

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Designazione dei Soggetti Designati al trattamento dei dati personali – Responsabili dei Settori/Uffici – ai sensi degli artt. 4, n. 10), 29 e 32, par. 4, del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Denominazione	Comune di Molfetta
Sede legale	Piazza Municipio – 70056 Molfetta (BA)
C.F. / P.IVA	00306180720
PEC	protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
Legale rappresentante	Il Sindaco pro tempore (dott. Manuel Flavio Minervini – in carica dal 15/06/2026)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD / DPO)	
Soggetto	Ernest & Partners S.r.l.
Referente	dott. Ernesto Barbone
E-mail	ceo@erestandpartners.it

IL SINDACO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito «GDPR»), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 («Codice in materia di protezione dei dati personali»), come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e in particolare l'art. 2-quaterdecies, che consente al titolare del trattamento di prevedere, sotto la propria autorità, specifiche autorizzazioni e istruzioni per i soggetti designati che operano al trattamento;

VISTI gli artt. 29 e 32, par. 4, del GDPR, in forza dei quali chiunque agisca sotto l'autorità del titolare e abbia accesso a dati personali non può trattarli se non è istruito in tal senso;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e, in particolare, gli artt. 50 e 107, che disciplinano le competenze del Sindaco quale legale rappresentante dell'Ente e le funzioni gestionali attribuite ai dirigenti/responsabili dei Settori;

DATO ATTO che il Comune di Molfetta è Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Municipio – 70056 Molfetta (BA), C.F./P.IVA 00306180720;

RICHIAMATO il provvedimento di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), individuato nella società Ernest & Partners S.r.l., nella persona del dott. Ernesto Barbone;

RICHIAMATI i decreti di conferimento degli incarichi dirigenziali, con cui è stata definita l'articolazione dell'Ente in Settori e la relativa attribuzione della responsabilità gestionale;

CONSIDERATO che i Responsabili dei Settori/Uffici, in ragione delle funzioni gestionali attribuite, trattano dati personali riferiti alle attività di rispettiva competenza e dirigono il personale ad essi assegnato;

RITENUTO necessario, in attuazione del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, par. 2, GDPR, designare formalmente i Responsabili dei Settori/Uffici quali «Soggetti Designati» al trattamento, conferendo loro autorizzazioni e istruzioni nonché la delega a designare e istruire, a loro volta, il personale (autorizzati/incaricati) assegnato;

DECRETA

Art. 1 – Designazione dei Soggetti Designati

Per le motivazioni in premessa, sono designati quali Soggetti Designati al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4 n. 10) e 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003, i Responsabili dei Settori/Uffici di seguito indicati, ciascuno per i trattamenti riconducibili al Settore/Area di rispettiva competenza:

