	Pedagogo	1
	Amministrativo*	23
	Biologo	1
	Culturale	1
	Contabile*	4
	Tecnico*	7
	Vigilanza	2
	Sociale	17
56		
Area degli Istruttori	Ex C	
	Vigilanza	50
	Amministrativo	35
	Informatico	1
	Tecnico	16
	Contabile	3
	Amministrativo/contabile	4
	Educatore Asilo Nido	7
116		
Area degli Operatori Esperti	Ex B3 -B1	
	Collaboratori Amministrativo	14
	Tecnico	4
	Amministrativo	18
	Operaio esperto	1
37		
A (Area degli Operatori)	Ex A	
	tecnico	2
	esecutivo	4
	servizi di supporto	10
16		
Totale		Totale
231		231

A consuntivo 2024 (dato certificato da Conto Annuale 2024) la dotazione organica, a seguito di assunzioni risulta pari a 234 unità.

Appare evidente la criticità rappresentata dal sotto dimensionamento della dotazione organica. Tale criticità è ancor più da evidenziare alla luce dei vincoli sulle assunzioni imposti dal legislatore fino all'anno 2020, sia in ordine al rispetto del tetto di spesa di personale che in ordine al vincolo numerico del rapporto cessati/personale da assumere, senza considerare il blocco delle assunzioni operate dalla ricollocazione per l'anno 2016 del personale proveniente dalle Aree Vaste (Provincia e Città Metropolitane). Il personale dipendente ha una media di età molto alta, difatti si sta assistendo ad un vero e proprio "spopolamento" della struttura che comporta notevole pregiudizio all'efficienza e all'efficacia nell'erogazione dei servizi alla collettività.

Dall'anno 2020, con l'introduzione delle disposizioni del D.L. n. 39/2019, il Comune sta cercando di attuare la programmazione del fabbisogno del personale con i maggiori spazi assunzionali previsti dalla nuova normativa, con l'obiettivo di raggiungere col tempo il valore medio di dipendenti rispetto alla popolazione.

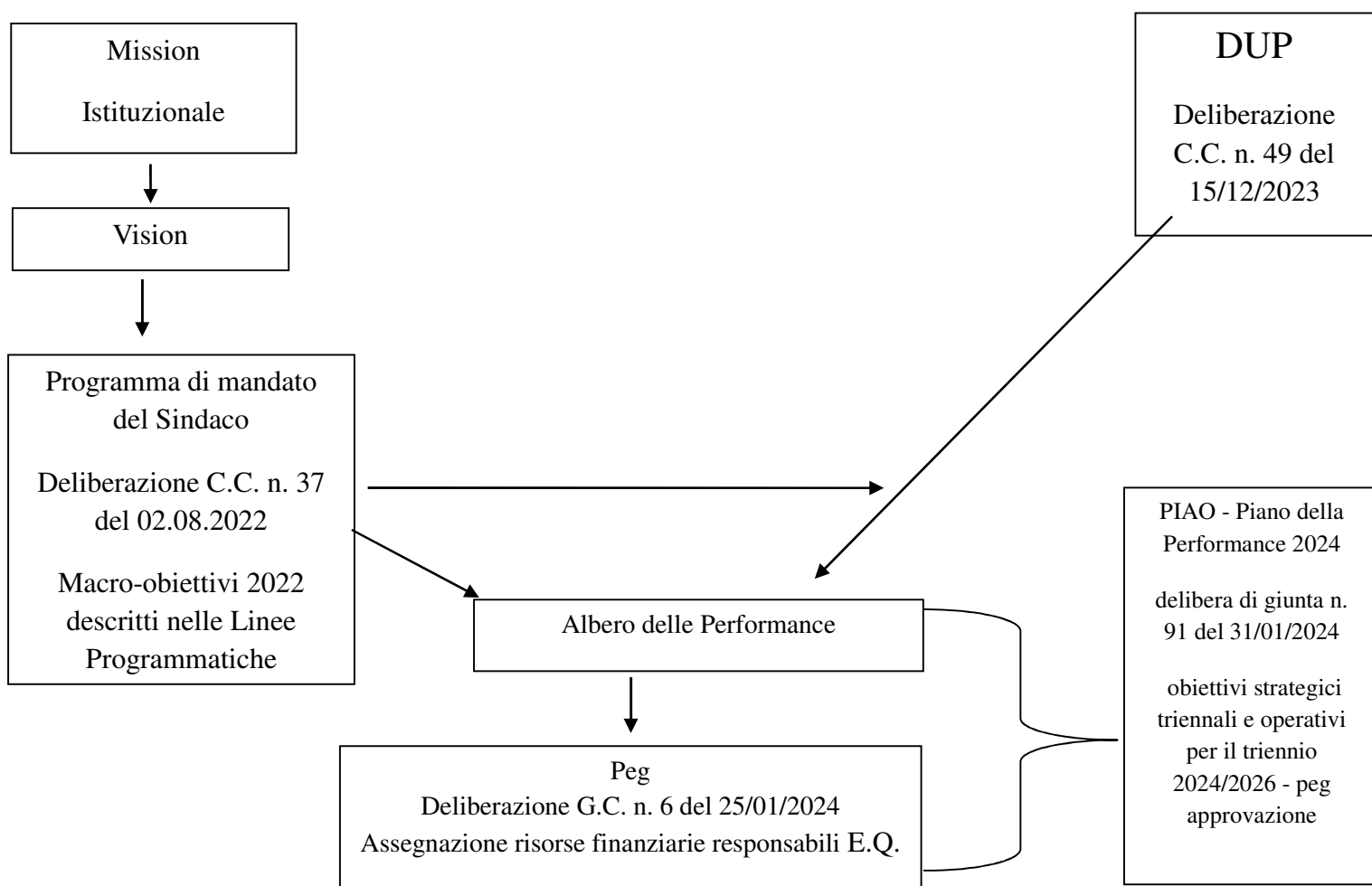
Infatti, nel 2024 sono state effettuate a n. 62 assunzioni a tempo indeterminato e n. 10 a tempo determinato a fronte di 25 cessati.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Le relazioni tra la Mission Istituzionale, la sua esplicitazione (Vision), i principali documenti programmatici dell'Ente (DUP) e il Piano delle Performance, delineati nel PEG, sono rappresentate con l'albero delle performance.

L'albero delle performance, in particolare, presenta un quadro riassuntivo e sintetico delle relazioni fra le priorità di intervento (contenute nel Programma di Mandato dell'Amministrazione), i macro-obiettivi strategici (contenuti nel programma di mandato dell'Amministrazione, nel DUP e negli obiettivi descritti nel PEG e nel piano delle performance).



GLI OBIETTIVI ASSUNTI E I RISULTATI CONSEGUITI

La sezione Performance Organizzativa in base alle schede consuntivo del 2024, parte integrante e sostanziale contiene la descrizione, chiara ed integrata, del quadro degli obiettivi perseguiti e dei risultati prodotti.

Si prefigge la finalità di offrire ai cittadini, con la massima trasparenza, le informazioni sulle politiche attivate nei diversi ambiti di intervento dalle Aree Autonome e dai 5 Settori e dalle unità operative di staff in cui è strutturato il Comune.

E' inoltre strettamente connesso al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di incentivare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati ottenuti e della performance organizzativa esercitata.

Il documento è volutamente stato redatto in maniera schematica per favorirne la comprensione immediata, completa e dettagliata; per ogni settore e area, infatti, è riportato l'organigramma organizzativo e, a seguire, gli obiettivi strategici triennali e gli obiettivi operativi annuali che gli sono stati assegnati; per ogni obiettivo sono quindi riportati i risultati attesi e quelli ottenuti, gli indicatori di misura degli stessi e i target da raggiungere in termini di tempi o di quantità, con le ulteriori integrazioni richieste dall'OIV.

Si precisa che con decorrenza 1° novembre 2021 con l'entrata in vigore della nuova Macrostruttura per cui sono stati introdotti due nuovi settori ai quali , anche per l'anno 2024, sono stati assegnati gli obiettivi di competenza.

PRINCIPALI OBIETTIVI – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI/TRIENNALI E DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si riporta di seguito, lo stralcio di alcuni dei più rilevanti obiettivi perseguiti dalle strutture dell'organizzazione comunale.

La dimensione della valutazione della performance organizzativa è rappresentata dalla misurazione dei risultati dell'azione organizzativa (output). Si tratta di misurare e valutare la capacità dell'Amministrazione di attuare gli obiettivi e le attività definite nel PIAO che sono strettamente connessi all'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ente e quindi discendono dagli obiettivi strategici e operativi del DUP. Tale integrazione fra i diversi livelli di obiettivi viene gestita anche attraverso un sistema informativo che permette di legare gli obiettivi attraverso un processo di dipendenze e di associare gli obiettivi alle risorse finanziarie e umane.

