



CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29

del 20/08/2026

OGGETTO: Presa d'atto del finanziamento regionale per il progetto "ProssimamenteMOLFETTA" nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Punti Cardinali For Work" – Azione 5.1 – sub azione 5.1.1 del PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. CUP: C59I26001500002. Approvazione dello schema di Atto Unilaterale d'Obbligo.

L'anno duemilaventisei, il giorno venti del mese di agosto nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Manuel Flavio Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Ernesto Lozzi, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Manuel Flavio	SINDACO	PRESENTE
ALTOMARE Anna Elisabetta	VICE SINDACO	ASSENTE
DE LAURENTIIS Simona	ASSESSORE	PRESENTE
LA FORGIA Dario	ASSESSORE	PRESENTE
MASSARI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
MAZZOLA Ignazio	ASSESSORE	PRESENTE
MINERVINI Corrado	ASSESSORE	PRESENTE
PORTA Giovanni	ASSESSORE	ASSENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Istituzionali in ordine alla regolarità contabile;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.
Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Manuel Flavio Minervini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto Lozzi

A cura dell'Assessore alle Attività Produttive, previa istruttoria dell' U.O.C. Attività Produttive, è stata formulata la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: Presa d'atto del finanziamento regionale per il progetto **"ProssiMamenteMOLFETTA"** nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Punti Cardinali For Work" – Azione 5.1 – sub azione 5.1.1. del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027. CUP: C59I26001500002. Approvazione dello schema di Atto Unilaterale d'Obbligo.

che viene sottoposta all'esame della Giunta

Premesso che:

- con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 26/08/2025, questa Amministrazione stabiliva di promuovere politiche attive del lavoro al fine di rafforzare e qualificare i servizi comunali rivolti all'orientamento, alla formazione e all'occupazione, esprimendo la volontà di partecipare all'Avviso Pubblico regionale denominato "Punti Cardinali For Work" - Azione 5.1 - sub azione 5.1.1. del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 e approvando il relativo atto di indirizzo;
- in esecuzione del richiamato indirizzo, il Dirigente del IV Settore Innovazione - Servizi Cittadini e Imprese, con Determinazione Dirigenziale n. 1106 del 26/08/2025, approvava lo schema di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti pubblici e privati, finalizzato alla costituzione del partenariato necessario alla presentazione del progetto;
- con successiva Determinazione del medesimo IV Settore n. 1204 del 19/09/2025, venivano approvati gli esiti della Commissione deputata alla valutazione delle proposte pervenute ed affidata la co-progettazione in favore del costituendo R.T.I. con capofila la Società Consortile Imprendo Puglia C.A.T. Confesercenti a r.l.;
- con Atto Dirigenziale n. 105 del 08/04/2026 del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia, veniva inizialmente approvato l'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento, tra i quali figurava utilmente collocato il Comune di Molfetta;
- con il successivo Atto Dirigenziale del medesimo Dipartimento n. 217 del 16/07/2026, è stato approvato l'elenco definitivo dei soggetti ammessi a finanziamento ed è stata formalmente impegnata la spesa a favore dei beneficiari;
- nell'ambito del suddetto provvedimento regionale n. 217/2026 trova formale conferma il finanziamento concesso al Comune di Molfetta per il progetto dal titolo "ProssiMamenteMOLFETTA", per l'importo richiesto e finanziato pari a € 93.480,00.

Tutto ciò premesso;

EVIDENZIATA la necessità, ai fini della formale accettazione del finanziamento e dell'avvio delle attività progettuali, di approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo (Allegato "A") richiesto

dalla Regione Puglia con nota pec del 06/08/2026, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n.71212 del 07/08/2026;