Settore / Area e principali Uffici	Soggetto Designato (Responsabile p.t.)
I Settore – Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali <i>Bilancio e Programmazione; Contabilità Generale; Fiscalità Locale e Tributi (IMU/TARI) e Contenzioso Tributario; Risorse Umane e Contabilità del Personale; Appalti e Contratti; Economato e Patrimonio; Società Partecipate e Controllo Analogico; Affari Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza (PIAO/Performance); Organi Istituzionali (Giunta e Consiglio); Ufficio Cittadinanza.</i>	Dott. Mauro De Gennaro
Area Avvocatura – Contenzioso e Mediazione Civile <i>Ufficio Legale; Contenzioso; Assistenza e Mediazione.</i>	Dott. Mauro De Gennaro
II Settore – Socialità <i>Area Socio-Assistenziale e Socio-Educativa; Piano Sociale di Zona e Ufficio di Piano; Servizi di Ambito (Minori, Anziani, Disabili); Sportello Disabilità; Accoglienza e Immigrati; Pubblica Istruzione e Trasporto Scolastico; Nido e Sezione Primavera; Beni Culturali, Biblioteca «G. Panunzio» e Archivio Storico; Promozione e Prevenzione Benessere Adolescenza e Giovani.</i>	Dott.ssa Lidia De Leonardis
III Settore – Urbanistica – Ambiente (Territorio – Ambiente) <i>Pianificazione Urbanistica; Sportello Unico Edilizia (S.U.E.); Espropri, accatastamento e alienazioni; Edilizia Pubblica e Convenzionata; Ambiente; Infrastrutture portuali, costiere e mobilità.</i>	Ing. Domenico Satalino
IV Settore – Innovazione, Servizi ai Cittadini e alle Imprese <i>Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale (Anagrafe/ANPR); Protocollo Generale e Messi; Sistemi ICT e Transizione Digitale (CED, infrastrutture e fonia); S.U.A.P.; Attività Produttive e Commercio; Marketing Territoriale.</i>	Dott Salvatore Vincenzo La Forgia
V Settore – Lavori Pubblici <i>Progettazione e manutenzione strade, parcheggi e mobilità sostenibile; Manutenzione strutture scolastiche e patrimonio ERP; Strutture culturali, storiche e architettoniche; Segreteria, Finanziamenti e Contabilità LL.PP.; Cimitero.</i>	Ing. Alessandro Binetti
Area Dirigenziale – Corpo di Polizia Locale <i>Centrale Operativa; Polizia Amministrativa e Commerciale; Polizia Edilizia, Ambientale e Protezione Civile; Viabilità, Parcheggi e Passi Carrabili; Atti contravvenzionali e giudiziari.</i>	Dott. Cosimo Aloia
Staff del Sindaco / Servizi Istituzionali <i>Gabinetto del Sindaco; Segreteria Particolare; Ufficio Collaboratori.</i>	Dott. Mauro De Gennaro

Il presente decreto si intende automaticamente riferito a chiunque, nel tempo, ricopra pro tempore la responsabilità gestionale del Settore/Area indicato, anche in regime di facente funzione o di reggenza.

Art. 2 – Operazioni di trattamento autorizzate

Ciascun Soggetto Designato è autorizzato a compiere, per i trattamenti di competenza, le seguenti operazioni (le operazioni non contrassegnate non rientrano nell'autorizzazione, salvo specifica istruzione del Titolare):

☒	Raccolta
☒	Registrazione
☒	Organizzazione e strutturazione
☒	Conservazione
☒	Consultazione
☒	Elaborazione e modifica
☒	Estrazione e uso



☒	Comunicazione (nei casi consentiti dalla legge)
☒	Raffronto e interconnessione
☒	Limitazione
☐	Cancellazione
☐	Distruzione

Art. 3 – Ambito operativo e lavoro agile

Il trattamento è consentito nei soli limiti delle finalità istituzionali del Settore/Ufficio e con gli strumenti messi a disposizione dall'Ente. In caso di lavoro agile o di trattamento da remoto, il Soggetto Designato osserva le misure di sicurezza previste dal disciplinare/regolamento dell'Ente (uso di dispositivi autorizzati, connessioni protette, blocco delle sessioni, divieto di conservazione di dati su supporti personali), assicurando in ogni contesto la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati.

Art. 4 – Definizioni

«**dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (art. 4, n. 1, GDPR);

«**trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute, con o senza processi automatizzati, sui dati personali (art. 4, n. 2, GDPR);

«**titolare del trattamento**»: il soggetto che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento: nel presente atto, il Comune di Molfetta (art. 4, n. 7, GDPR);

«**responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)**»: il soggetto designato dal titolare con i compiti di cui agli artt. 37-39 GDPR;

«**soggetto designato / autorizzato**»: la persona fisica che, sotto l'autorità del titolare, è autorizzata e istruita al trattamento dei dati personali (artt. 29 e 32, par. 4, GDPR; art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003).

Art. 5 – Istruzioni e prescrizioni generali

Il Soggetto Designato tratta i dati personali attenendosi ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza (art. 5 GDPR). È tenuto al segreto e alla riservatezza su tutte le informazioni conosciute in ragione dell'incarico, anche dopo la cessazione dello stesso. Adotta ogni cautela idonea a evitare accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità, nonché la perdita, la distruzione o il danneggiamento, anche accidentali, dei dati.

