



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

AVVISO PUBBLICO

finalizzato a sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, la realizzazione di proposte progettuali con particolare riferimento alla promozione culturale, alla valorizzazione del territorio, alla partecipazione della comunità, alla rigenerazione urbana e alla crescita dell'attrattività della città, da inserire nel Calendario degli eventi del Comune di Molfetta programmati dal 1° agosto al 15 ottobre 2026

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzata, a fronte di corrispettivo, ad acquisire due proposte, una per “Cinema all’aperto” ed una per “Progetto Microeventi generativi” riservata ad organismi iscritti al MEPA ed all’ANAC.



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

ARTICOLO 1

OBIETTIVI E FINALITÀ

1.1 il Comune di Molfetta intende mettere in campo azioni volte a creare le condizioni per un'offerta culturale sul territorio cittadino da realizzare nei mesi da agosto al 15 ottobre denominato "Luci Diffuse";

La programmazione "Luci Diffuse" costituisce uno strumento di attuazione delle politiche culturali dell'Amministrazione comunale e che, conseguentemente, le progettualità ammesse dovranno risultare coerenti con gli obiettivi di interesse pubblico perseguiti dall'Ente, con particolare riferimento alla promozione culturale, alla valorizzazione del territorio, alla partecipazione della comunità, alla rigenerazione urbana e alla crescita dell'attrattività della città;

Nell'ambito del programma "Luci Diffuse" dell'Estate Molfettese 2026, inoltre, si intende avviare un percorso di rigenerazione urbana diffusa a partire dalla riattivazione temporanea di spazi urbani residuali e sottoutilizzati presenti sul territorio comunale, da destinare, in forma leggera e reversibile, all'organizzazione di microeventi di prossimità, quale strumento di attivazione civica e di conoscenza propedeutica alle scelte di rigenerazione permanente.

1.2 Nel perseguimento delle indicate finalità, il Comune di Molfetta intende acquisire preferibilmente:

- a) progetti presentati in partenariato tra più soggetti del territorio;
- b) iniziative che abbiano consolidato nel tempo riconoscibilità, qualità artistica e capacità di attrazione di pubblico anche proveniente da fuori città;
- c) progetti finalizzati alla rigenerazione urbana e culturale dei quartieri periferici, degli spazi marginali e delle aree caratterizzate da situazioni di fragilità sociale;
- d) iniziative che, attraverso i linguaggi dell'arte, favoriscano percorsi di inclusione, educazione, partecipazione civica e crescita culturale della comunità.
- e) progetti proposti da realtà che abbiano anche realizzato iniziative culturali, eventi o spettacoli nel territorio del Comune di Molfetta negli ultimi 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso e non solo progettualità realizzate nell'ambito dell'Avviso Pubblico dell'estate molfettese 2025, ovvero "Summer Edition".

1.3 Il presente Avviso prevede la concessione di contributo, quale forma di "sostegno" per la realizzazione di progettualità specifiche volte a perseguire le finalità indicate ai punti precedenti attraverso i diversi linguaggi delle arti, della cultura e dello spettacolo: musica, teatro, danza, letteratura, talk, cabaret e ogni performance artistica.



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

1.4 Il presente Avviso, altresì, non costituisce “offerta al pubblico” ai sensi dell’art. 1989 c.c. o “promessa al pubblico” non costituisce obbligazione per il Comune di Molfetta che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

ARTICOLO 2 OGGETTO DELL’AVVISO

2.1 Con il presente Avviso, il Comune di Molfetta persegue gli obiettivi e le finalità di cui al precedente articolo 1) mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale dei costi di realizzazione di proposte progettuali, da realizzarsi esclusivamente sul territorio comunale e selezionate a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell’art. 12 della legge 241/90, nonché sulla scorta di quanto previsto dalle Linee Guida per il sostegno alle attività culturali approvate con delibera di Giunta n. 76/2019.

ARTICOLO 3 RISORSE DISPONIBILI PER LE CONTRIBUZIONI

Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso Pubblico è messa a disposizione una dotazione finanziaria presuntiva pari ad **€ 45.000,00** al fine di sostenere economicamente la realizzazione del progetto ed inserirlo nel programma.

