CITTA' METROPOLITANA DI BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64 del 21/10/2026

OGGETTO: Atto di indirizzo programmatico per l'ottimizzazione e l'efficientamento dei servizi comunali, dalla macchina amministrativa e della gestione delle risorse umane per il triennio 2026/2028.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventuno del mese di ottobre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Manuel Flavio Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Salvatore Maurizio Moscara, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Manuel Flavio	SINDACO	PRESENTE
ALTOMARE Anna Elisabetta	VICE SINDACO	PRESENTE
DE LAURENTIIS Simona	ASSESSORE	PRESENTE
LA FORGIA Dario	ASSESSORE	PRESENTE
MASSARI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
MAZZOLA Ignazio	ASSESSORE	PRESENTE
MINERVINI Corrado	ASSESSORE	PRESENTE
PORTA Giovanni	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Istituzionali in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- dal Segretario Generale in ordine alla conformità giuridico-amministrativa;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Manuel Flavio MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Salvatore Maurizio MOSCARA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Atto di indirizzo programmatico per l'ottimizzazione e l'efficientamento dei servizi comunali, della macchina amministrativa e della gestione delle risorse umane per il triennio 2026-2028.

Che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

PREMESSO CHE alla Giunta Comunale il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) ed in particolare l'art. 48, comma 2, attribuisce la competenza all'adozione degli atti di indirizzo e programmatici che non siano riservati dalla legge al Consiglio Comunale;

CONSIDERATO CHE l'Ente è dotato del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i quali delineano la pianificazione finanziaria e la gestione del personale per il triennio 2026-2028;

VISTO CHE tali strumenti sono finalizzati al funzionamento della macchina amministrativa, al miglioramento dei servizi ai cittadini, nonché alla definizione degli obiettivi operativi e strategici di programmazione;

PRESO ATTO CHE gli stessi individuano gli indirizzi strategici dell'Ente e le scelte politico-gestionali che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 (c.d. "Direttiva Zangrillo"), avente ad oggetto la pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

PREMESSO:

- Risulta prioritario procedere alla ricostituzione della delegazione trattante di parte pubblica in vista del prossimo avvio della sessione negoziale per il rinnovo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI), garantendo la continuità delle relazioni sindacali ed individuando formalmente il nuovo Presidente della delegazione;
- L'Ente persegue l'obiettivo di semplificare, accelerare e rendere più economici i procedimenti concorsuali per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato, valutando l'opportunità di aderire alle convenzioni, agli accordi e ai servizi offerti da enti o istituzioni che si occupano segnatamente di procedure selettive per la verifica celere dei requisiti dei candidati e per l'utilizzo dell'elenco idonei ex art. 3-bis del D.L. n. 80/2021;
- È emersa la necessità di riallineare le linee d'azione dei dirigenti alle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, rendendosi opportuno formulare direttiva all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) affinchè provveda alla rimodulazione e all'aggiornamento

degli obiettivi di performance dirigenziale per l'anno in corso contestualmente alla revisione della metodologia di assegnazione degli obiettivi stabiliti nell'attuale SMVP;

- L'efficienza delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture richiede una riorganizzazione dell'Ufficio Contratti, il quale deve operare in coordinamento con tutti i settori dell'Ente, definendo flussi procedurali uniformi;
- Alcuni uffici nelle diverse articolazioni della macrostruttura, registrano una carenza di risorse umane a fronte di un considerevole aumento delle attività connesse;
- I numerosi adempimenti amministrativi dovuti alle procedure affidate ai settori comunali necessitano di una mappatura al fine di ottimizzare la distribuzione delle mansioni e valutare l'assegnazione di supporti integrativi;
- In un'ottica di programmazione strategica del personale a medio termine, occorre assumere determinazioni in merito agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) in scadenza al 31/07/2027, valutando l'opportunità di portarli a scadenza naturale ovvero di avviare una nuova procedura selettiva per il loro conferimento;
- È emersa l'opportunità strategica di razionalizzare, uniformare e rendere trasparenti le modalità di selezione dei professionisti esterni all'Ente, dettando linee guida per l'istituzione di un apposito elenco strutturato, atto a garantire il rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e buon andamento;
- Si ravvisa la necessità strategica di potenziare le competenze professionali dei dipendenti dell'Ente, in linea con gli indirizzi governativi in materia di crescita del capitale umano pubblico di cui alla Direttiva Zangrillo del 23 marzo 2023, ritenendo opportuno demandare l'attuazione dei piani formativi al Dirigente del 1° Settore, di concerto con gli altri Dirigenti dell'Ente, mediante l'adozione di un separato e successivo provvedimento.
- È infine necessario fornire precise direttive per la definizione e l'applicazione del regime economico legato alle indennità per specifiche responsabilità all'interno della contrattazione decentrata, ottimizzando l'impiego delle risorse del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività.

