



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO CON ORARIO FULLTIME/PART TIME PER LE MANSIONI DI OPERATORI DI ESERCIZIO (conducenti scuolabus) PARAMETRO 140 E. PER LE MANSIONI DI AUSILIARIO (accompagnatore di studenti) PARAMETRO 110 SECONDO IL VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIARI.

L'Amministratore Unico pro tempore

Premesso che:

1/17

- con delibera della GC n. 2 del 07/07/2026, affidava alla società MTM SRL, nella sua veste di società in house completamente partecipata dal Comune di Molfetta (BA), il servizio di trasporto degli alunni delle scuole di infanzia e di primo grado per il periodo dell'anno scolastico dal 14/09/2026 fino al 08/06/2027 mediante l'utilizzo degli scuolabus elettrici;
- con Determinazione Dirigenziale n. 270 del 16/07/2026 (N.G. 924) si approvava lo schema di contratto di usufrutto per l'utilizzo dei n. 4 scuolabus elettrici di proprietà comunale;
- un lavoratore del servizio TPL è risultato non idoneo, temporaneamente sostituito da un dipendente di altra società partecipata (ASM srl) in distacco temporaneo e sino a settembre 2026, presso l'MTM srl, avente i requisiti per le mansioni;

Visto:

- la Determina Dirigenziale del 2° settore Socialità, n. 270 del 16/07/2026 (N.G. 924) avente ad oggetto: *"Affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti le scuole di infanzia e le scuole primarie alla società in house M.T.M. s.r.l., per l'anno scolastico 2026/2027 (Periodo 14 settembre 2026 al 08/06/2027). Approvazione"*.
- che ad esito negativo della richiesta alle altre società partecipate dello stesso Ente (Città di Molfetta) di dipendenti momentaneamente disponibili ed aventi i requisiti per un eventuale distacco degli stessi. Come previsto dal vigente accordo quadro sottoscritto tra le società partecipate (MTM, Multiservizi ed ASM);

RENDE NOTO

Che per far fronte alle periodiche esigenze dell'organico conducenti, MTM S.r.l. intende predisporre, con le modalità sotto riportate, un elenco di candidati idonei all'assunzione come Operatore di esercizio ed una graduatoria per le mansioni di ausiliario (accompagnatore di studenti).

Pertanto è indetta una procedura di selezione, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'MTM S.r.l., *Regolamento sulle modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni* Rev. 1.0 – Approvazione dell'Assemblea Socio Unico del



09/06/2021, per la formazione di una graduatoria di n. 5 (cinque) idonei a ricoprire i posti, con contratto a tempo determinato/indeterminato con orario full time/part time secondo il vigente CCNL Autoferrotranvieri come operatori d'esercizio e n. 4 (quattro) idonei a ricoprire i posti con contratto a tempo determinato/indeterminato con orario full time/part time secondo il vigente CCNL Autoferrotranvieri come ausiliario (accompagnatore di studenti). Il periodo di eventuale utilizzo temporaneo MASSIMO sarà di 30 mesi o frazioni di mese, in relazione alle necessità dell'AZIENDA.

2/17

Sede di lavoro: Comune di Molfetta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari al 30% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9 bis del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 (in S.O. n. 23, relativo alla G.U. 21/06/2023, n. 143) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Rilevato che le percentuali di rappresentatività dei generi nell'MTM per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2025, sono le seguenti: femmine 0 %, maschi 100 % (per gli operatori d'esercizio) si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 per l'equilibrio di genere.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia.

L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'MTM che ha facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per il profilo indicato all'atto della domanda di partecipazione alla selezione e dovranno dimostrare di possederli al momento della eventuale assunzione.



Art. 1 - REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi (che dovranno essere dimostrati al momento dell'eventuale assunzione):

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana. Solo per tali candidati verrà svolto, prima della eventuale assunzione, un colloquio per accertare tale requisito;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174;
- 4) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di comparto;
- 5) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
- 6) non aver né riportato condanne penali negli ultimi 5 anni né avere procedimenti pendenti, per reati e/o fattispecie previsti dall'articolo 416-bis del codice penale ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo nonché per i delitti di cui agli articoli 416-bis e 630 del codice penale e all'articolo 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, quando si tratta di imputazioni per delitti commessi per finalità di terrorismo o di eversione dell'ordinamento costituzionale ovvero per i delitti di cui agli articoli 575, 628 terzo comma, 629 secondo comma del codice penale e all'articolo 73, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 1990, e per ogni fattispecie di violenza sessuale su donne o minori, ovvero procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. indicato;
- 7) inesistenza di provvedimenti di licenziamento o sanzioni superiori a 3 giorni di sospensione nell'arco degli ultimi due anni irrogati da MTM o altra Azienda pubblica o privata;
- 8) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per demerito o colpa;



9) possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte del vincitore della selezione; Di essere dotato di sana e robusta costituzione fisica, di possedere tutti i requisiti fisici per le funzioni di operatore di esercizio, come previsti dal D.M. 88/1999 e s.m.i. (successivamente accertati mediante visita medica).

