



CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21

del 30/07/2026

OGGETTO: Servizio a domanda individuale per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione, ivi compresi quelli gravati da fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 del D.P.R. 29/09/1973 n. 602, del D.M. 9/07/1998 n. 503, Legge 26 gennaio 2026, n. 14 "Modifiche al decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 209, e altre disposizioni in materia di cancellazione dai pubblici registri dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo" e s.m.i. determinazione tariffe e procedure operative.

L'anno duemilaventisei, il giorno 30 del mese di luglio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Manuel Flavio Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Ernesto Lozzi, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Manuel Flavio	SINDACO	PRESENTE
ALTOMARE Anna Elisabetta	VICE SINDACO	PRESENTE
DE LAURENTIIS Simona	ASSESSORE	PRESENTE
LA FORGIA Dario	ASSESSORE	PRESENTE
MASSARI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
MAZZOLA Ignazio	ASSESSORE	PRESENTE
MINERVINI Corrado	ASSESSORE	PRESENTE
PORTA Giovanni	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Corpo di Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Istituzionali in ordine alla regolarità contabile;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Manuel Flavio MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

A cura del Dirigente/Comandante dell'Area 1 Corpo di Polizia Locale sulla base dell'attività istruttoria espletata, è stata redatta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto:

Servizio a domanda individuale per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione, ivi compresi quelli gravati da fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 del D.P.R. 29/09/1973 n. 602, del D.M. 7/09/1998 n. 503, Legge 26 gennaio 2026, n.14 "Modifiche al decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 209, e altre disposizioni in materia di cancellazione dai pubblici registri dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo" e s.m.i. determinazione tariffe e procedure operative.

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

PREMESSO che:

- la Legge 26 gennaio 2026 n. 14, ha introdotto modifiche al D.Lgs. 209/2003, prevedendo la possibilità di cancellazione dal PRA dei veicoli fuori uso, anche se gravati da fermo amministrativo;
- è stato inserito tra i servizi a domanda individuale il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo ai fini della rottamazione;
- tale attestazione è rilasciata dal Comando di Polizia Locale territorialmente competente a seguito di istruttoria e sopralluogo;

CONSIDERATO che:

- l'attestazione di inutilizzabilità costituisce presupposto indispensabile per la cancellazione dal PRA dei veicoli sottoposti a fermo amministrativo;
- il servizio comporta attività istruttoria, eventuale sopralluogo, verifica documentale, redazione dell'attestazione e comunicazioni agli enti competenti;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026 n. 14, il servizio rientra tra quelli a domanda individuale e deve garantire la copertura dei costi nel rispetto dei principi di economicità ed equilibrio finanziario;
- la determinazione delle tariffe è di competenza della Giunta Comunale;

RITENUTO opportuno disciplinare la procedura, mediante attivazione formale del servizio a domanda individuale per:

- Rilascio attestazione di inutilizzabilità veicoli fuori uso;
- Rilascio attestazione per veicoli gravati da fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 DPR 602/1973;

nonché di approvare tariffe, procedure operative e modulistica;

VISTA la relazione redatta dal Comandante della Polizia Locale prot. n. 44636 del 19.05.2026, per definire le modalità operative del servizio ed il costo da applicare, a seguito di una puntuale valutazione economica;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 24 giugno 2003 n. 209;
- la Legge 26 gennaio 2026 n. 14;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983 recante l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono richiamate di:

1. Attivare il servizio pubblico locale a domanda individuale denominato: ***“Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione, ivi compresi quelli gravati da fermo amministrativo”***.
2. Determinare ed approvare le seguenti tariffe per il servizio di cui al punto precedente:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	IMPORTO
Attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso per i veicoli cat. M1, N1 e L	€ 120,00
Attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso cat. M1, N1 e L (iscritti al PRA) gravato da fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602	€ 120,00
Attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso per i veicoli diversi da quelli di cat. M1- N1 – L	€ 150,00
Attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso gravato da fermo amm.vo (D.P.R. 602/1973 e s.m.i.) per i veicoli diversi da quelli di cat. M1, N1 e L	€ 150,00

3. Dare atto che:
 - ✓ tali importi hanno natura di rimborso spese per servizio reso su istanza di parte;
 - ✓ non hanno natura tributaria né sanzionatoria.
4. Dare atto, inoltre, che ciascun importo è comprensivo di:
 - attività istruttoria;
 - sopralluogo;
 - costi del personale;
 - spese amministrative generali;
 - conservazione della documentazione probatoria relativa alla comunicazione ed alle operazioni eseguite.
5. Approvare le seguenti procedure operative per l'erogazione del servizio:
 - presentazione di istanza da parte del proprietario del veicolo o di altro soggetto avente titolo, in bollo ai sensi della normativa vigente;
 - verifica della documentazione e dello stato del veicolo e, qualora il veicolo risulti meccanicamente ed economicamente irreparabile, dovrà essere allegata apposita attestazione rilasciata da un'autofficina abilitata;
 - effettuazione di sopralluogo da parte del personale della Polizia Locale;
 - rilascio dell'attestazione entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa della documentazione richiesta;
 - comunicazione agli enti competenti nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - pagamento anticipato della tariffa stabilita.
6. Precisare che il servizio è riservato esclusivamente ai veicoli parcheggiati in aree private o rimesse ubicate nel territorio del Comune di Molfetta.
7. Prevedere che, nell'ipotesi di rinvenimento di veicoli iscritti al PRA da parte della Polizia Locale, non reclamati dal proprietario, ovvero acquisiti per occupazione ai sensi del comma 14 dell'art. 5 del D.Lgs. 24 giugno 2003, n. 209, la Polizia Locale proceda ad attestare l'inutilizzabilità del veicolo secondo le procedure previste dai

commi 8-bis e 8-ter dell'art. 5 del medesimo decreto legislativo, come modificato dalla Legge 26 gennaio 2026, n. 14, ponendo le tariffe di cui al punto 2 a carico del proprietario risultante dal PRA.

