



CARTA DEI SERVIZI 2025

Approvata con
Deliberazione del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta comunale
n. 59 del 23/12/2025
www.comune.molfetta.ba.it

COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA MOBILITA', VERDE E CIMITERO

V° SETTORE – LAVORI PUBBLICI
U.O. CIMITERO

I SERVIZI EROGATI:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SPORTELLO AL PUBBLICO

L'ufficio cimiteriale deve garantire l'attività di front e back office relativa alle operazioni cimiteriali.

L'ufficio è aperto al pubblico: i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 10:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 14:30 alle 15:30.

L'ufficio, dovrà custodire le autorizzazioni al seppellimento ed alle tumulazioni e i documenti relativi al trasporto delle salme e dei resti mortali, nonché provvedere alla regolare registrazione, secondo le modalità previste dagli articoli 52 e 53 del D.P.R. 285/90, di tutte le inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni ed altre eventuali operazioni cimiteriali.

ACCESSO

Il Comune di Molfetta garantisce l'apertura e la chiusura giornaliera dei cimiteri per tutto l'arco dell'anno, comprese le festività, eccetto il 1 gennaio, lunedì dell'Angelo, 15 agosto e il 25 dicembre, secondo gli orari di apertura al pubblico stabiliti dal Comune.

L'avviso della chiusura dei cancelli della struttura cimiteriale viene annunciato per due volte, un primo avviso 10 minuti dalla chiusura dei cancelli, ed un secondo avviso 5m prima dalla chiusura dei cancelli. Tale avviso viene scandito verbalmente per mezzo di altoparlanti dal personale cimiteriale/guardiania.

L'orario di chiusura o di apertura può subire variazioni, in occasione di eventi particolari.

Il Comune provvederà a dare adeguata pubblicità della modifica degli orari attraverso la pubblicazione degli avvisi sul sito istituzionale (esempio: Commemorazione dei defunti).

Per quanto concerne i soggetti diversamente abili, è consentito l'accesso all'interno della struttura cimiteriale con un mezzo privato previo rilascio di autorizzazione da parte del Responsabile degli uffici e dei servizi cimiteriali, e limitatamente nei giorni di scarsa affluenza come stabilito dall'art 75 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

I soggetti interessati dovranno recarsi presso l'ufficio cimiteriale muniti di documento di riconoscimento e certificato medico attestante l'infermità invalidante.

L'autorizzazione rilasciata dal Responsabile varrà per tutto l'anno solare.

I veicoli ammessi dovranno essere assicurati e dovranno rispettare le normative previste dal codice della strada.

La direzione si riserverà di stabilire i percorsi consentiti.

GUARDIANIA

Il servizio di guardiania è affidato all'azienda municipalizzata MULTISERVIZI S.R.L, che ha, tra le altre mansioni, quello di segnalare alla direzione eventuali situazioni di pericoli ed emergenze che si dovessero verificare all'interno della struttura cimiteriale.

Il servizio di guardiania all'interno del cimitero è diretto ad evitare comportamenti indecorosi all'interno della struttura cimiteriale, quali: abusi, violazioni dei divieti, furti di oggetti dalle tombe, lavori non correttamente eseguiti, e conseguentemente, a far sì che, gli utenti adeguino il proprio comportamento alle regole della struttura.

PULIZIA E VERDE PUBBLICO

Il servizio di pulizia è affidato all'azienda municipalizzata MULTISERVIZI S.R.L il quale viene garantito giornalmente dagli operatori addetti.

La finalità è quella di mantenere la struttura cimiteriale in condizioni decorose.

Le operazioni di pulizia riguardano la cura dei viali e i vialetti, lavaggio delle palazzine e delle relative pavimentazioni situate nella nuova zona ampliamento ovest, svuotatura cestini e bidoni porta rifiuti, lavaggio e disinfezione giornaliera dei servizi igienici e degli uffici presenti nella struttura.

Altresì, alle operazioni di pulizia collaborano gli operai cimiteriali comunali.

Per quanto concerne la gestione del verde pubblico, gli operatori addetti si occupano della pulizia e spazzamento del fogliame, cura delle aiuole e del manto erboso, falciatura dei campi di inumazione, arbusti e cespugli.

UFFICIO LAMPADE VOTIVE

Le pratiche relative all'allacciamento e volture della luce per loculi, gentilizi e fosse sono gestite dall'azienda DESI S.R.L presso l'ufficio lampade votive ubicato all'interno della struttura cimiteriale.

RECAPITI:

Telefono: 080 3381746

ORARI:	
Lunedì:	07:00 - 11:50
Martedì:	07:00 - 11:50
Mercoledì:	07:00 - 11:50
Giovedì:	07:00 - 11:50
Venerdì:	07:00 - 11:50

UFFICIO CIMITERIALE

ORARI

La struttura cimiteriale è aperta nei seguenti orari:

➤ **ORA SOLARE**

Mattina → 07:00 – 11:45

Pomeriggio → 14:00 – 16:45

➤ **ORA LEGALE**

Mattina → 07:00 – 11:45

Pomeriggio → 15:00 – 17:45

Nei giorni festivi l'orario sarà dalle ore 07:00 alle ore 12:45.

Nei seguenti giorni l'orario di apertura del cimitero comunale sarà dalle ore 07:00 alle ore 12:45

- 6 GENNAIO
- DOMENICA DELLA RESURREZIONE
- 25 APRILE
- 1 MAGGIO
- 2 GIUGNO
- 8 SETTEMBRE
- 4 OTTOBRE
- 8 DICEMBRE
- 24 DICEMBRE
- 26 DICEMBRE
- 31 DICEMBRE

Nei seguenti giorni festivi rimarrà chiuso per l'intera giornata:

- 1 GENNAIO
- LUNEDI' DELL'ANGELO
- 15 AGOSTO
- 25 DICEMBRE

L'ufficio cimiteriale è aperto al pubblico nei seguenti orari:

➤ ORA SOLARE DA LUNEDI' A VENERDI'

Mattina → 07:00 – 10:00

Pomeriggio → 14:30 – 15:30 (solo il martedì e il giovedì)

➤ ORA LEGALE DA LUNEDI' A VENERDI'

Mattina → 07:00 – 10:00

Pomeriggio → 15:00 – 16:00 (solo il martedì e il giovedì)

RECAPITI

E-mail: ufficio.cimitero@comune.molfetta.ba.it

Telefono: 080 3381252