Oggetto della valutazione è l'output (risultato) in termini di efficacia oggettiva (obiettivi esecutivi e attività gestionali). La misurazione e valutazione sono infatti realizzate:

- a. attraverso la misurazione dei risultati raggiunti dall'ente nel suo complesso e dalle singole U.O. in cui è articolato, in relazione agli obiettivi esecutivi definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- b. attraverso la misurazione delle attività/prodotti dell'ente e delle singole U.O. in cui è articolato, in relazione alle attività gestionali definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. La misurazione e valutazione degli obiettivi e attività viene svolta nell'ambito delle verifiche correlate al Piano Integrato di Attività e Organizzazione e può inerire sia le singole strutture (settori) in cui si articola l'amministrazione comunale, sia l'amministrazione nel suo complesso.

La performance delle singole strutture organizzative viene misurata attraverso la rilevazione dello stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali, mediante appositi indicatori di efficacia interna e di attività, presenti negli stati di avanzamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 2 - Valore Pubblico performance e anticorruzione - istituito con il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113)

La percentuale di raggiungimento di ogni obiettivo e attività del PIAO si effettua attraverso la media aritmetica dei punteggi degli indicatori che afferiscono all'obiettivo o attività. In ogni obiettivo esecutivo e attività gestionale sono inseriti indicatori di risultato ai quali è assegnato un peso percentuale rispetto al totale dei pesi di 100. A seconda della percentuale di conseguimento, ogni indicatore contribuisce in maniera ponderata al raggiungimento della percentuale totale.

Completato l'esame di tutti i settori, l'OIV ha stabilito le percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo e attività. La struttura a supporto dell'OIV ha effettuato le ulteriori verifiche tecniche trasmettendo ai Dirigenti responsabili dei settori interessati le relative osservazioni e chiedendo le opportune motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato.

Al termine delle operazioni di verifica l'OIV, sulla base delle motivazioni fornite dal Dirigente di Settore, ha provveduto ad assegnare la percentuale definitiva ad ogni obiettivo/attività

Performance Organizzativa 2024

Impatti di Valore Pubblico derivanti dagli Obiettivi Strategici, per gli obiettivi operativi si rinviano alle schede parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Gli obiettivi di Valore Pubblico/Strategici

Gli obiettivi di valore pubblico, per loro natura, sono obiettivi di medio\lungo periodo, cui sono associati indicatori di impatto che richiedono anch'essi una proiezione temporale sufficientemente ampia per poter coglierne le variazioni, ma anche le inevitabili interferenze di contesti e scenari afferenti ad altri soggetti pubblici e privati che interagiscono sul territorio, anche questo da contestualizzare in una cornice più ampia del perimetro comunale.

obiettivi di valore pubblico \ indicatori di impatto	Indicatore di prodotto	Obiettivi operativi gestionali	Target 2024	Settore di Competenza
Governance del servizio di protezione civile funzionale alla gestione di situazioni di emergenza	N. giornate di addestramento; (N. agenti operativi addestrati/Tot. Agenti operativi)%; N. cluster utenti (portuali, personale scolastico, alunni, ...) preparati; n. di forme di comunicazione utilizzate.	Simulazioni annuali di situazioni di emergenza legate al Piano di Protezione Civile (obiettivi di mantenimento)	N. 1; 25% per anno; N. 3; N. 2	Polizia Locale
Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale	(N. operatori avviati alla formazione/N. operatori totali)% anno	Analisi dei fabbisogni formativi, predisposizione Piano di formazione annuale/triennale; soddisfazione dei bisogni formativi nell'ambito dei macro cluster tecnico/operativo e giuridico	50%	Polizia Locale
Controlli e Sicurezza sociale e stradale	Output: Incremento del numero di controlli nel corso del tempo attraverso apparecchiatura telelaser, palmari e della sinistrosità delle arterie controllate	Implementazione quantitativa dei controlli attraverso tecnologie dedicate	controlli: 20% anno a partire dalla baseline 2023 di 36 - Incidenti: decremento del 5% annuo sulle tre principali direttrici presidiate	Polizia Locale
Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città	Outcome: Promozione di comportamenti responsabili finalizzati alla sicurezza urbana e delle persone - Output: Realizzazione di interventi formativi e di sensibilizzazioni	Promozione della sicurezza stradale nelle suole secondarie di primo grado e superiori	Minimo 10	Polizia Locale
Promozione della buona amministrazione	Outcome: Miglioramento del benessere economico degli stakeholders di riferimento - Output: Miglioramento del processo di gestione della spesa pubblica	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture entro i termini previsti dalla legge	ITP - Tempi di attraversamento tra Uff. con diretta competenza gestionale e Uff. Ragioneria <=0 - 15 gg. cad.	Segretario e - Tutti i dirigenti
Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	Outcome: Contrasto ai fenomeni corruttivi e di maladministration. Output: Efficientamento del processo pianificatorio	Definizione del processo di integrazione pianificatoria di cui all'art. 6 del D.L. 80.2021, in particolare per quanto attiene alla confluenza nel PIAO del PTPCT, all'aggiornamento del codice di comportamento (art. 4 D.L. 36.2022) e alla sua integrazione nel SMVP e nelle redigende carte dei servizi	N. tot. iniziative realizzate rivolte agli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione >1	Segretario e - Tutti i dirigenti
Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle	N. monitoraggi/anno e promozione di interventi di mentoring	Attuazione controlli, azioni, obblighi ed interventi di cui al Piano	3	Settore I

misure previste nel piano anticorruzione comunale				
Reingegnerizzazione del servizio avvocatura	Output: Riduzione del ricorso alle procedure giudiziarie (N procedure gestite in modalità conciliativa/N procedure totali)X100	Consolidamento del perimetro delle forme di mediazione integrando alle volontarie le obbligatorie	> 75%	Settore I
Salvaguardia della salute finanziaria dell'Ente funzionale anche al contributo al mantenimento del equilibri di finanza pubblica del Paese	Consolidamento del nuovo modello di programmazione e controllo	Programmazione - PTOOPP e PTBA - e contabilizzazione degli stessi	on	Settore I
Revisione della governance del processo di gestione delle entrate	Realizzazione delle corrette procedure d'incasso e contabilizzazione dei tributi	Riduzione spese da attività accertativa derivante da contenzioso tributario	On	Settore I
Esercizio della leadership istituzionale sul GAP - Gruppo di Amministrazione Pubblica	Outcome: Supporto alla generazione di valore pubblico nell'ambito dei del confine del GAP Output: Monitoraggio delle condizioni di salubrità delle Aziende/Società conformemente alle direttive impartite dal socio e alle disposizioni giuscontabili di riferimento	Monitoraggio, del perseguimento degli obiettivi, armonizzati nel perimetro pianificatorio del PIAO, e del rispetto delle direttive impartite alle Aziende/Società, dei vari equilibri di salubrità Aziendale/Societaria conformemente al TUSP Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii.	On	Settore I
Valorizzazione, controllo ed ottimale utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	Aggiornamento procedure contabili/patrimoniali	Armonizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente con il sistema contabile	on	Settore I
Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	Attivazione di forme partecipative rivolte alle nuove generazioni	Rafforzamento dei processi partecipativi finalizzati a promuovere il valore della res pubblica	On	Settore I
Valorizzazione del capitale umano, innalzamento del benessere organizzativo e sviluppo di policies di work life balance	Modelli organizzativi implementati di matrice agile e n. GLA realizzate	Cooperazione con il RTD e le altre Direzioni competenti per la definizione del maturity model di smart e remote working valido a livello di Ente e di Territorio, anche attraverso l'attivazione di accordi di networking con altre PP.AA. ed aziende e il supporto alla realizzazione di PSCL di Ente, Azienda e d'Area.	on	Settore I
Empowerment del capitale umano	N. survey fabbisogni formativi - (N. Programmi formativi approvati/N. Programmi formativi proficacemente realizzati)% - (Risorse utilizzate/Risorse stanziare)%; 2025 N. adesioni a comunità di pratica	Predisposizione dei piani annuali e triennali di formazione, comprensivi di interventi di alfabetizzazione digitale conformi allo standard del syllabus (https://www.competenzedigitali.gov.it/syllabus-delle-competenze/che-cose.html), alla diffusione delle tecniche di project e program management, alla riqualificazione attraverso percorsi di upskilling e reskilling. Promozione di Community of Practice interna human capital, digital transformation, green transformation, e-leadership, ...	1	Settore I
Promozione del capitale umano etico	N. Codici predisposti comprensivi di proposte di DGM	Predisposizione del nuovo Codice e degli atti deliberativi collegati	1	Settore I
Rafforzamento del capitale umano	Revisione ordinamento professionale - (N. procedure concorsuali concluse/N. procedure concorsuali programmate)%	Reclutamento di unità con profili specialistici	on	Settore I

