



CARTA

DEI

SERVIZI

2025

Approvata con
Deliberazione del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta comunale
n. 59 del 23/12/2025
www.comune.molfetta.ba.it

COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA MOBILITA', VERDE E CIMITERO

V° SETTORE – LAVORI PUBBLICI
U.O. CIMITERO

INDICE

- PREMESSA: COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI?
- PRINCIPI
- SERVIZI EROGATI
- CONCESSIONI
- TARIFFE
- ACCESSO E GUARDIANIA
- PULIZIA E VERDE PUBBLICO
- ORARI E RECAPITI
- UFFICIO LAMPADE VOTIVE

PREMESSA: COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI?

La carta dei servizi rappresenta lo strumento attraverso il quale il cittadino è informato sulle attività e sui servizi erogati in materia cimiteriale, dandogli

la possibilità di valutare se i servizi resi siano qualitativamente e quantitativamente conformi agli standard di riferimento assunti. È, per tale ragione, un mezzo che serve ad informare e a guidare il cittadino, allo scopo di conoscere meglio le attività che vengono erogate dai servizi cimiteriali del Comune di Molfetta.

PRINCIPI

I principi cui deve uniformarsi la Carta dei Servizi nella erogazione dei servizi comunali sono:

➤ **TRASPARENZA ED ACCESSO:**

ai cittadini viene riconosciuto il diritto di comprendere le modalità di organizzazione e funzionamento dei servizi nonché le modalità di erogazione degli stessi attraverso l'indicazione degli orari di apertura al pubblico e dei relativi contatti, nonché attraverso la sezione amministrazione trasparente e albo pretorio del sito istituzionale.

➤ **PARTECIPAZIONE:**

Il Comune di Molfetta si impegna a favorire la partecipazione per migliorare l'erogazione dei servizi e la collaborazione con i Cittadini. A tal proposito garantisce l'accesso alle informazioni sui servizi erogati, considera le proposte e le osservazioni sul miglioramento dei servizi suggerite dagli utenti e rileva periodicamente il grado di soddisfazione degli utenti. Il Comune ha premura nel garantire la massima semplificazione e comprensibilità delle procedure, la trasparenza nell'informazione, la facilitazione per l'accesso ai documenti amministrativi.

➤ **EFFICACIA ED EFFICIENZA:**

il Comune di Molfetta opera per il miglioramento continuo dell'efficienza nell'erogazione dei servizi, per garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei cittadini/utenti.

➤ **UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'**

il Comune di Molfetta si impegna ad erogare i servizi ai Cittadini, nel rispetto dei diritti di ognuno e senza discriminazioni di alcun genere, garantendo parità di trattamento.

I SERVIZI EROGATI:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SPORTELLO AL PUBBLICO

L'ufficio cimiteriale deve garantire l'attività di front e back office relativa alle operazioni cimiteriali.

L'ufficio è aperto al pubblico: i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 10:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 14:30 alle 15:30.

L'ufficio, dovrà custodire le autorizzazioni al seppellimento ed alle tumulazioni e i documenti relativi al trasporto delle salme e dei resti mortali, nonché provvedere alla regolare registrazione, secondo le modalità previste dagli articoli 52 e 53 del D.P.R. 285/90, di tutte le inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni ed altre eventuali operazioni cimiteriali.

OPERAZIONI CIMITERIALI EROGATE:

➤ **INUMAZIONE:** seppellimento del feretro in fossa scavata nella terra. L'operazione di scavo viene effettuata dagli operai con qualifica di operaio affossatore facenti parte del personale comunale, rispettando le disposizioni sancite dall'art 71 del D.P.R 285/1990.

Nel cimitero di Molfetta esistono diversi campi di inumazione per adulti, bambini e parti anatomiche.

L'assegnazione della fossa avviene rispettando le disposizioni sancite dall'art 69 del D.P.R 285/1990.

L'imumazione ha una durata temporale di 10 anni per gli adulti e 5 per i bambini, feti e parti anatomiche, necessari per la decomposizione del corpo.

Al termine dei 5/10 anni i resti vengono esumati e i familiari, a seguito di apposita pratica amministrativa, possono scegliere se trasferirli in ossario o altra collocazione.

