

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE GENNARO MAURO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **mauro.degennaro74@gmail.com-mauro.degennaro@comune.molfetta.ba.it**

pec **maurodegenaro2024@pec.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da 01.12.2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Molfetta – via Martiri di Via Fani 2/b – 70056 Molfetta

Ente pubblico

**Dal 01.03.2018 DIRIGENTE economico- contabile ex art. 110 del TUEELL del Settore Patrimonio – Appalti e “ad interim” del servizio Avvocatura e Contenzioso e dell’Area di Staff Coordinamento Att. Culturali;**

il IV Settore comprende:

Serv. Patrimonio  
Serv Appalti e Contratti  
Serv. Manutenzioni Immobili Com.li  
Serv. Società Partecipate ed Economato  
Serv. Gestione Entrate patrimoniali  
Serv. Strutture Cimiteriali  
Serv. Gestione Strutture Sportive

**Dal 11.01.2021: DIRIGENTE ex art.110 ad interim anche dei Servizi Finanziari e Istituzionali**

**Dal 01.06.2023 Dirigente a tempo indeterminato del I Settore “Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali nonché dell’Area Avvocatura Contenzioso e Mediazione Civile” ;**

il I Settore comprende:

Serv. Programmazione e Controllo  
Serv. Affari Generali  
Serv. Patrimonio  
Serv Appalti e Contratti  
Serv. Risorse Umane  
Serv. Società Partecipate ed Economato  
Serv. Fiscalità Locale  
Serv. Sport  
Serv. Cultura

- Principali mansioni e responsabilità
    - Dal 29.11.2024 Iscritto all'Albo degli Organismi Indipendenti Valutazione
    - Dal giugno 2014-Incarico di **Alta professionalità – Responsabile Unità Complessa Appalti Contratti –**
    - Dal sett. 2016 – membro dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza dei comuni di Bitonto-Giovinazzo-Ruvo-Corato-Molfetta.
    - Dal novembre 2011 al giugno 2014 – **Incarico di Alta Professionalità - Unità Autonoma Programmazione – Sportello Unico Attività Produttive**
    - Dal novembre 2009 al dic. 2010 – Incarico di Posizione Organizzativa Programmaz. Segret. - SUET
    - Dal 2011 -Responsabile della Commissione Locale per il paesaggio su delega regionale- (autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche; procedure di V.I.A e V.A.S.)
  
  - da 16.09.2013 al 27.10.2016
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - da 16.09.2013 al 12.10.2016
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - da gennaio 2014 – a febbraio 2014)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - da giugno 2008 – a febbraio 2014
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Componente del **Consiglio di Amministrazione della MTM spa**  
 Mobilità Trasporti Molfetta spa e ASM srl  
 Mobilità e trasporti urbani  
 Membro dei Consigli di Amministrazione  
 Amministratore
- Componente del **Consiglio di Amministrazione della ASM srl**  
**ASM srl**  
 Rifiuti urbani  
 Componente del consiglio di Amministrazione  
 Amministratore
- Comune di Molfetta  
 Ente pubblico  
 Dirigente  
 Dirigente del settore **Affari Generali** e "ad interim" del settore Demo-Appalti e contratti e ad interim del settore Sicurezza.
- Comune di Molfetta  
 Ente pubblico  
**Responsabile della Unità Autonoma Amministrazione e segr. • Sportello Unico Attività Produttive**  
**Incarico di Alta professionalità/P.O.** ; gestione della U.A. Programmazione e segreteria – SUAP; gestione dei software dedicati; gestione degli atti amministrativi necessari alla piena operatività delle zone industriali e degli insediamenti produttivi e delle attività economiche; gestione del Servizio Camerale a distanza; gestione sito [www.sportellounicomolfetta](http://www.sportellounicomolfetta); gestione e coordinamento dei piani di zona ERP.-convenzioni.
- responsabile del progetto "memoria è conoscenza" – anno 2009;  
 -conferimento di posizione organizzativa per gestione della Unità Programmazione segreteria e dello SUET –anno 2009;  
 - responsabile del progetto "Sistema di gestione ambientale secondo il regolamento Emas del comune di Molfetta" –finanziamento POR Puglia anno 2007-2008;  
 - responsabile del procedimento bando pubblico di assegnazione lotti in area PIP anni 2008-2009;  
 - 2007: **responsabile della u.o. AMMINISTRAZIONE e Segreteria-** anno2007-2013 :

segreteria di settore e corrispondenza, redazione e gestione PEG, autorizzazione e liquidaz. Missioni e acquisti, adempimenti per atti e convenzioni esterne.procedure amm.ve piani ERP.procedure amministrative di esproprio, adempimenti atti Consiglio Comunale, convenzioni e determinazioni liquidazioni esterne.redaz. Determin. Perincarichi esterni, archivio pratiche edilizie, gestione elenco soci coop.gestione e formazione pag.web del Settore, responsabile procedimento convenzioni tra Ente e soggetti attuatori