Definizione delle strategie e delle soluzioni per realizzare le varie forme di transizioni in atto, collimanti con una vision orientata a ripensare la P.A. in chiave disruptive e civil servant.	(N. istanze ricevute in modalità telematica/N. istanze processate)%	Implementazione del processo collegato al Bando 2024 secondo le eventuali regole tecniche dell'AgID e conformemente alle indicazioni del Piano Triennale dell'Informatica ove traguadabili	100	Settore I
Interventi organici sull'impiantistica ed i servizi annessi alle attività sportive	n. di contratti e disciplinari adeguati	Implementazione della disciplina del c.d. diritto dello sport funzionale alla promozione delle informazione, nel rispetto del GDPR, dei concessionari degli impianti, dei servizi offerti e delle	>1	Settore I
Promozione della cultura dello sport per tutti	Programmazione partecipativa del modello di offerta culturale, attivazione di affidamenti ad alta rilevanza culturale e realizzazione di eventi espositivi nelle strutture culturali. Implementazione del sistema digitale dei contratti pubblici e per gli affidamenti relativi all'intercettazione di eventi culturali a rilevanza nazionale ed internazionale.	Programmazione e coordinamento attività e strutture culturali, nonché del cerimoniale	on	Settore I
Impulso alla prevenzione della devianza adolescenziale e giovanile	N. servizi di facilitazione digitale attivati	Strutturazione delle forme di accessibilità fisica e digitale degli utenti del servizio nell'ambito dei macro cluster di cui all'art. 6, c. 2, lett. f), del D.L. 80.2021 e accompagnamento alla alfabetizzazione digitale della collettività tramite il servizio dei facilitatori digitali	1	Settore II
Potenziamento delle politiche attive del lavoro	Incremento interventi formativi ed accesso al servizio 2024 rispetto al 2023 - Implementazioni di interventi occupazionali finalizzati al collocamento di lavoratori diversamente abili attraverso l'incontro della domanda con l'offerta	Costituzione sul territorio comunale di un hub di servizi dedicati all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro	on	Settore II
Valorizzazione dei Beni di Interesse Storico	N. interventi realizzati/n. interventi programmati % [l'intervento è inteso come n. di visite da parte delle scolaresche del territorio o eventuali progettualità dedicate]	Organizzazione di eventi di promozione della lettura	80 %	Settore II
Potenziamento servizi scolastici alunni con disabilità	Potenziamento trasporto scolastico alunni disabili	potenziamento dei servizi socio assistenziali	on	Settore II
Potenziamento assistenza domiciliare e sanitaria	Potenziamento servizi socio sanitari	potenziamento dei servizi dedicati a vittime di abusi e maltrattamenti attraverso il contrasto all'emergenza abitativa	on	Settore II
Miglioramento Dell'offerta di servizi domiciliari e a ciclo diurno per persone con disabilità e anziani non autosufficienti	Potenziamento servizi socio assistenziali	Miglioramento del Centro Educativo Diurno per Disabili	on	Settore II
Potenziamento PIS - Pronto intervento sociale	potenziamento	Miglioramento servizi destinati a persone vittime di abusi e maltrattamenti	on	Settore II
Piena trasformazione digitale dello Sportello dell'Edilizia - SUE	Revisione del servizio SUE anche alla luce delle evoluzioni che saranno oggetto dei piani di cui al PNRR e delle Agende	Monitoraggio delle evoluzioni normativo/programmatorie nazionali e restiling del servizio ICT (anche rispetto al Regolamento UE 2018/1724 sul Single Digital Gateway - SDG, come definito a a livello nazionale nelle misure del PNRR)		Settore III

	nazionali Semplificazione e Digitalizzazione			
Dismissione del patrimonio non funzionale alle esigenze strategiche dell'Ente e annesso incameramento di risorse da destinare a servizi alla collettività	Predisposizione piani delle alienazioni/valorizzazioni	Individuazione immobili ed aree da alienare/valorizzare ed avvio di procedure di vendita/valorizzazione attraverso bandi pubblici	on	Settore III
Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l'ambiente	Definizioni di azioni dedicate e contributo alla realizzazione dei piani di mobilità	Predisposizione di azioni di TPL - Trasporto pubblico locale - finalizzato a ridurre il trasporto veicolare privato e a incrementare quello collettivo in periodi particolari (eventi, festività, stagione	on	Settore III
Promozione di un processo condiviso dei beni ambientali	(N. affidamenti/N. aree verdi)%	Affidamento di aree verdi urbane	50 %	Settore III
Governance della transizione digitale finalizzata al miglioramento dei servizi ai cittadini ed alle imprese ed alla multicanalità di accesso agli stessi	Implementazione dei servizi dell'Ente sul punto di accesso telematico della PA - art. 64 bis CAD	Progressiva implementazione dei servizi su app IO	30 %	Settore IV
Supporto all'imprenditorialità locale attraverso servizi dedicati e review dei processi interni all'Ente	Verifica di conformità e persistenza dei requisiti dei venditori ambulanti	Riordino licenze ambulanti tipologia B finalizzato alla conferma/revoca dell'autorizzazione	ON	Settore IV
Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	N. percorsi di informazione	Emancipazione della collettività all'autonomia estrazione delle certificazioni d'interesse (Anagrafico di nascita, Anagrafico di matrimonio, di Cittadinanza, di Esistenza in vita, di Residenza, di Residenza AIRE, di Stato civile, di Stato di famiglia, di Stato di famiglia e di stato civile, di Residenza in convivenza, di Stato di famiglia AIRE, di Stato di famiglia con rapporti di parentela, di Stato Libero, Anagrafico di Unione Civile, di Contratto di Convivenza) e diffusione della conoscenza delle procedure di autocertificazione.	n. 2	Settore IV
Rafforzamento delle iniziative di marketing territoriale e di promozione del commercio locale e costruzioni di rete territoriali - anche su idee, ambiti commerciali, brand, ecc. - finalizzati ad incrementare l'attrattività dell'area del nord barese ed i collegati flussi turistico-culturali	N. stakeholder coinvolti nel processo di rilancio territoriale e/o commerciale	Incremento dell'attrattività del territorio, della promozione del commercio nelle vie centrali e sviluppo di sinergie in ambito sovracomunale	=>5	Settore IV
Interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio immobiliare pubblico, strutture comunali, istituti scolastici e altri beni, anche nell'ambito della programmazione di cui al Next Generation EU	Interventi a favore del patrimonio immobiliare scolastico	Analisi degli impatti delle opere di efficientamento energetico	on	Settore V
Messa in sicurezza del patrimonio indisponibile dell'Ente finalizzato a ridurre la sinistrosità degli assi viari e a incrementare	% di aggiudicazione opere nell'anno alle società in house = [(Interventi Affidati) / (Interventi Finanziati)]%	Interventi manutentivi del verde pubblico	100 %	Settore V

il valore degli altri cespiti				
Incremento della pratica sportiva attraverso l'edificazione di impiantistica dedicata	% di aderenza al cronoprogramma [(tempo previsto) / (tempo effettivo)]%	Esecuzione dei lavori affidati	75 %	Settore V
Garanzia di un'offerta abitativa di qualità	% di aggiudicazione nell'anno = [(Interventi appaltati) / (Interventi Finanziati)]%	Interventi manutentivi sul patrimonio edilizio residenziale	100 %	Settore V
Interventi sulla struttura cimiteriale	% di esecuzione nel 2024 = [(N. interventi edili/igienico-sanitari eseguiti) / (Interventi Finanziati)]%	Manutenzione ed edificazione di cassettoni nell'ambito dell'area cimiteriale	50 %	Settore V
Interventi quadro su tutta la fascia costiera	% realizzazione interventi di riqualificazione entro il 2026 / Interventi programmati e finanziati (bonifica da ordigni bellici, collaudo Priorità 1, esecuzione Priorità 2, ecc.)	Realizzazione delle opere programmate per l'area di ponente compreso porto	75 %	Settore V
Smartizzazione urbana attraverso la realizzazione di interventi infrastrutturali adeguati anche attuativi del principio del mobile first	Collaudo pubblica illuminazione	Prosecuzione degli interventi di rifacimento della pubblica illuminazione finalizzati a ridurre i consumi ed incrementare la percezione di sicurezza fra la collettività	on	Settore V

La valutazione degli obiettivi è stata effettuata in base al vigente sistema di valutazione dell'Ente richiamato nell'introduzione.

I Settori e le Aree hanno presentato i referti sulla performance anno 2024.

L'OIV con nota acquisita al protocollo comunale 89410 del 30/10/2025 con verbale n. 24 del 29 ottobre 2025 ha trasmesso le proprie determinazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici (triennali) ed operativi (annuali) e della performance 2024, sulla base dei referti e della documentazione presentata dai Dirigenti.

Gli obiettivi risultano essere stati complessivamente conseguiti, sulla base dei referti allegati e delle determinazioni dell'OIV che qui si richiamano ed a cui ci si riporta integralmente, tenuto anche conto del contesto dell'anno di riferimento descritto nei paragrafi precedenti.

In ogni caso si terrà conto delle osservazioni evidenziate dalle OIV, al fine di un progressivo miglioramento dell'intero ciclo della Performance.

Come gli anni precedenti l'Amministrazione Comunale, a seguito della validazione, completerà il processo con la definizione dei parametri per la produttività.