Art. 6 – Delega e obblighi del Soggetto Designato

Al Soggetto Designato è delegato, nell'ambito del Settore/Ufficio di competenza, il compito di attuare e far rispettare la disciplina in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il Soggetto Designato è tenuto a:

- 1) trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, limitatamente a quanto necessario per le finalità istituzionali del Settore/Ufficio di competenza (principi di cui all'art. 5 GDPR);
- 2) attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare e dal RPD, nonché alle policy, ai regolamenti e alle procedure interne in materia di protezione dei dati;
- 3) designare e istruire per iscritto, quali autorizzati/incaricati, il personale assegnato al proprio Settore/Ufficio, vigilando sul rispetto delle istruzioni;
- 4) garantire che l'accesso ai dati sia consentito ai soli soggetti autorizzati e limitato a quanto strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni;
- 5) adottare e far osservare le misure tecniche e organizzative di sicurezza definite dal Titolare, in coerenza con l'art. 32 GDPR;
- 6) custodire in modo diligente credenziali, dispositivi e supporti, evitandone l'uso improprio o la comunicazione a terzi non autorizzati;
- 7) assicurare la corretta conservazione dei documenti cartacei ed elettronici e la loro protezione da accessi non autorizzati, sottrazione, perdita o distruzione;



- 8) rispettare i tempi di conservazione dei dati previsti dalla normativa e dai piani di conservazione dell'Ente, non oltre il conseguimento delle finalità;
- 9) verificare l'esattezza e l'aggiornamento dei dati trattati, provvedendo alle rettifiche necessarie;
- 10) collaborare al riscontro delle istanze di esercizio dei diritti degli interessati (artt. 15-22 GDPR), trasmettendole tempestivamente al RPD/Titolare;
- 11) concorrere alla tenuta e all'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR) per i trattamenti di competenza;
- 12) segnalare senza ingiustificato ritardo al Titolare e al RPD ogni violazione di dati personali (data breach), fornendo gli elementi utili alla valutazione ex artt. 33-34 GDPR;
- 13) collaborare all'effettuazione delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per i trattamenti a rischio elevato (art. 35 GDPR);
- 14) assicurare che eventuali trattamenti affidati a soggetti esterni siano preceduti dalla nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR;
- 15) osservare, in caso di lavoro agile o trattamento da remoto, le misure di sicurezza indicate nel disciplinare/regolamento dell'Ente;
- 16) partecipare alle attività di formazione e aggiornamento in materia di protezione dei dati organizzate dall'Ente;
- 17) riferire periodicamente al Titolare e al RPD sullo stato dei trattamenti e sulle criticità rilevate, mantenendo un comportamento improntato a riservatezza e diligenza.

Art. 7 – Decorrenza ed efficacia

Il presente decreto ha efficacia dalla data di adozione e resta valido fino a revoca, modifica o cessazione dell'incarico gestionale del Settore. Esso è notificato ai Soggetti Designati, trasmesso al RPD e pubblicato nelle forme previste.

Molfetta,

21/07/2026

Per presa visione e accettazione, i Soggetti Designati:

Dott. Mauro De Gennaro

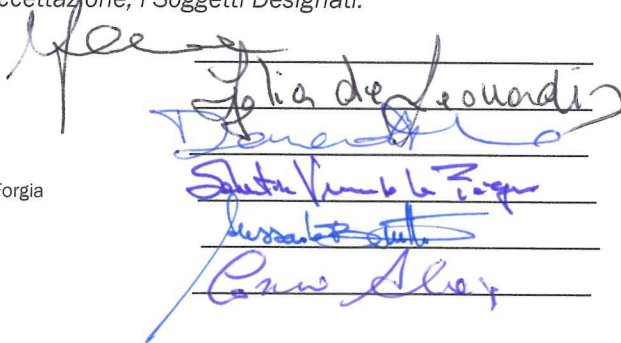
Dott.ssa Lidia De Leonardis

Ing. Domenico Satalino

Dott Salvatore Vincenzo La Forgia

Ing. Alessandro Binetti

Dott. Cosimo Aloia



Il Sindaco
dott. Manuel Flavio Minervini



