



Città di Molfetta
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETÀ IN HOUSE MOLFETTA MULTISERVIZI S.r.l. di MOLFETTA, in sigla "M.M. Srl" per il TRIENNIO 2026/2028.

IL SINDACO

Premesso che:

- la Società Molfetta Multiservizi Srl, in sigla M.M. Srl è una società *"in house providing"* partecipata al 100% dal Comune di Molfetta;
- ai sensi del vigente Statuto della Società, il socio unico Comune di Molfetta ha diritto di designare l'organo amministrativo;

Visto lo Statuto societario, che prevede che l'organo amministrativo è nominato per un periodo non superiore a tre esercizi ed è rieleggibile. Esso scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/07/2026 avente oggetto: *"Determinazione degli indirizzi per la nomina e la designazione di Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni – Art.42, lett.m) del D.lgs n.267/2000 e art.30, comma 3° dello Statuto Comunale"*;

Visto l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla nomina dell'Organo Amministrativo della Società Molfetta Multiservizi Srl di Molfetta, per il triennio 2026/2028;

INDICE

il presente Avviso Pubblico:

ART. 1

Nomine e designazioni

I requisiti richiesti, le cause di ineleggibilità, di decadenza e di incompatibilità e le modalità di

presentazione delle candidature per la nomina a Organo Amministrativo della Società Molfetta Multiservizi Srl, sono indicati nel presente avviso.

ART. 2

Domanda di partecipazione

Requisiti soggettivi

Al fine di poter presentare la propria candidatura i soggetti interessati devono, secondo quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09/07/2026:

- a) essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati dell'U.E. (D.P.C.M. n. 712/1994 n. 174);
- b) non avere riportato condanne penali definitive per delitti non colposi;
- c) avere i requisiti per la nomina a Consigliere comunale e non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità ed inconferibilità previste dal T.U.EE.LL. n. 267/2000 (parte 1^a, titolo III, capo II), dal D.lgs. 31/12/2012 n. 235 (artt. 10 e 11) e dal D.lgs. 08/04/2013 n. 39;
- d) essere iscritti all'apposito albo professionale ove detta iscrizione sia prescritta per conseguire la nomina;
- e) essere scelti secondo criteri di professionalità e competenza che risultino adeguati alle caratteristiche della carica che deve essere ricoperta e all'attività svolta dall'Ente, Azienda o Istituzione per cui vengono nominati o designati;

Non possono essere, altresì, nominati amministratori:

- a) coloro che hanno ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi in enti che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
- b) l'interdetto, l'inabilitato o il fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o chi è assoggettato ad interdizione anche temporanea da pubblici uffici o ad incapacità di esercitare uffici direttivi;
- c) i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali l'azienda o la società sono costituite, operanti nel medesimo territorio;

I candidati inoltre dovranno possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia richiamati dall'art. 11 del D. Lgs. n. 175/2016 e saranno scelti tra coloro che sono forniti di specifica competenza tecnica e capacità imprenditoriale, comprovati dal curriculum presentato, come disposto dall'art. 91 c. 5 dello Statuto Comunale.

Il Candidato dovrà dichiarare altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società e del Comune di Molfetta in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii, (dichiara di non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza), salva l'applicabilità della deroga introdotta dall'art. 12-bis comma 2 del DL 63/2024, oppure in alternativa di accettare il

conferimento dell'incarico a titolo gratuito;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae.

A tal riguardo si precisa che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla suddetta normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Si autorizza la diffusione dei dati anagrafici conferiti, in forma di pubblicazione, sul sito Internet della Molfetta Multiservizi Srl, in sigla M.M. Srl e del Comune di Molfetta, per ragioni di pubblicità e trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. Curriculum formativo e professionale del candidato. Detto curriculum deve essere compilato, a pena di esclusione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere sottoscritto e riportare prima della firma l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci. Il curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.
2. il modulo di domanda (ALL. A) **debitamente sottoscritto digitalmente**;
3. Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B), sottoscritta per presa visione;
4. Copia di documento di identità in corso di validità.

