



CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3

del 07/07/2026

OGGETTO: Performance organizzativa 2024, presa d'atto validazione OIV. Conseguente determinazioni per la liquidazione dei compensi al personale dirigente anno 2024.

L'anno duemilaventisei, il giorno 7 del mese di luglio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Manuel Flavio Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Ernesto Lozzi, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Manuel Flavio	SINDACO	PRESENTE
ALTOMARE Anna Elisabetta	VICE SINDACO	PRESENTE
DE LAURENTIIS Simona	ASSESSORE	PRESENTE
LA FORGIA Dario	ASSESSORE	PRESENTE
MASSARI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
MAZZOLA Ignazio	ASSESSORE	PRESENTE
MINERVINI Corrado	ASSESSORE	PRESENTE
PORTA Giovanni	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Istituzionali in ordine alla regolarità contabile;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Manuel Flavio MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Avente oggetto: "Performance organizzativa 2024, presa d'atto validazione OIV. Conseguente determinazioni per la liquidazione dei compensi al personale dirigente anno 2024".

Che viene sottoposta alla Giunta Comunale

PREMESSO che con deliberazione commissariale n. 26 del 01/12/2025 con i poteri della Giunta comunale, si approvava il resoconto della realizzazione del piano delle performance per l'anno 2024, dettagliato nella relazione del segretario generale e dei dirigenti allegata alla stessa deliberazione, entro i termini stabiliti dalla lettera b), art. 10 dlgs n. 150/2009;

DATO ATTO che il ciclo della Performance dell'anno 2024 si è sviluppato secondo il seguente percorso:

- ✓ Proposta degli obiettivi triennali 2024-2026 connessi alla programmazione strategica e declinati nella programmazione operativa 2024;
- ✓ Piano delle Performance, incluso nel PIAO, approvato con delibera di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 nonché programmi contenuti nel DUP;
- ✓ Rendicontazione in merito ai risultati nel raggiungimento degli obiettivi in relazione al consuntivo dell'esercizio 2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale del 14/05/2025;

CONSIDERATO che:

- i risultati nel raggiungimento degli obiettivi sono, tra l'altro, oggettivamente riscontrabili, anche in relazione ai dati del consuntivo approvato dal Consiglio comunale col rendiconto di gestione dell'esercizio 2024 avvenuto con deliberazione n. 6 del 14/05/2025;
- i dati a consuntivo evidenziano oggettivamente apprezzabili i miglioramenti dei servizi, negli ambiti stessi del piano triennale delle performance e nelle varie aree di monitoraggio, come rilevato nella relazione del rendiconto 2024 dell'Organo di revisione, dalla quale, con le dovute osservazioni, si evince un giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;

RILEVATO che così come specificato dal principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1), i cui principi si intendono qui richiamati, il piano delle performance e allegato piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

PRESO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV):

- ha portato a termine la validazione della Relazione della performance per l'anno 2024 e valutazione degli obiettivi strategici e operativi dei vari Settori comunali, giusto verbale n. 25 del 03/12/2025 acclarato al protocollo comunale in data 04/12/2025 al n. 99646, formulando un giudizio complessivamente positivo di condotta sulla evoluzione della performance con le relative considerazioni;
- con verbale n. 31 del 01/04/2026 ha elaborato, con osservazioni, le proposte di valutazione individuale per l'anno 2024 del personale dirigenziale con un quadro di sintesi facente parte integrante del verbale stesso;
- sull'"item" dello SMIVAP relativo alla capacità dei dirigenti di valutare richiesto, ha demandato la possibilità al soggetto valutatore sulla base di dati disponibili, di assumere diverse determinazioni in merito, attraverso il Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del TUEL;

- sul grado di raggiungimento degli obiettivi la relazione al parametro della “capacità di prestare servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati” afferente alla dimensione A – Affidabilità non ha considerato l’assegnazione di un punteggio di eccellenza;
- in merito alla eventuale applicazione dell’art. 4bis del D.L. 13/2023 ha demandato ad organi amministrativi/gestionali (segretario e dirigente) e di controllo (revisori) deputato a verificare la regolarità amministrativa, contabile e finanziaria dell’Ente, nel suo contesto generale;

VALUTATO che acquisendo i dati disponibili, vista la nota a firma del Segretario Generale del 21/05/2026 prot.45343;

- si è potuto assumere determinazioni in merito, nel rispetto e in applicazione della formula prevista dallo SMIVAP;
- in coerenza della valutazione della Performance del personale non dirigente in relazione agli indicatori relativi alla qualità dei servizi, come indicato nella deliberazione di C.S. 29/2025, si è potuto apprezzare una valutazione positiva nell’ambito del ciclo della Performance 2024 anche per il personale dirigenziale;

RITENUTO di demandare al Collegio dei Revisori le valutazioni finali in merito all’applicazione dell’art. 4bis del D.L. 13/2023;