-membro del Comitato Paritetico interprogettuale dei progetti "Città Same OMS- Agenda 21" anno 2003;

-rendicontazione progetti finanziati da fondi europei; es.: progetto CAFAG ag21, ag 21 in classe, piano della qualità della mobilità, piano di zonizzazione acustica, piano di illuminazione , servizio di telecontrollo del traffico, contratto di quartiere, cittadella degli artisti-bollenti spiriti anno 2002-2015;

-membro del gruppo intersettoriale di lavoro "I cantieri di innovazione anno 2003;

-responsabile del procedimento per redazione del progetto "Sistema eco-archeologico del Pulo di Molfetta" –anno 2001-2003;

-responsabile unico del procedimento dei progetti "Agenda XXI" e Ag. 21in classe"; facilitatore gruppo di lavoro "economia" del forum locale anno 2001-2003;

-Responsabile del procedimento di assegnazione dei Piani di edilizia residenziale pubblica anno 2001-2014;

-membro gruppo di lavoro per attuazioni progetti POR, PIS, PIT e ricerca, studio e predisposizione progetti da candidare a finanziamento –anno 2001;

#### COLLABORAZIONE REDAZIONE PIANI URBANISTICI E PROGETTI COMPLESSI

- collaborazione alla redazione del Piano di adeguamento del PUTT al PRGC –anno 2010;

-collaborazione alla redazione del progetto di "infrastrutture primarie in area PIP (Piano degli Insediamenti produttivi), redazione piano di gestione, analisi costi benefici –anno 2009;

-collaborazione alla redazione del Piano degli insediamenti Produttivi –anno 2008;

-collaboratore del progettista e del rup per la redazione del Piano Integrato di Riqualificazione delle periferie – PIRP" – anno2007-2008;

-coordinatore amministrativo fase ricognitiva per la redazione del Piano dei servizi della città di Molfetta anno 2007-2008;

-membro del gruppo di lavoro per la redazione del progetto "la Cittadella degli Artisti e centro polivalente per minori" e RUP della gestione –anno 2006-2016;

-collaboratore del progettista e del rup del piano di riqualificazione "Contratto di Quartiere II" anno 2004;

• 1998-2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"SIED del dott. A. Fiore s.r.l." –via volpicella, 3 - Molfetta

Studio commerciale e tributario

Collaborazioni, tirocinio professionale

-istruttoria pratiche tributarie, processo tributario di primo e secondo grado, consulenza fiscale;

-collaborazioni procedure fallimentari di società, redazione perizie fallimentari;

-collaboratore e istruttorie procedure di costituzione del ConsorzioC.S.P.M.A PUGLIA di p.m.i. con redazione di piani di investimento e business plan per accesso a finanziamenti nazionali e comunitari;

-consulenza aziendale e contabilità;

-collaborazione redazione dei piani commerciali.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1988-1993)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale G. Salvemini - Molfetta

Diploma di maturità tecnica commerciale - ragioneria

Ragioniere –perito commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - 1993-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- febbraio 2001-novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da aprile 2007 a luglio 2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- maggio-luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- dal 2020 al 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

**UNIVERSITA' degli Studi di Bari A. Moro – Facoltà di ECONOMIA**

**Dottore in ECONOMIA e COMMERCIO- 110/110 e lode**

**SCUOLA SUPERIORE della Pubblica Amministrazione (SPALL)**

Corso di formazione in "Diritto , finanza e pianificazione Ambientale" corso di aggiornamento direzionale per PP.AA. articolato in 8 moduli didattici.

**DASA ACADEMY - ROMA**

Corso di formazione di 80 ore per Responsabile di aree industriali sostenibili inerente progettazione e gestione dello sviluppo sostenibile – riconosciuto CEPAS.

- le aree ecologicamente attrezzate
- elementi di legislazione e diritto ambientale
- i sistemi di gestione ambientali (ISO 14001, EMAS)

Energie rinnovabili nelle aree industriali

- gestione rifiuti nelle aree industriali
- depurazione e trattam. Acque nelle aree ind.li
- valutazione ambientale strategica
- gli strumenti di pianificazione territoriale
- sistemi informativi georeferenziati
- sistemi di monitoraggio dei dati
- il modello SIAM.