ARTICOLO 4 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER N. 2 PROGETTUALITÀ A TEMA RISORSE DISPONIBILI QUALI CORRISPETTIVI

Il presente articolo è unico e riservato esclusivamente ad acquisire due specifiche progettualità a tema:

- 1. “Cinema all’aperto”**
- 2. “Progetto Microeventi generativi”** - Rigenerazione culturale urbana intesa come sistema coordinato di microeventi diffusi, finalizzato ad attivare processi di presidio sociale, partecipazione civica e riappropriazione degli spazi urbani caratterizzati da condizioni di marginalità, fragilità o degrado, attraverso i diversi linguaggi dell’arte contemporanea, dello spettacolo dal vivo, della musica, della letteratura e della creatività.

La dotazione finanziaria presuntiva stanziata è pari a complessivi **€ 23.000,00**. Per le iniziative “Cinema all’aperto” e “Progetto Microeventi generativi” dovrà essere utilizzata la specifica modulistica **D, F, G, allegata al presente avviso**. Le progettualità presentate saranno esaminate dall’apposito organo di valutazione che ne verificherà la congruità ed ogni altro elemento utile relativo alla pregressa esperienza, alle caratteristiche peculiari del progetto, all’economicità ed all’affidabilità dell’esecuzione. La progettualità “Cinema all’aperto” non potrà prevedere un ticket



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

d'ingresso superiore ad euro 3,00 e dovrà preferibilmente prevedere anche la disponibilità a svolgersi in vari quartieri cittadini. Il "Progetto Microeventi generativi" avendo come finalità la rivitalizzazione di spazi urbani poco utilizzati, come angoli oscuri o piazze caratterizzate da condizioni di disagio, richiede una progettualità composta da tante piccole attività culturali e di animazione dei luoghi per introdurre cambiamenti attraverso i linguaggi dell'arte contemporanea, dello spettacolo dal vivo, della musica, della letteratura e della creatività nelle abitudini quotidiane di residenti e non.

Le progettualità selezionate, a fronte di corrispettivo, saranno acquisite senza gara formale tramite l'invio di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) attraverso piattaforma MEPA, previa dichiarazione in fase di candidatura di iscrizione al MEPA e all'ANAC, di DURC regolare e sottoscrizione di apposita dichiarazione circa la capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 5

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

5.1 Il presente Avviso è aperto ad Enti del Terzo Settore, organizzazioni private senza scopo di lucro che operano per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo attività di interesse generale con finalità culturale come comprovato da atto costitutivo e/o Statuto.

5.2 E' consentita la partecipazione dei soggetti di cui al punto 5.1 anche in forma associata designando nell'istanza il soggetto capofila e beneficiario unico.

5.3 I soggetti che intendono presentare domanda di accesso al contributo economico devono essere in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 6.

5.4 I requisiti di cui all'art. 6 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato. La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta l'inammissibilità della domanda e laddove subentri successivamente alla realizzazione dell'evento comporterà la non procedibilità al pagamento.

5.5 Non sono ammessi a partecipare soggetti proponenti attività sportive, saggi di fine anno, sagre e altre attività non specificatamente illustrate nel presente avviso, che faranno eventualmente parte di specifica programmazione di marketing territoriale.

ARTICOLO 6

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

6.1 I soggetti che intendono presentare domanda di accesso **al contributo economico** devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione, e fino alla data di liquidazione del contributo dei seguenti requisiti:

- avere sede operativa nel territorio comunale ovvero aver svolto attività culturali nel territorio di Molfetta negli ultimi 12 mesi;



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

- disporre delle risorse economiche, umane e personali, nonché delle attrezzature, adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale Agenzia delle Entrate) e regolarità contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- essere in regola con la normativa antimafia, e quindi l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

ARTICOLO 7
AMBITO DEI PROGETTI E ATTIVITA' AMMISSIBILI

Ai fini della semplificazione amministrativa, della corretta individuazione degli adempimenti autorizzativi e dell'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di safety, security e pubblico spettacolo, gli eventi saranno classificati nelle seguenti categorie:

Categoria A Manifestazioni temporanee da svolgersi in spazi all'aperto o al chiuso con affluenza prevista inferiore a 200 persone e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, con eventuale palco e posti a sedere, ricadenti conseguentemente nella procedura di SCIA semplificata variabile a seconda della tipologia di evento (statico o dinamico).

