



I SETTORE: Bilancio - Patrimonio - Partecipate - Servizi Finanziari e Istituzionali

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE ASM S.R.L. APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 142 DEL 04/02/2026

ART. 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina del **Direttore Generale** della società in house **ASM S.r.l.**, socio unico Comune di Molfetta, affidataria del servizio di gestione integrata dei rifiuti. La presente procedura di selezione ad evidenza pubblica è finalizzata esclusivamente all'individuazione di una short list di candidati idonei e **non assume natura concorsuale**, non comporta obblighi di assunzione o conferimento dell'incarico, né attribuisce ai candidati alcun diritto soggettivo o aspettativa giuridicamente tutelata.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

2.1 Titolo di Studio: Laurea magistrale (o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento con equipollenza/equiparazione stabilita e riconosciuta dalla normativa vigente) in una delle seguenti classi:

LM-22 Ingegneria Chimica; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale; LM-54 Scienze Chimiche; LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale; LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali; LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche; LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-77 Scienze Economico-Aziendali.

2.2 Esperienza Professionale: Esperienza almeno **quinquennale** nell'ambito dei servizi di gestione della raccolta e smaltimento rifiuti, maturata attraverso l'esercizio di attività di amministrazione o funzioni dirigenziali in enti pubblici, società a partecipazione pubblica o società private, con assunzione di diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

2.3 Requisiti Generali e Autocertificazione:

- Pieno godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali o procedimenti penali/amministrativi ostativi.
- Assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

- **Dichiarazioni Sostitutive:** Ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000**, tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le candidature che presentino le seguenti difformità:

- Domande inviate oltre il termine perentorio stabilito.
- Istanze trasmesse da caselle di posta elettronica **non certificata**.
- Domanda **non sottoscritta con firma digitale**.
- Omissione nell'attestazione del possesso dei requisiti di laurea (con data e voto) o del Curriculum Vitae

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

Lo schema di domanda, sottoscritto con firma digitale (ALLEGATO B) e il curriculum vitae, corredati da informativa privacy (ALLEGATO C), devono essere indirizzati al Commissario Straordinario e legale rappresentante del Comune di Molfetta.

- **Termine:** 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune, **(le domande dovranno essere trasmesse entro le ore 23.59 di giovedì 26/02/2026);**
- **Modalità:** Esclusivamente via PEC all'indirizzo **societa.partecipate@cert.comune.molfetta.ba.it**.
- **Oggetto della PEC:** "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE NELLA SOCIETÀ AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI S.r.l. di MOLFETTA".
- **Curriculum Vitae:** Deve specificare gli obiettivi gestionali e i risultati raggiunti, con particolare riferimento a strategie di risanamento o ristrutturazione aziendale.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di valutazione sarà nominata con separato provvedimento dirigenziale dopo la scadenza dei termini. Sarà composta dal Segretario Generale o da un Dirigente dell'Ente (Presidente) e da due esperti di comprovata esperienza nel settore rifiuti e società pubbliche. I commissari dovranno rilasciare dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 - MODALITÀ SELETTIVE: VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base di un punteggio massimo di 100 punti:

1. **Valutazione del Curriculum (max 70 punti):** Analisi dei titoli e delle esperienze professionali.
 - **Soglia di Sbarramento:** Saranno ammessi al colloquio tecnico-conoscitivo esclusivamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **50 punti** nella valutazione del curriculum, al fine di garantire l'alta specializzazione richiesta per il ruolo.
2. **Colloquio tecnico-conoscitivo (max 30 punti):** Volto a verificare le competenze specialistiche e attitudinali.

ART. 7 - STESURA DELLA SHORT LIST

Al termine della procedura, la Commissione formulerà l'elenco delle candidature ammesse con i relativi punteggi e proporrà una **short list di tre candidati** al Commissario Straordinario. La Commissione redigerà una relazione motivata sui criteri di valutazione adottati. La relazione

potrà essere redatta, a discrezione della Commissione, anche sotto forma di griglia di valutazione. I criteri di valutazione dovranno essere definiti prima dell'esame delle candidature.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VINCOLI

Il rapporto di lavoro sarà instaurato direttamente con la società **ASM S.r.l.**

- **Contratto:** Di diritto privato, tempo determinato (durata triennale rinnovabile).
- **Trattamento Economico:** Livello dirigenziale, da determinarsi in concomitanza con la nomina e la puntuale definizione delle mansioni e degli obiettivi.
- **Esclusività e Incompatibilità:** L'incarico è soggetto al regime di esclusività, secondo quanto previsto dall'art. 22 dello Statuto di ASM S.r.l. L'incarico, inoltre, è sottoposto alle condizioni di **incompatibilità** contemplate dalla normativa vigente (in particolare D.lgs. 39/2013).

ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI E TRASPARENZA

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Roberto Fiore. L'accesso agli atti è garantito ai sensi della normativa vigente, assicurando la coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune e della società.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

- **DPO dell'Ente:** ERNEST & PARTNER SRL
- **Responsabile Protezione Dati:** Dott. Ernesto Barbone
(PEC: erestandpartners@pec.it).

**IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE
BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERV. ISTITUZIONALI
DOTT. MAURO DE GENNARO**