Di seguito, per completezza della relazione, si riportano i dati sulle attività relative a:

- qualità dei servizi e tempi dei procedimenti
- azioni positive per la pari opportunità e la prevenzione delle discriminazioni
- società partecipate
- controlli interni

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Nell'Ambito del Piao 2024-2026, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 01/09/2024 è stata inserita la Sotto Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza.

Il contenuto è stato redatto sulle basi delle indicazioni dell'Anac dei piani precedenti ed è stato preceduto da una consultazione con i cittadini, l'Oiv e gli organi e i dirigenti dell'Ente.

Gli obiettivi sono stati monitorati durante l'anno e i risultati sono contenuti nella relazione annuale pubblicata a cura del Segretario Generale responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza.

I Risultati della Performance Organizzativa relativi all'anticorruzione e trasparenza sono indicati nel paragrafo qui dedicato.

Definizione del processo di integrazione pianificatoria di cui all'art. 6 del D.L. 80.2021, in particolare per quanto attiene alla confluenza nel PIAO del PTPCT, all'aggiornamento del codice di comportamento (art. 4 D.L. 36.2022) e alla sua integrazione nel SMVP e nelle redigende carte dei servizi	2024-2025	CdR - Segretario Generale e tutti Dirigenti	Outcome: Contrasto ai fenomeni corruttivi e di maladministration. Output: Effientamento del processo pianificatorio	Efficacia	N. tot. iniziative realizzate rivote agli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione	> 1	Verifica apprendimento contenuti formazione obbligatoria anticorruzione da parte del personale fruitore delle iniziative formative	4	
Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente come da PNA 2022-2024 e ulteriori indicazioni ANAC (aggiornamento PNA 2023). Integrazione con il portale trasparenza dell'Autorithy secondo la PDND, quando disponibili.	2024-2025	CdR - Segretario Generale	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti Sez. Amm.ne Trasparente portale		Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV	on - referto esito controlli amministrazione trasparente prot. 64514 del 20/08/2024 - Attestazione Obblighi in materia di trasparenza relativa al 2023 e sino a agosto 2024 giusto prot. 64406	

Stock del debito del tuo ente

Anno 2024

I TrimestreII TrimestreIII TrimestreIntero anno

 Comunicazione dello stock dell'anno - **In corso**

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato 5.305.683,33 €	Note di credito -4.976.662,17 €	Totale importo scaduto e non pagato 329.021,16 €
Tempo medio ponderato di pagamento 21 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -11 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 51.097.971,45 €

 Aggiornato al **08/01/2025**

Opzioni ⋮

Allinea stock del debito

Crea comunicazione per lo stock 

Fonte Pcc

<https://area.rgs.mef.gov.it/3/i-miei-servizi/165/stock-del-debito/consultazione-stock>

	B	C	D	E	F
SETTORE	Denominazione ente	Codice ufficio	TOT. PAGATO	SOMMATORIA TOT. PAGATO x GIORNI DI RITARDO	Tempo medio ponderato di ritardo (colonna E/colonna D)
POLIZIA LOCALE	POLIZIA MUNICIPALE	5HWTXS	1.748.584,39	1.596.642,79	0,91
TOTALE TEMPI DI PAGAMENTO SETTORE POLIZIA LOCALE			1.748.584,39	1.596.642,79	0,91
SETTORE 1	AFFARI LEGALI	DMKRT9	406.987,10	-	-16,13
SETTORE 1	UFFICIO CULTURA	KASWVT	267.944,37	-424.166,29	-1,58
SETTORE 1	Uff_eFatturaPA	UFMJKH	2.555.296,81	1.437.238,22	0,56
SETTORE 1	Gestione del Personale	9UV0EL	119.576,96	280.645,92	2,35
SETTORE 1	Affari Generali	QI63U2	122.305,43	-2.858.269,71	-23,37
TOTALE TEMPI DI PAGAMENTO SETTORE 1°			3.472.110,67	-8.128.222,32	-2,34
SETTORE 2	BIBLIOTECA	EF6DD2	49.037,93	-27.942,23	-0,57
SETTORE 2	SERVIZI SOCIALI	54TQAM	15.947.686,82	-62.163.145,55	-3,90
TOTALE TEMPI DI PAGAMENTO SETTORE 2°			15.996.724,75	-62.191.087,78	-3,89
SETTORE 3	Urbanistica	QS88OC	810.435,10	2.972.861,09	3,67
SETTORE 4	Ambiente	1IJZX7	15.033.787,24	-347.004.060,66	-23,08
TOTALE TEMPI DI PAGAMENTO SETTORE 3°			15.844.222,34	-344.031.199,57	-21,71
SETTORE 4	Sportello Unico Attivita	8V55J9	325.158,88	2.787.942,19	8,57
SETTORE 4	Reti Telematiche, utture ed Innovazione dei	6FFA10	175.817,62	608.616,13	3,46
SETTORE 4	Elettorale	CSUURW	29.855,60	99.534,60	3,33
SETTORE 4	Anagrafe, Stao Civile,	4VHD32	8.937,24	132.978,63	14,88
SETTORE 4	Ufficio per la one al Digitale	WDDGUD	9.882,00	-135.054,00	-13,67
TOTALE TEMPI DI PAGAMENTO SETTORE 4°			549.651,34	3.494.017,55	6,36
SETTORE 5	LAVORI PUBBLICI	XWSYMT	18.363.055,31	-267.360.717,63	-14,56
SETTORE 5	Utenze AQP	V1TPUA	641.425,72	10.024.950,52	15,63
SETTORE 5	Utenze FONIA	Z05A01	50.616,03	702.803,06	13,88
SETTORE 5	Utenze GAS	V7CD6X	309.658,23	1.353.091,08	4,37
SETTORE 5	Utenze LUCE	NWCMQF	1.157.028,65	5.353.773,09	4,63
TOTALE TEMPI DI PAGAMENTO SETTORE 5°			20.521.783,94	-249.926.099,88	-12,18
	Comune di Molfetta	C_F284	58.133.077,43	-659.185.949,21	-11,34

FORMAZIONE

Si riporta di seguito prospetto riassuntivo della Formazione attuata nell'Ente per l'anno 2024
nello specifico qui di seguito le Giornate di Formazione Specialistica per Settore

FORMAZIONE SPECIALISTICA 2024	
AFFARI GENERALI	3
AFFARI LEGALI	1
APPALTI E CONTRATTI	12
ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO	1
CC - LAVORI PUBBLICI	3
DEMOGRAFIA	28
FISCALITA' LOCALE	12
LAVORI PUBBLICI	2
POLIZIA LOCALE	8
PROGETTAZIONE LAVORI	2
PROGR CONTROLLO BILANCIO	9
RISORSE UMANE	36
SEGRETERIA FINANZ CONTABILITA'	2
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA	5
SOCIO ASSISTENZIALE	8
SOCIO EDUCATIVO	25
SOCIO SANITARIO	6
UFFICIO DI STAFF	5
URBANISTICA	7
Conta comp.	175

FORMAZIONE OBBLIGATORIA	
Anticorruzione e Trasparenza	9 ottobre 2024 – formazione specialistica con Luca Ricciotti (30 delegati amministrazione trasparente)
Formazione Obbligatoria attraverso modalità online – Modulo Enti Online	320- anticorruzione
Formazione Obbligatoria in materia di etica pubblica attraverso modalità online – Modulo Enti Online	98 partecipanti
Valore Pa 2024	L'ente ha aderito al programma Valore Pa 2024 per un totale di n. 23 dipendenti partecipanti.

Dato medio della formazione 2024 fornito dall'ufficio gestione del personale è di 23,31 ore per dipendente

DIGITALIZZAZIONE

Nel 2024 è stato realizzato il collegamento alla nuova infrastruttura di rete (**MAN**) di tutti gli Istituti scolastici presenti sul territorio comunale e presso la Caserma dei Carabinieri, per l'utilizzo di un unico centralino telefonico finalizzato a velocizzare lo scambio documentale e a ridurre i costi di gestione.

Si sono conclusi positivamente ed erogati i relativi finanziamenti dei seguenti progetti di **PNRR**:

- **App IO**: attivati tutti i 48 servizi previsti dalla Misura 1.4.3;
- **PagoPA**: i pagamenti relativi a tutti i servizi del Comune di Molfetta sono presenti nella sezione in oggetto;
- **Notifiche Digitali**: attivata la piattaforma Send per i servizi di notifica Violazioni Codice della Strada e sollecito pagamento servizi scolastici;
- **SPID/CIE**: autenticazione ed accesso dei cittadini ai servizi digitali dell'Ente;
- **PDND**: erogazione di API riguardanti i servizi Demografici, Tributi, Contabilità, PagoPA.

Inoltre, il Comune di Molfetta è stato ammesso alla candidatura dell'Avviso di **PNRR Misura 1.4.4 ANPR-ANSC** consistente nell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (ANSC).

QUALITA' DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI

L'indagine sulla qualità dei servizi serve a tenere sotto controllo e a migliorare i sistemi di erogazione dei servizi, utilizzando al meglio le risorse disponibili, partendo dai bisogni espressi dai cittadini ed affrontando le criticità rilevate.