Categoria B Manifestazioni temporanee culturali (teatro, musica, danza e musical, nonché le proiezioni cinematografiche) in un orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 01.00 del giorno seguente con affluenza prevista fino a 2.000 persone assoggettata regime autorizzatorio della SCIA secondo la normativa vigente

Le aree pubbliche individuate per lo svolgimento degli eventi sono:

LOCATION EVENTI	CATEGORIA	NOTE
Sagrato Madonna dei Martiri	A+B	
Banchina San Domenico	A+B	



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

Villa Comunale	A+B	Spazio all'aperto con recinzione. La capienza massima è da verificare in base alle vie di fuga in relazione alla tipologia di eventi
Piazza Paradiso	A+B	
Chiostro San Domenico	A	Salvo variazioni sopravvenute dopo la data di adozione del presente atto
Ospedaletto dei Crociati	A	Spazio all'aperto con recinzione. La capienza massima è da verificare in base alle vie di fuga in relazione alla tipologia di eventi
Museo Civico Archeologico del Pulo (giardino)	A	Spazio all'aperto con recinzione. La capienza massima è da verificare in base alle vie di fuga in relazione alla tipologia di eventi
Pulo	A	Max 50 presenze con ingresso assistito e prescrizioni soprintendenza
Piazza delle Erbe	A	
Lungomare altezza uffici INPS	A+B	
Corso Umberto I e zone limitrofe	A	
Piazza Municipio	A+B	
Parco Baden Powell	A+B	Spazio all'aperto con recinzione. La capienza massima è da verificare in base alle vie di fuga in relazione alla tipologia di eventi
Cala Sant'Andrea	A+B	
Isola ecologica mezzogiorno	A+B	
AREE MICROEVENTI		
Scalinata via de Nicola – via Sen. Palumbo	A	
Via Dante antistante Purgatorio	A	
Zona piazzetta Buon Pastore e strade limitrofe	A	
Piazza Immacolata	A	
Rione Paradiso, Via Samarelli	A	



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

Rione Faraone, Via Mazzarello -Via Pertini	A	
Piazza Roma e piazzetta via Mameli - Via Giovene	A	
Vico Garibaldi	A	
Piazza Primo Maggio	A	

7.1 Sarà possibile candidare anche altri spazi all'aperto, che verranno assoggettati a specifica valutazione per l'utilizzo proposto.

7.2 Tutti gli eventi proposti dovranno garantire la massima fruibilità anche per i più fragili (es. bambini, disabili, anziani ecc.), prevedendo quindi l'utilizzo di luoghi e/o spazi idonei ed adeguati, nonché un'ampia attività di promozione delle iniziative anche verso tali categorie.

7.3 È obbligatorio, **pena l'esclusione della proposta**, che la stessa contenga il **programma dettagliato dell'evento**, con **l'indicazione nominativa degli artisti/compagnie/gruppi musicali per i quali bisogna già avere un preventivo**, la possibile data di svolgimento, il costo presuntivo complessivo della progettualità proposta ed il luogo prescelto che sarà unicamente tra quelli sopra indicati.

7.4 **Non sono ammesse e saranno automaticamente escluse:**

- a) istanze con allegate varie proposte progettuali seppur finalizzate alla scelta di un solo evento;
- b) manifestazioni, seppure sviluppate in più date, che non attengano ad un'unica rassegna/festival;
- c) includano materiale razzista o che istigano alla guerra, alla violenza o comunque contenuti in contrasto con la tutela dei diritti sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- d) prevedano attività organizzate o patrocinate da partiti politici o movimenti ad essi chiaramente riferibili.

ARTICOLO 8 INTERVENTI A CARICO DEL PROPONENTE

- 8.1 Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:
- provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento dei diritti SIAE e/o nei confronti delle eventuali altre società per gestione dei diritti editore/autore, ove applicabili;
 - individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security) laddove previsto;



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (attuazione misure previste dalla normativa in tema di safety e security), in particolare predisposizione piani sanitari e di sicurezza;
- in caso di produzione di locandina dell'evento deve obbligatoriamente inserire anche il logo del Comune di Molfetta e il logo "Luci Diffuse". Ogni locandina dovrà essere preventivamente visionata e approvata dagli Uffici Comunali;
- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di pubblici spettacoli, sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare e, più in generale, di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per realizzare la progettualità proposta.