PRESO ATTO altresì che l’OIV attenendosi ai Modelli D1 previsti dallo SMIVAP trasmessi dai dirigenti e di quanto autodichiarato dagli stessi, nella cornice di quanto delineato dal verbale di seduta, *...nell’aderire ai parametri di eccellenza o di ottima prestazione, esposti dai referti dirigenziali, ha inteso valorizzare gli impegni individuali nel portare avanti le attività pur in un quadro di difficoltà interne e di contesto...*, con l’elaborazione delle proposte di valutazione individuale per l’anno 2024;

DATO ATTO per tutto quanto sopra esposto:

- della corretta chiusura del ciclo della performance del personale dirigente per l’anno 2024;
- del livello di raggiungimento degli obiettivi della performance individuale del personale dirigente per l’anno 2024;
- di un giudizio di positività sulla proposta di valutazione della performance individuale con un percorso di validazione;

DATO ATTO altresì con documentazione del verbale dell’OIV n. 31 del 01/04/2026 gli atti dell’Ufficio:

- della relazione dell’OIV che ha esaminato tutti gli obiettivi come dettagliati con tabella;
- del completamento del percorso di valutazione della performance individuale dei dirigenti per l’anno 2024 con le risultanze riportate nelle schede di valutazione individuali,

secondo il MOD D3 dello SMIVAP;

RITENUTO, per tutto quanto sin qui detto, condividere la valutazione sull’evoluzione complessivamente positiva della performance 2024 formulata dall’OIV come sin qui ampiamente dimostrato;

CONSIDERATO che è vigente il nuovo CCNL 2022-2024, siglato il 16/07/2024 all’art. 35 si elenca materie di contrattazione integrativa, tra cui proprio, alla lettera b) i “*criteri per la determinazione della retribuzione di risultato, tenendo conto di quanto previsto dall’art. 23 (Differenziazione e variabilità della retribuzione di risultato)*”;

VISTO, il Contratto integrativo decentrato Area Dirigenza (periodo temporale di vigenza 2022-2024 stipulato in data 30/12/2024);

DATO ATTO che nel fondo risorse decentrate area dirigenziale anno 2024 definitivamente sottoscritto in data 30/12/2024 sono inserite le somme destinate alla corresponsione del premio performance al personale dipendente dirigente che per l’anno 2024;

RAVVISATE, quindi, le condizioni tali da valutare positivamente e complessivamente il ciclo di performance per tutto il personale dirigente con la sua approvazione anche ai fini della liquidazione dei compensi per l’anno di competenza 2024;

VISTI:

- il D.lgs 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il CCNL del 16/07/2024;
- il CCDI 2022-2024

SI PROPONE DI DELIBERARE:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) PRENDERE ATTO:

- del documento di validazione dell'OIV verbale n. 31 del 01/04/2026 acclarato al protocollo comunale in data 07/04/2026, che approva, con osservazioni, la performance individuale per personale dirigente per l'anno 2024.
- delle valutazioni espresse indicate nel documento di validazione dell'OIV summenzionato in linea con le previsioni del Dlgs n. 150 del 2009, modificato dal decreto legislativo, 25/05/2017 n° 74 e ss.mm.ii. nonché delle determinazioni dell'ANAC e del Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione al ciclo delle Performance.

2) APPROVARE l'intero ciclo delle performance per l'anno 2024, per tutto il personale dirigente in servizio nel 2024, unitamente al prospetto di sintesi agli atti dell'Ufficio, in quanto compatibile con le modalità di liquidazione previste dal vigente art. 13 del CCDI 2022-2024, (contratto decentrato integrativo), secondo i criteri di valutazione dello SMIVAP vigente, in base al grado di raggiungimento della Performance.

3) DARE ATTO di attribuire la massima valutazione del risultato a tutti i Dirigenti in servizio, secondo i principi dettati nelle premesse indicate in narrativa rapportata all'attività svolta per ogni figura dirigenziale, nel rispetto dei parametri definiti dalla contrattazione integrativa decentrata e del CCDI, (art. 13 CCDI vigente), associata al periodo indicato, nel rispetto delle risultanze valutative da parte dell'OIV, tali da poter valutare positivamente e complessivamente il ciclo di performance per tutto il personale dirigente con la sua approvazione anche ai fini della liquidazione dei compensi spettanti.

4) INDICARE il Collegio dei Revisori quale Organo deputato alla valutazione finale per l'applicazione dell'art. 4 bis del d.l. 13/2023.

5) PUBBLICARE la presente deliberazione in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Segretario Generale, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone alla Giunta comunale e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000.

Data 03/07/2026

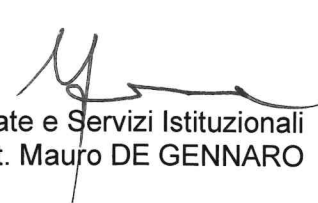
Il Segretario Generale
(dott. Ernesto LOZZI)



Il Dirigente la sottopone alla Giunta e la sottoscrive a valere anche quale parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Molfetta, 03/07/2026

Il Dirigente del Settore I Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali
Dott. Mauro DE GENNARO



Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07/07/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 14 LUG. 2026 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

Molfetta, li _____