



CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35

del 02/09/2026

OGGETTO: Servizio Civile Universale: progettazione avviso 05/2026. Indirizzi e determinazioni.

L'anno duemilaventisei, il giorno due del mese di Settembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Manuel Flavio Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Salvatore Maurizio Moscara, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Manuel Flavio	SINDACO	PRESENTE
ALTOMARE Anna Elisabetta	VICE SINDACO	PRESENTE
DE LAURENTIIS Simona	ASSESSORE	PRESENTE
LA FORGIA Dario	ASSESSORE	PRESENTE
MASSARI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
MAZZOLA Ignazio	ASSESSORE	PRESENTE
MINERVINI Corrado	ASSESSORE	PRESENTE
PORTA Giovanni	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Socialità in ordine alla regolarità tecnica;
 - dal Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Istituzionali in ordine alla regolarità contabile;
 - dal Segretario Generale in ordine alla regolarità giuridico-amministrativa;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Manuel Flavio MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Salvatore Maurizio MOSCARA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Servizio Civile Universale: progettazione avviso 05.2026.- Indirizzi e determinazioni

che viene sottoposta all'esame della Giunta:

Premesso che:

- con Legge 6 giugno 2016 n. 106 si è provveduto alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1 della legge 6 marzo 2001, n. 64 ed ora denominato Servizio Civile Universale;
- il Servizio Civile Universale rappresenta l'opportunità, messa a disposizione dei giovani dai 18 ai 28 anni e 364 giorni, di dedicare fino ad un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico, inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale;
- il Servizio Civile Universale garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- chi sceglie di impegnarsi per un massimo di dodici mesi nel Servizio Civile Universale sceglie di aggiungere una esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa, quando non diventa addirittura attività di lavoro, nel contempo assicura una sia pur minima autonomia economica;
- il Comune di Molfetta risulta accreditato quale Ente di accoglienza della rete di ANCI Puglia (Ente titolare), con codice di iscrizione SU00291AMol;

Visto il D. Lgs. n. 40/2017 così come modificato dall'art. 40 del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021 n. 233;

Vista la Circolare del 19/5/2026 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione", finalizzata, unitamente ai relativi allegati, a dettare disposizioni agli enti di servizio civile universale per la redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile da realizzare in Italia e all'estero e dei relativi progetti in cui sono articolati, individua i criteri e le modalità di valutazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale.

Visto l'allegato 1 della Circolare 19/5/2026 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione", con il quale sono stati individuati i settori e le aree di intervento nelle quali è possibile prestare Servizio Civile Universale;

Visto l'Avviso agli enti per la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2026, pubblicato in data 19/5/2026 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri



- Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, con scadenza fissata alle ore 14:00 del 30/9/2026;

Tenuto conto che:

- con la nuova programmazione del servizio civile universale gli enti non presentano più singoli progetti ma programmi articolati in progetti, che hanno obiettivi strategici comuni, uno specifico ambito di azione entro cui operare e una coerenza complessiva delle attività, per rendere più armonici ed efficaci gli interventi;
- il nuovo sistema del servizio civile universale ha prodotto un'evoluzione nella sua natura e nelle sue caratteristiche peculiari tale da rendere necessario allinearsi con siffatta evoluzione in termini di programmazione e progettazione;
- il programma di intervento di servizio civile universale è un insieme organico di progetti, coordinati tra loro, finalizzato al conseguimento di uno o più obiettivi tra quelli individuati dal Piano triennale di riferimento per la programmazione del servizio civile universale, che deve svilupparsi in uno degli ambiti d'azione indicati e tenendo conto degli indirizzi generali e degli standard qualitativi definiti nel medesimo Piano;
- è necessario predisporre gli atti preliminari alla stesura della scheda programma e dei relativi progetti di servizio civile universale e procedere con la pianificazione, da parte dell'Ente, degli interventi in materia di servizio civile universale con individuazione di quelli ritenuti prioritari;

Dato atto che:

- per attuare il sistema vigente si rende necessaria una programmazione delle risorse finanziarie nonché una programmazione degli interventi declinati in progetti;
- la valutazione dei programmi di intervento presentati, che implica anche l'esame dei singoli progetti che li compongono, ha l'obiettivo primario di verificare che ciascun programma persegua uno o più degli obiettivi tra quelli individuati nel Piano triennale di riferimento per la programmazione del servizio civile universale, che si realizzi in uno degli ambiti di azione e secondo gli indirizzi generali e gli standard qualitativi indicati nello stesso Piano e che tutti i progetti in cui il programma è articolato contribuiscano in modo coerente alla realizzazione del programma stesso;

Considerato che:

- la suindicata circolare, al paragrafo 1, conferma il principio per cui la programmazione del servizio civile universale, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, è realizzata con un Piano triennale suscettibile di aggiornamento annuale, attuato mediante programmi di intervento proposti dagli enti di servizio civile universale nell'ambito di uno o più settori di cui all'articolo 3 del suddetto decreto (allegato1);
- ai sensi del punto 1.1 della predetta Circolare, il programma può essere proposto anche in coprogrammazione, ossia attraverso una modalità di collaborazione finalizzata a creare una sinergia tra due o più enti titolari di iscrizione all'Albo di servizio civile universale che operano sul territorio di attuazione del programma per il perseguimento di uno scopo condiviso;
- ai sensi del punto 1.2 della predetta Circolare, il progetto di servizio civile universale è un insieme di attività di elevata utilità sociale che vengono realizzate, nell'ambito dei settori di cui all'art. 3 del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, attraverso il servizio di giovani operatori volontari, affiancati e sostenuti da personale afferente all'ente di servizio civile presso cui prestano la propria attività. In particolare, il progetto contiene un obiettivo specifico coerente con gli obiettivi generali e l'ambito di azione del programma di intervento di cui fa parte, nonché l'individuazione delle azioni necessarie riferite al contesto di riferimento;



- il progetto può essere presentato e realizzato da un ente titolare su proprie sedi oppure su sedi appartenenti a uno o più enti di accoglienza propri, fermo restando la possibilità di progettare con i propri enti di accoglienza;
- a seguito dell'avvenuto accreditamento alla sezione della Regione Puglia dell'Albo di servizio civile universale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla luce della predetta Circolare, l'Ente Comune di Molfetta può presentare, in coprogettazione con altri enti, uno o più progetti;
- si rende necessario assicurare la continuità delle azioni socio-culturali e di cittadinanza attiva realizzate sul territorio, al fine di non arrecare disagi agli utenti ed accrescere la qualità degli interventi;

Ritenuto necessario fornire un'indicazione strategica all'ufficio comunale competente per indirizzarne la proposta progettuale di n. 1 progetto del relativo programma d'intervento Settore: E) Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Area di intervento: 24. Sportelli informagiovani, per un totale di n.2 operatori volontari di Servizio Civile Universale;

Tenuto conto che:

- ogni sede di attuazione deve avere almeno un operatore locale di progetto perché sia possibile attivare un progetto di servizio civile e che tale referente dev'essere disponibile in sede per almeno 10 ore a settimana, così come indicato dall'Allegato 5 “Requisiti delle figure impegnate nella realizzazione dei progetti in Italia e all'estero” della Circolare del 19/5/2026 recante “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione”;
- è necessario individuare, per il progetto che si intende presentare, n. 1 figura di Operatore Locale di Progetto (OLP);

Considerato che, oltre alle attività di progettazione, occorre assicurare, in caso di ammissione, le attività di selezione, gestione, formazione generale degli operatori volontari e il monitoraggio delle attività di progetto quantificando l'importo complessivo di € 1600,00 (€ 800,00 per volontario effettivamente assegnato a questo Ente a seguito di approvazione progetti da parte del Dipartimento Gioventù e SCU), da corrispondere ad Anci Puglia (per attività di progettazione, selezione, gestione, formazione generale e monitoraggio dei progetti di servizio civile), la spesa massima presumibile necessaria per le predette attività di progettazione, formazione generale e monitoraggio; (Contributo da versare nell'ambito dei servizi resi agli associati, nel loro interesse collettivo, ai sensi dell'art. 21 dello statuto Anci Puglia);

Tutto quanto sopra premesso;

Stante la competenza della Giunta comunale ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000.