PRECISATO che il suddetto Atto Unilaterale d'Obbligo, configurandosi come atto formale di assunzione di impegni dell'Ente nei confronti della Regione Puglia, dovrà essere sottoscritto dal Sindaco pro-tempore, quale legale rappresentante dell'Ente ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, altresì, che tutti gli adempimenti successivi di natura strettamente gestionale, finanziaria e tecnica per l'attuazione del progetto rimangono in capo al Dirigente del IV Settore - Innovazione - Servizi Cittadini e Imprese, ai sensi dell'art. 107 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Ravvisata la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, del T.U.E.L.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 26/08/2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1106 del 26/08/2025 del IV Settore Innovazione - Servizi Cittadini e Imprese;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1204 del 19/09/2025 del IV Settore Innovazione - Servizi Cittadini e Imprese;
- la Determinazione Dirigenziale n. 105 del 08/04/2026 del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia;
- la Determinazione Dirigenziale n. 217 del 16/07/2026 del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia;
- lo Statuto comunale;

Propone di deliberare

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, di

1. **Prendere atto** del finanziamento concesso al Comune di Molfetta dalla Regione Puglia, confermato con Atto Dirigenziale del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione n. 217 del 16/07/2026, pari a € 93.480,00 (euro novantatremilaquattrocentottanta/00), per la realizzazione del progetto denominato "ProssimamenteMOLFETTA" nell'ambito dell'Avviso "Punti CARDINALI FOr Work".
2. **Dare atto** che il progetto sopra richiamato risulta identificato dal seguente Codice Unico di Progetto (CUP): C59I26001500002, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.
3. **Approvare** lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo (Allegato "A"), propedeutico all'avvio delle attività e alla regolamentazione dei rapporti con la Regione Puglia.

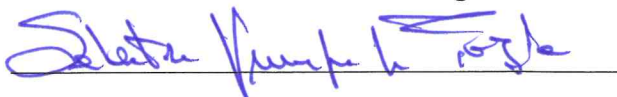
4. **Autorizzare** il Sindaco pro-tempore, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione formale del suddetto Atto Unilaterale d'Obbligo.
5. **Demandare** al Dirigente del IV Settore - Innovazione - Servizi Cittadini e Imprese l'esecuzione di tutti i successivi adempimenti di natura gestionale, amministrativa e contabile necessari per la realizzazione del progetto, inclusi gli impegni di spesa, gli accertamenti d'entrata e la rendicontazione finale alla Regione Puglia.
6. **Demandare** al Dirigente del Settore I - Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali l'istituzione dei capitoli di entrata e spesa a denominarsi "Progetto Punti Cardinali For Work", prevedendo uno stanziamento di € 93.480,00 (euro novantatremilaquattrocentottanta/00), garantendo l'integrale copertura finanziaria degli interventi associati al progetto.
7. **Trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - Al Dirigente del IV Settore (Innovazione - Servizi Cittadini e Imprese) per l'esecuzione di competenza;
 - Al Dirigente del I Settore (Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali) per i successivi adempimenti contabili;
 - Alla Regione Puglia - Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, unitamente all'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente del IV Settore Innovazione Servizi Cittadini ed Imprese sottoscrive la presente a valere quale parere tecnico favorevole reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Molfetta, 18.08.2026

Il Dirigente del IV Settore
Innovazione Servizi Cittadini ed Imprese
dott. Salvatore V. la Forgia



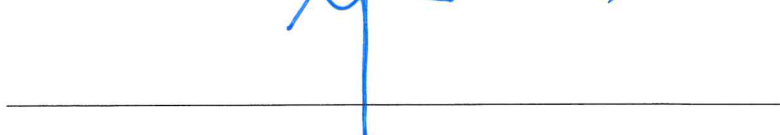
Il Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D.Lgs n. 267/2000,

☒ di regolarità contabile

☐ di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Molfetta, 19.08.2026

Il Dirigente del I Settore
Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali
dott. Mauro de GENNARO



PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027

Priorità 5. "Occupazione" (FSE+)

Obiettivo specifico: ESO4.1

Azione 5.1 - Interventi per l'occupazione

Sub-Azione 5.1.1 - Misure e servizi di politica attiva del lavoro

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA

Regione Puglia

e

COMUNE DI MOLFETTA

CUP C59I26001500002

PUNTI CARDINALI *FOR WORK*

PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO

Art. 1 – Oggetto dell’Atto Unilaterale d’Obbligo

1. I rapporti tra la Regione Puglia e COMUNE DI MOLFETTA, Beneficiario del contributo a valere sul PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027 Priorità 5. “Occupazione” (FSE+) Obiettivo specifico: ESO4.1 – Avviso pubblico “PUNTI CARDINALI FOR WORK PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO”, per l’importo di € 93.480,00, per la realizzazione del progetto denominato “**ProssimamenteMOLFETTA**” (di seguito Progetto), sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.
2. Il presente Atto Unilaterale d’Obbligo viene sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del Beneficiario.