Responsabile di aree industriali sostenibili

**OPERA –organizzazione per le amministrazioni**

Master breve in appalti pubblici:

la nuova disciplina relativa agli appalti di servizi e forniture  
la nuova disciplina del durc, dell'anticorruzione, gestione dei pagamenti  
guida all'utilizzo del sistema AVCPASS  
gli acquisiti sotto soglia

corso di formazione valore PA 2020 – Anno Accademico 2020/2021 (II Livello)  
"La prevenzione della corruzione nei comportamenti dei dipendenti della PA " di 60 h

professionali oggetto dello studio

Rilasciato il 11.11.2021 -con esame finale – UNIVERSITA di Bari – dipartimento di scienze politiche - IMPS

- gennaio 2022
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 01.02.2021 al 29.03.2021
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master in "contabilità degli locali" 2 livello – Anutel – (gennaio 2022)

MASTER in CONTABILITÀ PUBBLICA - ANUTEL (2021)  
(per totale di 22 ore) - ANUTEL

### **CORSI SEMINARI E FORMAZIONE**

MOLFETTA: Corso di formazione in materia di contabilità armonizzata per dipendenti non appartenenti all'ufficio ragioneria; - 2023

BARI: La prevenzione della corruzione nei comportamenti dei dipendenti della pubblica amministrazione-2022

BARI : partecipazione al corso di specializzazione promosso dalla SPALL in " Diritto, Finanza e pianificazione ambientale" - anno 2001;

BOLOGNA: partecipazione al meeting nazionale "La salute è un bene comune" dei Comuni aderenti all'Agenda 21 e Città Sane O.M.S. - 28,29,30 nov. 2003;

RIMINI: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla CISEL sul tema "La conferenza di servizi e l'Accordo di Programma" - anno 2003;

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali -sulla "Rendicontazione dei progetti finanziati" - 17-18/12/ 2003;

BARI: partecipazione al seminario "I Cantieri di innovazione - modulo delle sponsorizzazioni" promosso dal Ministero della Funzione Pubblica - 27-28 ott. 2003;

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla ISSEL su Espropriazione per pubblica utilità" - anno 2004;

BARI: partecipazione al corso per "**Management ambientale - Ag 21 locali**" - promosso dalla Provincia di Bari e dal Min. dell'Ambiente - Nov-Dic. Anno 2004;

BARI: partecipazione al corso ISSEL "La nuova disciplina del procedimento espropriativo introdotta dal T.U. " 10,11-maggio- 2005;

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla ISSEL sul tema "L'espropriazione per pubblica utilità - Anno 2005

ROMA: partecipazione al corso "Espropri e acquisizione di aree per motivi di pubblica utilità nell'attuale quadro normativo" - 26,27,28,29 - 09 - 2005.

COMUNE DI MOLFETTA- partecipazione al corso di aggiornamento sul procedimento amministrativo - anno 2005.

BARI: partecipazione al seminario di aggiornamento "La riforma della 241 e la

redazione del Regolamento sul procedimento amministrativo" tenuto da "ISSEL" - 22-23.06.2006;

ROMA - partecipazione al corso di formazione di 80ore "Responsabile di area industriale sostenibile" - aprile -maggio 2007.

MOLFETTA: stage di 300 ore nell'ambito del progetto Comunitario Life- Siam . anno 2007

BARI: partecipazione al corso di aggiornamento "Il nuovo procedimento di espropriazione per pubblica utilità" promosso da "OPERA"- 20,21 nov. 2007.

COMUNE DI MOLFETTA : corso in "Il sistema di gestione ambientale secondo il regolamento EMAS- anno 2008.

RIMINI : seminario di formazione organizzato da Maggioli Formazione su Le conferenze di servizi e gli Accordi di Programma-18-19 - 06- 2009

ROMA: corso di formazione "le funzioni di responsabile del procedimento e di provvedimento nelle PP.AA" dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - 6-7-04-2009;

MOLFETTA: corso di aggiornamento sulla riforma della L. 241/90 sul procedimento amministrativo - 29.04.2009.

MOLFETTA: corso di formazione su "la riforma del lavoro nella P.A. e la riforma della L. 241/90 -die. 2009.

BARI: corso di aggiornamento "La procedura negoziata nei lavori" - tenuto da "OPERA"-25-26 marzo 2010.