Visti:

il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
lo Statuto Comunale;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per quanto esposto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **Individuare** con il presente atto, l'area di intervento riferito alla scheda per la presentazione del progetto di Servizio Civile Universale progettazione avviso 05.2026 promosso da Anci Puglia così meglio specificata: Settore: E) Educazione e promozione culturale, paesaggistica,

ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Area di intervento: 24. Sportelli informagiovani, per un totale di n.2 operatori volontari di Servizio Civile Universale;

- 2) **Nominare** come Operatori Locali di Progetto la dott.ssa Simona Ciccolella e il dott. Domenico Tibberio dotati di capacità e professionalità specifiche inerenti le azioni e gli obiettivi del progetto, ed in grado di fungere da coordinatore delle attività del progetto e degli operatori volontari, con caratteristiche tali cioè da poter essere “maestri” agli operatori volontari e disponibili in sede per almeno 10 ore a settimana presso la sede accreditata 188475 -Biblioteca G. Panunzio sita in Via San Domenico 63.
- 3) **Autorizzare** il Sindaco alla firma di tutti gli atti collegati, necessari, successivi e propedeutici alla presentazione ed approvazione del progetto de quo.
- 4) **Dare atto** che la spesa complessiva massima presumibile di € 1600,00 necessaria per le attività di progettazione, formazione generale e monitoraggio dei progetti di servizio civile universale avviso 05.2026 trova copertura al cap. 33586 “Quota ANCI e Servizio Civile” Bilancio armonizzato 2026/2028, annualità 2027, esigibilità 2027.
- 5) **Demandare** al Dirigente del II Settore l'adozione degli ulteriori atti gestionali indispensabili per l'impegno di spesa e la successiva liquidazione ad Anci Puglia.

Si propone di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere per quanto espresso in narrativa.

Sulla proposta avente ad oggetto: “Servizio Civile Universale: progettazione avviso 05.2026”.

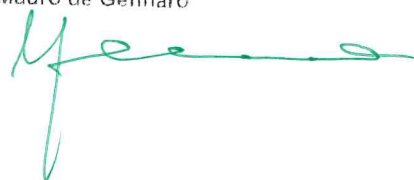
Il Dirigente incaricato sottoscrive la presente proposta di deliberazione a valere quale parere favorevole reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Molfetta, 01.01.2026

Il Dirigente del Settore II

IL DIRIGENTE

1° Settore Bilancio e Servizi Istituzionali
Dott. Mauro de Gennaro



Il Dirigente del Settore I - Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D.Lgs n. 267/2000,

☒ di regolarità contabile

☐ di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Molfetta, 01.09.2016

Il Dirigente del Settore I

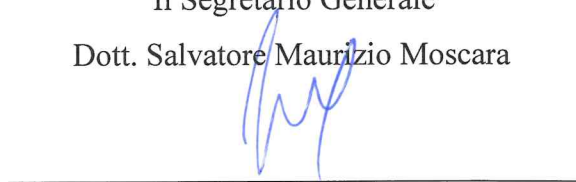
dott. Mauro de Gennaro



Il Segretario Generale, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità giuridico-amministrativa.

Il Segretario Generale

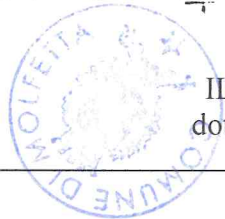
Dott. Salvatore Maurizio Moscara



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 04 SET. 2026 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Salvatore Maurizio MOSCARA

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione
Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Salvatore Maurizio MOSCARA

Molfetta, li _____