Le pratiche amministrative per l'imumazione vengono effettuate dall'ufficio amministrativo-cimiteriale ed è inoltre necessario esibire un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, nonché il codice fiscale.

➤ **ESUMAZIONE:** disseppellimento della salma precedentemente sepolta in nuda terra.

L'operazione di esumazione viene effettuata dagli operai con qualifica di operaio affossatore facenti parte del personale comunale.

Decorsi il periodo di rotazione di durata decennale previsto dal Regolamento di polizia mortuaria è possibile effettuare l'operazione di esumazione. I parenti devono recarsi presso l'ufficio cimiteriale per avviare la pratica amministrativa della suddetta operazione cimiteriale. Concluso l'iter burocratico, si provvederà a stabilire la data presunta dell'operazione, di comune accordo tra i parenti e l'ufficio cimiteriale.

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza decennale, i parenti del defunto non dovessero avviare le pratiche precedentemente citate, l'ufficio cimiteriale contatterà gli eredi del defunto per mezzo raccomandata. Qualora l'ufficio cimiteriale non riesca a mettersi in contatto con i suddetti, si procederà con l'esumazione d'ufficio, prevista dal D.P.R 285/1990 (Regolamento di Polizia Mortuaria).

Il procedimento è così strutturato:

- escavazione della fossa, verifica del processo di mineralizzazione ed eventuale sollevamento e raccolta del feretro contenente il cadavere o resto mortale;
- raccolta dei resti ossei e successiva tumulazione presso la nuova collocazione.

Al termine, bisognerà procedere allo smaltimento dei rifiuti provenienti dall'operazione.

➤ **TUMULAZIONE:** seppellimento del feretro in loculo in muratura o cemento armato.

L'operazione di esumazione viene effettuata dagli operai con qualifica di operaio affossatore facenti parte del personale comunale.

Le pratiche per la tumulazione vengono effettuate dall'ufficio amministrativo cimiteriale ed è inoltre necessario esibire un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, nonché il codice fiscale.

Le concessioni di tali loculi, esistenti o quelli che saranno costruiti in futuro, saranno attuate osservando i criteri stabiliti dall'art. 43 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 20/01/2000 nonché successiva integrazione del 13/02/2008 al medesimo articolo introducendo un comma 4 bis.

➤ **ESTUMULAZIONE**: estrazione della salma dal loculo dopo la scadenza del periodo di concessione (40 anni).

L'operazione di esumazione viene effettuata dagli operai con qualifica di operaio affossatore facenti parte del personale comunale.

L'operazione di estumulazione potrà anche essere eseguita decorsi 20 anni dalla tumulazione.

Il procedimento è così strutturato:

- rimozione della lapide che impedisce lo svolgimento dell'operazione;
- apertura del loculo ed estrazione del feretro per verifica dello stato di mineralizzazione;
- trasferimento dei resti ossei in cassetta, e successiva tumulazione all'interno del medesimo loculo o nuova collocazione.

Nel caso di nuova collocazione, la concessione del loculo decade prima della scadenza del termine (40 anni) nei seguenti casi:

- quando la salma viene trasferita per altra sepoltura.
- Quando la sepoltura risulti in stato di completo abbandono e per gravi pregiudizi per la pubblica incolumità, per incuria o per morte degli aventi diritto.

Nell'ipotesi di decadenza sopra dette non può essere riconosciuto alcun rimborso, come previsto dall'art 47 del citato Regolamento Comunale.

N.B. Laddove, il processo di mineralizzazione dovesse risultare incompleto, la salma dovrà essere cremata.

➤ **ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA**: Sono straordinarie tutte le estumulazioni effettuate prima del decorso dei 20 anni. Vengono autorizzate dal sindaco o dai suoi facente funzioni, esclusivamente per traslazioni, trasporto in altro comune, cremazioni. Gli interessati devono presentare domanda all'ufficio cimiteriale del cimitero di competenza. (art. 39, comma 4, regolamento polizia mortuaria comunale).

Nel caso di nuova collocazione, la concessione del loculo decade prima della scadenza del termine (40 anni) nei seguenti casi:

- quando la salma viene trasferita per altra sepoltura.
- quando la sepoltura risulti in stato di completo abbandono e per gravi pregiudizi per la pubblica incolumità, per incuria o per morte degli aventi diritto.