ARTICOLO 9

DURATA E CONDIZIONI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

9.1 La proposta progettuale **deve riguardare attività** nel periodo compreso tra agosto – 15 ottobre 2026.

9.2 **Per festival/rassegne** è possibile prevedere più appuntamenti inseriti in un unico progetto caratterizzato da coerenza sotto il profilo contenutistico.

9.3 Per ciascun evento proposto, è possibile indicare più disponibilità in termini di date, al fine di consentire una più agevole flessibilità nella redazione del calendario.

ARTICOLO 10

VOCI DI SPESA

10.1 L'importo del preventivo deve corrispondere al valore complessivo della progettualità con riferimento solo alle spese di cui al punto 10.2.

10.2 Il contributo che assume la forma di "**sostegno parziale alle spese**" sarà calcolato, come da successivo art. 11, e le spese dovranno essere tutte rendicontate, come da successivo art. 12, attraverso presentazione di documentazione fiscale quietanzata e comprovata da versamento effettuato con bonifico relativamente alle seguenti tipologie di spesa:

- Oneri SIAE e diritti editore/autore per la diffusione musicale;
- Spese di comunicazione e promozione: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia (fattura quietanzata più bonifico)
- Spese per service audio-luci e montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico-sceniche (fattura quietanzata più bonifico)
- Spese per costi amministrativi: occupazione suolo pubblico, spese demaniali, eventuale documentazione SCIA, assicurazioni per responsabilità civile verso terzi, piano sanitario, piano safety e security, ecc (versamenti)
- Spese per prestazioni artistiche e professionali (fattura quietanzata o prestazione occasionale con bonifico, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ecc)



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

ARTICOLO 11 QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

11.1 Il contributo massimo concedibile per ciascuna progettualità a **fruibilità gratuita** non potrà superare l' 80% delle spese preventivate ed in ogni caso non potrà superare le quote sottoriportate suddivise in base alle giornate di svolgimento:

Di € 2.500,00 per eventi che si svolgeranno in una sola data
Di € 3.500,00 per eventi che si svolgeranno in due date
Di € 4.500,00 per eventi che si svolgeranno in tre date
Di € 5.000,00 per eventi che si svolgeranno in quattro o più date

Per eventi in più date non si intendono eventuali repliche

11.2 Il contributo massimo concedibile per ciascuna progettualità a **pagamento** non potrà superare il 50% delle spese preventivate ed in ogni caso non potrà superare le quote sottoriportate suddivise in base alle giornate di svolgimento:

Di € 2.000,00 per eventi che si svolgeranno in una sola data
Di € 2.625,00 per eventi che si svolgeranno in due date
Di € 3.375,00 per eventi che si svolgeranno in tre date
Di € 4.000,00 per eventi che si svolgeranno in quattro o più date

Per eventi in più date non si intendono eventuali repliche

11.3 Al fine della formazione della graduatoria, l'organo di valutazione procederà all'attribuzione di un punteggio per ciascuna progettualità presentata secondo la griglia di valutazione sotto riportata per un totale massimo di punti 100:

1. Costituzione di una rete associativa	punti da 1 a 10
2. CV esperienze dell'organismo proponente	punti da 1 a 10
3. Utilizzo di luoghi rappresentativi di marginalità e da rigenerare	punti da 1 a 15
4. Attività inclusiva/temi sociali	punti da 1 a 15
5. Attività con finalità educative pedagogiche	punti da 1 a 05
6. Attività culturali svolte tra il 2025 e il 2026 escluse le attività dell'estate molfettese 2025, ovvero Summer Edition	punti da 1 a 20
7. Partecipazione di artisti professionisti non del territorio locale	punti da 1 a 15
8. Innovatività della progettualità	punti da 1 a 10

Le progettualità che per esaurimento budget non riusciranno ad accedere al finanziamento avranno diritto al patrocinio morale se avranno totalizzato un punteggio non inferiore a 50.