10) Diploma di istruzione di secondo grado di durata almeno triennale o certificato di qualifica professionale di durata almeno triennale rilasciato da un istituto professionale statale o parificato, conseguito dopo la scuola dell'obbligo;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

11) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I candidati per la posizione di operatore d'esercizio (parametro 140 CCNL) inoltre dovranno essere in possesso del seguente requisito specifico:

12) Essere in possesso della patente di guida cat. C, D e della C.Q.C. carta di qualificazione professionale del conducente per il trasporto di persone (CQC), tutte in corso di validità;

Ulteriori requisiti

Ai fini della valutazione dei curriculum, saranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- Conoscenza della normativa in materia di sicurezza in ambienti esterni;
- Precedente esperienza lavorativa nel servizio di trasporto persone su gomma **solo per la posizione di operatore d'esercizio (parametro 140 CCNL);**
- Precedente esperienza lavorativa nel servizio accompagnamento minori **solo per la posizione di assistente (parametro 110 CCNL);**
- Il possesso di un diploma di scuola professionale o superiore in meccanica o elettronica;
- Conoscenza di base della lingua inglese. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana



Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di assunzione.

Prima della eventuale assunzione l'MTM verificherà la presenza di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Il mancato possesso di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione e dalla graduatoria, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

5/17

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del/dei candidato/i, dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

Resta facoltà dell'MTM srl richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro le **ore 23.59 del giorno 26.08.2026** esclusivamente con modalità pec, al seguente indirizzo: selezionepersonalemtn@pec.it

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'MTM srl non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;



5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) il curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, anche digitalmente, dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato;
- b) titoli di studio e/o di qualifica professionale e/o relative certificazioni sostitutive o accompagnatorie;



- c) patente di guida tipo D, carta di qualificazione professionale del conducente per il trasporto di persone (CQC), tutte in corso di validità;
- d) documento d'identità valido.

Si precisa che, in caso di criticità nel caricamento degli allegati sulla pec, o eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente trasmesse all'indirizzo mtmmolfetta@initpec.it

L'MTM si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi del vigente Regolamento dell'MTM srl delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La commissione selezionatrice, è individuata e nominata dall'Organo Amministrativo e dallo stesso presieduta. Nella nomina della Commissione l'Organo Amministrativo può avvalersi della competenza di professionalità esterne con specifica esperienza nel settore e/o esperti in materia di selezione del personale. A tali componenti è riconosciuto un compenso forfettario oltre le spese documentate.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte dal Personale dell'Azienda o da altro funzionario individuato dall'Organo Amministrativo.

I soggetti incaricati di selezionare il personale da assumere non devono essere componenti dell'Organo Amministrativo, né ricoprire cariche pubbliche, né essere rappresentanti sindacali o designati da confederazioni di sindacati.

I componenti individuati debbono tutti dichiarare di non avere elementi di incompatibilità alla funzione e/o relazioni di parentela con alcuno dei partecipanti.

A tal fine la commissione è nominata dopo la scadenza dei termini dell'avviso pubblico.

E' fatto divieto assumere coniugi o parenti di primo grado dei soggetti facenti parte del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, ovvero ricoprano incarichi di Dirigenza nella Società o in Enti da questa controllati.

La graduatoria finale della selezione, approvata con delibera dell'Organo Amministrativo, avrà durata massima triennale.



In pendenza di tale termine, l'azienda, all'occorrenza, attingerà da tale graduatoria secondo le previsioni contenute nell'avvio della selezione stessa. La graduatoria, pertanto, fungerà da elenco per le assunzioni da fare, secondo le necessità aziendali e il criterio di rotazione.

La Società può stipulare convenzioni con le Università, gli Istituti di ricerca e le Associazioni di categoria finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi di inserimento, alla fornitura di elenchi di candidati ed allo svolgimento di stage formativi presso l'azienda.

Tali convenzioni, da sottoscrivere a cura dell'Organo Amministrativo previa approvazione da parte dell'Organo medesimo, possono prevedere anche interventi formativi finalizzati a migliorare la professionalità dei dipendenti della società.

La commissione può stabilire, per ogni fase di selezione, soglie di punteggio minimo.

Ove tali soglie vengano stabilite, il superamento della selezione è conseguito solo in caso di raggiungimento della soglia minima di punteggio di volta in volta fissata per ciascuna fase della selezione e solo dopo aver verificato l'idoneità fisica alla mansione.