Art. 2 – Obblighi del Beneficiario

1. Il Beneficiario si obbliga a:
 - a. richiedere direttamente il CUP, riportando lo stesso sul frontespizio del presente Atto Unilaterale d’Obbligo; ad indicare che la Responsabile del Procedimento (RdP) è il dott. Salvatore Vincenzo la Forgia, nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, segnalando ogni eventuale variazione;
 - b. rispettare, nella realizzazione del Progetto, la normativa comunitaria, nazionale e regionale come richiamata nell’Avviso;
 - c. realizzare le attività del Progetto nel territorio della Regione Puglia, secondo le modalità indicate nella proposta progettuale approvata valutata ed approvata dalla Regione;
 - d. rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
 - e. svolgere le attività secondo un interesse esclusivamente educativo e formativo che non rivestono carattere economico e sono organizzate in modo non commerciale;
 - f. rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;
 - g. garantire l’applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell’Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - h. adottare un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata nella

gestione di tutte le transazioni relative all'operazione cofinanziata a valere sulle risorse del POR;

- i. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione di cui al successivo art. 6;
- j. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- k. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo "SIRP" della Regione Puglia e le procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori;
- l. applicare e rispettare le disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità, ove pertinente;
- m. rispettare le modalità di scambio elettronico dei dati;
- n. a non incorrere nei casi di revoca dell'agevolazione;
- o. avviare e ultimare le attività di Progetto in attuazione di quanto previsto dal successivo art. 3;
- p. inoltrare a mezzo pec al responsabile del procedimento entro 90 giorni dall'avvio attività un report dettagliato sullo stato di avanzamento del Progetto;
- q. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione degli output previsti dal paragrafo 7.2.1 dell'Avviso pubblico mediante registrazione sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale SIRP, reso disponibile dalla Regione Puglia, e presentazione della relativa documentazione.

Art. 3 – Cronoprogramma delle attività di Progetto

1. Il Beneficiario si impegna ad:
 - avviare obbligatoriamente le attività di Progetto entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;
 - ultimare le attività di Progetto nell'arco temporale massimo di 18 (diciotto) mesi dalla data di sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;
 - rispettare il cronoprogramma delle attività e della spesa così come riportato nel progetto ammesso a finanziamento.

NB compilare ed inserire lo schema di cronoprogramma delle attività e della spesa coerente con quanto

riportato nel progetto ammesso a finanziamento; DURATA DEL PROGETTO

Indicare, definendo un cronoprogramma previsionale, i tempi di attuazione del progetto con riferimento a ciascuna tipologia di attività che si intende realizzare, tenendo conto che il completamento delle predette attività deve avvenire entro 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo:

Primo semestre (da mese 1 a mese 6)

Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri)	○ Attivazione e avvio dell'Orientation Desk presso sede comunale, operativo 2 giorni a settimana. ○ Realizzazione dei primi 10 Orientation Lab, con focus su bilancio di competenze, orientamento accademico e lavoro sostenibile. ○ Progettazione dettagliata dei Job Day e avvio delle attività preparatorie (individuazione imprese, definizione contenuti). ○ Organizzazione delle prime 2 giornate dell'iniziativa "Puglia Donna Partecipa", rivolte a donne inoccupate e giovani studentesse. ○ Predisposizione del piano comunicazione per le attività esterne della linea "Puglia Attrattiva #mareAsinistra".
Importo delle spese che si prevedono di sostenere	Euro 33.000,00