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

11.4 Per la selezione delle proposte da finanziare si procederà prioritariamente alla individuazione di una sola progettualità per ciascuna categoria sotto riportata che avrà conseguito il punteggio più alto, in modo da assicurare la realizzazione di almeno un evento per ciascuna delle tipologie indicate:

Musica Lirica
Musica da Balera
Musica Jazz
Teatro in Vernacolo
Teatro per bambini
Teatro per Adulti
Evento Letterario

Tali progetti verranno automaticamente finanziati secondo quando previsto nel presente articolo, commi 11.1 e 11.2.

Fino ad esaurimento fondi sarà poi elaborata una graduatoria basata esclusivamente sui punteggi ottenuti dalle singole progettualità, anche di tipologia diversa da quelle sopra indicate purchè non rientranti tra quelle escluse di cui all'art. 5.5.

11.5 Ai fini dell'assegnazione dei contributi essendo vincolante il non superamento del budget di cui all'articolo 3 potrebbero essere alcune progettualità.

ARTICOLO 12 RENDICONTAZIONE

12.1 Ai fini della rendicontazione per contributi non è ammessa la fatturazione elettronica diretta tra Ente Beneficiario e il Comune.

12.2 La fatturazione elettronica diretta tra Ente Beneficiario e il Comune sarà obbligatoria solo per l'erogazione dei due corrispettivi di cui all'art. 4.

12.3 Ai fini della rendicontazione devono essere prodotti tutti i giustificativi delle spese con le modalità dell'art. 10.2 così come descritti nell'allegato C) e che:

- a) devono essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso a contribuzione e riportare nella documentazione giustificativa fiscale la seguente dicitura *"Spesa finanziata con il contributo del Comune di Molfetta per la manifestazione Luci Diffuse"*, dicitura da apporre solo ed esclusivamente sulla documentazione contabile necessaria per raggiungere l'importo del contributo assegnato dal Comune di Molfetta;
- b) essere state effettivamente sostenute in quanto attinenti all'iniziativa e non riferirsi all'acquisto di beni durevoli;
- c) essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario del contributo;



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

12.4 Per i giustificativi di cui all'elenco del precedente punto l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere chiarimenti in ordine ad importi non rispondenti a quotazione di mercato per singola attività e/o non coerente con la progettualità realizzata. In entrambi i casi si fa riserva di effettuare eventuali verifiche a campione.

12.5 In caso di omessa o incompleta rendicontazione si procederà alla revoca di tutto o parte del contributo assegnato. La durata massima del procedimento di liquidazione è fissata al **31/12/2026**.

12.6 L'erogazione delle risorse messe a disposizione con il presente Avviso resta subordinata all'effettiva disponibilità degli stanziamenti.

ARTICOLO 13

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

13.1 Le domande di candidatura delle proposte progettuali da ammettere a contribuzione, devono essere compilate utilizzando esclusivamente gli **Allegati A – B - C**, disponibili sul sito del Comune di Molfetta, devono essere trasmesse a mezzo PEC, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 27/07/2026**, al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it oppure presentate con consegna a mano all'ufficio protocollo in Via Martiri di Via Fani 2/B entro **le ore 12:00 del giorno 27/07/2026**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Avviso pubblico Luci Diffuse**".

Gli Allegati:

- ✓ **A – Istanza di partecipazione**
- ✓ **B – Descrizione e costo di realizzazione del progetto**
- ✓ **C – Voci di spesa**

dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante in formato pdf, mentre quelli consegnati in forma cartacea al protocollo, dovranno riportare la firma in forma olografa del legale rappresentante

13.2 La documentazione trasmessa a mezzo PEC deve essere inviata **obbligatoriamente in formato pdf in un unico file**.

13.3 Saranno escluse d'ufficio le proposte trasmesse ad altri indirizzi PEC e altri uffici non espressamente indicati nel presente Avviso. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al precedente comma e secondo modalità difformi da quanto previsto al presente articolo 13 sono considerate irricevibili.

13.4 La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

13.5 Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso, saranno considerate inammissibili e pertanto non saranno ammesse alla fase di valutazione.