Nello specifico, rilevare la customer satisfaction (ossia la “soddisfazione del cliente/utente”) permette di raccogliere dati utili a migliorare il servizio e di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione con i cittadini e la capacità di ascolto degli stessi. Inoltre, la rilevazione permette di riprogettare le politiche pubbliche e le modalità di erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari.

Per l'anno 2024 gli obiettivi dell'indagine infatti sono stati i seguenti:

1. verificare la percezione del livello qualitativo complessivo del servizio ricevuto
 2. definire il grado di soddisfazione attribuito dagli utenti al servizio ricevuto
 3. porre attenzione ad eventuali suggerimenti
 4. evidenziare eventuali punti di criticità e relative azioni di miglioramento.
- rilevati con un “Questionario di soddisfazione degli utenti per i servizi di sportello “sui seguenti servizi offerti dagli uffici per l'anno 2024 per i vari settori e sono precisamente:

Settore 1^ - Servizi Finanziari e Istituzionali	• Tasse e Tributi - Imu- Tari • Gestione Sito web e sezione Amministrazione Trasparente • Accesso Civico Generalizzato • Programmazione attività Culturali • Ufficio Legale e Contenzioso • Sport e attività Sportive • Ufficio Economato
Settore 2^ - Socialità	• Ristorazione Scolastica • Biblioteca • Sostegno al Reddito • Urp • Trasporto Scolastico • Amministrazione Trasparente
Settore 3^ - Territorio e Ambiente	• Richiesta sui procedimenti edilizi - Scia -Cila – PDC • Richiesta Informazioni su Trasformazione • Diritto di Superficie • Rilascio Certificazioni Urbanistiche • Rilascio autorizzazioni paesaggistiche • Amministrazione Trasparente
Settore 4^ - Innovazione Servizi Cittadini e Imprese	- Suap e attività produttive - Rilascio Libretto utenti motori agricoli - Rilascio Concessioni demaniali marittime - Marketing Territoriale - Amministrazione Trasparente - Carte di Identità e Anagrafe - Elettorale

Settore 5^A - Lavori Pubblici	- Servizio Manutenzione immobili - Servizio Manutenzione strutture scolastiche - Servizi Cimiteriali - Servizio Manutenzione Stradale, Pubblica Illuminazione e Fogna Bianca
--	---

Area Polizia Locale	- Richiesta informazioni avanzamento pratica - Ritiro documenti / modulistica - Presentazione di domanda / esposto / denuncia - Richiesta di intervento sulla pubblica via per questioni relative al C.d.S. / inconvenienti alla circolazione stradale - Richiesta Stalli e Procedimenti Disabili - Servizio Contravvenzioni . accesso atti di infortunistica stradale. - informazioni sugli accertamenti, cartelle esattoriali, violazioni CdS
----------------------------	---

Il modello di riferimento adottato è intuitivo e immediato e si basa sul sistema “mettiamoci la faccia”. Ogni utente ha la possibilità di esprimere un giudizio sul servizio ricevuto attraverso tre emoticon o “faccine”. Alla “faccina” verde corrisponde un giudizio positivo, a quella gialla la sufficienza (né positivo-né negativo), mentre la rossa rappresenta una valutazione negativa. In quest’ultimo caso, l’utente avrà la possibilità di approfondire i motivi della sua insoddisfazione.

La valutazione della qualità dei servizi per gli uffici interessati con l’analisi dei dati per l’anno 2024 sono riportati nel report del 7/10/2025 che illustra il metodo di indagine misto ovvero il cartaceo con la somministrazione dei questionari e in modalità online.

I dati in sintesi della Customer Sactisfaction

VALUTAZIONE QUESTIONARI SODDISFAZIONE UTENTI 2024

Questionario di soddisfazione utenti per i servizi di sportello	POSITIVO	Né POSITIVO Né NEGATIVO	NEGATIVO	Totale Questionari
SETTORE I	58,2	31,8	10	100
SETTORE II	75	13	13	100
SETTORE III	33,3	41,7	25	100
SETTORE IV	100%	0%	0%	100
SETTORE V	53,7%	24,4%	22%	100
Polizia Locale	64,3	21,4	21,4	100

AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITA' E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

L'Ente si è dotato di piano triennale di azioni positive, approvato all'interno del Dup 2024-2026 ed ha conseguito i seguenti risultati:

2. PROGETTI E AZIONI POSITIVE ATTIVATI

N. Azione	1
Titolo	Conciliazione fra vita lavorativa e privata
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione alla persona e temperando le esigenze di organizzazione con quelle dei lavoratori. Favorire il reinserimento lavorativo dalla maternità.
Descrizione intervento	Sperimentazione di tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tenga conto delle esigenze personali e di servizio. Sensibilizzazione della dirigenza sull'utilizzo del part-time e di forme flessibili di lavoro (es: Smart working) con particolare riguardo a situazioni di fragilità e di comprovate esigenze personali e/o familiari.
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Ogni qualvolta se ne è presentata la necessità

N. Azione	2
Titolo	Diffusione di una cultura di genere
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Sensibilizzare i/le lavoratori/trici sul tema delle pari opportunità, partendo dal principio che le diversità tra uomini e

	donne rappresentano un fattore di qualità e di miglioramento della struttura organizzativa e che è necessario rimuovere ogni ostacolo, anche linguistico che impedisca di fatto la realizzazione delle pari opportunità. Monitoraggio, nell'ambito degli incarichi conferiti al personale dirigenziale e non dell'attribuzione di indennità varie al fine di individuare eventuali differenziali retributivi di genere.
Descrizione intervento	Utilizzo di un linguaggio di genere negli atti e documenti amministrativi che privilegi il ricorso a locuzioni prive di connotazioni riferite ad un solo genere qualora si intende far riferimento a collettività miste (ad es. "persone" al posto di "uomini", "lavoratori e lavoratrici" al posto di "lavoratori")
Strutture coinvolte nell'intervento	Strutture dell'Ente direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Anni 2024 – 2026 in applicazione

N. Azione	3
Titolo	Formazione di Commissioni di concorso/selezione
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Garantire la presenza di donne nei ruoli e nelle posizioni in cui storicamente sono state sottorappresentate. Predisposizione dei bandi di reclutamento del personale per il raggiungimento del riequilibrio di genere senza distinzione alcuna.
Descrizione intervento	Nelle Commissioni dei concorsi e delle selezioni, salvi i casi di motivata impossibilità, dovrà essere riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad 1/3
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente

Periodo di realizzazione	eseguito
--------------------------	----------

N. Azione	4
Titolo	Promozione delle pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Promuovere la cultura di genere a tutti i livelli e garantire una formazione mirata
Descrizione intervento	I piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore e consentire uguali possibilità alle dipendenti e ai dipendenti di frequentare i singoli corsi e i momenti formativi individuati, potranno essere adottate le seguenti misure: - articolazione in orari e sedi e modalità di somministrazione utili a renderli accessibili e conciliabili con gli obblighi familiari e gli orari di lavoro di part-time
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Realizzata per l'anno 2024

N. Azione	5
Titolo	Rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Favorire la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente lavorativo nei periodi di lunghe assenze dal lavoro per motivi vari (maternità, congedi parentali, aspettative) e facilitare il reinserimento e l'aggiornamento al momento del rientro del personale in servizio.

Descrizione intervento	Individuazione di piani formativi/informativi o altre forme di sostegno che accompagnino i lavoratori e le lavoratrici nella fase di rientro al lavoro
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
	Non applicato

N. Azione	6
Titolo	Tutela dalle molestie e/o discriminazioni con promozione di indagine conoscitiva sul benessere organizzativo
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da pressioni e molestie sessuali e/o discriminazioni
Descrizione intervento	Somministrazione di questionario al personale dipendente e coinvolgimento del CUG, della istituita Commissione delle pari opportunità e del RSPP.
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate.
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Attività realizzata per il 2024

N. Azione	7
Titolo	Info pari opportunità sul sito istituzionale dell'Ente
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Potenziare la comunicazione e la diffusione di informazioni sul tema della pari opportunità
Descrizione intervento	Istituzione nel sito istituzionale dell'Ente di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Attività svolta con banner dedicati

N. Azione	8
Titolo	Attività in collaborazione con il CUG
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	1) Garantire adeguati strumenti di intervento al Comitato Unico di Garanzia rafforzandone il ruolo istituzionale e propulsivo, nell'ambito del rapporto di collaborazione avviato in questi anni 2) Sviluppare conoscenze specifiche sui temi di competenza del CUG
Descrizione intervento	L'intervento si articolerà con le seguenti modalità: • assicurare al Comitato Unico di Garanzia le necessarie risorse umane, in misura adeguata rispetto alle effettive, crescenti necessità, in relazione all'attuazione delle diverse iniziative descritte nel piano complessivo di azioni positive. Fatti salvi i successivi, opportuni adeguamenti coerenti con le diverse fasi di realizzazione del piano; • fornire tempestivamente al Comitato Unico di Garanzia tutte le informazioni necessarie per garantire l'effettiva partecipazione alle

	iniziative del piano e l'effettivo controllo sulle modalità di realizzazione del piano e sui risultati conseguiti. Favorire la partecipazione dei componenti del CUG ad interventi formativi organizzati da enti ed istituzioni del territorio.
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Attività svolta nel 2024

In aggiunta agli obiettivi del Pap 2024 – 2026 si rileva un'attività dedicata alle pari opportunità – denominata Genere in Comune approvato con Delibera di Giunta comunale con atto n. 38 del 07 marzo 2023 in cui l'Amministrazione ha deliberato la partecipazione all'Avviso Pubblico e che con determinazione n. 1978 del 2023 si è provveduto ad impegnare la spesa dedicata alla Commissione Pari Opportunità .