Secondo semestre (da mese 7 a mese 12):

Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri)	○ Prosecuzione dell'attività dell'Orientation Desk (2 giorni a settimana). ○ Realizzazione di ulteriori 15 Orientation Lab con moduli su green economy, smart agriculture, competenze digitali. ○ Svolgimento di 2 Job Day con focus su matching domanda/offerta e recruiting diretto. ○ Svolgimento delle restanti 2 giornate di "Puglia Donna Partecipa", con laboratori su conciliazione e empowerment. ○ Avvio di 10 eventi esterni della linea "Puglia Attrattiva #mareAsinistra" in contesti nazionali.
Importo delle spese che si prevedono di sostenere	Euro 37.500,00

Terzo semestre (da mese 13 a mese 18):

Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max. 1000 caratteri)	○ Conclusione del servizio dell'Orientation Desk (ultime 26 settimane). ○ Realizzazione degli ultimi 5 Orientation Lab, con bilancio finale e riflessione sugli esiti. ○ Realizzazione del terzo Job Day a chiusura progetto, con restituzione dei risultati alla comunità. ○ Conclusione dei 10 eventi esterni di "Puglia Attrattiva #mareAsinistra" e avvio delle attività di reporting. ○ Produzione e diffusione del report finale di monitoraggio con focus sulla parità di genere.
Importo delle spese che si prevedono di sostenere	Euro 22.980,00

2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati, la Regione Puglia si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso, con contestuale avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente già erogate.

Art. 4 – Spese ammissibili

1. L'ammontare del contributo concesso con determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario.
2. Ai fini dell'effettivo riconoscimento del contributo, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 5 dell'Avviso pubblico, le spese ammissibili per il progetto **"ProssimamenteMOLFETTA"** sono le seguenti:

**(riportare esclusivamente quelle oggetto di finanziamento, eliminando quelle non riconosciute.)*

- **A) Laboratori di orientamento (Orientation Lab):** verrà riconosciuto l'importo di € 300,00/giornata per ogni consulente di Fascia B, € 200,00/giornata per ogni consulente di Fascia C, per ogni giornata/laboratorio erogato da un consulente, in sessioni collettive, rivolte ad un minimo di n.10 (dieci) ed un massimo di n.20 (venti) partecipanti;
- **B) Giornate di orientamento (Job Day):** verrà riconosciuto l'importo di € 500,00/giornata per ogni consulente di Fascia A, € 300,00/giornata per ogni consulente di Fascia B, € 200,00/giornata per ogni consulente di Fascia C;
- **C) Sportelli informativi (Orientation Desk):** verrà riconosciuto l'importo per la prestazione di consulenza/collaborazione di € 300,00/giornata per consulente di Fascia B, € 200,00/giornata per consulente di Fascia C;
- **D) Puglia Donna Partecipa:** verrà riconosciuto l'importo per l'attività di animazione ed ascolto partecipato su tematiche inerenti l'empowerment femminile;
- **E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra:** verrà riconosciuto l'importo di € 500,00/giornata per consulente di Fascia A, € 300,00/giornata per consulente di Fascia B, € 200,00/giornata per consulente di Fascia C;
- **Azione Trasversale:** verrà riconosciuto un valore pari al tasso forfettario del 40% del valore dei costi diretti e ammissibili del personale per le attività di cui alle linee di intervento A/B/C/E. I costi indiretti potranno essere sostenuti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per l'acquisizione di beni e/o servizi a completamento del successo dell'intervento, come segue: **costi incorsi durante il percorso di partecipazione** con la comunità territoriale e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della regione Puglia, **costi di progettazione** delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi, e degli eventi di Puglia Attrattiva #mareAsinistra (indicativamente il 15% del valore complessivo del tasso forfettario riconoscibile); **costi per l'organizzazione e l'allestimento** delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi e degli eventi di Puglia Attrattiva #mareAsinistra (es. necessità di allestimenti innovativi, dispositivi informatici, assistenza informatica, arredi, ecc.); **altri costi di Gestione:** costi di gestione delle attività previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, rimborso spese di viaggio, comunicazione, documentazione, ecc.). I costi trasversali dovranno altresì essere spesi in iniziative dedicate all'empowerment femminile, in coerenza con quanto dichiarato dal beneficiario nel progetto ammesso a finanziamento; queste spese dovranno essere rendicontate mediante relazione apposita.