ARTICOLO 14

**RISERVATO SOLO ALLA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE N. 2 PROGETTUALITA' A TEMA
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

I proponenti dovranno presentare istanza, con le stesse modalità previste dall'art. 13 del presente Avviso, avendo cura di compilare esclusivamente gli allegati **D, F e G**, trasmettendo a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it, o con consegna a mano al protocollo generale della sede comunale di via Martiri di via Fani 2/B, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 27/07/2026**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata obbligatoriamente la seguente dicitura: **"Avviso pubblico Luci Diffuse - Manifestazione di interesse n. 2 progettualità a tema.**

ARTICOLO 15 ORGANO DI VALUTAZIONE

In conformità con quanto previsto dagli art. 6 e 7 delle Linee guida, le proposte progettuali saranno approvate dalla Giunta comunale, previa istruttoria e valutazione da parte di un Organo di valutazione, composto da tre membri: il Dirigente del Settore competente o dal suo delegato, nonché da altri due componenti interni all'Amministrazione e nominati dallo stesso dirigente, eventualmente coadiuvati da esperti che parteciperanno ai lavori a titolo gratuito.

ARTICOLO 16 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE

Con Delibera di Giunta Comunale sarà approvato l'elenco dei progetti finanziati, esaminati dall'Organo di Valutazione, fino alla concorrenza dei fondi disponibili. La pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione ha valore di notifica esito per ogni singolo proponente.

ARTICOLO 17 OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario è obbligato a:

- a. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili e in conformità alla progettualità presentata;
- b. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- c. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti di concessione dell'aiuto;
- d. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, connesse al progetto;
- e. formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- f. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dal Comune di Molfetta a titolo di finanziamento;



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

- g. curare la conservazione di tutta la documentazione – tecnica, amministrativa e contabile – del Progetto, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
- h. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- i. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. g;
- j. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- k. richiedere al Comune di Molfetta l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento che siano giustificate da eventi sopravvenuti e non prevedibili che potrebbe anche essere respinta ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- l. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dal Comune di Molfetta a tal fine;
- m. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
- n. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- o. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- p. fornire al Comune di Molfetta la locandina dell'evento con espressa autorizzazione alla diffusione tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- q. ove ne ricorrano i presupposti o la necessità, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- r. ove ricorrano circostanze sopravvenute, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto.

ARTICOLO 18
DECADENZA DAL BENEFICIO

Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:

- a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda.

ARTICOLO 19
RINUNCIA AL CONTRIBUTO



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando al Settore competente del Comune di Molfetta una comunicazione via PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it.

ARTICOLO 20

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

20.1 Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Funzionario Rosa Losito, responsabile della programmazione culturale del I° Settore.

20.2 Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it.

ARTICOLO 21

TUTELA GIURISDIZIONALE

Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge presso, secondo la competenza, il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia - Bari e/o il Tribunale di Trani.

ARTICOLO 22

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

22.1 Esclusivamente per le informazioni e i chiarimenti sull'Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo e-mail cultura@comune.molfetta.ba.it ed inserire nell'oggetto "CHIARIMENTI AVVISO "Luci Diffuse".

22.2 Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a **tre giorni** antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.

ARTICOLO 23

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è stato affidato con Determinazione Dirigenziale n. 117 del 29/01/2026 alla ditta Ernest & Partners srl con sede legale in Via Amendola 162/a - Bari - Partita Iva : 09051110725 tel. 338.4441141 - Pec: erestandpartners@pec.it Decreto Commissariale n. 15216 del 17 febbraio 2026. Soggetto individuato quale referente per il Responsabile della Protezione dei Dati Ernesto Barbone, domiciliato per l'incarico presso la sede operativa di Ernest & Partners srl con sede legale in Via Amendola 162/1 -70126 - Bari - Partita Iva : 09051110725 - tel. 338.4441141 - Pec: erestandpartners@pec.it - e-mail: ernestobarbone@gmail.com i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso; c) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; d) L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UÈ 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano in ogni momento; chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

ARTICOLO 24
PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito web istituzionale del Comune di Molfetta.

Molfetta, 17/07/2026

Il Dirigente 1° Settore
Dott. Mauro De Gennaro