



CITTÀ DI  
MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

Settore II Socialità

## AVVISO PUBBLICO

**per l'iscrizione, previo accreditamento, di Librerie e Cartolibrerie nell'Albo degli Esercenti convenzionati con l'Amministrazione Comunale per la fornitura delle Cedole Librarie per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.**

È indetto avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'iscrizione, previo accreditamento su Piattaforma SYSAP, nell'Albo degli Esercenti convenzionati con il Comune di Molfetta per la fornitura gratuita, mediante l'utilizzo di cedole librarie digitali, di libri di testo agli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie, per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028/ e 2028/2029.

L'Ufficio Scuola e Servizio Mensa ha attivato un sistema informatizzato che consenta la digitalizzazione delle cedole librarie con i seguenti obiettivi:

- semplificazione delle procedure per le famiglie;
- eliminazione della gestione cartacea;
- riduzione del rischio di errori e dispersione dei documenti;
- rispetto per l'ambiente;
- conformità agli obiettivi di digitalizzazione della pubblica amministrazione sanciti dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), in particolare dall'art. 12.

La piattaforma SYSAP, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.sysap.com/cedole/>, consente un'interazione efficace e semplificata tra Comune, Istituti Scolastici, Esercenti e Famiglie.

### **Art. 1 – Termine per l'accreditamento tramite piattaforma SYSAP**

Le librerie e le cartolibrerie dovranno accreditarsi tramite piattaforma SYSAP **entro e non oltre il giorno 30 Giugno 2026.**

### **Art. 2 – Ambito di applicazione**

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo di cui al presente avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle "cedole librarie" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti. L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari della "cedola libraria". L'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta, per il Comune di Molfetta, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della "cedola libraria".



CITTÀ DI  
MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

### Settore II Socialità

La “cedola libraria” digitale è spendibile solo ed esclusivamente per l’acquisto di libri di testo scolastici nuovi e relativi alla tipologia di scuola e di classe frequentata dall’alunno intestatario.

#### **Art. 3 – Requisiti per l’accreditamento e l’iscrizione all’Albo**

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di ordine generale:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- b) Regolarità contributiva (Durc);
- c) Regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all’Art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- d) Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra situazione equivalente di cui al Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14);
- e) Insussistenza delle cause ostative di cui alla normativa antimafia di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- f) Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- g) Disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell’ubicazione e dell’orario di apertura al pubblico.

##### Requisiti di ordine tecnico:

Disporre di un pc, tablet o smartphone.

##### Obblighi degli operatori economici:

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- a) Devono attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto previsto dalla normativa vigente (attualmente pari allo 0,25% ai sensi dell'art. 153, comma 2, del D.Lgs. 297/1994) sul prezzo di copertina, come stabilito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con apposito decreto;
- b) Accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall’Ufficio Scuola e Servizio Mensa, provvedendo con sollecitudine alla consegna dei libri;
- c) Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- d) Collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche e disposizioni adottate dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- e) Rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.



CITTÀ DI  
MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

### Settore II Socialità

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un albo di librerie e cartolibrerie accreditate presso le quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni, con libertà di scelta, potranno spendere le “cedole librarie”.

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Molfetta, per la fornitura in oggetto dovranno **presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente la procedura on line** sulla piattaforma raggiungibile al seguente link <https://www.sysap.com/cedole/>

L'Ufficio Scuola e Servizio Mensa, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec delle librerie e cartolibrerie, l'accreditamento al sistema delle domande che non presentino irregolarità.

Gli esercenti accreditati, in assenza di formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermati anche per gli anni scolastici 2027/2028 e 2028/2029, alle stesse condizioni e modalità di erogazione.

L'Albo delle librerie e cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Molfetta.

Dopo l'iscrizione, librerie e cartolibrerie sono tenute ad informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti. Tuttavia la cancellazione potrà avvenire d'ufficio in caso di perdita dei requisiti validi per la presente procedura.

#### **Art.4 – Liquidazione delle fatture**

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Molfetta, Partita IVA / CF: 00306180720 e dovranno contenere:

- Il Codice Univoco Settore 54TQAM;
- L'oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie”;
- Il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata, (i dati devono essere conformi a quelli della piattaforma SYSAP).

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera c), del DPR 633/1972.

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, nel rispetto della disciplina sui ritardi di pagamento di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, ed eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle “cedole librarie” dovranno pervenire in modalità elettronica **entro il 10 dicembre** dell'anno scolastico di riferimento.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora, dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione, sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle



CITTÀ DI  
MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

### Settore II Socialità

disposizioni di cui alla L. 128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", e delle disposizioni in materia di pratiche commerciali scorrette di cui agli artt. 20 e seguenti del D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D. Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'esercizio di ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

#### **Art.5 – Risoluzione delle controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Trani.

#### **Art.6 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Molfetta <https://www.comune.molfetta.ba.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il presente avviso e i relativi esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Molfetta nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Pasqualina Terrone – Settore Socialità – Via Molfettesi d'Argentina – Via Martiri di Via Fani 2/B – Molfetta.

Telefono: 080/2446406 - Email: [pasqualina.terrone@comune.molfetta.ba.it](mailto:pasqualina.terrone@comune.molfetta.ba.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Ufficio Scuola e Servizio Mensa  
Dott.ssa Pasqualina Terrone  
Firma autografa sostituita all'indicazione  
a stampa del nominativo ai sensi dell'art.  
3, comma 2 D.Lgs 39/93. Originali agli atti  
d'ufficio.

IL DIRIGENTE  
Settore Socialità  
Dott.ssa Lidia de Leonardis  
Firma autografa sostituita all'indicazione  
a stampa del nominativo ai sensi dell'art.  
3, comma 2 D.Lgs 39/93. Originali agli  
atti d'ufficio.