BARI: "Lo Sportello Unico delle Attività Produttive nella Regione Puglia" - Maggioli Formazione -mag.-2010

BARI: partecipazione al corso "La Liberalizzazione dei servizi e delle professioni" promosso da CISSEL Centro Italiano Studi e seminari per Enti Locali -15.10.2010.

BARI: Partecipazione al corso "L'attribuzione degli incarichi esterni da parte degli enti locali" -OPERA. 27/04/2011.

BARI: Partecipazione al corso "La Riforma dello Sportellounico Attività Produttive - Maggioli formazione-16-17/06/2011.

BARI: partecipazione al corso "Le utile novità in materia di *espropriazione per p.u.*" - Maggioli formazione - 21 ott.2011.

BARI: Partecipazione al corso "Laboratorio pratico sugli espropri.." - Scuola di Formazione Giuridica "L. Graziano" - 19/12/2012.

Molfetta: partecipazione al corso "Il governo del bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'ente locale " dal 25 al 28 ottobre 2013 – CLE for PA.

Molfetta: partecipazione alla Giornata formativa: "Stabilizzazioni, codice di comportamento, recenti novità in materia di personale" -13.12.2013 – CLE for PA.

Attestato di partecipazione "Il governo del bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'ente locale " – CLE PA – 23.12.2013

Attestato di partecipazione "istabilizzazioni assunzioni codice comportamento : le piu recenti novità in materia di personale " – CLE PA – 23.12.2013

Milano:partecipazione al "Corso Intensivo di Europrogettazione" - Eurosportello EU . dal 3 al 5 novembre 2014.

Molfetta: partecipazione al corso di formazione. Il nuovo codice degli appalti"

tenuto da MyO – EDK .31.05.2016

Corso di formazione in modalità E-learning – piano anticorruzione marzo 2016 (Entionline.it)

Corso : “processo di razionalizzazione e controllo sulle società partecipate dell’ente “ – 14 e 15 aprile 2016

BARI - Il Codice dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 50/2016 – Corso di 2° livello – INPS Valore PA 2017 – SISSA /EBIT – 26-27.04.2017.

Corso di formazione “Regime degli affidamenti dei contratti di forniture e servizi dopo il d.lgs. 56/17 – Università degli Studi del Sannio – 05.10.2017

Verona – “Le società partecipate nel quadro normativo del d. lgs. 175/2016- “ 14. Sette,nre 2017

Attestato di partecipazione corso “Anticorruzione e trasparenza” CSIPA – Valenzano 30.12.2018

Attestato di partecipazione C.so base anticorruzione –Agg. 2016-2017 – Entionline – 12.01.2018

Attestato di partecipazione Corso specifico settore gare appalti e contratti – Entionline – 12.01.2018

Molfetta . corso”L’ente locale le società partecipate e il processo di razionalizzazione” – 8. Novembre 2018

CSIPA – “anticorruzione e trasparenza del PTPCP all’adozione della circolare FIOIA2/2017OIA” – 20.-12 .2018

Bari – La gestione del patrimonio immobiliare pubblico- “OPERA” 27.03.2019

Attestato corso di formazione on line “Gli obblighi di pubblicazione e privacy” – Min. dell’Interno – Albo Nazionale dei Segretari comunali e pro.li – 24.10.2019

Attestato corso di formazione on line “Le società pubbliche” – Min. dell’Interno – Albo Nazionale dei Segretari comunali e pro.li – 23.10.2019

Attestato corso di formazione on line “Bilancio e Rendiconto armonizzato negli EE.LL” – Min. dell’Interno – Albo Nazionale dei Segretari comunali e pro.li – 23.10.2019

Attestato corso di formazione “La Pubblica Amm.ne e i decreti anti crisi”- OPERA – organizzazione per le Amministrazioni – 6 e 7 aprile 2020.

Attestato corso di formazione “Lo smart working prima durante e dopo l’emergenza epidemiologica da covid 19” –OPERA – 14.aprile 2020.

Webinar “La previsione, la gestione e la rendicontazione nel 2020” – IFEL – ANCI ; 15 aprile 2020.

**Attestato corso formazione “l’aggiornamento del PTPCT la tutela del Wistleblower e gli altri adempimenti anticorruzione obbligatori” – ESACTA di 30 ore – 21.10.2020 .**

Diritto Italia . it – scuola di formazione L. Graziano – attestao partecipaozione “ le gestione del contenzioso negli enti loclai”. 02.11.2020

CSIPA corso di aggiornamento – adempimento in materia di privacy – 16.06.2020 –

IFEL – la previsione la gestione e la rendicontazione – webinar 15 aprile

2020.