Il Corso Online di 16 ore “Il Comitato Unico di Garanzia - elementi fondativi e novità normative” - nei giorni 17-18-20-25 Giugno 2024 (9:30-13:30) sui temi della lotta alle discriminazioni, della promozione delle pari opportunità e della valorizzazione del benessere di chi lavora

“La gestione dell’IVA nelle AA.PP.” (10-12-19- 25 giugno 2024) panoramica sul trattamento IVA delle principali attività degli enti locali.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E GESTIONI ASSOCIATE

Il regime delle partecipazioni societarie degli enti locali è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n. 175, successivamente modificato ed integrato con decreto legislativo n. 100/2017, costituente testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. Nell'esercizio della delega scaturente dall'articolo 18 della legge 124/2015, il citato testo unico costituisce il riferimento unitario per le partecipazioni societarie degli enti pubblici, assumendo come criteri guida quelli della riduzione del numero delle partecipazioni e della limitazione delle stesse a fattispecie nelle quali ciò corrisponda a canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali dell'ente, adeguatezza con i servizi da gestire, economicità nell'utilizzo di risorse pubbliche.

L'Amministrazione comunale:

- con deliberazione G.C. n. 147 del 09/09/2024, ai sensi del punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011, ha aggiornato il seguente elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Molfetta:

Denominazione	Attività svolta/missione	% di part.	Fondo di dotazione/ca pitale sociale	Consolidamento (si/no)
M.T.M MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	Trasporto pubblico locale	100	50.000,00	SI
MOLFETTA MULTISERVIZI srl	Multiservizi	100	516.000,00	SI
A.S.M. S.R.L	Rifiuti /ambiente	100	1.114.349,00	SI
CONSORZIO ASI (Area di sviluppo industriale di Bari)	sviluppo area industriale di Bari	15	500.000,00	SI
GAC TERRE DI MARE Soc. Consortile a r.l.	Favorire la qualità ambiente costiero, la cooperazione transazionale e gli obiettivi della politica comune della pesca	13,50	20.000,00	NO
GAL "Ponte Lama" Soc. Consortile a r.l.	valorizzazione zone rurali	6,00	25.000,00	NO
CONSORZIO CONCA BARESE Soc. Consortile a r.l.	Sviluppo integrato del territorio	7,50	100.000,00	NO
S.A.N.B Spa	gestione rifiuti in ambito ARO BA 1	27,80	100.000,00	SI

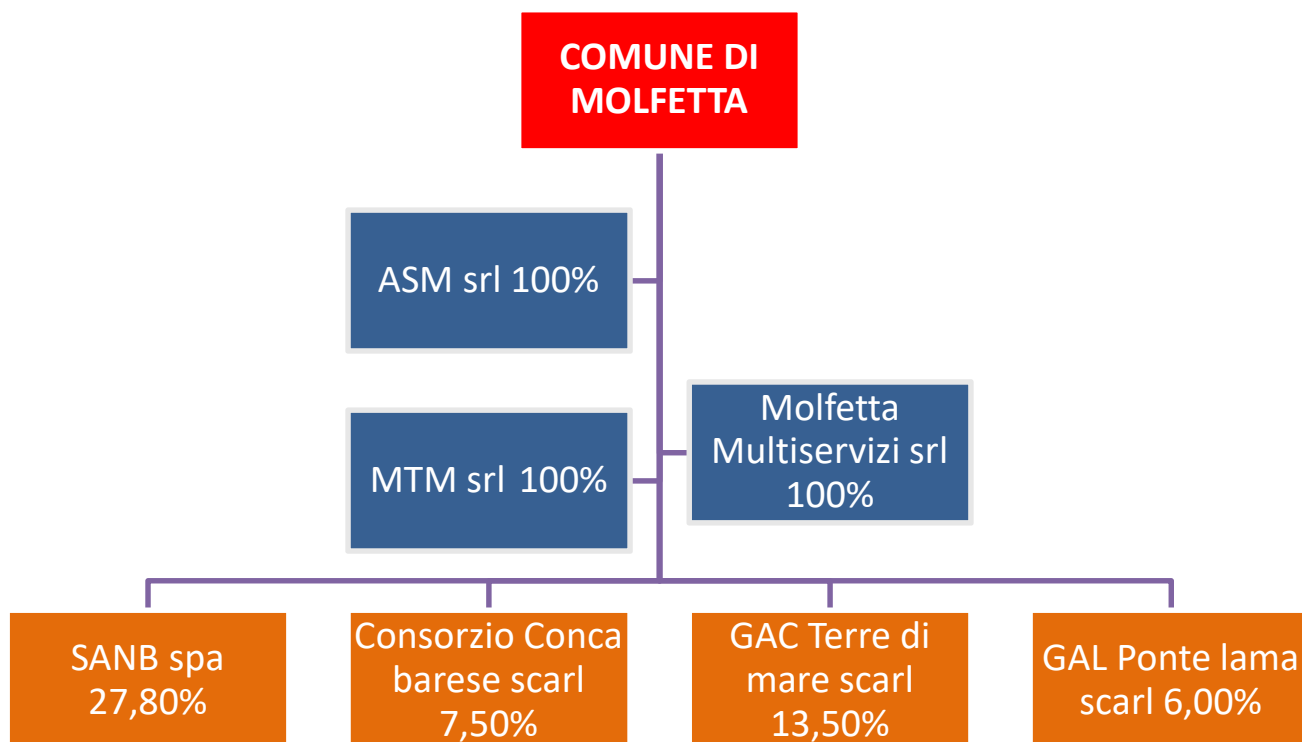
- con la stessa deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 09/09/2024, ha approvato l'elenco degli organismi, enti e società incluse nel perimetro di consolidamento alla data del 31/12/2024 ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, con esclusione dei soggetti il cui bilancio era irrilevante ai sensi del citato principio contabile:

Denominazione	Attività svolta/missione	Classificazione	% di part.	Fondo di dotazione/capitale sociale
M.T.M MOBILITA' E TRASPORTI srl	Trasporto pubblico locale	SOCIETA'	100	50.000,00
MOLFETTA MULTISERVIZI srl	multiservizi	SOCIETA'	100	516.000,00
A.S.M. S.R.L	Rifiuti /ambiente	SOCIETA'	100	1.114.349,00
S.A.N.B Spa	Rifiuti in ambito ARO BA 1	SOCIETA'	27,80	100.000,00
CONSORZIO ASI (Area di sviluppo industriale di Bari)	Sviluppo industriale	ENTE STRUMENTALE	15	500.000,00

- con conseguente approvazione con deliberazione commissariale con i poteri del consiglio comunale n. 9 del 3/11/2025 è stato approvato il bilancio consolidato 2024 .

- con deliberazione n. 46 del 09/12/2024 il Consiglio comunale ha:

1. approvato la “Relazione sull’attuazione del piano di razionalizzazione 2023 – risultati conseguiti” prevista dall’art. 20 co
2. mma 4 del TUSP,
3. approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 1, del TUSP, l'"Analisi dell'assetto complessivo delle
4. società partecipate detenute al 31.12.2023",
5. approvato il "piano di razionalizzazione 2023",
6. approvato il documento "Revisione Periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2023" relativo alle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2023, accertandole come da allegato A2 alla stessa deliberazione, conformemente al modello predisposto dal MEF Dipartimento del tesoro - Corte dei Conti.