Il possesso di titolo di studio superiore al minimo richiesto nel bando di selezione costituisce elemento di valutazione in fase di selezione ove previsto dal bando.

La commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'esito della selezione e la successiva assunzione sono subordinati alla verifica della idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente

Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel portale del reclutamento – cui si accede dal link <https://www.inpa.gov.it/> - e/o richiamate dal presente bando o il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito per legge;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso alla presente procedura (ad esempio il titolo di studio, la patente di guida, abilitazioni, ecc.);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.
- la mancata presentazione degli allegati richiesti che hanno carattere di obbligatorietà.

Art. 5 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previa richiesta scritta, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.



L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'MTM si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando la MTM provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima. Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate entro cinque giorni dalla comunicazione dell'Ente, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO, PROVE, PROGRAMMA D'ESAME, MODALITA' DI SVOLGIMENTO, VALUTAZIONE

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. **Coloro i quali non riceveranno comunicazione di esclusione si intenderanno ammessi con riserva alle prove del concorso.**

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'MTM si riserva comunque di richiedere in ogni momento, all'indirizzo di posta elettronica fornito dagli interessati, la trasmissione di copie di documenti e atti. La mancata presentazione per qualsiasi motivo dei



candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso determinando l'automatica esclusione dalla selezione.

L'esame consisterà in due prove, per gli **operatori d'esercizio parametro 140 CCNL**:

1) Prova pratica-attitudinale

Prova di guida dello scuolabus comunale adibito al trasporto alunni e/o di altro automezzo complesso.

Illustrazione contestuale delle caratteristiche tecniche e normative e di sicurezza da applicare alla guida.

Attività inerenti alla manutenzione dei mezzi e messa in sicurezza.

Esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio e di attrezzature tecniche o piccoli utensili atti a lavori di manutenzione.

2) Prova orale

La seconda prova è riservata a chi avrà superato la prima prova.

La prova orale avrà ad oggetto le stesse materie della prima prova e i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000);
- norme di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto a concorso;
- nozioni inerenti agli automezzi/attrezzature in dotazione e la loro manutenzione;
- nozioni in materia di disciplina della sicurezza sul posto di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza stradale e al trasporto scolastico;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

La prova orale è diretta a valutare, altresì, la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, la professionalità e le capacità del candidato, nonché le attitudini personali, anche attraverso interviste, analisi di casi o situazioni concrete.

La valutazione **per la posizione di assistente, parametro 110 CCNL**, consiste nella valutazione dei titoli e nella prova orale:

Prova Orale (Selezione Pubblica): Consiste in un colloquio su materie specifiche, tra cui:

- **Normativa sul trasporto scolastico:** Conoscenza del regolamento comunale di riferimento e del Codice della Strada.



- **Psicologia e Pedagogia:** Cenni sulla gestione dei comportamenti dei minori (es. come mantenere l'ordine, sedati e fermi durante il tragitto) e sulla cura dei bambini disabili (se il bando include l'assistenza ad alunni con disabilità).
- **Procedure di emergenza:** Come comportarsi in caso di guasti al mezzo, ritardi, incidenti o mancata presenza dei genitori alla fermata di discesa.

Ciascuna prova si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova pratica-attitudinale comporta l'esclusione dalla partecipazione alla successiva prova orale.

11/17

Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Molfetta (BA), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito MTM sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre qualsiasi comunicazione individuale dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Prima prova

La prima prova avrà luogo il giorno **31.08.2026 alle ore 9.00** presso la MTM, sita alla zona artigianale, in Via dei Funai, snc, Comune di Molfetta, previa registrazione dei candidati.

I soli candidati che supereranno la prova riceveranno apposita comunicazione.

Seconda prova

La seconda prova avrà luogo il giorno **04.09.2026, alle ore 9.00**, presso la MTM, sita alla zona artigianale, in Via dei Funai, snc, Comune di Molfetta.

Art. 9 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITA' ED UTILIZZO

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, ed osservando a parità di punteggio i titoli di preferenza previsti dalla normativa, solo se dichiarati dai candidati nella domanda. La graduatoria, per il periodo di validità previsto dalla normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la



copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'MTM. In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa potranno essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza, al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario).

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Molfetta (BA), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito MTM sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà anche essere messa a disposizione di altre amministrazioni pubbliche, previa stipula di apposite convenzioni.

In caso di parità di punteggio faranno premio i seguenti elementi, secondo l'ordine che segue:

- 1) il carico di famiglia gravante sull'interessato;
- 2) l'aver svolto senza demerito servizio presso l'MTM di Molfetta;
- 3) l'anzianità anagrafica con precedenza al più anziano.