** NB (L'impiego di parte dei costi trasversali in attività dedicate all'empowerment femminile dovrà essere specificato solo se il progetto lo prevede.)*

Art. 5 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. Il contributo assegnato alla proposta progettuale sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- una prima quota, sotto forma di anticipazione, pari al 70% dell'importo del contributo pubblico massimo previsto, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, corredata da:
 - comunicazione alla Regione dell'avvio delle attività da parte del Beneficiario;
- erogazione finale, a saldo, del residuo 30%, a chiusura delle attività, previa presentazione di apposita domanda di pagamento e a seguito di rendicontazione degli output sottoposti a verifica di cui alla Sezione 7, prodotti dal Beneficiario in ordine al completamento del progetto ed a seguito di positivo esito della verifica in ordine alla regolarità degli output e delle attività.

2. Al momento delle erogazioni delle singole tranches di contributo, il Beneficiario dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori.

Art. 6 – Rendicontazione

1. Ai fini del riconoscimento dell'intero contributo, entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione delle attività di Progetto, il Beneficiario è tenuto, attraverso il sistema informativo SIRP, al seguente link: <https://sirp.regione.puglia.it>, a rendicontare, ai sensi del paragrafo 5.2 dell'Avviso pubblico, i seguenti output, nel rispetto del cronoprogramma (riportato nell'Articolo 3) del progetto ammesso a finanziamento

Linea di intervento	Output da verificare
A) Laboratori di orientamento (Orientation Lab)	• Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; • Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); • CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS; • Time-Sheet di presenza delle giornate di laboratorio, comprensivi della descrizione delle attività effettuate, sottoscritti dalla risorsa umana incaricata e convalidati dal Dirigente responsabile; • Registrazione dei partecipanti alle attività; • Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
B) Giornate di orientamento (Job Day)	• Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; • Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); • CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS; • Registrazione della risorsa umana/esperto all'evento; • Foto o video rappresentative dell'evento; • Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.

C) Sportelli informativi (Orientation Desk)	- Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; - Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); - CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS; - Registrazione dei partecipanti alle attività; - Time-Sheet di presenza delle giornate di sportello informativo, comprensivi della descrizione delle attività effettuate e del numero dell'utenza servita, sottoscritti dalla risorsa umana incaricata e convalidati dal Dirigente responsabile; - Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
D) Puglia Donna Partecipa	- Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; - Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); - Foto o video rappresentative dell'evento; - Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra	- Contratti delle risorse umane incaricate direttamente dall'Ente Beneficiario/Contratto di affidamento del servizio ad operatore economico/accordo pubblico-pubblico/convenzione con ETS; - Giustificativo di spesa (fattura, nota spese, etc.); - CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS; - Registrazione della/e risorsa/e umana/esperto all'evento; - Foto o video rappresentative dell'evento; - Relazione finale delle attività e rendicontazione sociale.
F) Azione trasversale	Regolarità delle attività dirette (Orientation Lab, Job Day, Orientation Desk, Puglia Attrattiva #mareAsinistra) alla realizzazione delle attività del progetto.

- Nel caso in cui la Regione Puglia, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, richieda informazioni e/o documentazione integrativa, tali integrazioni dovranno essere fornite dal Beneficiario entro e non oltre dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta.
- In sede di rendicontazione, ove siano accertate irregolarità amministrative, verranno applicate le seguenti decurtazioni:

Decurtazioni		
Irregolarità	Tipologia dell'irregolarità	Decurtazioni da applicare
A) Laboratori di orientamento (Orientation Lab)	Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi

	CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla Fascia B o C Consulenze ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo del costo giornaliero reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS
	Assenza dei <i>Time-Sheet</i> di presenza, comprensivi della descrizione delle attività effettuate, sottoscritti dalla risorsa umana e controfirmati dal Dirigente responsabile	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	Assenza del registro dei partecipanti alle attività	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% dei costi delle attività dell'intera linea di intervento
B) Giornate di orientamento (Job Day)	Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS
	Assenza registrazione dell'esperto relatore all'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero della risorsa umana, per le giornate di attività non conformi
	Assenza di foto o video rappresentative dell'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero dell'evento per le giornate di attività non conformi
	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% dei costi delle attività dell'intera linea di intervento
C) Sportelli informativi (Orientation Desk)	Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo del servizio non contrattualizzato
	Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
	CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo del servizio reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia B o C ex Circ. 2/2009 MLPS
	Assenza del registro dei partecipanti alle attività	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	Assenza dei <i>Time-Sheet</i> di presenza comprensivi della descrizione delle attività effettuate e del numero dell'utenza servita, sottoscritti dalla risorsa umana incaricata e convalidati dal Dirigente responsabile	Disconoscimento del 100% del costo del servizio non registrato conformemente
D) Puglia Donna Partecipa	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% dei costi delle attività dell'intera linea di intervento
	Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
	Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme

	Assenza di foto o video rappresentative dell'evento	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% del costo dell'attività non conforme
E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra	Assenza contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	Assenza del giustificativo di spesa	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero per le giornate di attività non conformi
	CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS	Disconoscimento del 100% del costo del servizio reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia A, B o C ex Circ. 2/2009 MLPS
	Assenza registrazione dell'esperto relatore all'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero della risorsa umana, per le giornate di attività non conformi
	Assenza di foto o video rappresentative dell'evento	Disconoscimento del 100% del costo giornaliero dell'evento per le giornate di attività non conformi
	Assenza della relazione delle attività e rendicontazione sociale	Disconoscimento del 100% dei costi delle attività dell'intera linea di intervento
Azione trasversale	Irregolarità nella realizzazione della linea di intervento A) <i>Orientation Lab</i>	Disconoscimento del costo forfettario sul valore dell'irregolarità nella realizzazione della linea di intervento A) <i>Orientation Lab</i>
	Irregolarità nella realizzazione della linea di intervento B) <i>Job Day</i>	Disconoscimento del costo forfettario sul valore dell'irregolarità nella realizzazione della linea di intervento B) <i>Job Day</i>
	Irregolarità nella realizzazione della linea di intervento C) <i>Orientation Desk</i>	Disconoscimento del costo forfettario sul valore dell'irregolarità nella realizzazione della linea di intervento C) <i>Orientation Desk</i>
	Irregolarità nella realizzazione della linea di intervento E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra	Disconoscimento del costo forfettario sul valore dell'irregolarità nella realizzazione della linea di intervento E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra

Art. 7 - Controlli e verifiche

- La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione alla realizzazione del Progetto nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta realizzazione delle attività di Progetto.
- La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con i Partner del Progetto ed eventuali terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di Progetto. Le

verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario, il quale rimane unico responsabile nei confronti della Regione Puglia come indicato nel paragrafo 5 dell'Avviso pubblico.

3. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Puglia potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del contributo concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 8 – Disponibilità dei dati

1. I dati relativi all'attuazione del Progetto, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. I dati relativi all'attuazione del Progetto e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Art. 9 – Revoca del contributo

1. Alla Regione Puglia è riservato il potere di revocare il contributo concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in violazioni delle prescrizioni di cui al presente Atto Unilaterale d'Obbligo, dell'Avviso pubblico, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione Puglia potrà essere esercitato ove, per imperizia o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita delle attività di Progetto.
3. In caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia il contributo erogato, maggiorato degli eventuali interessi legali.

Art. 10 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto Unilaterale d'Obbligo, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.

Art. 11 - Indicazione del foro competente

1. Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bari.

Molfetta, _____

Per il Beneficiario,

Il legale rappresentante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 21 AGO. 2026 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

Molfetta, li _____