



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO "AREA DEI FUNZIONARI E.Q. - AMMINISTRATIVO/CONTABILE", MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SMI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario di approvazione del PIAO 2026/2028 n. 33 del 31/03/2026;
- il Regolamento Comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 241 del 30 ottobre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la propria determinazione dirigenziale n. 823/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 23/02/2026;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomini e donne;
- il T.U. Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;
- la nota prot. n. 33188 del 14/04/2026, con cui è stata avviata la procedura di cui agli artt. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione

Il Comune di Molfetta intende ricoprire, mediante passaggio diretto di personale di altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 1 posto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di "Funzionario E.Q. – Amministrativo/Contabile", previsto nel PIAO sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2026-2028, annualità 2026.

Il presente bando tiene conto del D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La presente procedura di natura selettiva è tesa ad accertare l'idoneità al posto da ricoprire, mediante la valutazione dei seguenti fattori:

- esperienza maturata;
- professionalità;
- titolo di studio;
- attitudine al ruolo;
- capacità relazionale;
- motivazione.

Art. 2 - Trattamento economico

Al personale trasferito sarà riconosciuto il trattamento economico in godimento presso l'Ente di provenienza, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla regolamentazione interna.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario E.Q. – Amministrativo/Contabile" del Contratto Comparto Funzioni Locali;
- siano in possesso della laurea triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia o equipollenti;
- abbiano conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. A tal fine il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti sanitari di controllo i candidati selezionati;
- non abbiano pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- nulla osta incondizionato già in possesso alla data di presentazione della domanda.

I predetti requisiti sono prescritti a pena di esclusione dalla procedura.

I candidati sono tenuti a consultare il portale inPA e il sito web del Comune di Molfetta all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it per conoscere il calendario dei colloqui, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione).

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione che deve avvenire. -necessariamente tramite login con identità Digitale (Es.: SPID, CIE. etc.). Tale registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando. Tale termine è perentorio. Non è consentito l'invio del format di candidatura o la modifica dello stesso oltre la data di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPa".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" ed inoltre sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del bando; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata a cura del Dirigente competente in materia di Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae e professionale. In ogni caso, l'accoglimento della domanda di trasferimento del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Saranno, inoltre, esclusi dalla selezione i candidati che rivestono una categoria e un profilo professionale non identico o omogeneo a quello messo a bando e che non siano in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Dirigente competente in materia di Personale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 6 - Valutazione dei titoli

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione tecnica Presieduta dal Dirigente del 1° Settore, come previsto dal PIAO 2026/2028, nominata con successivo atto secondo quanto disposto dal Regolamento sulla mobilità esterna, che procederà all'esame e valutazione dei curricula vitae e professionali e all'espletamento dei colloqui conoscitivi, attribuendo i punteggi relativi, nonché a stilare la graduatoria definitiva.

La Commissione tecnica effettuerà la valutazione dei curricula professionali, attribuendo un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- **titoli di studio:** massimo punti 7,50 sulla base della valutazione conseguita:

da 87 a 95	punti 4
da 96 a 109	punti 6
110	punti 7
110 + lode	punti 7,50

- **esperienze lavorative:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al posto di cui al bando, maturate nella pubblica amministrazione: massimo **punti 5** come segue:
 - punti 1,00 per ogni anno di servizio nella Pubblica Amministrazione nel profilo professionale messo a mobilità di Funzionario Amministrativo - Categoria D (non sono valutabili le frazioni di anno);
- **titoli vari culturali e professionali** fino ad un massimo di **punti 10**;
- **formazione professionale** fino ad un massimo di **punti 4** (per corsi attinenti alla professionalità dei posti messi a bando);
- **situazione familiare:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 3,50** come di seguito riportato:
 - coniuge (o convivente risultante da certificazione stato di famiglia): **punti 0,50**;
 - figli minori: punti 0,25 per ogni figlio fino ad un massimo di **punti 1**;
 - particolari esigenze familiari comprovate (es. legge n. 104/1992 art. 33) da adeguate certificazioni: massimo **punti 2,00**;

Non sarà considerato idoneo a sostenere il colloquio, il candidato il cui curriculum vitae e professionale abbia riportato una valutazione inferiore a punti 15 (quindici).

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli dichiarati nel curriculum è pari a 30 punti.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a bando e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Resta ferma la facoltà del Comune di Molfetta di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno risultasse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

Art. 7 - Modalità di svolgimento dei colloqui

La Commissione tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale e cioè che avranno conseguito l'ammissione alla selezione.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per il superamento della prova è pari a 15/30.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 15 punti. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione tecnica, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove. La Commissione tecnica sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio. Nel formulare la graduatoria si terrà conto di quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 in tema di personale in posizione di comando o di fuori ruolo. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'immissione in servizio ed il Comune di Molfetta si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 9 -Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, l'immissione nei posti messi a mobilità si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Molfetta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di selezione, che costituisce lex specialis, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali di questo Comune.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Bando di mobilità o di non immissione dei candidati vincitori la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it), all'Albo Pretorio on line sul proprio sito istituzionale: www.comune.molfetta.ba.it, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione - Bandi di concorso.

Per ogni altro chiarimento gli aspiranti potranno contattare l'Area Risorse Umane del Comune di Molfetta, all'indirizzo mail: gestione.personale@comune.molfetta.ba.it

Molfetta li, 25/06/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ernesto Lozzi