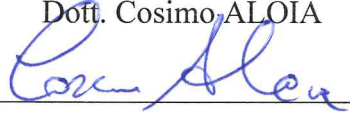
8. Dare atto che:
 - o le entrate derivanti dall'applicazione del presente servizio saranno introitate nel bilancio comunale;
 - o il presente provvedimento costituisce disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 267/2000.
9. Approvare la modulistica allegata quale parte integrante del presente atto;
10. Demandare al Dirigente dell'Area 1 Corpo di Polizia Locale l'adozione degli atti gestionali e organizzativi conseguenti.

Si propone altresì stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente dell'Area 1 Corpo di Polizia Locale, sottoscrive la presente a valere quale parere tecnico favorevole reso ai sensi degli artt. 49 e dell'art. 147bis del D. Lgs. N. 267/2000.

Data 01/07/2026

Il Dirigente Area 1 Corpo di Polizia Locale
Dott. Cosimo ALOIA



Il Dirigente del I Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000,

☒ di regolarità contabile

☐ di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 01/07/2026

Il Dirigente del I Settore
Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali
Dott. Mauro DE GENNARO



ISTANZA DI DEMOLIZIONE VEICOLO SOGGETTO A FERMO FISCALE*(Ai sensi dell'Art. 3 Legge 14/2026, D.Lgs. 209/2003 e D.Lgs. 152/2006)*

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
residente a		Via	
Tel./Cell.		PEC	
in qualità di proprietario del sottoindicato veicolo:			
targa		marca	
modello		telaio	

Luogo di giacenza - Area: ☐ Pubblica ☐ Privata ☐ Deposito custode ☐ Officina

Indirizzo completo: _____

PREMESSO CHE

Il veicolo sopra identificato risulta iscritto al PRA e gravato da fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 DPR 602/1973; il mezzo versa in condizioni di oggettiva inutilizzabilità, in quanto:

- ☐ gravemente danneggiato;
- ☐ in stato di degrado;
- ☐ non idoneo alla circolazione;
- ☐ antieconomico da riparare;
- ☐ qualificabile come veicolo fuori uso ai sensi del D.Lgs. 209/2003 e del D.Lgs. 152/2006

PROPONE ISTANZA

per ottenere la dichiarazione di non utilizzabilità del veicolo sopraindicato ed esprime la volontà di demolirlo con conferimento dello stesso presso il centro di raccolta autorizzato _____ con sede operativa nel comune di _____ e conseguente radiazione presso il PRA secondo la normativa vigente. A tal fine chiede che codesto Comando di Polizia Locale proceda:

- all'accertamento dello stato del veicolo;
- al sopralluogo presso il luogo di giacenza;
- al rilascio della attestazione di inutilizzabilità, presupposto necessario per la successiva radiazione per demolizione dal PRA;

DICHIARA

- ☐ che il veicolo è nella propria disponibilità materiale;
- ☐ che non è gravato da provvedimenti di natura penale o giudiziaria (sequestro, confisca, ecc.);
- ☐ che è gravato esclusivamente da fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 DPR 602/1973;
- ☐ di essere consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 DPR 445/2000;

SI IMPEGNA

- ☐ a sostenere i costi del servizio di istruttoria previsti dall'Ente, indipendentemente dall'esito dell'istanza;
- ☐ a richiedere la cancellazione dal PRA secondo la normativa vigente;
- ☐ una volta ottenuta l'attestazione, a consegnare tempestivamente il veicolo destinato alla demolizione, ad un centro di raccolta autorizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 209/2003 e dell'art. 231 del D.Lgs 152/2006, per la corretta gestione del "veicolo fuori uso" e l'ottenimento del certificato di rottamazione e comunque non oltre 60 giorni dalla notifica dell'atto;

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di essere consapevole che la presenza del fermo amministrativo:
 - non impedisce la demolizione del veicolo;
 - non estingue le obbligazioni pregresse;
 - non consente l'accesso a incentivi pubblici per l'acquisto di nuovi veicoli;
 - che, secondo la L. 14/2026, la radiazione non dà diritto al rimborso di quote del bollo auto (tassa di proprietà) già versate, né all'esenzione da cartelle esattoriali pregresse legate al veicolo;
 - che, secondo la L. 14/2026, non potrà essere percepito alcun compenso dal centro di raccolta per il valore residuo dei materiali ferrosi, che andrà a parziale copertura dei costi di smaltimento in danno.
 - è consapevole che l'omessa consegna del veicolo fuori uso a un centro di raccolta autorizzato comporta la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 209/2003 se il veicolo rientra nella categoria M1, N1, L2 o L4 oppure nell'illecito previsto dall'art. 255 D. Lgs 152/2006 per veicoli di categoria diversa da M1, N1, L2 o L4.

ALLEGATI:

- Copia documento d'identità del richiedente;
- Copia carta di circolazione/cdp/duc;
- Documentazione attestante il fermo fiscale del veicolo;
- Documentazione fotografica del veicolo;
- Perizia tecnica di autofficina autorizzata;
- Ricevuta versamento

Luogo e data _____

Firma _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 5/3 AGO, 2026 per quindici giorni consecutivi.



IL VICE - SEGRETARIO GENERALE
dott. Mauro DE GENNARO

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione
Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

Molfetta, li _____