Le graduatorie saranno rese pubbliche dalla Commissione.

Il direttore dell'Azienda attingerà da tale graduatoria, per le assunzioni di lavoratori con contratto a tempo determinato/indeterminato, a seconda delle specifiche necessità derivanti dai piani di assunzione del personale.

I lavoratori assunti, potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio dell'Azienda a qualsiasi turno di lavoro, con turni di riposo domenicali, in altro giorno o in rotazione.

La pubblicazione della graduatoria finale di merito nelle forme di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art. 10 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari al 30% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9bis del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 (in S.O. n. 23, relativo alla G.U. 21/06/2023, n. 143) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio



civile universale, pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Rilevato che le percentuali di rappresentatività dei generi nell'MTM per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2025, sono le seguenti: femmine 0 %, maschi 100 %, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 per l'equilibrio di genere.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente (comma 4, dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, devono indicarli nella domanda, all'atto della presentazione della stessa con tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

13/17

Art. 11 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'esito del concorso è comunicato attraverso sul sito web istituzionale del Comune di Molfetta (BA), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito MTM sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale con l'MTM srl.

Prima di dar luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni, rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.



L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte dell'MTM srl in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie. L'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'MTM srl.

Il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL degli autoferrotranvieri vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dall'MTM srl o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

L'MTM sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro. La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà a rinuncia all'assunzione. Ove l'assunzione sia disposta in pendenza del predetto accertamento medico, costituisce condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del vincitore del concorso, come innanzi accertata. Il periodo di prova è previsto in mesi due ai sensi del vigente CCNL.

Prima dell'assunzione il candidato sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni, presso la struttura sanitaria indicata dall'azienda, al cui esito è subordinata l'attivazione del rapporto di lavoro.

In caso di urgenza, per garantire l'efficienza dei servizi pubblici, l'MTM srl potrebbe fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio e all'assunzione, trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non garantisce l'assunzione, essendo subordinata alle effettive esigenze aziendali. L'effettiva eventuale assunzione e le relative modalità saranno correlate alle progressive esigenze tecniche ed organizzative aziendali, nonché alla normativa vigente.

- L'assunzione potrà essere a tempo determinato/indeterminato, con orario full-time o part-time;
- L'inquadramento iniziale avverrà al parametro 140 – Operatore Di Esercizio, del vigente CCNL

Autoferrotranvieri;



- L'orario di lavoro su turni, secondo il CCNL e gli Accordi Aziendali vigenti;
- Lo stato giuridico ed il trattamento economico-normativo, previdenziale ed assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dal R.D. 08/01/1931 n. 148 e s.m.i., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale autoferrotanvieri e dagli Accordi Aziendali in essere;
- Prima dell'assunzione il candidato sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni, presso la struttura sanitaria indicata dall'azienda, al cui esito è subordinata l'attivazione del rapporto.

L'eventuale assunzione e l'inserimento nelle mansioni sono subordinati alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso e comunque subordinati al superamento del periodo di prova.

MTM provvederà d'ufficio, per ciò che riguarda i dati già in suo possesso, all'accertamento della validità di quanto dichiarato da parte dei candidati risultati idonei.

L'idoneità alla mansione sarà verificata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa e comunque nel rispetto del vigente CCNL.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, l'accertata non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, ovvero il mancato accertamento sanitario o comunque il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà decadenza dall'eventuale nomina e cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine comunicato dall'Azienda. In difetto di ciò sarà considerato rinunciario.

In caso di decadenza dalla graduatoria o rinuncia di un candidato risultato idoneo sarà chiamato il concorrente risultato in graduatoria al posto successivo e così di seguito.

Art. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il neoassunto sarà inquadrato nell'Area degli operatori d'esercizio parametro 140 del CCNL Autoferrotanvieri (per il servizio TPL e scuolabus), e il parametro 110 del CCNL Autoferrotanvieri per gli accompagnatori ad entrambi si applicherà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Autoferrotanvieri e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della MTM srl. In particolare il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, suddiviso in dodici mensilità, integrato dall'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016:



Con la presente si informa che il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- 4) il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura;
- 5) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 6) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e precisamente:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7) il titolare del trattamento è: La MTM srl

8) il Responsabile del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale della MTM srl l'Avv. Giovanni Minervini

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018, si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Giovanni Minervini

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria della MTM srl di MOLFETTA (BA), Via dei Funai, s.n.c. – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; telefonicamente contattando il numero 080/3381943 oppure via E-mail: info@mtmmolfetta.it

L'Amministratore Unico MTM srl

Avv. Giovanni Minervini