ESITO DELLA RAZIONALIZZAZIONE

Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Si riscontrano unicamente Partecipazioni dirette.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute al 31.12.2023, incluse nelle disposizioni di cui al TUSP, con accanto la sintesi dell'esito della rilevazione e delle misure di razionalizzazione approvate con l'ultimo provvedimento comunale in materia con la delibera di Consiglio n. 46 del 09/12/2024 cui si rimanda il prospetto di seguito riportato:

Denominazione società	Codice fiscale società	Quota %	Esito della rilevazione	Note
AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL (ASM SRL)	05396790726	100,00	razionalizzazione mediante aggregazione ad altra società partecipata (SANB SpA)	Le modalità operative dell'aggregazione andranno determinate dal Comune di Molfetta di concerto con l'amministrazione societaria.
MULTISERVIZI MOLFETTA SRL	05007270720	100,00	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	
MOBILITA' E TRASPORTI MOLFETTA SRL (MTM SRL)	05728040725	100,00	mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione	le azioni di razionalizzazione da adottare andranno individuate dal Comune di Molfetta di concerto con l'amministrazione societaria, non appena la Regione Puglia avrà reso note le modalità di trasferimento e di attuazione del servizio di TPL al gestore unico a livello di ATO
SANB spa - SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE	07698630725	27,80	mantenimento della partecipazione in SANB SpA con azioni di razionalizzazione della società (aggregazione con ASM srl)	le modalità operative andranno approvate dal Comune di Molfetta di concerto con l'amministrazione societaria e gli altri Comuni soci in ambito ARO Bari/1.
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE scarl	5436910722	7,50	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	scadenza sociale al 31.12.2023
GAL PONTE LAMA scarl - GRUPPO DI AZIONE LOCALE	6986040720	6,00	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	ex comma 6-bis dell'art. 26 del TUSP

PERFORMANCE SOCIETA' PARTECIPATE 2024

Gli obiettivi delle Performance delle Società Partecipate sono stati assegnati nel Dup 2024- 2026 approvato con Delibera di Consiglio n. 49 del 15/12/2023.

Di seguito si riporta la documentazione delle tre società partecipate principali (ASM – Multiservizi– Mtm) in merito allo stato di raggiungimento degli obiettivi.

Società controllata ASM srl	2024	Risultati 2024
<u>Obiettivi generali:</u> 1 - contenimento delle spese di funzionamento: il rapporto percentuale fra i "costi operativi esterni" (la somma delle voci B6 e B7 del Conto economico al netto dei costi per servizi di lavoro somministrato) ed il "valore della produzione" (totale delle voci da A1 ad A5 del conto economico, escludendo i componenti straordinari), <u>non deve superare</u> lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato.	mantenimento rapporto % esercizio precedente	43%(l'aumento dell'incidenza dei costi energetici e dei maggiori costi di conferimento ha determinato tale risultato)

economico, al netto di quello delle categorie protette, dei premi di produttività da contrattazione di secondo livello, e degli adeguamenti retributivi per rinnovo contrattuale, e incrementato di quello dei costi per personale somministrato) ed il Valore della produzione (al netto dei componenti straordinari) dell'ultimo bilancio non deve superare lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato. 3 - osservanza degli adempimenti richiesti da norme e regolamenti La società provvede alla trasmissione all'Amministrazione comunale: - dei documenti e dei report di cui al vigente regolamento comunale; - di report economico-finanziario circa il mantenimento di almeno l'80% del fatturato effettuato nello svolgimento dei compiti a	45% osservanza degli adempimenti	osservanza degli adempimenti
--	--	-------------------------------------

favore del Comune di Molfetta; - di attestazione di adempimento delle misure richieste in materia di anticorruzione e trasparenza e di sicurezza sul lavoro; - attestazione di adempimento della pubblicazione sul proprio sito dei bilanci e degli altri documenti richiesti dalla normativa; - Rendicontazione all'amministrazione del rispetto della normativa sulle gare e sugli affidamenti ex D.Lgs. 50/2016; Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio.		
<u>Obiettivi specifici:</u> 1 - Realizzazione investimenti programmati In relazione al progetto di Riqualificazione e potenziamento dell'impianto di selezione dei rifiuti secchi derivanti da raccolta differenziata (c.d. Revamping) di cui alla delibera di Giunta Comunale 241/2020 la società dovrà procedere al completamento della realizzazione degli investimenti nella misura riporta nelle caselle accanto. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato con specifica e dettagliata	75%	Non raggiunto

relazione dell'organo amministrativo da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio.		
2 - Incremento livelli di raccolta differenziata e diminuzione dei fenomeni di abbandono rifiuti In relazione alla percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti la società dovrà ottenere un valore superiore a quello ottenuto nell'esercizio precedente, parallelamente alle iniziative per la diminuzione del fenomeno di abbandono rifiuti. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato con specifica e dettagliata relazione dell'organo amministrativo da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio.	aumento del 2% rispetto l'esercizio precedente per la raccolta differenziata. Incremento fatturato dell'impianto riciclo plastica del 5%	Non raggiunto per la raccolta differenziata. Obiettivo raggiunto per l'impianto della plastica.

Società controllata Molfetta Multiservizi srl	2024	Risultati raggiunti
<u>Obiettivi generali:</u> 1 - contenimento delle spese di funzionamento: il rapporto percentuale fra i "costi operativi esterni" (la somma delle voci B6 e B7 del Conto economico al netto dei costi per servizi di lavoro somministrato) ed il "valore della produzione" (totale delle voci da A1 ad A5 del conto economico, escludendo i componenti straordinari), <u>non deve superare</u> lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di	mantenimento rapporto % esercizio precedente	23,32% la percentuale non è superiore all'esercizio 2023

servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato. 2 - contenimento delle spese per il personale, degli oneri contrattuali e delle assunzioni La società osserva le seguenti prescrizioni: - divieto di procedere ad incrementi di personale in presenza di squilibri gestionali o di risultati d'esercizio negativi da ultimo bilancio approvato; - di preferire assunzioni a tempo determinato in caso di necessità non continuative; - di osservare distribuzioni di incentivi al personale solo con comprovato efficientamento del servizio, con criteri misurabili, e che ciò avvenga solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi; - di relazionare semestralmente all'Amministrazione comunale sui fatti significativi relativi alla spesa del personale ed in particolare su provvedimenti di aumento di inquadramento contrattuale, su aumenti retributivi o maggiori indennità corrisposte e sull'utilizzo del lavoro straordinario; - il rapporto percentuale fra il Costo del personale (voce B9 del Conto economico, al netto di quello delle categorie protette, dei premi di produttività da contrattazione di secondo livello, e degli		Osservanza delle prescrizioni Obiettivo Rispettato Obiettivo rispettato attraverso la Relazione semestrale sull’andamento della Società Obiettivo rispettato (è uguale all’esercizio precedente 63%)
---	--	--

adeguamenti retributivi per rinnovo contrattuale, e incrementato di quello dei costi per personale somministrato) ed il Valore della produzione (al netto dei componenti straordinari) dell'ultimo bilancio non deve superare lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale unitamente al Bilancio di ciascun esercizio. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato.		
3 - osservanza degli adempimenti richiesti da norme e regolamenti La società provvede alla trasmissione all'Amministrazione comunale: - dei documenti e dei report di cui al vigente regolamento comunale; - di report economico-finanziario circa il mantenimento di almeno l'80% del fatturato effettuato nello svolgimento dei compiti a favore del Comune di Molfetta; - di attestazione di adempimento delle misure richieste in materia di	— — osservanza degli adempimenti	rispettato rispettato

diminuzione dei costi di manutenzione da certificare		
Società controllata MTM srl	2024	Risultati raggiunti
<u>Obiettivi generali:</u> 1 - contenimento delle spese di funzionamento: il rapporto percentuale fra i "costi operativi esterni" (la somma delle voci B6 e B7 del Conto economico al netto dei costi per servizi di lavoro somministrato) ed il "valore della produzione" (totale delle voci da A1 ad A5 del conto economico, escludendo i componenti straordinari), <u>non deve superare</u> lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato. 2 - contenimento delle spese per il personale, degli oneri	mantenimento rapporto % esercizio precedente	0,29 – obiettivo raggiunto

straordinari) dell'ultimo bilancio non deve superare lo stesso rapporto calcolato sui valori dell'ultimo bilancio approvato alla data di adozione del presente provvedimento. Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale. E' fatto salvo il caso di rinegoziazione dei contratti di servizio o di rilevanti variazioni agli assetti organizzativi della società, circostanze in cui questo obiettivo andrà rideterminato.		
3 - osservanza degli adempimenti richiesti da norme e regolamenti La società provvede alla trasmissione all'Amministrazione comunale: - dei documenti e dei report di cui al vigente regolamento comunale; - di report economico-finanziario circa il mantenimento di almeno l'80% del fatturato effettuato nello svolgimento dei compiti a favore del Comune di Molfetta; - di attestazione di adempimento delle misure richieste in materia di anticorruzione e trasparenza e di sicurezza sul lavoro; - attestazione di adempimento della pubblicazione sul proprio sito dei bilanci e degli altri	osservanza degli adempimenti	rispettato

documenti richiesti dalla normativa; - Rendicontazione all'amministrazione del rispetto della normativa sulle gare e sugli affidamenti ex D.Lgs. 50/2016; Il raggiungimento dell'obiettivo va attestato dall'Organo amministrativo ed asseverato dall'Organo di controllo con documento da presentare all'Amministrazione comunale.		
--	--	--

3 – Attivazione servizi di mobilità in sharing per servizio integrato di TPL e sharing mobility .	Stipula contratto con Regione Puglia e avvio progettazione del servizio	Rispettato
--	---	--------------------------

CONTROLLI INTERNI

Il Comune di Molfetta, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, ed in ossequio al principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, ha adottato il Regolamento sui Controlli Interni, a norma dell'art. 147, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 del 16/05/2013.