CONSIDERATO, pertanto, che gli elementi sopra richiamati configurano un quadro coordinato di interventi organizzativi necessari e urgenti volti ad efficientare la struttura burocratica del Comune, migliorare la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza e garantire la massima trasparenza e legalità dell'azione amministrativa;

RITENUTO di dover esprimere formale atto di indirizzo ai Dirigenti affinché pongano in essere tutti gli atti gestionali di rispettiva competenza per l'attuazione delle linee guida di seguito disposte;

CON VOTO UNANIME ed espresso nelle forme di legge;

SI PROPONE DI DELIBERARE

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, i seguenti indirizzi operativi

1) **Il Dirigente del 1° Settore è incaricato**:

   a) **Di avviare** formalmente le procedure per il rinnovo della composizione della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa decentrata, con l'individuazione e la nomina del nuovo Presidente della delegazione, nonché dei componenti effettivi e supplenti della stessa, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

   b) **Di valutare** l'adesione alle convenzioni, agli accordi e ai servizi offerti da enti o istituzioni e riguardanti procedure concorsuali e selettive dirette alla verifica celere dei requisiti dei candidati e all'utilizzo dell'elenco idonei ex art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 autorizzando eventualmente il Dirigente del Personale alla sottoscrizione della relativa convenzione e all'adozione degli atti conseguenti per l'utilizzo degli elenchi di idonei.

   c) **Di impartire** direttiva all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) affinché provveda, in raccordo con l'Organo Politico e con il Segretario Comunale, alla rimodulazione degli obiettivi di performance assegnati ai dirigenti, in coerenza con il DUP e seguendo la metodologia della negoziazione e della concertazione per settore di attività;

   d) **Di disporre** la riorganizzazione funzionale dell'Ufficio Contratti, da disciplinare nell'ambito della prossima macrostruttura dell'Ente, stabilendo di attivare di un tavolo di coordinamento periodico e strutturato tra lo stesso ufficio e i singoli settori tecnici e gestionali dell'Ente (Servizi Tecnici, Urbanistica, Servizi Sociali, ecc.), al fine di uniformare le procedure;

2) **Di stabilire**, quale atto di indirizzo per l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e della programmazione del fabbisogno di personale, con riferimento al potenziamento degli organici assegnati agli uffici carenti di risorse, demandando al Dirigente del 1° Settore la verifica della sostenibilità economica e delle relative capacità assunzionali.

3) **Di avviare** una ricognizione all'interno delle diverse articolazioni degli uffici e servizi, sotto la supervisione del Segretario Comunale, al fine di definire l'assetto organizzativo interno del servizio risorse umane nonché una ricognizione dei servizi e delle attività esternalizzate sulla base del funzionigramma vigente.

4) **Di demandare** al Segretario Comunale di concerto con il Dirigente del 1 Settore, l'attivazione di un'istruttoria tecnica ricognitiva in merito agli incarichi EQ in scadenza al 31/07/2027, formulando formale proposta per decidere se lasciare a scadenza naturale i medesimi incarichi ovvero indire una nuova procedura selettiva, assicurando il principio del buon andamento della struttura organizzativa.

5) **Di dare mandato** ai Dirigenti, ai fini del conferimento degli incarichi esterni di competenza dell'Ente, di predisporre e pubblicare all'Albo Pretorio online una "Short List" (elenco di professionisti qualificati) entro il termine del 31/01/2027. Tale elenco dovrà essere soggetto ad aggiornamento a cadenza annuale e strutturato nel pieno rispetto dei criteri di imparzialità, efficienza, trasparenza, rotazione e massima partecipazione.

6) **Di dare mandato** al Dirigente del 1° Settore di concerto con gli altri Dirigenti di Settore, di provvedere, con separato e successivo provvedimento alla pianificazione e all'attuazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale dipendente, conformando l'azione dell'Ente ai principi di valorizzazione del capitale umano e sviluppo delle competenze digitali e amministrative fissati dalla Direttiva ministeriale del 23 marzo 2023.

7) **Di stabilire** quale direttiva politica per la delegazione trattante di parte pubblica di inserire, nei tavoli negoziali per il CCDI, criteri di misurazione del risultato e parametri oggettivi per la disciplina del regime delle indennità per specifiche responsabilità, finalizzati a valorizzare l'effettivo apporto del personale e a garantire l'equilibrio finanziario del Fondo della contrattazione decentrata.

8) **Di trasmettere** copia del presente atto ai Dirigenti di Settore per quanto di rispettiva competenza e di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online dell'Ente nei termini di legge.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere favorevole tecnico e parere favorevole contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000.

Data 05.10.2026

Il Dirigente del Settore Bilancio, Patrimonio
Partecipate e Servizi Istituzionali
Mauro De Gennaro

Il Segretario Generale, vista ed esaminata la proposta di delibera come sopra riportata, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità giuridico amministrativa.

Data 15.10.2026

Il Segretario Generale
Maurizio Salvatore Moscara

Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 21/10/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 02 NOV. 2026 per quindici giorni consecutivi.

COMUNE DI MOLFETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
Salvatore Maurizio MOSCARA

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgsl. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Salvatore Maurizio MOSCARA

Molfetta, li_____