- **TRASLAZIONE:** Spostamento di una salma da una sepoltura ad un'altra all'interno della struttura cimiteriale.

Le pratiche per la traslazione vengono effettuate dall'ufficio amministrativo cimiteriale ed è inoltre necessario un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, nonché il codice fiscale.

La traslazione può essere richiesta per:

- Trasferimento in altro loculo/ossario/gentilizio;
- Trasferimento in altro cimitero.
- Trasferimento in tombe di famiglia.

Nel caso di nuova collocazione, la concessione del loculo decade prima della scadenza del termine (40 anni) nei seguenti casi:

- quando la salma viene trasferita per altra sepoltura.
- Quando la sepoltura risulti in stato di completo abbandono e per gravi pregiudizi per la pubblica incolumità, per incuria o per morte degli aventi diritto.

ALTRI SERVIZI:

SOSTA FERETRO IN CAMERA MORTUARIA:

È prevista la possibilità di far sostare i feretri in camera mortuaria situata all'interno della struttura cimiteriale, in attesa di collocazione, previo pagamento di una tariffa giornaliera.

CELEBRAZIONE LITURGICA DEFUNTI GIORNALIERI:

La struttura cimiteriale garantisce la celebrazione liturgica a suffragio dei defunti giornalieri presso la CAPPELLA MAGGIORE CONSOLATRIX AFLICTORUM presente all'interno della zona antica del cimitero comunale. Il cappellano, dopo aver celebrato la messa alle ore 08:00, si reca presso la camera mortuaria per la benedizione delle salme.

CONCESSIONI

La concessione è il provvedimento amministrativo grazie al quale vengono assegnate le sepolture funerarie ai richiedenti aventi titolo, previo pagamento delle tariffe concessorie, con diritto d'uso a tempo determinato e con possibilità di rinnovo.

La sepolture, oggetto di concessione, sono quelle a tumulazione individuale (celle, loculi, tumuli).

L'assegnazione deve avvenire solo all'atto di un avvenuto decesso o anche su richiesta del coniuge ultraottantenne vivente del defunto assegnatario di loculo (solo in caso di disponibilità dei loculi).

Per tutte le concessioni, sia il rinnovo che la rinuncia devono essere formalizzati presso l'ufficio cimiteriale.

Inoltre, l'incuria, il degrado, l'omessa manutenzione della sepoltura oggetto di concessione, comportano la decadenza della medesima.

Si evidenzia che, la concessione decade anche nel caso in cui la salma venga trasferita presso altra sepoltura.

TARIFFE

Le tariffe attualmente vigenti, relative alle operazioni cimiteriali e alle concessioni di sepolture nel cimitero del Comune di Molfetta sono state determinate con deliberazione di G.C. n° 229 del 15 novembre 2023.

Il tariffario è presente all'interno dell'ufficio cimiteriale e può essere visionato liberamente dai cittadini.

Le tariffe sono soggette a variazioni, ai sensi dell'art 42 del TUEL.

ACCESSO

Il Comune di Molfetta garantisce l'apertura e la chiusura giornaliera dei cimiteri per tutto l'arco dell'anno, comprese le festività, eccetto il 1 gennaio, lunedì dell'Angelo, 15 agosto e il 25 dicembre, secondo gli orari di apertura al pubblico stabiliti dal Comune.

L'avviso della chiusura dei cancelli della struttura cimiteriale viene annunciato per due volte, un primo avviso 10 minuti dalla chiusura dei cancelli, ed un secondo avviso 5m prima dalla chiusura dei cancelli. Tale avviso viene scandito verbalmente per mezzo di altoparlanti dal personale cimiteriale/guardiania.

L'orario di chiusura o di apertura può subire variazioni, in occasione di eventi particolari.

Il Comune provvederà a dare adeguata pubblicità della modifica degli orari attraverso la pubblicazione degli avvisi sul sito istituzionale (esempio: Commemorazione dei defunti).

Per quanto concerne i soggetti diversamente abili, è consentito l'accesso all'interno della struttura cimiteriale con un mezzo privato previo rilascio di autorizzazione da parte del Responsabile degli uffici e dei servizi cimiteriali, e limitatamente nei giorni di scarsa affluenza come stabilito dall'art 75 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

I soggetti interessati dovranno recarsi presso l'ufficio cimiteriale muniti di documento di riconoscimento e certificato medico attestante l'infermità invalidante.