Nello specifico l'art. 8 del citato Regolamento, rubricato: "il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile", prevede:

1. Sono soggetti al controllo successivo di regolarità, da espletarsi secondo principi generali di revisione aziendale, le determinazioni dirigenziali a contrarre, le determinazioni che comportino impegno di spesa, i contratti qualunque sia la loro forma scritta, i provvedimenti afferenti ad espropri e gli altri atti amministrativi che abbiano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, quali: concessioni, autorizzazioni, permessi, decreti, ordinanze, atti di accertamento delle entrate e di liquidazione della spesa, transazioni, ecc..

2. Compete al Segretario generale dirigere, in piena autonomia, il controllo successivo di regolarità amministrativa, stabilendo, con apposito provvedimento, in relazione alle determinazioni comportanti impegno di spesa, ai contratti diversi da quelli rogati nella forma pubblico-amministrativa dallo stesso ed agli altri atti amministrativi da verificare: le loro tipologie (da determinare anche con riferimento alla natura o al valore o alla struttura o ad altro elemento); il periodo temporale entro cui sono stati adottati; la loro quantità percentuale in rapporto al totale di ciascuna tipologia; il metodo di campionamento per la loro scelta casuale.

3. Ai fini dell'espletamento del controllo, il Segretario generale si avvale, oltre che del personale della segreteria generale, anche del personale di cui al comma 6 del precedente articolo 2.

4. I dirigenti/responsabili dei servizi hanno l'obbligo di prestare la massima collaborazione e di mettere a disposizione i documenti oggetto della verifica ed il personale delle rispettive strutture.

5. Per ogni determinazione, contratto e atto verificato è redatta una apposita scheda in cui sono indicati gli elementi identificativi, il controllo espletato e le relative risultanze, queste ultime da motivare se negative.

6. Al termine della verifica di ciascuna tipologia di atti esaminati è redatto un apposito report dal quale risulti:

a) il numero, per ciascuna tipologia, dei provvedimenti, dei contratti e degli altri atti amministrativi esaminati;

b) i rilievi formulati sulle singole parti strutturali che compongono l'atto;

c) i rilievi sollevati per ciascuno dei singoli indicatori contenuti all'interno della scheda di verifica utilizzata;

d) le osservazioni relative ad aspetti dell'atto oggetto di verifica non espressamente previsti ma che si ritenga opportuno portare all'attenzione dei soggetti destinatari dell'attività di controllo.

7. I predetti reports, con periodicità trimestrale, sono trasmessi, a cura del Segretario generale, ai dirigenti/responsabili dei servizi interessati, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, al Sindaco, all'Organo di revisione, all'OIV e al Presidente del Consiglio comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 22/12/2015 è stata istituita la struttura di Staff, posta sotto la direzione del Segretario Generale e costituita dai dipendenti di Categoria

D, titolari di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa, quale supporto allo stesso Segretario nell'espletamento dei controlli interni di cui al citato Regolamento comunale.

Con disposizione del Segretario Generale prot. n. 61428 in data 24/08/2017, ad oggetto "Nuovo atto organizzativo sul controllo successivo di regolarità amministrativa" sono stati approvati la "scheda controllo atti", l'aumento percentuale di campionamento degli atti da sottoporre al controllo e degli atti elencati nelle aree a rischio, così come individuate nel Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2024/2026 – PIAO 2024-2026 e dettate ulteriori direttive per un migliore controllo anche su richiesta dei componenti dell'ufficio di Staff. I controlli vengono effettuati nella misura del 10% con arrotondamento all'unità superiore sugli atti determinativi di ciascuna Area e/Settore e nella misura del 10% con arrotondamento all'unità superiore, e comunque per un numero non inferiore a due, sugli atti inerenti le aree a rischio nell'ambito dei singoli settori/Area di cui al punto 2) dell'atto di organizzazione, individuati con sorteggio casuale senza ripetizione mediante excel. Ove per le aree a rischio viene estratto un provvedimento già sorteggiato in sede di individuazione delle determinazioni dirigenziali, ai fini del controllo si è procede ad un nuovo sorteggio.

Pertanto sono stati effettuati i controlli per l'anno 2024 e lo svolgimento delle procedure di controllo è stato effettuato con la figura del Segretario Generale nel ruolo di supervisore dell'intera attività, avvalendosi della suddetta struttura di "staff" di cui alla deliberazione G.C. n. 256/2015. Per l'anno 2024 l'ente si è dotato di programma informatico per la gestione dei controlli interni.

Gli atti sorteggiati sono stati affidati allo Staff dei controlli interni che, in ossequio al principio di condivisione, ha effettuato l'analisi e la valutazione dell'attività sottoposta ad esame attraverso la compilazione di apposita nuova scheda contenente gli indicatori di controllo, individuati in:

- ✓ indicatori di legittimità normativa e regolamentare:
- ✓ rispondenza a norme e regolamenti;
- ✓ rispetto normativa trasparenza;
- ✓ correttezza procedimento.
- ✓ Indicatori di qualità dell'atto – collegamento con gli obiettivi:
- ✓ qualità dell'atto;
- ✓ affidabilità;
- ✓ collegamento con gli obiettivi.

Il controllo effettuato trimestralmente, come previsto nel regolamento, non ha fatto rilevare irregolarità sostanziali degli atti. Le principali carenze riguardano l'aspetto formale di redazione degli atti nel dettagliare più compiutamente le motivazioni nelle premesse degli atti e agli adempimenti di pubblicazione degli atti ai sensi degli artt. 26 e 27 del dlgs n. 33/2013, dei compensi a professionisti privati e agli adempimenti di inserimento dei dati nella sezione "anticorruzione" ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 per i corrispettivi per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture.

I dati relativi al campionamento degli atti sottoposti al controllo per i vari trimestri dell'anno 2024 sono i seguenti:

1^ trimestre 2024

Decreti n. 3

Determinazione n. 43

Ordinanze n. 26

Per complessivo numero 72 atti sorteggiati.

2° trimestre 2024

Determinazioni Dirigenziali: n. 51

-Permessi a costruire n. 2

Contratti n. 3

Per complessivo numero 56 atti sorteggiati.

3° trimestre 2024

- Determinazioni Dirigenziali: n. 50

- Permessi a costruire n. 2

- Decreti n. 1

- Contratti n. 2

- **Atti complessivamente sorteggiati n. 55**

4° trimestre 2024

- Determinazioni Dirigenziali: n. 63

- Contratti n. 2

- Permessi a costruire n. 3

- Decreti n. 2

- **Atti complessivamente sorteggiati n. 70**

L'attività di controllo, dopo il lavoro dei gruppi delle E.Q., è stata verificata dal Segretario Generale e il Coordinatore dei Controlli Interni anche con l'attuazione di un sub procedimento di chiarimenti con un R.U.P. dei Lavori Pubblici, V Settore e l'E.Q. del Servizio Finanziario. In generale, si ravvisa una correttezza degli atti esaminati, fatte salve alcune opportunità di miglioramento segnalate all'interno dei controlli per cui si rilevano nell'anno 2024 14 atti migliorabili come da controllo pubblicato nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

CONCLUSIONI

LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

Per il 2024, con delibera di giunta n. 6 del 24.01.2024 sono stati attribuiti a tutti i dirigenti i PEG riportanti gli obiettivi sinteticamente descritti e le risorse finanziarie corrispondenti e successivamente, ad avvenuta approvazione del DUP e del bilancio 2024/2026 sono stati formalizzati gli obiettivi strategici e/o gestionali con l'approvazione del piano della traducendo le linee programmatiche dell'Amministrazione in obiettivi triennali strategici da realizzarsi mediante obiettivi annuali operativi.

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2024 ha presentato, con riferimento agli obiettivi annuali, nonché ai progetti incentivanti e piani di razionalizzazione della spesa definiti in sede di programmazione, un positivo grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Dirigenti e personale un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

La relazione costituisce il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance e, pertanto, rappresenta anche un'occasione per riflettere sulle criticità emerse ed attuare azioni di miglioramento.

In particolare, accogliendo i suggerimenti dell'O.I.V. contenuti nella relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, si potranno attuare le seguenti azioni di miglioramento:

- è necessario che il sistema di valutazione si avvalga delle risultanze del sistema dei controlli;
- risulta l'esigenza di aggiornare il sistema di valutazione agli adeguamenti normativi e metodologici intervenuti;
- individuazione della struttura tecnica permanente;
- si dà atto che in base alle conclusioni della precedente relazione, l'Ente si è dotato nell'anno 2024 di sistema informativo dedicato alla gestione del ciclo della performance. Inoltre si è potenziato mediante apposito sistema informatico il controllo di gestione che risulta maggiormente collegato agli obiettivi della performance.

Tutto ciò nella consapevolezza della necessità di implementare e mettere a sistema un processo coerente ed integrato di gestione della performance, che contribuisca al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed all'incremento del livello di soddisfazione dell'utente.