Anutel Master in "contabilità degli locali" 2 livello – Anutel – (gennaio 20222

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B  
B  
B

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Numerosi anni responsabile di Azione Cattolica Ragazzi e Giovanissimi presso la Parr. S. Achille di Molfetta. Capacità di relazioni sociali e di organizzazione di lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di diversi gruppi di lavoro e progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI – USO DI PIATTAFORMA TELEMATICA PER GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, FIRMA DIGITALE –USO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT “EMPULIA”

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Altre esperienze/ Collaborazioni / Pubblicazioni/Commissioni di gara**

- Partecipazione alla redazione del 2° Rapporto ufficiale sullo stato dell'ambiente del Comune di Molfetta;

- partecipazione alla redazione del Rapporto ufficiale sullo stato di salute del Comune di Molfetta nell'ambito del progetto Città Sane O.M.S.

- membro dello staff organizzativo della manifestazione "Premio Made in Molfetta"-2009

- membro della Commissione Prefetizia per l' assegnazione di alloggi ERP alle forze dell'ordine -Consorzio Meral.-2009-

- Segretario della commissione di concorso per la selezione di un biologo c/o Comune di Molfetta-2010

- Membro della commissione di valutazione nel concorso per titoli e colloquio per copertura di un posto di funzionario tecnico c/o settore Territorio comune di Molfetta – anno 2015

- Comune di Molfetta: membro della commissione di gara per affidamento servizio visite guidate museo del pulo – anno 2016
- Comune di Molfetta: componente commissione di valutazione procedura di gara per per affidamento dei servizi di ingegneria e architettura – PON scuola –anno 2017-;
- Comune di Giovinazzo – anno 2018 – membro della commissione di gara "Affidamento dei servizi di accertamento e riscossione Tributi"
- Comune di Molfetta –anno 2019 - membro della Commissione di gara "Affidamento in concessione del servizio Centro sociale Polivalente per diversamente abili;
- Presidente commissione di valutazione – gara europea per affidamento servizi socio sanitari – Casa di riposo Sgobba in Noci nov. – dic 2019;
- Comune di Molfetta – anno 2017- membro della commissione di gara per Servizi di marketing Territoriale in occasione del Giro d'Italia Tappa Molfetta "
- Comune di Molfetta – anno 2016 – membro della commissione di gara Affidamento del servizio legale
- Comune di Trinitapoli- membro commissione di concorso cat B3 amministrativi . anno 2021-2022

#### DOCENZE - TUTORAGGI – CONSULENZE:

- esperto esterno c/o l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nel corso post-qualifica "Tecnico della gestione del commercio nazionale ed internazionale " nell'a.s. 2000-2001;
- esperto esterno c/o l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nei corsi post-qualifica "Tecniche di gestione aziendale" e "Tecniche della commercializzazione delle p.m.i. con particolare riferimento alle aziende vinicole" - a.s. 2001 -2002;
- esperto esterno presso l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nel corso post-qualifica "Tecniche di gestione delle p.m.i." - a.s. 2002-2003;
- esperto esterno in qualità di Tutor aziendale - Istit. Tecnico Commerciale A. MORO in TRANI nel corso del progetto PON "Tecnico della gestione aziendale" - modulo suifinanziamenti alle p.m.i.-a.s. 2003-04 svoltosi presso la Sitecdi Molfetta;
- esperto esterno c/o Ist. Prof.le R. Lotti in Andria nel corso post qualifica PON "Tecniche di gestione delle p.mi." - modulo sui finanziamenti .a.s. 2003-2004;
- esperto esterno c/o Ist. Prof.le R. Lotti in Andria nel corso post qualifica PON "Tecniche di gestione delle p.mi." - modulo sui finanziamenti .a.s. 2004-2005;
- esperto esterno c/o Istituto Nervi di Barletta nel PoN "Competenze per lo sviluppo" - simulazione aziendale - a.s. 2007-2008.
- Tutor del tirocinio formativo attinente le metodologie imprenditoriali, promozione territoriale, comunicazione e strategie di competitività delle imprese - Università di Bari - Facoltà di Lique e letterature straniere 14.02.2011 - 14.05.2011.

PATENTE O PATENTI

Pat. Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dott. Mauro de Gennaro

**Firma autografa sostituita  
dall'indicazione a stampa del  
nominativo ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 D. lgs 39/93. Originali  
agli atti di ufficio.**