L'autorizzazione rilasciata dal Responsabile varrà per tutto l'anno solare.

I veicoli ammessi dovranno essere assicurati e dovranno rispettare le normative previste dal codice della strada.

La direzione si riserverà di stabilire i percorsi consentiti.

GUARDIANIA

Il servizio di guardiania è affidato all'azienda municipalizzata MULTISERVIZI S.R.L, che ha, tra le altre mansioni, quello di segnalare alla direzione eventuali situazioni di pericoli ed emergenze che si dovessero verificare all'interno della struttura cimiteriale.

Il servizio di guardiania all'interno del cimitero è diretto ad evitare comportamenti indecorosi all'interno della struttura cimiteriale, quali: abusi, violazioni dei divieti, furti di oggetti dalle tombe, lavori non correttamente eseguiti, e conseguentemente, a far sì che, gli utenti adeguino il proprio comportamento alle regole della struttura.

PULIZIA E VERDE PUBBLICO

Il servizio di pulizia è affidato all'azienda municipalizzata MULTISERVIZI S.R.L il quale viene garantito giornalmente dagli operatori addetti.

La finalità è quella di mantenere la struttura cimiteriale in condizioni decorose.

Le operazioni di pulizia riguardano la cura dei viali e i vialetti, lavaggio delle palazzine e delle relative pavimentazioni situate nella nuova zona ampliamento ovest, svuotatura cestini e bidoni porta rifiuti, lavaggio e disinfezione giornaliera dei servizi igienici e degli uffici presenti nella struttura.

Altresì, alle operazioni di pulizia collaborano gli operai cimiteriali comunali.

Per quanto concerne la gestione del verde pubblico, gli operatori addetti si occupano della pulizia e spazzamento del fogliame, cura delle aiuole e del manto erboso, falciatura dei campi di inumazione, arbusti e cespugli.

UFFICIO LAMPADE VOTIVE

Le pratiche relative all'allacciamento e volture della luce per loculi, gentilizi e fosse sono gestite dall'azienda DESI S.R.L presso l'ufficio lampade votive ubicato all'interno della struttura cimiteriale.

RECAPITI:

Telefono: 080 3381746

ORARI:
Lunedì: 07:00 - 11:50
Martedì: 07:00 - 11:50
Mercoledì: 07:00 - 11:50
Giovedì: 07:00 - 11:50
Venerdì: 07:00 - 11:50

UFFICIO CIMITERIALE

ORARI

La struttura cimiteriale è aperta nei seguenti orari:

➤ **ORA SOLARE**

Mattina → 07:00 – 11:45

Pomeriggio → 14:00 – 16:45

➤ **ORA LEGALE**

Mattina → 07:00 – 11:45

Pomeriggio → 15:00 – 17:45

Nei giorni festivi l'orario sarà dalle ore 07:00 alle ore 12:45.

Nei seguenti giorni l'orario di apertura del cimitero comunale sarà dalle ore 07:00 alle ore 12:45

- 6 GENNAIO
- DOMENICA DELLA RESURREZIONE
- 25 APRILE
- 1 MAGGIO
- 2 GIUGNO
- 8 SETTEMBRE
- 4 OTTOBRE
- 8 DICEMBRE
- 24 DICEMBRE
- 26 DICEMBRE
- 31 DICEMBRE

Nei seguenti giorni festivi rimarrà chiuso per l'intera giornata:

- 1 GENNAIO
- LUNEDI' DELL'ANGELO
- 15 AGOSTO
- 25 DICEMBRE

L'ufficio cimiteriale è aperto al pubblico nei seguenti orari:

➤ ORA SOLARE DA LUNEDI' A VENERDI'

Mattina → 07:00 – 10:00

Pomeriggio → 14:30 – 15:30 (solo il martedì e il giovedì)

➤ ORA LEGALE DA LUNEDI' A VENERDI'

Mattina → 07:00 – 10:00

Pomeriggio → 15:00 – 16:00 (solo il martedì e il giovedì)

RECAPITI

E-mail: ufficio.cimitero@comune.molfetta.ba.it

Telefono: 080 3381252