



OGGETTO: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2022/2024 del 23/02/2026 per l'Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente aggiornata e rimodulata con delibera di Giunta comunale n. 202 del 18/11/2024 con individuazione di Aree di Elevate Qualificazioni;
- con deliberazione G.C. n. 201 del 18/11/2024, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni del Comune di Molfetta;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 26/02/2026, di nuova disciplina delle ex Posizioni Organizzative, ora denominate EQ (Elevata Qualificazione);

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 18/11/2024, surrichiamata, sono state individuate anche Aree di Elevate Qualificazioni comprese le Aree del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali di seguito indicate:

- ✓ Area Programmazione e controllo, Bilancio;
- ✓ Area Controllo;
- ✓ Area Fiscalità Locale;
- ✓ Area Patrimonio Economato;
- ✓ Area Appalti e Contratti;
- ✓ Area Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile;
- ✓ Area Risorse Umane, Contabilità economica del personale;
- ✓ Area Affari istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, pianificazione Triennale (Performance – Piao);
- ✓ Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni (intersettoriale con il Settore V)

DATO ATTO che in data 03/03/2026, visto il Regolamento vigente, si è proceduto attraverso Avviso pubblico ad una procedura esplorativa riservata al personale interno (approvato con D.D. 267 del 27/02/2026) pubblicato all'albo pretorio online, per il conferimento dell'incarico di Elevate Qualificazioni per le suddette Aree afferenti al Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali;

VISTI gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Elevate Qualificazioni;

ESPERITA l'istruttoria per l'assegnazione delle Elevate Qualificazioni relative alle Aree del Settore Bilancio del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali, così come



previsto dall'avviso esplorativo interno e dal Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione, in particolare dell'Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni del Settore V intersettoriale del Settore Bilancio del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali la funzione di titolare di Elevata Qualificazione così come individuata dalla delibera di Giunta comunale n. 202/2024 surrichiamata;

DATO ATTO che dott.ssa Ottavia Paola Antonucci, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" incardinato come da Macrostruttura nell'Area Patrimonio Economato Società Partecipate del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali, è risultato idoneo e con il maggior punteggio in base all'avviso pubblico di procedura esplorativa per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni, in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento sugli incarichi di Elevate Qualificazioni;

CONSIDERATO che la dott.ssa Ottavia Paola Antonucci possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire coerente con i criteri definiti nell'Allegato "A" del Regolamento vigente di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 18/11/2024;

STANTE la necessità, per il raggiungimento degli obiettivi di cui al PIAO che integra il Piano Performance Organizzativa - Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2026-2028, nel quale sono definiti gli obiettivi anche individuali in riferimento alle figure di Elevate qualificazioni:

- ❖ Supporto al processo programmatico dell'Amministrazione sia in campo di OOPP che di acquisti beni e forniture;
- ❖ Gestione della rendicontazione opere/interventi con focus su fondi dedicati: PNRR, Porto, ecc.;
- ❖ Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione della contabilità Accrual di concerto con l'Area Programmazione e Controllo e con l'Area Patrimonio;

DATO ATTO che con riferimento agli obiettivi previsti nel vigente PIAO 2025-2027, si confermano gli stessi per il corrente anno;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nel ciclo di programmazione;

DATO ATTO che con la deliberazione di Giunta comunale del n. 70 del 22/05/2025 con presa d'atto si sono approvate le pesature, proposte dall'OIV attualmente in carica;



ministeriale "Servizio Contratti pubblici";

d) Coordinamento delle procedure di gestione contabile nell'ambito delle attività intersettoriali - Settore I° Servizi Finanziari- Settore III° Territorio - Settore V° Lavori Pubblici - Programmazione Bilancio in materia di lavori pubblici;

e) Coordinamento delle procedure nell'ambito delle funzioni collegate all'attività d (programmazione e monitoraggio opere pubbliche con la relativa rendicontazione della spesa:

- Fondi PNRR;

- Fondi Ministeriali di cui alle leggi di seguito indicate:

428/2001-174/2002-350/2003-248/2005-244/2007-203/2008-191/2009-220/2010183/2011-

228/2012-147/2013-190/2m4, riguardanti i lavori di costruzione del nuovo porto commerciale per l'importo complessivo pari ad € 121.330.552,99 e opere extra porto per un importo complessivo pari ad € 55.620.899,73;

- Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione della contabilità Accrual di concerto con l'Area Programmazione e Controllo e con l'Area Patrimonio;

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomi a gestionale e organizzativa.

Alla sunnominata dipendente incaricata di Elevata Qualificazione spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato dal nuovo Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni approvato con deliberazione G.C. n. 202 del 18/11/2024 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali.

La graduazione della Elevata Qualificazione è determinata ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento proposta dall'Organismo di Valutazione (OIV) approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione di Giunta comunale surrichiamata.

Alla sunnominata dipendente incaricata di Elevata Qualificazione, giusta pesatura è riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dal CCNL del 16/11/2022, pari ad € **5.491,38** annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, del CCNLL – Funzioni Locali e Regolamento vigenti.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.



VISTA la determinazione dirigenziale n. 900 dell'11/07/2025 relativa alla quantificazione dell'importo determinato a seguito di pesatura dell'OIV, della retribuzione di posizione annuale pari ad € 5.491,38;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 391 del 20/03/2026 di approvazione elenco idonei con maggior punteggio come risultanze dell'Avviso Esplorativo interno del 03/03/2026 approvato con Determinazione dirigenziale numero 267 del 27/02/2026;

VISTI:

- ✓ l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- ✓ il Decreto Sindacale n. 44274 del 01/06/2023;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Elevate Qualificazioni approvato con deliberazione di G.C. n. 201 del 18/11/2024;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 202 del 18/11/2024 di individuazione delle aree di Elevate Qualificazioni;

CONFERISCE

Alla dott.ssa Ottavia Paola Antonucci, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat. "D") profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali, l'incarico di Elevata Qualificazione, a decorrere, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L.- Funzioni locali 2022/2024 relativa all'Area Segreteria finanziamenti rendicontazione, dal 01/04/2026 per un periodo minimo di un anno, eventualmente rinnovabile con provvedimento formale fino ad un massimo di anni 3 come da vigente Regolamento e CCNL Funzioni locali.

L'incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento in linea con gli obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2026-2028 – secondo quanto stabilito nel Piano Performance integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO nonché con gli obiettivi del vigente PIAO 2025/2027 con riferimento all'anno corrente, necessari al fine di garantire funzionalità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- *Coordinamento in collaborazione con il Dirigente della Unità Operativa assegnata;*
- *Gestione, nella qualità di Responsabile dell'Area Segreteria, Finanziamenti. Contabilità e Rendicontazioni, attraverso le seguenti procedure:*
 - a) *Coordinamento di concerto con il Responsabile alla programmazione dei settori interessati e relativi RR.UU.PP. nella predisposizione e redazione del Programma Triennale dei lavori Pubblici, con relativa gestione CUP (codice unico di progetto) presso il MEF;*
 - b) *Coordinamento di concerto con il Responsabile della programmazione dei settori interessati e relativi RR.UU.PP. nella predisposizione e redazione del Programma Biennale Servizi e Forniture;*
 - c) *Attività connessa alla pubblicazione dei programmi triennali e biennali sulla piattaforma*



Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'Area Risorse Umane e Contabilità del Personale.

Molfetta 26.03.2026

IL DIRIGENTE

Settore Bilancio Patrimonio Partecipate

Servizi Istituzionali

Mauro DE GENNARO

PER ACCETTAZIONE

Dott. ssa Ottavia Paola Antonucci

Ottavia Paola Antonucci

Mauro De Gennaro

