



AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLABORATORE A TEMPO DEERMINATO E ORARIO PIENO AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON COMPITI DI "ADDETTO STAMPA" PER LE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE N. 150/2000.

IL DIRIGENTE

Visto la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 16/07/2026 di approvazione del PIAO che prevede tra le altre, una unità inquadrata nell'Area degli Istruttori con profilo di Addetto stampa da assumere con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del Dlgs. 267/2000.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, che all'art. 9, comma 2, sancisce che "nell'Ente è previsto, altresì, ai sensi della legge n. 150 del 7/6/2000, un Ufficio Stampa finalizzato alle attività di informazione e comunicazione, con a capo la figura del giornalista alle dirette dipendenze del Sindaco";

Visto l'art. 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150 che disciplina il funzionamento degli Uffici Stampa presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, tramite procedura pubblica comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di n. 1 collaboratore Area degli Istruttori, a tempo determinato e pieno, da assegnare all'ufficio di diretta collaborazione del Sindaco, con compiti di "Addetto Stampa" per le attività di cui alla legge n. 150/2000, rivolto agli iscritti all'Albo professionale dei giornalisti (elenchi giornalisti o pubblicisti) da almeno due anni.

L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 90 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali ed avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

La figura professionale da reperire è n. 1 unità da porre alle dirette dipendenze del Sindaco, quale incarico a carattere fiduciario che sia di supporto allo stesso in materia di comunicazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.;

L'avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Molfetta (www.comune.molfetta.ba.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 1

OGGETTO

Il giornalista/pubblicista (Addetto stampa) dovrà fornire, a mente dello Statuto comunale, art. 65 "Pubblicità degli atti amministrativi" informazione sugli atti, con completezza, esattezza e tempestività e precisamente:

- 1) supporto in materia di comunicazione all'Ufficio di Staff in relazione alle sue finalità complessive e in relazione ai singoli progetti attivati;
- 2) attività di cura dei rapporti diretti con i media e gli operatori dell'informazione, in particolare locali e regionali;
- 3) redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche, interviste, testi redazionali in termini fotogiornalistici;
- 4) organizzazione di Conferenze Stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali, come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, nonché supporto alle campagne comunicative ed alla promozione dell'Ente;
- 5) altri compiti che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno per 36 ore settimanali, di cui al presente avviso avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà comunque eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il Sindaco potrà, comunque, revocare lo stesso in qualsiasi momento senza alcuna formalità, in quanto trattasi di incarico strettamente fiduciario. Il contratto di lavoro subordinato in argomento è sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva in oggetto i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generici:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;

i) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità di durata quinquennale;

j) iscrizione da almeno due anni negli elenchi dei professionisti o pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti (art.3 DPR 422/2001) e che non avere in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione dall'Albo;

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Requisiti specifici:

a) comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico nella gestione dei rapporti con stampa e media (desumibile dal c.v.);

b) capacità di stesura di comunicati stampa, redazionali e testi editoriali;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione dei rapporti di lavoro. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae sottoscritto;
- copia iscrizione all'Albo dei giornalisti/pubblicisti o fotocopia tesserino dell'Ordine.

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.molfetta.ba.it/>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Portale InPA ed indirizzata al Sindaco del Comune di Molfetta.

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e sottoscritta, deve essere inviata, a far data dalla pubblicazione del presente Avviso, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza prima detta esclusivamente, pena la non ammissibilità, tramite casella di PEC personale (Posta Elettronica Certificata), intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ufficiale del Comune di Molfetta: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it

Saranno escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico dal PDF (es. jpeg). L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: ***“SELEZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 H SETTIMANALI) CON MANSIONI DI “ADDETTO STAMPA” AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO “STAFF DEL SINDACO”.***

All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e nome del candidato.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Molfetta.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile); e deve essere corredata dei seguenti allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- curriculum vitae (CV) in formato europeo dal quale devono risultare in maniera dettagliata le attività svolte, le esperienze professionali e la relativa durata, i titoli posseduti nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso.

I titoli posseduti devono essere attinenti al profilo ricercato e alle competenze richieste dal presente Avviso.

Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile).

In calce al curriculum vitae dovranno, inoltre, essere riportate “l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”.

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite la piattaforma digitale “PagoPA”, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Molfetta al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora da controlli d'ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest'ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli.

Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome, il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) la cittadinanza;
- e) la residenza, il domicilio se differente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al partecipante alla selezione, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- f) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nello schema di domanda di partecipazione. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla selezione tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

La mancanza anche di uno solo degli allegati: domanda firmata, curriculum firmato e autorizzazione trattamento dati e documento di identità comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i relativi allegati che perverranno al Comune di Molfetta oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o che dovessero risultare incomplete.

Il recapito di indirizzo di posta elettronica certificata che il candidato elegge ai fini della procedura, dove ricevere eventuali comunicazioni, è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o allegati pervenuti oltre il predetto termine.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Molfetta (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

La pubblicazione sul sito e sul portale "InPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate nelle modalità richieste, quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

ART. 6

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE.

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Eventuali irregolarità delle domande non potranno essere regolarizzate.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, avvalendosi dell'Ufficio Personale, valuterà l'ammissione dei candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

La comparazione dei curricula avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle pregresse esperienze professionali e/o lavorative del candidato.

In particolare costituiranno elementi di valutazione dei curricula e del colloquio:

- 1) esperienza nella cronaca locale, nella realizzazione di servizi riguardanti gli Enti Locali, nella promozione di loro progetti, attività, eventi etc. nell'ambito della comunicazione e informazione;
- 2) esperienze di responsabilità in uffici stampa;
- 3) esperienze di fotoreporter e/o realizzazione servizi televisivi; conduzione di dirette radiofoniche, eventi e manifestazioni;
- 4) esperienza sulla creazione e aggiornamento, con inserimento di notizie su siti web e comunque online;

La valutazione finale delle candidature sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere.

All'esito della selezione, il Sindaco individuerà, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, con propria disposizione, i candidati ritenuti maggiormente idonei all'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso pubblico. Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento degli incarichi di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse lo impongano.

ART. 8

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati individuati dal Sindaco all'esito della procedura selettiva verranno assunti a tempo determinato e a tempo pieno per 36 ore settimanali, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e per la durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; la durata del contratto non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) e sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si applicherà il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo per l'Area degli Istruttori.

ART. 9

MODALITA' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Molfetta: www.comune.molfetta.ba.it.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Molfetta per quindici giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

Il presente Avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.inpa.gov.it, www.comune.molfetta.ba.it e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 10

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché il possesso dei requisiti prescritti per la figura professionale di "Addetto Stampa".

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane del Comune di Molfetta indirizzo pec: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente selezione saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della selezione medesima e del procedimento di assunzione in servizio e saranno conservati presso l'Amministrazione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Molfetta, che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

31/07/2016

Il dirigente

Mauro De Gennaro