ART. 3

Domanda di partecipazione - Termini e modalità

Alla domanda di candidatura, da redigere secondo le modalità e lo schema previsto dal bando (all. A) e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale. La domanda di candidatura, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A e sottoscritta con firma digitale, dovrà essere trasmessa, unitamente al curriculum formativo e professionale, all'informativa privacy sottoscritta (Allegato B) e alla copia del documento di identità, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **societa.partecipate@cert.comune.molfetta.ba.it** con l'indicazione nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETÀ MOLFETTA MULTISERVIZI S.r.l. di MOLFETTA, in sigla "M.M. Srl entro e non oltre il giorno 31 luglio 2026 alle ore 12:00 a pena di inammissibilità.

Non saranno prese in considerazione domande inviate

- da caselle di posta elettronica non certificata;

- prive della sottoscrizione digitale del modulo di domanda (Allegato A);

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire gli incarichi di cui al presente avviso; pertanto, essa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di soggetti idonei da cui si attingerà per procedere alla nomina ai sensi della vigente normativa.

La raccolta di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Molfetta e può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

ART.4

Scelta del candidato

Ferma restando la presenza dei requisiti soggettivi richiamati dall'art. 2 del presente avviso e di ogni prescrizione contemplata nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09/07/2026, l'organo competente effettuerà la designazione in base all'esame dei curricula allegati alle domande. La designazione sarà caratterizzata dal rapporto fortemente fiduciario (*intuitu personae*), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 c. 8 del D. Lgs. n. 267/2000

ART. 5

Obblighi del nominato

Il soggetto designato dal Sindaco, prima di essere nominato ed entrare nella pienezza dei suoi poteri, nonché alla fine di ogni annualità, sarà tenuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, a dichiarare espressamente l'insussistenza delle cause che ne precludono la nomina, sottoscrivendo a tal fine la relativa dichiarazione.

L'Amministratore prescelto sarà soggetto agli obblighi di cui al Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 (DPR 62/2013 novellato dal DPR 81/2023), nonché al Codice di comportamento approvato dal Comune di Molfetta.

Il soggetto dipendente pubblico designato dovrà inoltre presentare prima della nomina l'autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico datore di lavoro.

ART. 6

Durata

La durata non è comunque superiore al triennio, ai sensi di legge, vale a dire sino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. L'incarico potrà cessare anticipatamente, rispetto al termine sopra indicato, in applicazione di specifiche sopravvenute disposizioni normative in materia di società a partecipazione pubblica.

ART.7

Compensi

Il compenso annuo complessivo per l'organo amministrativo, nei limiti di quanto stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 16/10/2017, non potrà essere superiore a un totale di euro 26.400,00 annui.

ART. 8

Esito e nomina

L'esito del procedimento sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta, nonché sul sito internet del Comune di Molfetta www.comune.molfetta.ba.it sezione "Avvisi Pubblici", nonché sul sito internet dell'azienda.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

ART. 10
Pubblicità

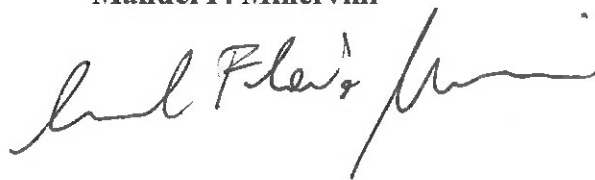
Il testo dell'avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta;
- Sul sito internet del Comune di Molfetta www.comune.molfetta.ba.it sezione "Avvisi Pubblici";
- Sul sito internet della Società Molfetta Multiservizi Srl

ART. 11
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rimanda allo Statuto della Società partecipata, nonché al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti la carica in oggetto.

IL SINDACO
Manuel F. Minervini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuel F. Minervini', written in a cursive style.